



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-150/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Litvínov, Gorkého 1614, okres Most
Sídlo	Gorkého 1614, 436 01 Litvínov
E-mail právnické osoby	ikuklova@email.cz
IČO	70 947 694
Identifikátor	600 083 632
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Ilonou Kuklovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 91 Litvínov
Místo inspekční činnosti	Gorkého 1614 a Bezručova 1712, Litvínov
Termín inspekční činnosti	11. – 14. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014.

Charakteristika

Právnická osoba Mateřská škola, Litvínov, Gorkého 1614, okres Most (dále „škola“) byla zřízena k 1. lednu 2002. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy ve dvou místech poskytovaného vzdělávání: Gorkého 1614 a Bezručova 1712, celkem v šesti třídách s věkově smíšeným složením dětí. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (144) je dlouhodobě naplněn na 100 %. Počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání převyšuje kapacitu školy, každoročně škola nevyhoví cca



20 žadatelům. Počty dětí ve třídách, včetně výjimky povolené zřizovatelem, jsou v souladu s právními předpisy. Součástí mateřské školy na pracovišti Gorkého 1614 je jedna třída s 12 dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami (s vadami řeči). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 54 dětí, čtyři z nich mají odloženou školní docházku o jeden rok.

Škola má celkem 22 zaměstnanců, z toho 12 pedagogických. Provozní doba školy je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Školní jídelna je zřízena v místě poskytovaného vzdělávání Bezručova 1712 (dále „MŠ Bezručova“), zajišťuje stravovací služby i pro pracoviště Gorkého 1614 (dále „MŠ Gorkého“), kde je školní jídelna - výdejna.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle dvou školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), v MŠ Gorkého podle ŠVP PV s motivačním názvem „Sluníčková školička, otevře nám očička. Uvidíme pestrý květ, jmenuje se lidský svět.“, v MŠ Bezručova „Kaštánková dobrodružství“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností.

Ředitelka školy byla jmenována v roce 2006 a v roce 2013 zřizovatelem školy ve funkci potvrzena. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Část kompetencí a povinností spojených s řízením pracoviště MŠ Bezručova delegovala na svou zástupkyni. Má však přehled o činnosti a poskytovaném vzdělávání v obou pracovištích, dlouhodobě se snaží o spolupráci zaměstnanců v rámci celé školy. Což se daří zejména při realizaci projektů, do kterých se škola zapojuje. Pozitiva i negativa v činnosti školy a z nich vyplývající opatření a záměry ředitelka pojmenovala ve vlastním hodnocení školy za uplynulý školní rok (např. sjednotit evaluační systém, zintenzívnit další vzdělávání pedagogů). Za jednu z priorit považuje organizování nadstandardních aktivit pro děti v posledním roce docházky do mateřské školy (např. keramika, zdravé pískání, chytré hlavičky, hravá angličtina). Jejich organizaci je v obou pracovištích školy podřízen režim poledního a odpoledního provozu školy. Učitelky mají přímou pedagogickou činnost stanovenou tak, aby prioritně zajistily uvedené rozvíjející programy. Provoz tří tříd v MŠ Gorkého je v době od 12:30 do 13:00 hodin zabezpečen pouze dvěma učitelkami. Mladší děti ze všech tříd, které chodí po obědě spát a těchto aktivit se neúčastní, jsou sdružovány do jedné třídy, kde zůstávají i na odpolední činnosti. Stanovené počty dětí ve třídách překračovány nejsou, ale jejich pravidelné spojování nezohledňuje psychohygienické potřeby dětí.

Velmi dobře je organizován systém dalšího vzdělávání, které probíhá formou akreditovaných seminářů i prostřednictvím samostudia, zaměřením odpovídá potřebám školy. Pedagogický sbor školy je plně kvalifikovaný. Učitelky si zvyšují i prohlubují kvalifikaci, pět z nich má vysokoškolské vzdělání. Funkci poradního orgánu odpovídajícím způsobem plní pedagogická rada. Při jejím jednání probíhají diskuse a konzultace ke školním projektům, k poznatkům z dalšího vzdělávání, řešení modelových situací z oblasti psychologie, komunikace, apod.

O vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu škola informuje veřejnost na svých webových stránkách. Zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, v souladu se školským zákonem jsou ke vzdělávání přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zákonným zástupcům dětí (dále „rodiče“) škola poskytuje



informační a poradenský servis (např. v oblasti logopedické péče, školní zralosti dětí). O průběhu a výsledcích vzdělávání učitelky informují rodiče, a to při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek i při neformálních setkáních. Dokumenty (např. ŠVP PV, školní řád, stanovení úplaty za předškolní vzdělávání) mají rodiče k dispozici ve vstupních prostorách školy. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

ŠVP MŠ Bezručova obsahuje všechny požadované informace z okruhů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Nedostatky byly zjištěny v obsahu ŠVP PV v MŠ Gorkého. Neuvádí informace o vzdělávání dětí zařazených do speciální třídy: chybí popis podmínek a podpůrných opatření (např. úprava organizace vzdělávání, využívání didaktických materiálů a pomůcek, speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání).

Další nedostatky byly zjištěny v dokumentaci dětí ve speciální třídě. Děti byly zařazeny do speciálního vzdělávání na základě zprávy klinického logopeda. V obou školních rocích sledovaného období mělo pouze 1 dítě z 12 písemné doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) k zařazení do speciálního vzdělávání. Tím, že zařadila do speciálního vzdělávání děti bez odborného doporučení ŠPZ, nepostupovala ředitelka v souladu se školským zákonem a příslušnou vyhláškou.

Vnitřní kontrolní a hodnotící systém včetně vytvořených evaluačních nástrojů (dotazníky, hodnocení třídních vzdělávacích programů) je funkční v oblasti naplňování cílů ŠVP PV. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům je třeba přijmout opatření k zefektivnění vnitřní kontroly vedení dokumentace školy a organizace provozu školy.

Velmi dobré jsou materiální podmínky pro vzdělávání. V roce 2012 byla dokončena celková rekonstrukce objektu MŠ Bezručova, dovybavena byla školní jídelna. V obou pracovištích MŠ bylo obnoveno vnitřní vybavení, zakoupeny nové metodické a učební pomůcky. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností a také dostatek her a stavebnic rozvíjejících logické i technické myšlení. Méně je pomůcek a materiálů pro experimentování. Vybavení úložným nábytkem je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a pomůckám. Prostorové podmínky tříd MŠ Bezručova jsou příznivější než v MŠ Gorkého, kde částečně omezují realizaci spontánních i pohybových činností, ale i využívání tělovýchovných pomůcek, neboť pro nedostatek místa je nemají děti běžně k dispozici. V obou objektech je instalován kamerový systém, který je napojen na Policii ČR. Školní zahrady jsou vybaveny pro pohybové i relaxační aktivity dětí. Pro sportovní činnosti škola rovněž využívá hřiště v blízkém okolí.

Financování hlavní činnosti školy bylo v hodnoceném období zajištěno zejména ze státního rozpočtu a z prostředků zřizovatele. Podíl neinvestiční dotace státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti činil v roce 2012 cca 73 %, podíl provozního příspěvku zřizovatele cca 15 %. Z příspěvku zřizovatele byl financován běžný provoz i obnova vybavení v souvislosti s rekonstrukcí objektu MŠ Bezručova. Škola hospodařila také s příjmy z vlastní činnosti, které tvořila zejména úplata za předškolní vzdělávání dětí. Od školního roku 2010/2011 je tato úplata stanovena ve výši 450 Kč měsíčně. K rozvoji činnosti a k financování investičních potřeb byly čerpány prostředky fondů.

Další finanční zdroje na zlepšení materiálních podmínek se vedení školy snažilo získávat formou peněžitých darů od rodičů dětí a podnikatelských subjektů nebo zapojováním do projektů. V roce 2013 se škola zúčastnila pilotního ověření metodiky vzdělávacích



programů (např. Roční projekt „Z pohádky do pohádky“, „Maxík“) v rámci projektu „Učíme se být odpovědní“ Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost financovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR. Cílem projektu bylo v praxi realizovat a ověřit vhodnost vytvořené metodiky programů u cílové skupiny dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a zlepšit rovné příležitosti těchto dětí. K zajištění projektových aktivit škola bezplatně získala soubory speciálních pomůcek (didaktické pomůcky, výtvarné potřeby, odborné publikace).

Na realizaci projektu „Povídákové a Mluvilky ovládají svoje pusinky“, se podařilo získat dotaci v rámci vyhlášeného rozvojového programu MŠMT ČR „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014“. Aktuálně má škola připravené podklady do výběrového řízení k poskytnutí grantového příspěvku od obecně prospěšné společnosti na vybudování víceúčelové přírodní učebny „Bludiště“ v prostorách zahrady MŠ Gorkého.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se sdruženími rodičů dětí, která jsou organizována na obou pracovištích školy. Tato sdružení se aktivně podílejí nejen na zajišťování školních akcí, ale také na dofinancování výdajů nad rozsah rozpočtu školy.

Personální i materiální podmínky včetně finančních zdrojů umožňují realizaci cílů ŠVP PV. Škola průběžně obnovuje a zkvalitňuje materiálně-technické podmínky, vhodně jsou využívány možnosti projektové činnosti. Řízení školy je na standardní úrovni, nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a v organizaci vzdělávání v poledních a odpoledních hodinách.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV. V návaznosti na ŠVP PV zpracovávají učitelky třídní programy, které respektují aktuální podmínky tříd. Vycházejí z předchozích znalostí a zkušeností dětí a postupně u nich rozvíjejí základy klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Vzdělávací činnost vhodně obohacují doplňkové aktivity (výlety, exkurze, návštěvy divadelních představení) a školní projekty (např. Bubáci a strašidláci, Jak se čerti rojili, Těšíme se do školy). Tradičními způsoby - návštěvami a společnými akcemi se uskutečňuje spolupráce s rodiči dětí a se soukromou sportovní základní školou ve městě.

Pedagogický proces byl sledován v obou pracovištích školy. V průběhu dopoledne panovala klidná atmosféra, děti dodržovaly stanovená pravidla. Organizace vzdělávání vycházela z tradičního modelu časově na sebe navazujících činností bez možnosti většího rozvolnění režimu dne ve prospěch samostatného rozhodování dítěte. Více převládaly řízené činnosti, méně prostoru měly děti pro spontánní hry. Aktivní účast dětí v činnostech vycházejících z jejich vlastní volby byla zaznamenána v rámci ranních her, při kterých děti využívaly herní koutky, didaktické pomůcky, hračky a v MŠ Bezručova také volně dostupné tělovýchovné náčiní. Přirozeně mezi sebou komunikovaly a dokázaly spolupracovat. Při řízených činnostech převažovala jednotná nabídka činností, různorodá a diferencovaná vzdělávací nabídka byla využívána v menší míře. Upřednostňování frontální formy vzdělávání spolu s uplatňováním slovních a názorných metod vedlo většinou k předávání hotových poznatků, méně byly využity metody prožitkového a kooperativního učení. Chyběly také hry a aktivity podporující experimentování. Bezprostřední hodnocení učitelkami bylo motivující, méně prostoru bylo vytvářeno dětem pro sebehodnocení.



Náležitou pozornost věnují učitelky dětem v adaptačním období, podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Z hlediska psychohygienických potřeb těchto dětí není organizace poledního odpočinku a odpoledního programu, kdy jsou mladší děti spojovány do jedné třídy, optimální.

U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se pedagogické pracovnice zaměřují na školní připravenost, zejména na podporu rozvoje osobnosti dítěte, na jemnou a hrubou motoriku, rozvoj poznání, paměti, myšlení, zařazovány jsou jazykové, hudební, výtvarné a pracovní činnosti. Předčtenářská gramotnost je u dětí rozvíjena pravidelným čtením pohádek i příběhů na pokračování. K rozvoji přírodovědné gramotnosti je využíván blízký les, učitelky děti vedou k pozorování změn i rozmanitosti přírody. Pravidelným zařazováním komunitního kruhu u nich podporují rozvoj komunikačních dovedností a myšlení. Učitelky ve speciální logopedické třídě poskytují dětem speciálně pedagogickou péči podle vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Diferencují nároky a požadavky, upřednostňují formy individualizované a skupinové výuky, každodenně zařazují hry a činnosti zaměřené na rozvoj řeči (dechová, artikulační a preventivní cvičení).

Pro vzdělávání dětí učitelky vytvářejí bezpečné prostředí, poučují je o možných rizicích, počet úrazů je v hodnoceném období minimální. Pravidelně zařazují činnosti zaměřené na podporu zdraví (např. různorodé pohybové a relaxační aktivity, projektové dny, výuku plavání, péči o dětský chrup). Pitný režim při inspekčních hospitacích ale důsledně uplatňován nebyl. Učitelky děti k průběžnému pití nepobízely a ony jej samostatně nevyužívaly.

Průběh vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila ve svých ŠVP PV. Pozitivem jsou aktivity podporující školní připravenost dětí. Rezervy jsou v metodách a formách vzdělávání, v diferenciaci vzdělávací nabídky směrem k individuálním vzdělávacím potřebám dětí ve věkové smíšených třídách v dopoledním programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá podnětné vzdělávací prostředí. Děti jsou adaptované na prostředí MŠ a dobře se v něm orientují. Při spontánních činnostech se projevují samostatně, vzájemně spolupracují a dodržují stanovená pravidla soužití. Přirozeně komunikují se svými vrstevníky i s dospělými, většina z nich má přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu. Pamatují si a reprodukuji jednoduché písně a říkadla. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Jsou přiměřeně obratné, mají osvojené základní pohybové dovednosti. Zvládají samostatnou sebeobsluhu, zejména při stolování. Nejstarší děti se zajímají o písmena a číslice, některé z nich poznají, umí se samy podepsat.

Individuální vzdělávací pokroky dětí učitelky sledují a zaznamenávají, součástí portfolia dětí jsou také záznamy z grafických činností. Výsledky vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky odpovídají rámcovým požadavkům na dosahování klíčových kompetencí v RVP PV, což vytváří vhodné předpoklady pro navazující vzdělávání v základní škole (dále „ZŠ“). Informace o úspěšnosti dětí v ZŠ získávají od učitelů ZŠ a rodičů.

Vhodně zajištěný je poradenský servis, v případě potřeby škola rodičům zprostředkovává kontakty na ŠPZ. V rámci projektů „Těšíme se do školy“ a „My se školy nebojíme“ jsou



otázky školní zralosti s rodiči individuálně řešeny na informačních schůzkách, pedagogické pracovnice zpracovávají písemné „Doporučení mateřské školy“. Učitelky speciální logopedické třídy na standardní úrovni spolupracují s klinickými logopedy. Rozsah poradenské činnosti odpovídá potřebám dětí.

Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním možnostem dětí.

Závěry

Silné stránky v činnosti školy

Kvalifikovanost pedagogického sboru.

Prostorové a materiální podmínky v MŠ Bezručova.

Poskytování individuální a skupinové logopedické péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Spolupráce s rodiči dětí.

Zapojení školy do projektové činnosti jako významného dalšího zdroje financování.

Slabé stránky v činnosti školy

Účinnost kontrolních mechanismů k organizaci vzdělávání v polední a odpolední části dne, k využívání metod a forem vzdělávání, k organizaci pitného režimu dětí.

Nedostatky v činnosti školy, u kterých byla stanovena lhůta pro jejich odstranění

ŠVP MŠ Gorkého není v souladu s RVP PV neboť neobsahuje informace o podmínkách vzdělávání a podpůrných opatření při speciálním vzdělávání.

Ředitelka školy rozhodla o zařazení dítěte do speciálního vzdělávání (v jedenácti případech v obou školních rocích posuzovaného období) bez písemného doporučení školského poradenského zařízení.

Návrhy na zlepšení

Více se zaměřit na diferencovaný přístup k dětem ve věkově smíšené třídě, na důsledné a efektivní uplatňování individualizace v průběhu vzdělávání.

Podporovat častější využívání metod a forem vzdělávání, které vedou děti k aktivnímu učení.

Organizaci vzdělávání nastavit s ohledem na psychohygienické potřeby dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30. května 2014 odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP PV MŠ Gorkého a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. května 2014 přijmout preventivní opatření a zaslat zprávu o prevenci nedostatků při zařazování dítěte do speciálního vzdělávání.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Vladimíra Vosecká, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy, Litvínov, Gorkého 1614, okres Most, s účinností od 1. 6. 2005 (ze dne 19. 5. 2005)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 200/SMT/2006-57 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2006 (ze dne 20. 2. 2006)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 370/SMT/2006-104 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 4. 2006 (ze dne 28. 3. 2006)
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením činnosti jedné třídy pro děti s upraveným vzdělávacím programem (logopedická třída) v Mateřské škole, Litvínov, Gorkého 1614, okres Most, ve školním roce 2012/2013 ze dne 17. 8. 2012, č. j. 3844/SMT/2012, ve školním roce 2013/2014 ze dne 3. 9. 2013, jednací číslo 1728/SMT/2013
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 4. 2006 (ze dne 14. 3. 2006)
6. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané usnesením Rady města Litvínov ze dne 15. 4. 2013
7. Jmenovací dekret zástupkyně ředitelky školy s účinností od 20. 8. 2007
8. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. roku 2012, 2013
9. ŠVP PV „Sluníčková školička, otevře nám očička. Uvidíme pestrý květ, jmenuje se lidský svět.“ s platností od 1. 9. 2011 pro pracoviště MŠ Gorkého a ŠVP PV „Kaštánková dobrodružství“ s platností od 1. 9. 2012 pro MŠ Bezručova
10. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2013/2014
11. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole platná pro MŠ Gorkého a Bezručova s účinností od 1. 9. 2010
12. Školní řád platný pro MŠ Gorkého a Bezručova pořadové číslo: 002/2013 s účinností od 1. 9. 2013
13. Kritéria přijímání dětí do MŠ ze dne 4. 4. 2013
14. Dokumentace k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
15. Školní matrika, školní roky 2012/2013, 2013/2014
16. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014 (Usnesení Rady města ze dne 18. 7. 2012, ze dne 15. 7. 2013)
17. Plán DVPP platný pro MŠ Gorkého a Bezručova ze dne 29. 7. 2008
18. Personální dokumentace pedagogů (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
19. Rozvržení přímé pedagogické činnosti na školní rok 2013/2014
20. Kniha úrazů MŠ Gorkého vedená od školního roku 2010/2011, Záznam o úrazu ze dne 5. 3. 2013
21. Kniha úrazů MŠ Bezručova vedená od 6. 1. 2000
22. Přehledy docházky dětí – školní roky 2012/2013, 2013/2014
23. Třídní kniha pro mateřské školy – školní roky 2012/2013, 2013/2014 (třídy 1. – 6.)
24. Vnitřní směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí platné ve školním roce 2013/2014



25. Záznamy z jednání pedagogické rady
26. Organizační řád, pořadové číslo: 003/2012 s platností od 1. 9. 2012
27. Provozní řád platný pro MŠ Gorkého a Bezručova, pořadové číslo: 001/2013 s účinností od 1. 9. 2013
28. Hlavní kniha účetnictví, Období: 12/2012 (ze dne 22. 2. 2013)
29. Výpis zápisů – náklady v roce 2012
30. Účetní závěrka k 31. 12. 2012 (ze dne 22. 2. 2013)
31. Rozpočet pro rok 2012 – provozní příspěvek na rok 2012 (Městský úřad Litvínov)
32. Usnesení Rady města Litvínov – čerpání IF (ze dne 2. 10. 2012)
33. Čerpání fondů v roce 2012
34. Čerpání finančních prostředků poskytnutých MěÚ Litvínov – k 31. 12. 2012 včetně Komentáře k čerpání rozpočtu
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 19. 12. 2012 (ze dne 19. 12. 2012)
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2012 – Příloha č. 1a (ze dne 8. 1. 2013)
37. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2012 a 2013
38. Dokumentace týkající se projektových aktivit od roku 2013 do data inspekční činnosti
39. Podklady pro evaluaci školy (záznamy z kontrolní činnosti ředitelky, hodnocení integrovaných bloků TVP, záznamy o dítěti, výtvarné práce dětí, fotodokumentace z akcí školy, vyhodnocení dotazníků rodičům)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vl. Vosecká v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

V Kamenickém Šenově 3. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Ilona Kuklová, ředitelka školy

Kuklová v. r.

V Litvínově 14. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.