



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromá vyšší odborná škola územně – správní
a střední hotelová škola s. r. o.**

Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno

Identifikátor: 600 020 207

Termín konání inspekce: 21. – 22. květen 2007

Čj.	ČŠI-1099/07-02
Signatura	bb3fa342

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Soukromá vyšší odborná škola územně-správní a střední hotelová škola s. r. o. byla založena čtyřmi fyzickými osobami na základě společenské smlouvy ze dne 31. května 1999.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku realizuje vyšší odborná škola 4 obory vzdělání zakončené absolutoriem. Střední škola realizuje denní formou studia výuku jednoho čtyřletého oboru vzdělání 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus a jednoho dvouletého nástavbového oboru vzdělání 63-41-L/510 Podnikatelství pro obchod a peněžnictví ukončených maturitní zkouškou. Dálkovou formou střední škola realizuje výuku dvou tříletých nástavbových oborů vzdělání 63-41-L/510 Podnikatelství pro obchod a peněžnictví a 65-42-L/502 Podnikatelství pro hotely a cestovní ruch ukončených maturitní zkouškou.

V době inspekční činnosti studovalo na střední hotelové škole ve 13 třídách celkem 295 žáků. Kapacita střední školy byla v době inspekce naplněna na 84 %.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve škole: Soukromá vyšší odborná škola územně-správní a střední hotelová škola s.r.o. (dále škola).

Cíle inspekční činnosti:

- Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ke dni inspekční činnosti v Soukromé vyšší odborné škole územně-správní a střední hotelové škole s. r. o
- Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení ve střední škole ve školním roce 2006/2007
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu střední školy ve školním roce 2006/2007

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola disponuje dokumenty, které dokládají její vznik a činnost.

Údaje uvedené ve výpisu z rejstříku a v platném rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností.

Kapacita střední školy nebyla překročena.

V příslušných výkazech uváděné údaje jsou v souladu se skutečností.

Dle školou předložených dokumentů nedošlo v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ke změnám v rozporu s ustanovením § 149 odst. 2 školského zákona.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení ve školním roce 2006/2007

Součástí celkové strategie a plánování školy je koncipování oblasti ICT pro období 2006 – 2010. Zde je kladen důraz na organizaci výuky s využitím ICT, další vzdělávání a kariérní systém pedagogických pracovníků, využívání výukových programů, tvorbu výukových materiálů (vytvoření modulů s kreditním hodnocením ECTS, které umožní absolventům i studentům pokračovat ve vzdělávání v zemích EU) a realizaci rozvojových projektů SIPVZ. Škola získala akreditaci pro školící středisko DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) a akreditované středisko pro testování evropské počítačové gramotnosti - ECDL (European certificate driving licence). Předložený *ICT plán* charakterizuje stávající stav a uvádí plánovaný cílový stav včetně procesů k jeho dosažení.

Strategie a plánování jsou příkladem dobré praxe.

Ředitelka školy má vytvořenou reálnou koncepci pro zařazování ICT do výuky. V rámci SIPVZ získala certifikát úrovně Z a P. Aktivně se podílí na zpracovávání koncepčních materiálů, podporuje aktivity spojené s ICT a příkladně vytváří potřebné podmínky pro zařazení prostředků ICT do výuky.

Činnost ředitelky školy je příkladem dobré praxe.

Z rozhovoru s ředitelkou školy a zjištěných skutečností vyplynulo, že vyhodnocení dopadu ICT na výuku je věnována patřičná pozornost. Ukazatelem pro školu jsou maturity, při kterých se prokáže, zda byli pedagogičtí pracovníci schopni naučit žáky s prostředky ICT pracovat ve všech souvislostech. Nastaveným systémem prezentací maturitních prací škola získává komplexní obraz o celkové úrovni v oblasti ICT. Výstupem je skutečnost, že 14 žáků dosáhlo v testech ECDL certifikátu ECDL – Komplet (všechny moduly) a dalších 6 žáků obdrželo certifikát ECDL – Start (4 moduly). Další žáci absolvují jednotlivé testy. K tomuto stavu velmi přispělo posílení počtu hodin ICT a zařazení ICT do ostatních předmětů.

Výstupy vlastního hodnocení jsou funkční.

Odborný potenciál učitelů v oblasti ICT je velmi dobrý. Na úrovni Z je proškolen 90 % pedagogů, na úrovni P₀ 70 % pedagogů a na úrovni P 36 % vyučujících. Při zajišťování školení ani v jeho průběhu se nevyskytly žádné problémy. V letošním školním roce je v DVPP kladen důraz na proškolení všech pedagogických pracovníků v oblasti elektronického vedení školní matriky.

Personální podmínky jsou standardní.

Materiální podmínky naplňují vyhlášený standart ICT služeb. Ve škole jsou dvě specializované učebny výpočetní techniky s 31 pracovními stanicemi a 2 laserovými tiskárnami. (HP Laser Jet 2200dn a OKI B4350 Laser). K vybavení počítačových učeben patří dataprojektor a notebook.

Škola využívá Windows XP, Zoner Callisto 5, GIMP 2,0, MS Office 2003, hotelový program FIDELIO, účetní program, NVU, Bakalář, Toner Photo studio 8, Open Office, Corel Draw 12 CZ a AVG 7,5. Celá škola je připojená k internetu o rychlosti 4 Mb/s a na jednotný server s různými přístupovými právy.

Materiální podmínky jsou standardní.

Při komunikaci mezi školou a rodiči se využívají telefony, SMS zprávy a osobní kontakty. Rodiče podávají podněty pomocí e-mailu. Ředitelka školy podněty vyhodnocuje a operativně řeší. Rodiče jsou o výsledku zpětně informováni. Škola je akreditovaným střediskem ECDL.

Komunikace s rodiči je funkční.

Ve třech hospitovaných hodinách (výběr proveden ČŠI a ředitelkou školy) a sledované praktické maturitní zkoušky bylo zaznamenáno využití prostředků ICT. V hodinách se pracovalo s výukovými programy a internetem. Na vysoké úrovni žáci předvedli prezentace maturitních prací pomocí prezentační techniky. Metodické dovednosti vyučujících byly příkladné.

Organizování sledované výuky bylo hodnoceno jako příklad dobré praxe.

Z hlediska dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je činnost školy ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako standardní.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti

Rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků je funkčně začleněno v dokumentech školy. Důraz na rozvíjení čtenářských dovedností žáků koresponduje s vytýčenými koncepčními záměry školy (např. provázat obsah a cíle vzdělávání s hlavními trendy rozvoje odborného vzdělávání v zemích Evropské unie, kde má rozvoj komunikativních dovedností své nezastupitelné místo). Ve vyučovaném oboru vzdělání 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus patří kompetence kultivovaného ústního a písemného vyjadřování a schopnost získávat a analyzovat informace ke klíčovým.

Zápisy z jednání předmětových komisí i pedagogických rad, rozhovory s ředitelkou školy, její zástupkyní i vybranými pedagogy dokládají, že o dané oblasti mají pracovníci školy potřebné informace. Zvyšování kvality kultivovaného čtení a mluvené podoby jazyka je předmětem diskusí v předmětových komisích.

Škola se zúčastňuje tzv. Maturit nanečisto v plném rozsahu. Získané výsledky jsou pro školu významnou zpětnovazební informací.

Europass získávají studenti součásti školy VOŠ (vyšší odborná škola), pro žáky SOŠ (střední odborná škola) je připravován.

Prezentace školy na veřejnosti probíhá průběžně, žáci školy se zúčastnili olympiády v českém jazyce, oborových přehlídek a soutěží, prezentují výsledky své práce v profesně zaměřených kurzech atd.

V realizovaném vzdělávacím programu je rozvoj čtenářských dovedností podpořen zařazením volitelného semináře z českého jazyka a literatury s hodinovou dotací ve druhém a čtvrtém ročníku. Pozitivem je i dělení výuky všech hodin českého jazyka a literatury ve 4. ročníku. Vzniká tak větší prostor pro nácvik kultivované komunikace, pro práci s textem jako zdrojem informací a pro vytváření vlastních čtenářských zkušeností žáků.

Strategie a plánování jsou funkční.

Ředitelka školy má potřebné informace o problematice čtenářské gramotnosti a podporuje rozvoj čtenářských dovedností ve vzdělávacím procesu. Z předložené dokumentace, provedených rozhovorů i dalších zjištění vyplývá, že ředitelka i její zástupkyně považují rozvoj čtenářské gramotnosti jako jednu z priorit činnosti školy, která přirozeně prolíná celým výchovně-vzdělávacím procesem. To se odrazilo v oblasti strategického plánování. .

Činnost ředitelky školy je příkladem dobré praxe.

Oblast rozvoje čtenářských a komunikativních dovedností je neodmyslitelnou součástí prováděného hodnocení. Předložené zápisy z hospitací dokládají, že dané oblasti je ze strany vedení školy věnována potřebná pozornost. Vytvářené podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností žáků jsou nedílnou součástí celkového hodnocení sledované výuky. Dle zápisů z pedagogických rad byla provedena analýza zjištění z hospitační činnosti za 1. pololetí školního roku 2006/2007, na základě které byly vytýčeny další úkoly a cíle.

Ve škole funguje Klub mladého diváka, organizovány jsou návštěvy filmových představení, škola se zúčastňuje literárních soutěží.

Analýzu stavu čtenářských dovedností žáků je prováděna vždy s nástupem žáků do prvního ročníku. Zjištěné skutečnosti byly v minulém školním roce školou vyhodnoceny jako rizikové a podnítily diskusi o dané problematice. Přijatá dílčí opatření vedoucí k rozvoji čtenářských dovedností (např. v organizaci, metodách a formách výuky) jsou vedením školy průběžně sledována a vyhodnocována.

Žákům jiné národnosti, kteří mají částečné problémy se zvládnutím českého jazyka, a žákům se specifickými vzdělávacími potřebami je dle předložené dokumentace věnována potřebná pozornost. Prováděná opatření směřují k rozvoji a podpoře čtenářských dovedností žáků.

Vlastní hodnocení sledované oblasti je funkční.

Výuka mateřského jazyka je příkladně zabezpečena třemi interními vyučujícími s předepsanou odbornou kvalifikací k výuce českého jazyka a literatury ve středních školách. V rámci dalšího vzdělávání se pedagogové zúčastňují vzdělávacích akcí, které souvisejí s problematikou čtenářské gramotnosti (např. nové pojetí maturit, alternativní metody vzdělávání, interpretace textu atd.).

Personální podmínky jsou příkladem dobré praxe.

Materiální zázemí školy vytváří standardní podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Knihovna v budově školy není, žákům je však umožněn přístup do školní knihovny VOŠ, která je součástí školy. Přístup k internetu mají žáci zajištěn ve dvou učebnách PC i v době mimo výuku. Dle podmínek a možností školy probíhá průběžná obnova materiálního zázemí i směrem k podpoře a rozvoji čtenářských dovedností žáků. Nedílnou součástí činnosti školy jsou pravidelné exkurze do Středočeské vědecké knihovny Kladno.

Materiální podmínky jsou standardní.

V průběhu inspekční činnosti byl sledován i průběh praktické části maturitní zkoušky, kde je kladen důraz nejen na odbornou složku výuky, ale i na naplňování komunikativních kompetencí žáků. Jazykové dovednosti sledovaných žáků - maturantů byly na velmi dobré úrovni.

Organizování sledované výuky vytvořilo funkční podmínky pro rozvoj čtenářských dovedností žáků. V navštívených hodinách byla zaznamenána podpora rozvoje osobnosti žáka a klíčových kompetencí stanovených v předložených školních materiálech. Žáci byli vedeni k práci s textem. Ve sledované výuce měli někteří žáci problémy s jazykově správným a stylisticky obratným vyjádřením svých myšlenek.

Organizování sledované výuky bylo funkční.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti měly standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 16. března 2006 bez čj.
2. Společenská smlouva ze dne 31. května 1999
3. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku, vydalo MŠMT dne 1. března 2006 pod čj. 5110/06-21
4. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006
6. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007
7. Třídní výkazy ve školním roce 2006/2007
8. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2006/2007
9. Aktuální rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2006/2007
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
11. Přehled o absolvování kurzů SIPVZ - seznam pedagogických pracovníků a certifikáty o proškolení pedagogů v rámci programu SIPVZ
12. Plán činnosti sekce technických předmětů pro šk. rok 2006/2007
13. Zápisy z porad sekce technických předmětů ve šk. roce. 2006/2007
14. Učební dokumenty vyučovaných oborů vzdělání
15. Inspekční zpráva čj. B6-1038/04-5102
16. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
17. ICT plán školy ze dne 7. února 2007
18. Zápisy ze schůzek předmětových komisí ve školním roce 2006/2007
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
20. Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2006 – 2010

ZÁVĚR

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání splňuje střední škola ve výše uvedených sledovaných oblastech zákonem dané podmínky k výkonu své činnosti.

Jako příklad dobré praxe jsou hodnoceny koncepční kroky vedení školy zaměřené na využití prostředků ICT ve výuce, práce ředitelky školy v oblasti ICT a průběh vzdělávání v hospitovaných hodinách. Ředitelka školy podporuje zkvalitňování materiálního vybavení ICT technikou i další vzdělávání pedagogických pracovníků, pro které se stává využívání výpočetní techniky běžnou součástí výchovně-vzdělávací práce.

V oblasti vedení školy převažovala z hlediska vytváření podmínek pro rozvoj čtenářských dovedností výrazně pozitivní zjištění. Strategie a plánování jsou plně funkční, systematicky probíhá sběr potřebných informací pro vlastní hodnocení. Příkladem dobré praxe je činnost ředitelky školy, která klade důraz na rozvoj dané problematiky. To se projevilo jak v předložené dokumentaci školy, tak ve vytváření konkrétních podmínek pro naplňování stanovených vizí.

Příkladné personální zabezpečení výuky českého jazyka a literatury odborně kvalifikovaným pedagogy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj čtenářských dovedností. Standardní materiální zázemí školy umožňuje realizaci stanovených cílů v dané oblasti.

Sledovaný průběh výuky ukázal v praxi, že rozvoji komunikativních dovedností žáků, které přímo souvisejí s tzv. čtenářskou gramotností, je věnována pozornost. Současně se potvrdily i výsledky školní analýzy čtenářských a komunikativních dovedností žáků nastupujících do prvních ročníků – část žáků sledovaného druhého ročníku měla zjevné problémy se stylisticky a jazykově správnou formulací odpovědí. Naopak sledované projevy žáků v rámci maturitní zkoušky měly velmi dobrou úroveň, což signalizuje kvalitativní posun, kterého žáci dosáhli v průběhu studia.

V Mělníku dne 4. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu školní inspektor	Ing. Václav Groušl	Ing. Václav Groušl v. r.
Člen týmu školní inspektor	Mgr. Richard Spiegl	Mgr. Richard Spiegl v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Tyršova 106, 276 01 Mělník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 11. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Věra Kučerová, ředitelka školy

Ing. Věra Kučerová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.