



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1073/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní umělecká škola, Kojetín, Hanusíkova 197
Sídlo	Hanusíkova 197, 752 01 Kojetín
E-mail právnické osoby	kojetin.zus@quick.cz
IČO	60 782 170
Identifikátor	600 004 392
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Petrem Vackem, ředitelem školy
Zřizovatel	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Hanusíkova 197, 752 01 Kojetín
Termín inspekční činnosti	10. – 12. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního uměleckého vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní umělecké vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní umělecká škola, Kojetín, Hanusíkova 197 (dále „škola“ nebo „ZUŠ“), poskytuje v současné době vzdělávání jen v hudebním oboru (dále „HO“). Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj. Cílová kapacita školy je stanovena na 250 žáků, za poslední tři roky kapacita nebyla překročena, její průměrná naplněnost se stabilně pohybuje kolem 89 %. Škola poskytuje vzdělávání v přípravném studiu a základním studiu v I. i II. stupni podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní umělecké vzdělávání (dále „ŠVP“). Studium pro dospělé není realizováno.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Při textové analýze ŠVP Českou školní inspekcí (březen 2013) byly zjištěny drobné formální nedostatky (číslování stránek, překlepy v textu, ojediněle nesprávná dikce apod.), které byly ještě před konáním inspekční činnosti odstraněny.

Se vzdělávací nabídkou HO je veřejnost seznamována prostřednictvím nástěnek školy, letáků, inzercí v tisku a plakátů ve městě i okolních obcích. Pro přijímací řízení má škola zpracována kritéria, mezi hlavní sledované (hodnocené) oblasti v hudebním oboru patří rytmické cítění, pěvecké schopnosti, sluchová analýza a fyzické předpoklady uchazeče pro zvolený hudební nástroj. Zákonní zástupci jsou po vykonání zkoušky seznámeni s jejím výsledkem i rozhodnutím o přijetí, resp. nepřijetí ke studiu. Průběh a výsledek přijímací zkoušky je zaznamenán do Protokolu o přijímací zkoušce. Protokoly mají listinnou podobu, ve většině případů jsou řádně vedeny a archivovány, některé dílčí nedostatky (chybějící podpis, ojediněle neúplnost záznamu) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Výuka hudebního oboru probíhá v budově na ul. Hanusíkova 197 v Kojetíně. Tato budova není v dobrém technickém stavu, byla by zapotřebí její celková rekonstrukce (zateplení, výměna oken, vytápění apod.), chybí bezbariérový vstup. Majitelem budovy je Město Kojetín, dle sdělení ředitele školy ale o její technický stav nejeví odpovídající zájem, na podněty vznesené vedením školy dlouhodobě nereaguje, upřednostňuje jiné stavební priority města. Interiér budovy je udržován v závislosti na ekonomických možnostech školy (učebny jsou vymalované, čisté, útulné a vybavené vhodným nábytkem), výzdoba vstupních prostor budovy, schodiště i chodeb by vyžadovala úpravu a doplnění (například s využitím materiálu souvisejícím s posláním a činností školy). Materiální podmínky pro výuku hudebního oboru lze hodnotit jako dobré, hudebními nástroji je škola vybavena standardně. V případě potřeby zapůjčuje škola žákům na základě zápůjčního listu dechové nástroje dřevěné nebo žesťové, smyčcové nástroje, kytary a akordeony.

Vzhledem k omezeným prostorům a k nižším úvazkům jednotlivých pedagogů se někteří vyučující v užívání učeben střídají. Pro vytváření správných návyků žáka (zrakovou kontrolu držení těla při zpěvu či postavení při hře na nástroj) je potřebné do některých učeben pořídit kvalitní a dostatečně velká zrcadla.

Škola pro výuku i prezentaci komorní a souborové hry využívá komorní koncertní sál, velký sál zajišťuje formou pronájmu.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Ředitel, jako statutární orgán školy, plní povinnosti vyplývající z jeho funkce podle platného školského zákona. Ve svém plánování vychází z koncepce školy, zaměřuje se na postupné zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Podmínky i pravidla zajišťující bezpečnost



a ochranu zdraví žáků jsou nastavena ve školním řádu. V knize úrazů nebyl ve sledovaném období zaznamenán žádný úraz žáka.

V porovnání s předchozí inspekční zprávou z dubna 2009 nedošlo k žádným výrazným změnám.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti příznivé. Základní umělecké vzdělávání zajišťuje celkem 13 vyučujících včetně ředitele. Pouze několik hodin je vyučováno učiteli, jejichž odborná kvalifikace neodpovídá charakteru vyučovaného předmětu (absolvovali odborné vzdělání pro jiný hudební nástroj apod.), jedna vyučující studuje 5. ročník konzervatoře. Výhodou je i složení pedagogického sboru, ve kterém jsou zastoupeni vyučující s dlouholetou praxí i začínající učitelé. Vyučujícím s kratší pedagogickou praxí je věnována neformální pomoc související do jisté míry se specifikou menší školy. Profesionální růst je vedením školy podporován, získávání informací, podnětů i metod se uskutečňuje vzhledem k omezeným finančním prostředkům částečně v rámci metodických seminářů, kurzů nebo přednášek, nejčastěji ale při předávání praktických informací na soutěžích či přehlídkách. Nově získané poznatky využívají pedagogové ve výuce.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů roku 2012. Ve sledovaném období škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (představovaly cca 92 % z celkových disponibilních zdrojů), s příspěvkem od zřizovatele cca (0,5%) a s vlastními příjmy (cca 7,5 %). Podstatnou část státní dotace tvořily především mzdové náklady se zákonnými odvody a spolu se zapojením fondu odměn umožnily zajistit činnost školy především v personální oblasti. Prostředky na ostatní neinvestiční výdaje byly využity na nákup učební pomůcky (hudební nástroj TENOR SAXOFON). Příspěvek od zřizovatele uhradil v plné výši nájemné majiteli pozemku a budovy školy Městu Kojetín.

Důležitým zdrojem příjmové složky školy jsou příjmy ze školného. Pokryjí provozní výdaje školy (spotřebu energií, drobné opravy učebních pomůcek, revize kotlů aj.), částečně jsou využity k nákupu učebních pomůcek, materiálů a školních potřeb (nákup klávesových nástrojů, trubek, comba, saxofonu, notebooku), dále k úhradě cestovních nákladů a v minimální míře i na úhradu DVPP. Ve sledovaném roce však byly tyto výdaje výrazně omezeny, neboť škola z důvodu sociální situace některých rodin školné nezvyšovala. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Investiční prostředky fondu reprodukce majetku byly použity na opravy učebních pomůcek investičního charakteru (opravy a ladění klavírů). Škola ve sledovaném roce hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který vznikl úsporou provozních prostředků v oblasti školného a byl převeden do rezervního fondu.

Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a možností školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy. Nastavený systém řízení je funkční, jsou vytvořeny podmínky zajišťující bezpečnost dětí a žáků. Škola splňuje požadavky na pedagogickou a odbornou úroveň poskytovaného vzdělávání. Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a možností školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.

Finanční i materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Projevy žáků v rámci inspekčních hospitací prokazovaly velmi dobré výsledky a dokladovaly tak úspěšné naplňování záměrů školy. Ve všech hodinách byla patrná vstřícná komunikace pedagogů se žáky, která přispívala k tvůrčí, přátelské pracovní atmosféře. Sledované hodiny byly efektivně využity, zřejmě byla snaha všech vyučujících vést žáky k postupnému porozumění, užívání odborné terminologie, žáka maximálně motivovat a vycházet vstříc jeho individuálním potřebám. Žáci měli většinou možnost posoudit vlastní výkon a zpětná vazba při práci s chybou byla ve většině případů bezprostředně využita. Součástí výuky byly u některých vyučujících rovněž názorné ukázky a demonstrace správného postupu při nácviu. Metody i formy práce zohledňovaly vzdělávací potřeby žáků a téměř vždy byla respektována pravidla psychohygieny.

Praktický způsob ověřování, upevňování a rozšiřování vědomostí a dovedností ve výuce přípravné hudební nauky (rytmická cvičení, elementární notový zápis a další) byl efektivní, vyučující žákům poskytovala účinnou podporu či vysvětlení. Zvolené postupy (činnostní a prožitkové metody, uplatňování herních prvků, střídání činností včetně pohybových) udržely pozornost a aktivitu většiny mladších žáků po celou dobu výuky.

Výuka zpěvu v zaměření sólový zpěv byla vedena na velmi dobré úrovni, vyučující cíleně rozvíjela hlasovou techniku, kladla důraz na základní pěvecké funkce (dechovou oporu, posazení hlasu apod.) v souladu se zásadami hlasové hygieny.

Výbornou úroveň měla výuka hry na housle, která byla orientována na správnou reprodukci notového zápisu (sluchovou kontrolu, intonační čistotu) s potřebnými požadavky na kvalitu nástrojové hry; vynikající podporou byla společná hra (unisono) učitelky a žákyně.

Škola poskytuje standardní umělecké vzdělání, cíleně rozvíjí osobnost dítěte a žáka uměleckými prostředky v souladu s realizovanou výukou uměleckých oborů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Obsah sledovaných předmětů směřoval k postupnému naplňování záměrů školy. ZUŠ často prezentuje výsledky vzdělávání na veřejnosti (koncerty žáků i učitelů, besídky, výchovné koncerty pro žáky ZŠ, vystoupení pro seniory, při zahajování výstav a další), což přispívá k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje celkové výsledky vzdělávání žáků a monitoruje jejich úspěšnost. Nejvíce úspěchů v soutěžích v posledním období měli žáci dechového oddělení, zejména zobcové flétny a žesťové nástroje.

V rámci přípravy některých žáků na další umělecké vzdělávání ZUŠ spolupracuje zejména s kroměřížskou a olomouckou konzervatoří. Tyto školy navíc prezentují žákům ZUŠ Kojetín svá připravovaná maturitní a absolventská vystoupení, tím také motivují žáky ZUŠ a obohacují jejich hudební vzdělání.

Účinná spolupráce se zainteresovanými partnery (zřizovatel, Městské kulturní středisko v Kojetíně, mateřská a základní školy, konzervatoře) vychází z dlouholeté zkušenosti činnosti ZUŠ. Standardně probíhají i kontakty se zákonnými zástupci žáků (při tvorbě rozvrhů, písemná sdělení, besídky, koncerty).

Výrazným pozitivním přínosem ZUŠ Kojetín je i poměrně úspěšně vzdělávání nemalého počtu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Dokumentace pedagogů v hospitovaných hodinách výuky byla vedena řádně a obsahovala průkazné informace, některé drobné nedostatky byly projednány na místě.



Škola se svou činností aktivně zapojuje do kulturního života v místě působení a okolí, vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj umělecké činnosti dětí a mládeže. Pozitivní výsledky školy ve vzdělávání žáků dlouhodobě dokladují umístění žáků na předních místech v soutěžích i přehlídkách. Vytvořené dlouholeté partnerské vztahy (zejména se školami s uměleckým zaměřením) jsou pro školu prospěšné a pozitivně se promítají do celého vzdělávacího procesu.

Závěry

- a) Mezi silné stránky školy patří vysoká odborná kvalifikovanost pedagogického sboru i prezentace činnosti na veřejnosti, které významným způsobem ovlivňují kulturní život v místě působení a také úspěchy žáků v soutěžích a přehlídkách.
- b) Zásadní neodstranitelné nedostatky zjištěny nebyly, drobné nedostatky formálního charakteru byly odstraněny před (ŠVP) nebo v průběhu inspekce.
- c) Při prohlídce prostor školy realizované v průběhu inspekční činnosti bylo řediteli školy doporučeno zatraktivnění stávající výzdoby vstupních prostor budovy, schodiště i chodeb ve vztahu k poslání a činnosti školy. Budova není v dobrém technickém stavu, byla by zapotřebí její celková rekonstrukce (zateplení, výměna oken, vytápění apod.), chybí bezbariérový vstup.
- d) V porovnání s předchozí inspekční zprávou č. j. ČŠI-92/09/13 nedošlo k žádným výrazným změnám.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Olomouckým krajem se sídlem Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc ze dne 22. 10. 2009, č. j. KÚOK 107 310/OŠMT-OS/2009
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 29 817/02-21 ze dne 20. června 2002
3. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Školským úřadem v Přerově č. j. 130592 ze dne 7. prosince 1992 s účinností od 1. ledna 1993
4. Potvrzení ve funkci ředitele ZUŠ Kojetín, Hanusíkova 197 ze dne 3. 5. 2012 na dobu od 1. 8. 2012 do 30. 6. 2014, č. j. KUOK/27 804/12/OŠMT-OS/847
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 11. 2013
6. Školní řád s účinností od 5. 5. 2004
7. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
8. Školní vzdělávací program Základní umělecké školy Kojetín, Hanusíkova 197 platný od 1. 9. 2012
9. Koncepte Základní umělecké školy v Kojetíně
10. Zpráva o vlastním hodnocení činnosti Základní umělecké školy v Kojetíně za období 2008/2009 – 2010/2011 ze dne 31. 8. 2011



11. Zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 ze dne 19. 6. 2013
12. Hospitační protokoly, záznamy hospitací, školní roky 2012/2013/, 2013/2014
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 10. dubna 2006
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (vysvědčení dokladující kvalifikaci, osvědčení o dalším vzdělávání) – školní rok 2013/2014
15. Protokoly o přijímacích zkouškách pro školní rok 2013/2014 – listinná forma
16. Doklady o přijímacím řízení pro školní rok 2013/2014 – přihlášky
17. Kritéria pro přijetí žáků ke vzdělávání v ZUŠ - datum vydání 5. 1. 2013
18. Katalogy o průběhu studia
19. Rozvrhy hodin podle žáků a vyučovacích předmětů, školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
20. Třídní knihy ZUŠ pro individuální a skupinovou výuku, školní rok 2013/2014 ke dni inspekce (výběrově)
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
22. Smlouva o nájmu nebytových prostor - budova Základní umělecké školy, Hanusíkova 197 mezi Městským úřadem Kojetín a zástupcem Krajského úřadu Olomouckého kraje Mgr. Miroslavem Gajduškem ze dne 22. května 2002 na dobu neurčitou s účinností od 1. června 2002 sp. zn. 255, skzn. V/5 včetně dodatku č. 1 ze dne 17. září 2003
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů - příloha č. 1a ze dne 9. 1. 2013
24. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2012 od zřizovatele a ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných zřizovatelů ze dne 9. 1. 2013
25. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Přímé náklady na vzdělávání na rok 2012 - úprava k 4. 12. 2012, účelový znak UZ 33 353 čj. KUOK/2012/176.2.A.10. ze dne 3. 12. 2012
26. Hlavní kniha (účet 501, 518, 527 a účet 528)
27. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2012 a Příloha základní ze dne 28. 1. 2013
28. Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2012 ze dne 28. 1. 2013
29. Rozbor hospodaření za rok 2012 ze dne 4. 2. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Rajhelová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

Mgr. Pavel Doubrava, přizvaná osoba

Mgr. Pavel Doubrava v. r.

V Olomouci dne 20. prosince 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Petr Vacek, ředitel školy

Petr Vacek v. r.

V Kojetíně dne 8. 1. 2014

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

