



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT- 166/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola s polským jazykem vyučovacím a Mateřská škola - Przedszkole Milíkov, příspěvková organizace
Sídlo	739 81 Milíkov 104
E-mail právnické osoby	pspmilikov@seznam.cz
IČ	75 026 406
Identifikátor	600 134 601
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Grzegorz Suszka, ředitel
Zřizovatel	Obec Milíkov, 739 81 Milíkov 200
Místo inspekční činnosti	739 81 Milíkov 104
Termín inspekční činnosti	18. a 19. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola s polským jazykem vyučovacím a Mateřská škola - Przedszkole Milíkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Škola se nachází v centru obce, v malebném prostředí Moravskoslezských Beskyd.

Areál školy tvoří dvojpodlažní budova školy s tělocvičnou a venkovní prostory - dětské dopravní hřiště a zahrada s vybavením pro venkovní pobyt dětí MŠ. Slouží potřebám i příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Milíkov (dále „česká škola“).

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 30. ZŠ má v současnosti 24 žáků ve dvou třídách se spojenými ročníky prvního stupně: I. třída – 4. a 5. ročník, II. třída – 1. až 3. ročník. Cílovou kapacitu počtu žáků škola v současné době naplňuje na 75 %.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 25 dětí. K termínu inspekce bylo v jedné třídě 19 dětí ve věku od dvou do šesti let a kapacita byla naplněna na 76 %. Jedno dítě má odloženou školní docházku. Provoz je od 7:00 do 15:30 hodin. Od úplaty za předškolního vzdělávání je upuštěno.

ZŠ eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jedná se o žáka se zdravotním postižením, v MŠ takové dítě není registrováno. Žádná ze škol nemá v evidenci dítě či žáka s nadáním nebo cizince.

Do ZŠ docházejí děti a žáci z Milíkova a Návsí. Po ukončení 5. ročníku odcházejí žáci do ZŠ s polským jazykem vyučovacím v Jablunkově a Bystřici.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ke své činnosti škola využívá dvě třídy ZŠ v přízemí budovy, na druhém podlaží je třída s hernou MŠ a stálá ložnice, šatna MŠ a sborovna. Další vnitřní prostory jako ŠJ, sociální zařízení a šatna ZŠ jsou společné pro obě školy. Potřebám pedagogů slouží kopírovací stroj, notebooky a osobní počítače (PC) ve sborovně. Škola postrádá školní hřiště. K tělovýchovným aktivitám využívá kromě vlastních venkovních prostor (zahrada, vydlážděná plocha sloužící jako dopravní hřiště) i sportovní areál cca 1,5 km od školy.

Základní škola

Všechny učebny jsou zařízeny vhodným výškově nastavitelným nábytkem a vybaveny didaktickými pomůckami – informační a komunikační technikou (dále „ICT“) včetně interaktivní tabule. Vnitřní prostory a chodby působí příjemným estetickým dojmem, jsou vyzdobeny výukovými materiály, které svědčí o práci a aktivitách školy. Tělocvična je prostranná, s potřebným sportovním vybavením.

Mateřská škola

Uspořádání třídy umožňuje realizaci individuálních i frontálních činností, nabízí pracovní zóny. Pomůcky a hračky jsou přehledně uloženy v dosahu dětí. Vyzdoba mateřské školy je tvořena pracemi dětí. K pohybovým aktivitám mohou děti využívat i tělocvičnu ZŠ. Sociální zařízení užívají společně s českou MŠ. Na svačiny a oběd děti s učitelkami scházejí do přízemí - školní jídelny.

Prostorové podmínky školy dovolují naplňovat výukové cíle, mohou v nich probíhat zájmové i volnočasové aktivity.



Ředitel řídí školu od roku 2012, kdy byl rozhodnutím zřizovatele jmenován do funkce na dobu určitou do r. 2018. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a dále se soustavně vzdělává.

Ve školním roce 2014/2015, pracuje v ZŠ celkem sedm pedagogů, z toho dva učitelé náboženství. Učitelé prvního stupně ZŠ splňují potřebnou kvalifikaci až na vyučující s odbornou kvalifikací pro 2. stupeň, která si doplňuje vzdělání studiem k rozšíření odborné kvalifikace i na 1. stupeň ZŠ. V případě jedné z učitelek nepovinného předmětu náboženství, ředitel doložil, že kvalifikovaného učitele hledá. Vedením agendy výchovného poradenství je pověřena jedna z vyučujících. Oblast prevence sociálně patologických jevů a informačních a komunikačních technologií je v kompetenci ředitele školy. V MŠ pracují dvě učitelky, které splňují potřebnou kvalifikaci. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený, převládají učitelé se střední nebo delší pedagogickou praxí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb a finančních možností školy. Probíhá plánovitě zejména akreditovanými semináři Pedagogického centra pro polské národnostní školství a respektuje zájem pedagogů, kteří se zúčastňují metodických setkání škol stejného zaměření. Učitelé se soustředili na studium k problematice metodického rozvoje a využití ICT ve výuce. Personální rozvoj všech pedagogů je průběžně sledován a podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání se uskutečňuje v souladu s právní normou. V záznamech o průběhu vzdělávání dětí a žáků vedených nebyly shledány nesrovnalosti. Výkaznictví, údaje o činnosti a povinná dokumentace jsou vedeny v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou úplné a všem dětem a žákům byl ve vzdělávání zajištěn rovný přístup.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Využívá i internetové stránky školy či informační nástěnky. K informovanosti využívají učitelé možnost každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a žáků, formálních i neformálních rozhovorů. Nabídka nepovinných předmětů, mimoškolních a zájmových aktivit umožňuje zapojení dětí a žáků do mnohých soutěží a akcí, úspěšně tak řeší problém prevence rizikového chování. Škola zajišťuje poradenskou činnost rodičům v rozsahu konzultací a spoluprací se školskými poradenskými zařízeními.

Školní stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou. Ředitel vydal vnitřní řád ŠJ, ve kterých vymezil podmínky pro jeho zajištění a poskytování. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačinka pro celodenní stravování a žákům hlavní jídlo - oběd. Pitný režim je zajištěn. ŠJ poskytuje své služby cizím strávníkům, výdej jídel je časově oddělen od školního stravování. Přípustná tolerance plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám, kromě mléka, mléčných výrobků a tuků, byla dodržena.

Prostory školy pro vzdělávání dětí a žáků jsou bezpečné. Do tříd ZŠ a MŠ není bezbariérový přístup. Škola provádí hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných školou má škola stanovená pravidla. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a přijímá opatření k mimořádným



událostem. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci a jsou proškoleny. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami a nedostatky při nich zjištěné jsou odstraňovány. Evidence úrazů dětí a žáků je vedena stanoveným způsobem. Od roku 2012 nebyl ve škole žádný úraz. Škola usiluje o zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Výchova ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu je ve škole zajištěna.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2014. Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (průměrně 77 % z celkových neinvestičních výdajů) a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 9 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními příjmy z doplňkové činnosti. Z prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména výdaje na platy, související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, výdaje na učebnice, základní školní potřeby a učební pomůcky. Účelové dotace poskytnuté v roce 2014 z rozvojových programů MŠMT škola využila v souladu s cíli programů na posílení platů zaměstnanců. Výnosy z doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků byly použity na pokrytí hlavní činnosti. Rozpočet na provozní výdaje a přímé výdaje na vzdělávání na rok 2015 ke dni inspekce nebyl stanoven. Budova školy byla zřizovatelem svěřena škole do správy. Větší údržbu, opravy a rekonstrukce provádí zpravidla zřizovatel, drobnou údržbu škola. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“).

Celkově jsou podmínky k realizaci vzdělávacích programů všech součástí školy v požadovaném stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení

Činnost školy je řízena na základě školních řádů ZŠ a MŠ, organizačního řádu a provozních řádů všech součástí. Byla zřízena pedagogická rada, která je společná pro ZŠ a MŠ a plní i úlohu metodického orgánu. MŠ řídí vedoucí učitelka, její činnost odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu MŠ.

Z dokumentace školy a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že jsou vymezeny kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. Jsou vytvořeny náležité koncepční dokumenty školy, které vymezují rozvoj a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno.

Kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje se především na chod školy, práci konkrétních učitelů, adaptaci nových žáků, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Škola pracuje s výsledky kontrol České školní inspekce. Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci a metodické podpoře vyučujících. Jsou nastaveny mechanismy ke zjišťování úrovně funkčních gramotností žáků a hodnocení výsledků vzdělávání. Řízení školy je systematické a naplňuje cíle základního a předškolního vzdělávání.



Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost tříčlenné školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Zásadní koncepční záměry projednává se zřizovatelem.

Pracuje rodičovské sdružení, které organizuje a podporuje akce, které jsou svou působností provázané se všemi součástmi školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek, sdělení a vývěsek, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i neformální jednání. Jsou pro ně organizovány akce, besídky. Škola naplňuje své poslání kulturního a společenského centra obce, v mnoha oblastech působí jako komunitní centrum polské národnostní menšiny. Spolupracuje se školami stejného zaměření v ČR i v zahraničí (Polsko). V rámci přeshraniční spolupráce organizuje partnerská setkání žáků i učitelů. Také na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti obce, pořádá společenské akce, informuje o své práci v tisku. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Navštívení pedagogové se v anketě vyjádřili o přátelské atmosféře, podpoře vedení školy a o pozitivním pracovním klimatu. Spolupráce s partnery a především s rodičovskou veřejností je čínorodá a příznivě ovlivňuje obsah a průběh vzdělávání.

Základní škola

Organizace vzdělávání v ZŠ probíhá podle schváleného ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Wesoła szkoła* ve shodě s Rámcovým učebním plánem pro školy s polským jazykem vyučovacím a pro třídy s polským jazykem vyučovacím s účinností od 1. 9. 2013 vydaným MŠMT.

ZŠ eviduje jednoho žáka se SVP. Podpůrná opatření dle doporučení školského poradenského zařízení jsou mu poskytována. V jeho vzdělávání je postupováno podle individuálního vzdělávacího programu. I dalším žákům je zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální podpora. Práva zákonných zástupců v oblasti poskytování poradenských služeb jsou respektována.

Byly navštíveny hodiny vybraných předmětů – anglický jazyk, polský jazyk a matematika. Ve všech sledovaných hodinách byl vytýčen vzdělávací cíl a prostředky k jeho dosažení. Učitelé volili pestré organizační formy, metody práce byly založené na frontální, ale i individualizované výuce. Počty žáků ve třídě dovolovaly účinný individuální přístup. Jednalo se o hodiny s procvičováním a opakováním, s vyvozováním nové látky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující vhodně motivovali, slovně vyhodnocovali provedenou práci, radili a nešetřili pochvalami. Posuzování výkonů žáků neslo prvky formativního hodnocení a přinášelo zpětnou vazbu. Většinou byly hodiny ukončeny tak, aby proběhlo hodnocení dosaženého cíle a došlo i na sebehodnocení žáků. Materiální podpora výuky byla podnětná, odpovídala zaměření hodin, ve dvou případech byla využita interaktivní tabule. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Ve všech hodinách se učitelům podařilo žáky zaujmout a aktivizovat. Všechny zhlédnuté vyučovací hodiny měly nadstandardní kvalitu.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výuka tělesné výchovy je plně zajištěna, k pohybu, sportování a k vycházkám je využíváno okolí školy, žáci procházejí lyžařským a plaveckým výcvikem. Jako nepovinný předmět je zavedena výuka náboženství



a pro žáky 1. a 2. ročníku anglický jazyk. Jazykovému vzdělávání je trvale věnována zvýšená pozornost už v MŠ. Koncepce výuky anglického jazyka je úspěšně naplňována.

Výuka i realizované aktivity školy standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků.

Mateřská škola

Škola vytvořila ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Usmiech, který je v souladu s RVP pro předškolní vzdělávání. ŠVP vychází z reálných podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle a záměry, které jsou zaměřeny na rozvíjení osobnosti dítěte v současném světě. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program, se standardní nabídkou činností pro děti.

Organizace vzdělávání je v MŠ přizpůsobena požadavkům dětí, respektuje jejich věkové zvláštnosti, reaguje na aktuální podmínky. Spontánní, částečně řízené i řízené činnosti jsou vyvážené. Pobyt venku je zařazován dle počasí denně. Vzájemná spolupráce s českou MŠ, s místními organizacemi a dalšími subjekty vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. Škola také nabízí dětem nadstandardní aktivity např. seznamování s anglickým jazykem, náboženství, plavecký výcvik, lyžařský kurz. Tyto aktivity jsou společně pro MŠ i ZŠ.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací činnosti s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Nabídka her, hraček, výtvarného a přírodního materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech široká, pro děti poutavá a zajímavá. Učitelky nabízely dětem dostatek příležitostí ke hrám. Tělovýchovné aktivity jsou uplatňovány převážně v průběhu pobytu venku nejen na školní zahradě a podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru. Požadavky, které byly na děti kladeny, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti nejstarší věkové kategorie jsou postupně, připravovány na povinnou školní docházku aktivitami zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání, myšlení i manuálních činností. Atmosféra ve třídě byla příznivá, zcela evidentní bylo shledáno systematické vedení dětí k dodržování vytvořených pravidel. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní.

Učitelky vyhodnocují individuální rozvoj dětí a zaznamenávají ho do formulářů záznamu o dítěti a zakládají dětem pracovní listy. Záznamy slouží k plánování vzdělávání. Pedagogický tým usiluje o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Třídní vzdělávací plán je zpracován s ohledem k věkovým zvláštnostem dětí. Při hospitacích inspekčním týmem učitelky respektovaly individuální schopnosti dětí, jejich tempo a potřeby. Důsledně byly při stravování rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Strava je podávána třikrát denně, což odpovídá provozní době školy. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků před jídlem. Pitný režim je zajišťován po celou dobu pobytu ve škole.

Z forem práce pedagogů převládalo frontální a skupinové vedení dětí. Metody užívané při vzdělávání odpovídaly požadavkům předškolního vzdělávání. V maximální míře bylo využito při vzdělávání dětí prožitkové učení. Komunikace mezi dětmi a pedagogy byla bezproblémová, třídní klima bylo příjemné a vybízelo děti k zapojení do řízených i spontánních činností. Vzdělávací cíle jsou formulovány přiměřeně a jsou splnitelné.

Poskytované vzdělávání v MŠ odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.



Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem a příslušnými RVP. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí ve všech součástech školy odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP. Celkově je průběh vzdělávání v požadovaném stavu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Prioritou školy je vytváření klidné vzdělávací atmosféry respektující potřeby dětí, žáků a jejich zákonných zástupců. Důraz je kladen na poskytování kvalitního vzdělávání, individuální péče, důležitým měřítkem je spokojenost rodičů. Škola prezentuje své úspěchy v regionálním a národnostním tisku.

Základní škola

Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola především interními metodami. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, motivací ke zlepšování osobních výsledků, pohovory s žáky a jejich rodiči. Jsou zjišťovány i případné příčiny neúspěchu, učitelé vytvářejí strategie pro zlepšení a přijímají účinná opatření. Vyučující zjišťují celkové výsledky vzdělávání, úroveň funkčních gramotností žáků vzhledem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Škola plně využívá svých možností daných menším počtem žáků. Jasnou a promyšlenou strategií omezila počet neúspěšných žáků na minimum, neprospívající žáky nevykazuje. Výchovných problémů je minimálně. O kvalitě vzdělávání svědčí rovněž velmi dobré výsledky vzdělávání na druhém stupni v ZŠ s polským jazykem vyučovacím v Jablunkově, příp. Bystřici. Nadprůměrné výsledky jsou podmíněny i kvalitním předškolním vzděláváním a zejména trvalou funkční spoluprací MŠ a ZŠ, která se projevuje i zapojováním do vzdělávacích aktivit ZŠ dětí MŠ. Činnost školy je v této oblasti příkladná.

Mateřská škola

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP pro předškolní vzdělávání. Učitelkám se postupně daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí vhodně volenými formami a metodami. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelk k dětem. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena komplexně a systematicky. Výsledky vzdělávání v MŠ a ZŠ jsou na požadované úrovni.



Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví, podporuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Promyšlená koncepce výuky anglického jazyka již od MŠ.
- Vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi a žáky vytvářejí podnětné vzdělávací klima.
- Škola obohacuje svou vzdělávací nabídku spoluprací a úzkým propojením MŠ a ZŠ.

Slabé stránky

- Byly zjištěny nedostatky oblasti školního stravování (viz Protokol o kontrole čj. ČŠIT-167/15-T).
- Škola postrádá vyhovující venkovní sportovní areál (běžecká dráha, prostor pro míčové hry apod.).

Doporučení

- Nadále si prohlubovat znalosti metodiky vzdělávací činnosti (pedagogové MŠ).
- Pravidelně zařazovat pohybové aktivity do vzdělávání v MŠ v průběhu celého dne.
- Trvalou pozornost věnovat aktualizaci a systemizaci školních dokumentů.
- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o vybudování školního hřiště.
- Zjistit u zákonných zástupců zájem o zájmové vzdělávání ve školní družině.

Vývoj školy od poslední inspekce

Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2004 nastaly zásadní změny zejména v oblasti personálních a materiálních podmínek. Od nástupu do funkce ředitele se podařilo dovybavit školu novými prostředky ICT, učebními pomůckami, dětským nábytkem, nastavitelnými žakovskými lavicemi; byla zateplena budova a vybudováno nové sociální zařízení pro děti MŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola s polským jazykem vyučovacím Milíkov 104, okres Frýdek-Místek vydaná usnesením Zastupitelstva obce Milíkov ze dne 7. srpna 2002, čj. 5/2002 s účinností od 1. ledna 2003 s dodatkem č. 1
2. Výpis správního řízení čj. MSMT-34796/2012-62 ze dne 17. 8. 2012 s platností od 17. 8. 2012
3. Výpis z rejstříků školy a školských zařízení (elektronický) ze dne 18. 3. 2015
4. Jmenování ředitele školy ze dne 21. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou šesti let



5. Koncepce rozvoje Základní školy s polským jazykem vyučovacím v Milíkov s pol. jaz. vyuč. a MŠ – Przedszkole Milíkov
6. Plán práce školy ve školním roce 2014-2015
7. Organizační řád z 3. 9. 2012
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Wesoła szkoła* s platností od 1. 9. 2007 a aktualizacemi
9. Školní matrika ZŠ vedená v listinné podobě
10. Školní řád školy (ZŠ) s účinností od 1. 9. 2013 vč. pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
11. Třídní knihy pro první stupeň ZŠ ve školním roce 2014/2015
12. Rozvrhy hodin ve školním roce 2014/2015
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2014/2015 vč. dokladů o absolvovaných vzdělávacích akcích
14. Výroční zpráva ZŠ s pol. jaz. vyuč. a MŠ – Przedszkole Milíkov 2013-2014
15. Doklady o přijímání k vzdělávání v ZŠ ve školním roce 2014/2015
16. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2014 včetně programu proti šikanování
17. Protokoly z hospitací ředitele školy ve školní roce 2014/2015
18. Žákovské knížky, sešity žáků, písemné práce žáků
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Uśmiech* s aktualizací k 1. 9. 2014
20. Provozní řád MŠ, čj. 12/2012, s účinností od 3. 9. 2012, ze dne 3. 9. 2012
21. Školní řád školy (MŠ) ze dne 2. 9. 2013
22. Třídní vzdělávací program MŠ k termínu inspekce
23. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
24. Přehledy docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
25. Autoevaluační zpráva za školní rok 2013/2014 ze dne 23. 6. 2014
26. Záznamy z pozorování dítěte, k termínu inspekce
27. Školní preventivní program pro PMŠ Milíkov 2014 – 2015, září 2014
28. Školní matrika MŠ, k termínu inspekce
29. Evidenční listy pro děti vzdělávaných ve školním roce 2014/2015
30. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
31. Záznamy o dětech MŠ – portfolia, k termínu inspekce
32. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 13. 1. 2015
33. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, období 12/2014 ze dne 10. 2. 2015
34. Přehled hospodaření leden – prosinec 2014



35. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená k termínu inspekce
36. Kniha úrazů dětí a žáků vedená od 1. 5. 2010
37. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 2. 9. 2014
38. Záznamy stravovaných osob a poplatků za říjen 2014 (podle kategorií)
39. Stav provařenosti za prosinec 2014 ze dne 29. 12. 2014
40. Přehled hospodaření, sklad potravin, za prosinec 2014
41. Výdejky potravin a jídelní lístky za říjen 2014
42. Finanční normativ ze dne 2. 9. 2014 (stanovené finanční normativy na nákup potravin dle jednotlivých kategorií pro školní rok 2014/2015)
43. Průměrná spotřeba vybraných skupin potravin na strávnicka a den za říjen až prosinec 2014 (spotřební koše)
44. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
45. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
46. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
47. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Mgr. Kazimierz Worek v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová v. r.

V Ostravě dne 27. 3. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Grzegorz Suszka, ředitel školy

Mgr. Grzegorz Suszka v. r.

V Milíkově dne 1. 4. 2015