



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, 760 01 Zlín**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-95/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Radost, Bystřice pod Hostýnem, Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Schwaigrovo nám. 1365, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
<b>E-mail právnické osoby</b>	msradostbph@tiscali.cz
<b>IČO</b>	71 000 089
<b>Identifikátor</b>	600 118 096
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Hanou Mikulíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Bystřice pod Hostýnem Masarykovo náměstí 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Schwaigrovo nám. 1365, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
<b>Termín inspekční činnosti</b>	20. - 22. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

- *Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků*



*předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.*

## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Radost, Bystřice pod Hostýnem, Schwaigrovo nám 1365, okres Kroměříž, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny a výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 120. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce, se v MŠ vzdělávalo celkem 102 dětí, naplněnost školy byla téměř 100%. Z celkového počtu dětí bylo 38 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 4 dětí s odkladem povinné školní docházky, 1 integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatní děti 2,5 až 5 leté.

Škola je čtyřtřídní s celodenním provozem, sídlí ve dvoupodlažní nově zrekonstruované budově, která je majetkem zřizovatele. Od nástupu ředitelky do funkce byly u jednotlivých tříd vybudovány nové výdejny stravy, pořízen nový dětský nábytek v hernách, zakoupeny nové matrace na dětská lehátka, nové věšáky na ručníky v umývárkách atd. Přínosem pro zdraví dětí je pravidelné využívání vlastní sauny. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:00 do 16:00 hodin. Součástí MŠ je vlastní kvalitně vybavená školní jídelna, která zajišťuje denně čerstvou stravu nejen kmenovým dětem, ale poskytuje stravovací služby dalším 4 MŠ ve městě. Budova MŠ je obklopena velkou zahradou se vzrostlými stromy, vybudovaným nerovnostním terénem, dvěma pískovišti. Průběžně je vybavována dalšími herními a tělovýchovnými prvky z prostředků nadačních fondů a sponzorů. V MŠ je městem zřízeno Mateřské centrum pro děti 2 až 4leté, které nabízí dětem a rodičům společný adaptační pobyt v prostředí MŠ.

Významným počinem této MŠ je poskytování každodenní individuální logopedické péče pro děti v logopedické třídě a pro ostatní děti z běžných tříd je k tomu účelu vybudována odborná logopedická pracovna. Tato péče je zabezpečena logopedickou asistentkou s nejvyšším speciálně pedagogickým magisterským vzděláním, což pozitivně ovlivňuje úroveň poskytované odborné péče.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ realizovala předškolní vzdělávání podle platného ŠVP PV s motivačním názvem „Mámo, táto, na slovíčko“. V době inspekce byl ŠVP PV doplněn o potřebné informace, tak aby podával ucelený obraz o práci MŠ a po formální stránce uspořádaný ve smyslu Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školského zákona. Jednotlivé třídní vzdělávací programy vcelku navazovaly na záměry ŠVP PV, konkretizovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovovaly konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo částečně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v TVP PV.

Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové nadstandardní zájmové aktivity podporující rozvoj individuálních schopností dětí a zdravý životní styl (např. Angličtina hrou, Veselé pískání – zdravé dýchání, Metoda dobrého startu, saunování, jóga, výtvarný kroužek, předplavecký výcvik a.d.). Tyto zájmové aktivity zajišťovaly nad rámec své



přímé vzdělávací činnosti kmenové učitelky i externí pracovnice. Sledované vzdělávání bylo vcelku v souladu se vzdělávacími cíli stanovenými v ŠVP PV, které odpovídaly věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a některé kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťovaly v době inspekce dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

*V době inspekce byl ŠVP PV dán do souladu s RVP PV a školským zákonem. Kontinuálně provázané TVP PV především ve 2. a 4. třídě umožňovaly realizovat kvalitní konkrétní vzdělávací činnosti, což potvrdily realizované hospitace. ČŠI doporučuje sladit kvalitu všech zpracovaných třídních programů tak, aby kontinuálně navazovaly na aktualizovaný ŠVP PV a byly kvalitativně sladěny tak, aby dětem poskytovaly ve všech třídách požadovanou vzdělávací nabídku.*

### **Řízení školy**

Škola včasné a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a Kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Školní matrika byla v době inspekce dána doplněním potřebných informací do souladu s ustanovením školského zákona a byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Předložené vnitřní dokumenty byly v době inspekce sladěny s legislativními požadavky tak, aby byly funkční a v dostatečné míře podporovaly realizaci ŠVP PV. Kontrolní činnost zahrnující oblast provozní a ekonomickou nebyla v době inspekce dostatečně prokazatelná. Plánovaná hospitační činnost ředitelky včetně průběžného hodnocení kvality předškolního vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů byla málo promyšlená, systematická, a z toho důvodu neefektivní. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Záznamy z jednání bez stanovení termínu plnění úkolů, odpovědnosti pedagogických pracovníků a závěrů pro další období nebyly v potřebné míře využitelné. Základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi se opírala o dlouhodobě zavedený způsob řízení. Ředitelka částečně přenesla kompetence na ostatní pracovnice. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce vcelku funkční, přestože nebyl v potřebné míře stanoven ve vnitřních směrnících.

Škola rozvíjí spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Bezproblémovou je spolupráce se zákonnými zástupci dětí, založené na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se pravidelně podílejí na tradičních společných aktivitách v MŠ a podporují školu drobnými sponzorskými dary. Škola tradičně spolupracuje se spádovou základní školou, aby zajistila bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Dále funkčně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné integrace a individualizace vzdělávání dětí. Úzká a neformální spolupráce se zřizovatelem zajišťuje kvalitní materiálně technické a finanční podmínky školy.

Vedení školy využilo do doby inspekce dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení své činnosti. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

*V řídicí činnosti se projevoval dlouhodobě zavedený způsob řízení realizovaný bývalým vedením. Rezervy se projevovaly především v koncepčním řízení, ve zpracování vnitřních dokumentů, evaluačním systému. ČŠI doporučuje vytvořit si na základě podrobné analýzy*



*vlastní systém plánování, kontroly, dalšího vzdělávání a evaluace školy, s vlastními efektivními a promyšlenými postupy v řízení, které by byly využitelné pro další zkvalitňování rozvoje školy.*

### **Personální podmínky**

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovalo celkem 9 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Dvě učitelky absolvovaly doplňující studium speciální pedagogiky. Bakalářské vzdělání však neopravňuje ředitelku MŠ zařadit pracovníce do 10. platové třídy, zvláště když jejich pracovní náplně odpovídaly popisem činností 9. platové třídě. Asistentka pedagoga absolvovala kurz pro asistenty pedagoga a zabezpečuje individuální integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve speciální třídě pro děti s vadami řeči je odborná péče zabezpečena logopedickou asistentkou, která dětem nejen v této třídě poskytuje každodenní vysoce odbornou logopedickou péči a garantuje logopedickou prevenci ve všech třídách. Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků a vytváří k tomu ve škole potřebné podmínky. Výběr vzdělávacích akcí a účast učitelek na vzdělávání byly v době inspekce na rozdílné úrovni a to se aktuálně projevilo na kvalitě vzdělávacích činností při hospitacích ve třídách, především ve volbě metod a forem práce a komplexním přístupu ke vzdělávání předškolních dětí. Samostudium pedagogických pracovníků nebylo v době inspekce dostatečně prokazatelné. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla efektivně organizována.

*Personální podmínky prokazovaly rezervy v oblasti dalšího vzdělávání především v osobnostním rozvoji pedagogických pracovníků. ČŠI doporučuje vedení zaměřit pozornost na koncepční rozvoj lidských zdrojů, vyšší účast pedagogických pracovníků na DVPP, na výběr vzdělávacích akcí s ohledem na potřeby školy a na prokazatelnost samostudia učitelek a využívání získaných poznatků z DVPP v přímé vzdělávací práci s dětmi.*

### **Materiální podmínky**

Škola vykonávala svoji činnost v nemovitosti, která je majetkem zřizovatele. Budova je v dobrém technickém stavu, materiální vybavení školy bylo průběžně zkvalitňováno. Vybavenost tříd byla na standardní úrovni, prostředí bylo vkusné a podnětné, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Na budovu školy navazuje prostorná zahrada, její vybavení umožňuje dětem podnětné využití doby pobytu venku. Podle vyjádření ředitelky školy a písemně zpracovaného Vlastního hodnocení činnosti školy vyplynulo, že ředitelka školy dlouhodobě plánuje zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru.

*Materiální podmínky školy byly s přihlédnutím na celkem pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Vedení školy efektivně ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.*

### **Finanční předpoklady**

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu (67 %), dotací zřizovatele (12 %) a ostatních zdrojů (21 %) z úplaty za předškolní vzdělávání, stravné.



Prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek. Každoročně byla, dle finančních možností realizována modernizace a doplnění vybavení tříd.

Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní. Hospodářský výsledek byl vytvořen i doplňkovou činností, v rámci které škola provozovala stravovací služby. Kladný hospodářský výsledek umožnil škole tvorbu rezervního fondu pro obnovu a rozvoj hlavní činnosti.

*Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Na základě realizovaných hospitací bylo zřejmé, že předškolní vzdělávání bylo uskutečňováno podle zpracovaných třídních vzdělávacích programů (dále „TVP PV“), které vcelku respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Průběh vzdělávání se v jednotlivých třídách odvíjel částečně odlišně. Zatímco ve dvou třídách měly činnosti vzhledem ke zvoleným formám a metodám i nabídce činnosti spíše znaky dříve používaného tzv. zaměstnání, s dominantní úlohou učitelky, s nedostatečně vytvořeným prostorem pro projev dětí, bez možnosti vyjádřit svůj vlastní názor a prezentovat své vědomosti, dovednosti a zkušenosti, s důrazem na jejich komplexní rozvoj. Pro předškoláky byly tyto nabízené činnosti obsahově málo náročné. Hospitace v dalších třídách prokázaly, že děti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Pestrost nabízených pomůcek a činností vytvořila dětem potřebný prostor pro seberealizaci. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí adekvátně k jejich věku a individuálním schopnostem. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Během hospitací byla ve všech třídách využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s částečnou diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí ve věkově smíšených třídách. Denní řád byl pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl ve všech třídách přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídách plnilo vcelku vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, saunování apod.).



*Sledovaný průběh vzdělávání byl celkově na požadované úrovni i přes určité rezervy v nabídce činností a použitých metod a forem práce. ČŠI doporučuje zaměřit pozornost na aplikaci progresivních metod a forem práce a uplatňování požadovaného pedagogického stylu ve smyslu RVP PV, který stanovuje principy a zásady napomáhající všestrannému a komplexnímu rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Do doby inspekce bylo prokazatelné, že se MŠ zabývala hodnocením celkového rozvoje jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání s cílem sledovat rozvoj základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, rodičovských schůzek a formou osobních konzultací. Velmi kvalitní a efektivní spolupráce se zákonnými zástupci byla prokazatelná v oblasti nápravy poruch a vad řeči, o čemž prokazatelně svědčila nejen vedená dokumentace o realizaci této činnosti logopedickou asistentkou, ale i v reálu sledované návštěvy rodičů v odborné pracovně v průběhu inspekce. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl vcelku uplatňován na požadované úrovni včetně částečné diferenciací didakticky cílených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné, s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Podle vyjádření ředitelky MŠ sledovala úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala připravenost dětí zvládnout začátek základního vzdělávání. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedickou asistentkou, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti a systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly obecně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost v sebeobsluze dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na adekvátní úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí vcelku odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil zavedený systém hodnocení, který měl za cíl podporovat úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu, který byl v době inspekce dán do souladu s příslušným paragrafem školského zákona. Z hospitací a zápisů v třídních



knihách vyplynulo, že děti byly prokazatelně průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

*Škola podporovala prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním obecně používaných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí vytváření základů klíčových kompetencí a rozvoj elementárních funkčních gramotností.*

*Kvalita průběhu a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí byla i přes menší rezervy na požadované úrovni.*

## Závěry

### *a) Pozitivem v činnosti MŠ je dlouhodobě zajištěná kvalitní logopedická péče.*

*Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.*

*Materiální podmínky školy byly s přihlédnutím na nabídku pomůcek, celkovou podnětnost prostředí a materiální zabezpečení předškolního vzdělávání školy na požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Vedení školy efektivně ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.*

*Organizace vzdělávání byla funkční, efektivní s ohledem na personální a prostorové podmínky, na požadované úrovni.*

*ŠVPP PV byl v době inspekce dán do souladu s RVP PV a školským zákonem.*

*Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů vypracovaných učitelkami konkrétní třídy, vykazoval částečně rozdílnou kvalitu plánování a tím i poskytovaného vzdělávání.*

*S ohledem na krátkodobé působení ředitelky ve funkci se projevovaly rezervy především v koncepčním řízení školy, ve funkčním zpracování vnitřních dokumentů, ve smysluplném evaluačním systému.*

*Škola podporovala prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním obecně používaných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí vytváření základů klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*

*Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla i přes menší rezervy na požadované úrovni.*

*Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*



*Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

- d) *ČŠI doporučuje více diferencovat nároky a požadavky při vzdělávacích činnostech s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti a možnosti dětí ve věkově heterogenních třídách.*

*ČŠI doporučuje vytvořit si na základě podrobné analýzy vlastní systém plánování, kontroly, dalšího vzdělávání a evaluace školy, s vlastními efektivními a promyšlenými postupy v řízení, které by vedly k žádoucímu posunu ve zkvalitňování rozvoje školy.*

*ČŠI doporučuje sladit všechny TVP PV s tímto programem tak, aby byla prokazatelně zajištěna kontinuální provázanost všech programů zajišťující jednotnost přístupu k naplňování požadavků stanovených v RVP PV.*

*ČŠI doporučuje sladit pedagogické styly práce, výběr a používání aktuálně požadovaných metod a forem práce s ohledem na individuální a věkové zvláštnosti dětí ve všech běžných třídách včetně speciální třídy.*

*Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činností školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ze dne 16. 10. 2002
2. Rozhodnutí č. j. 37937/2006 účinnosti ze dne 1 7. 2006
3. Rozhodnutí č. j. ŠK/2439/03 ze dne 16. 7. 2003
4. Jmenování ředitelky do funkce od 1. 8. 2012
5. Sdělení o povolení výjimky z nejnižšího počtu dětí ve třídě ze dne 3. září 2012,
6. ŠVP PV s motivačním názvem „Mámo, táto, na slovíčko, aktualizovaný k datu inspekce
7. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2013/14
8. Organizační řád ze dne 31. 8. 2013, aktualizovaný k datu inspekce
9. Potvrzení o absolvování studia pro vedoucí pracovníky ve školství ze dne 7. 6. 2007
10. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2013, aktualizovaný k datu inspekce
11. Spisové složky dětí z přijímacího řízení ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
12. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, aktualizovaná k datu inspekce
13. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
14. Přehledy docházky dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
15. Plán DVPP na školní roky 2012/2013, 2013/2014 – k datu inspekce
16. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2012/2013
17. Plán hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
18. Kniha úrazů k datu inspekce
19. Vnitřní směrnice Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2013/2014
20. Hodnocení bezpečnostních rizik k datu inspekce
21. Identifikace rizik k datu inspekce





22. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2013/2014
23. Seznamy dětí ve školním roce 2013/2014
24. Směrnice k bezpečnosti a ochraně dětí v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
25. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2013/2014
26. Traumatologický plán školy platný pro školní rok 2013/2014
27. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2013/2014
28. Personální dokumentace k datu inspekce-
29. Osvědčení z absolvovaných DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
30. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
31. Třídní knihy platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
32. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
33. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
34. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
35. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 1. – 2. čtvrtletí 2013
37. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012, 2013
38. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012
39. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka      Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka      Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice      Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 3. února 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Hana Mikulíková, ředitelka školy

Hana Mikulíková v. r.

V Bystřici pod Hostýnem dne 10. 2. 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.