



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Písnička - U Mevy
Roudnice n. L., Řipská 1389

Řipská 1389, 413 01 Roudnice n. L.

Identifikátor školy: 600 081 141

Termín konání inspekce: 24. - 27. leden 2005

Čj.:	f2 – 1004/05-1351
Signatura:	of2ay121

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Usnesením zastupitelstva města Roudnice n. L. dne 27. 6. 1994 vznikla příspěvková organizace pod názvem „*Mateřská škola Písnička - U Mevy, Roudnice n. L., Řípská 1389*“, a to s účinností provozu od 1. 1. 1995. Statutárním zástupcem je ředitelka školy, ve funkci je od roku 1993, ve funkci ředitelky příspěvkové organizace od r. 1995 (jmenovací dekret vydal v té době Školský úřad v Litoměřicích).

Zřizovatelem organizace je Město Roudnice n. L. se sídlem Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice n. L.

Poslední rozhodnutí o změně v zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydal Školský úřad Litoměřice s účinností od 1. 3. 1999 pod čj. 68/99.

Mateřská škola (dále jen MŠ) má 4 třídy, její plánovaná kapacita je stanovena na 120 dětí, v začátku školního roku 2004/2005 bylo zapsáno a statistickým výkazem o MŠ vykazováno 112 dětí, v současné době je stav totožný. Vyšší počty zapsaných dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2004/2005 byly ředitelkou školy upraveny výjimkou z počtu dětí, tento stav byl projednán se zřizovatelem i Krajským úřadem Ústeckého kraje. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování pro děti i zaměstnance školy.

Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let věku, délku provozu škola stanovila po dohodě s rodiči na 6:15 - 16:15.

Mateřská škola pracuje dle vlastního školního programu, který je zpracován vždy na dobu jednoho roku. Dlouhodobým cílem MŠ je podpora hudebních a pohybových schopností dětí, talentu a osobnostního rozvoje dítěte, s cílem položit základy pro zdravý životní styl. Program doplňuje nabídka dílčích programů (ekologický projekt a projekt protidrogové prevence), pestrá je i nabídka nadstandardních aktivit školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce bylo zjištění a hodnocení personálních a materiálně technických podmínek vzdělávání včetně průběhu a výsledků výchovně vzdělávacích činností v MŠ.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Všichni pedagogičtí pracovníci MŠ splňují předepsanou odbornou kvalifikaci pro předškolní vyučování. Pedagogický sbor funguje na základě vymezených a společně vytvořených pravidel. Úvazky přímé výchovné práce jsou rovnoměrně rozloženy tak, aby byla zajištěna po celou provozní dobu MŠ kvalitní pedagogická péče. Výchovně vzdělávací práci zajišťuje včetně ředitelky školy 8 učitelů.

Důležitými dokumenty pro řízení a organizaci chodu školy jsou řady školy (organizační, vnitřní, provozní, pracovní) včetně jasné organizační struktury. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že ředitelka školy pružně reagovala na změnu nových zákonů a tyto řídicí dokumenty k 1. 1. 2005 inovovala (školský zákon). Delegování pravomocí a kompetencí na pracovníky školy včetně školní jídelny je jasné a přehledné. S instrukcemi k provozu školy byli pracovníci seznámeni, důležité informace jsou celoročně zveřejněny na nástěnce pro zaměstnance. Přenos informací uvnitř školy funguje, o důležitých věcech jsou pracovníci informováni ihned, k přenosu informací slouží dále pracovní porady a vývěsky. Jako poradního a metodického orgánu využívá ředitelka školy pedagogických rad. Obsahem pedagogických rad je řešení pedagogických otázek, hlavně pak hledání cesty

a vyhodnocování forem plánování, rovněž jsou řešeny organizační záležitosti školy (akce školy, výjezdy do škol v přírodě, prezentace v rámci města apod.).

Pro hodnocení pracovníků jsou vypracována kritéria hodnocení, která mají motivační charakter a vedení školy se je snaží v praxi uplatňovat. Při vedení zaměstnanců ředitelka vytváří ovzduší důvěry a tolerance, podporuje a motivuje spoluúčast všech členů sboru na rozhodování o zásadních otázkách školního programu. Ochota pracovníků v zastupování při zajištění plynulého a bezproblémového chodu školy je samozřejmostí, vždy je brán zřetel na potřeby dítěte a spokojenost rodičů. Pedagogický sbor je soudržný a pracuje jako tým

Hospitační a kontrolní činnost je zapracována v ročním plánu práce školy. Cílem hospitační činnosti je monitorování obsahové náplně výchovně vzdělávací činnosti, dalším cílem je minimalizování rizik, která by ohrožovala úspěch vzdělávacích záměrů pedagogů. Frekvence hospitací není zatím příliš vysoká, škola více upřednostňuje časté konzultace a vzájemné předávání zkušeností. Pro tento školní rok si stanovila zefektivnit formy plánování a k tomu směřuje všechno její úsilí.

Vzdělávání je chápáno jako celoživotní proces a škola si stanovila v této oblasti své priority. Pedagogové se sebevzdělávají a ke svému dalšímu vzdělávání přistupují aktivně. Příkladem je ředitelka školy, která úspěšně dokončuje vysokoškolské studium na UK v Praze (5. ročník), obor předškolní pedagogika. Učitelky využívají nabídek vzdělávacích center, volba je vedena snahou o zdokonalení se v určité oblasti (práce s počítačem, semináře z oblasti speciální pedagogiky, tvořivá dramatika, pohybové a taneční hry, hrajeme si s písničkou aj.). V rámci sebevzdělávání studují odbornou a metodickou literaturu i odborné časopisy.

Personální podmínky vzdělávání jsou v celkovém pohledu hodnoceny jako příkladné. Vedení školy podporuje plně profesionalitu svého týmu a sama je všem příkladem..

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova MŠ je účelové zařízení, v přízemí i v patře jsou v provozu vždy dvě třídy. Každá třída má své zázemí (šatnu, ložnici, přípravnu jídel, sociální zařízení pro děti i zaměstnance). Místnosti jsou prostorné, dětský nábytek ve třídách je přizpůsoben věku i fyziometrii dětí. Zázemí pro sportovní činnosti má škola jak ve třídách, tak na školní zahradě (vnitřní i venkovní průlezk, stolní tenis, šplhací, houpačky, lavičky, kladina, trampolína aj.).

Hračky, stavebnice, učební pomůcky, knihy i tvořivý materiál jsou v dostatečném množství dětem volně přístupné, nadstandardní je vybavení pro hudební činnosti, nechybí velmi dobré vybavení pro výtvarné a pracovní činnosti. Vybavení tříd je průběžně doplňováno a inovováno (nový nábytek ve třídách včetně stolků a židlí, koberce, vybavení koutů pro námětové hry, lego, obrazový materiál, naučná dětská literatura aj.). Ve dvou třídách jsou k dispozici dětem starší počítače, využívána je audiovizuální technika (radiopřehrávače, CD přehrávač, TV, video) včetně široké nabídky poslechových a hudebních nahrávek.

Pozitivním zjištěním je to, že na výzdobě interiéru školy se v převážné míře podílejí děti spolu s učitelkami, prostředí školy působí esteticky a podnětně. Kvalita věcného prostředí MŠ má významný vliv pro spontánní aktivity dětí a působí pozitivně na pohodu všech.

Účelné je vybavení pro zajištění administrativní činnosti školy, informační technika je převážně využívána ředitelkou školy a ekonomkou (2 PC, tiskárny, kopírka).

Škola využívá v odpoledních hodinách jednu třídu pro cvičení rodičů s dětmi, které vede ředitelka školy (nabídka pro děti mladší a nebo ty, které nedocházejí do MŠ). Kontrolní činnost provozního úseku je prováděna a jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu v této oblasti. Inovací prošlo sociální vybavení pro děti a dospělé, esteticky působí jejich barevné

ladění. Byla započata rekonstrukce vybavení školní zahrady včetně výměny železných konstrukcí, dobudováno bylo osvětlení přístupové cesty do MŠ. Ředitelka důsledně dbá, aby vybavení, které škola pořizuje, bylo účelné a učitelky je využívaly při práci s dětmi. Její snahou je, aby se všichni podíleli na celkové inovaci prostředí. Způsob plánování v oblasti materiálně technické je účelné a funkční.

Materiálně technické podmínky mateřské školy mají vynikající úroveň a velmi příznivě ovlivňují vzdělávání a výchovu sledované školy.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

MŠ má zpracovaný *Školní program* v podobě ročního plánu, jeho aktualizace vychází z výsledků hodnocení a analýzy z předcházejícího období. Školní program obsahuje informace o podmínkách vzdělávacího procesu (materiální, pedagogické, hygienické a psychohygienické), vzdělávací obsah a pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení. Program doplňuje *Ekologický projekt*, *Projekt protidrogové prevence* a nadstandardní akce školy. Vlastní vzdělávací nabídka je zpracována popisně, bez určení tematických okruhů a jejich anotace. V celkovém pohledu program vychází z konkrétních podmínek, ze zkušeností i tradice školy. Vyjadřuje její identitu a v základním pohledu určuje hodnotovou orientaci v pedagogickém počínání - podpora hudebnosti dětí, podpora tělesného rozvoje, talentu a položení základu pro zdravý životní styl. Společnou představu o práci školy přijaly učitelky na úvodní poradě v začátku školního roku.

Školní program se shoduje s obecnými cíli předškolního vzdělávání i jeho zásadami, rezervy jsou v zpracovanosti a jasnosti utřídění obsahu výchovně vzdělávací práce.

Mateřská škola vede potřebnou dokumentaci k evidenci dětí, údaje o dítěti postupně zpracuje a využije při zakládání „*školní matriky*“. Další povinná dokumentace dle ustanovení § 28, odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání byla předložena (podle povahy činnosti mateřské školy). Formální nedostatek byl zjištěn při zachycování průběhu výchovně vzdělávací činnosti do *Přehledů výchovné práce*. Zápisy, které dokladují obsahové naplňování výchovně vzdělávací činnosti, mají malou vypovídací hodnotu. Zápisy jsou heslovité a plně nevystihují tvořivé naplňování zvoleného tematického bloku.

V tomto školním roce škola více využívá nástrojů pro častější vyhodnocování naplňování přijatého vzdělávacího programu (hodnocení týdenních tematických celků, přenos zkušeností na pedagogické rady) a snaží se o nalezení efektivnější formy plánování výchovně vzdělávací práce. Tím, že přijala *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* jako model pro sestavení svého vlastního programu, se jí podařilo ve své práci stabilizovat a přizpůsobit věcné podmínky, které podmiňují kvalitu dalšího vzdělávání (bezpečné a motivující prostředí pro dítě, respektování potřeb dětí, rovnocenné postavení dítěte v kolektivu, pravidla soužití aj.).

Organizační zajištění chodu mateřské školy je v souladu s psychohygienickými zásadami. Škola vytváří podmínky pro snadnější adaptaci dítěte v začátku docházky do MŠ, otevřenost je pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost se jich účastnit v malých, středně velkých i velkých skupinách. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený a to včetně aktivit, které MŠ organizuje nad rámec běžného programu. Pitný režim je dodržován ve všech třídách, děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin. Mezi jednotlivými podávanými pokrmy se škola snaží dodržovat tříhodinové intervaly, u odpolední svačiny je tento interval částečně krácen. V denním programu je rovněž

respektována individuální potřeba spánku či odpočinku dětí a to zvláště u starších dětí (nabídka klidových aktivit).

Vnitřní řád školy upravuje pravidla fungování směrem k rodičům a je celoročně zveřejněn na nástěnce pro rodiče. Důležité informace pro rodiče jsou soustředěny ve vstupní hale školy, v šatnách jednotlivých tříd jsou rodiče na nástěnkách informováni o dění ve třídách i o programovém zaměření třídy na určité období. Vystavovány jsou práce dětí, pravidlem se stala setkání rodičů při společných oslavách či pořádaných školních akcích. Na požádání je poskytována poradenská činnost, rodiče mají možnost zapůjčení odborné pedagogické literatury, individuální konzultace jsou využívány v rámci poskytované logopedické péče. Informační systém vůči rodičům je funkční.

Klima školy je vyrovnané, ve škole vládne přátelská a pracovní atmosféra, což dokladuje pozitivní hodnocení ve všech oblastech jejího působení. Škola je veřejností velmi dobře ceněna, dlouhodobě je o tuto školu velký zájem, o čemž svědčí každoročně vysoké počty zapsaných dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Příprava spontánních činností byla promyšlená, nabídky herních činností navazovaly na zvolený tematický blok nebo na předcházející zkušenosti dětí (zimní sporty, divadlo v MŠ, život zvířátek v zimě apod.). Plnohodnotná byla hra především ve třídě střední věkové skupiny, děti volily i hry námětové a měly rovněž možnost využít náčiní a nářadí ke spontánním pohybovým aktivitám (lavička, skluzavka, zdolávání překážek, házení papírovou koulí, nerovný chodníček a další). Učitelky dovedou pružně reagovat na potřeby dětí, vhodným způsobem děti nejen motivují, ale podporují je v jejich iniciativě, posilují jejich sebedůvěru (hraní loutkového divadla, kouzelné pískání, létající koberec, hry s barvou, papírové lyžování aj.).

Ve všech třídách MŠ je vytvořeno podnětné prostředí, stimulující děti k herním činnostem. Děti dovedou dobře využít nabízeného prostoru, zvládají i samostatné rozdělení rolí, vzájemná komunikace mezi sebou je zcela přirozená. Volba motivačních činitelů byla přímo úměrná zájmu a prožitku dětí, zřetel byl brán na věkové zvláštnosti a možnosti dítěte. Při průběžném hodnocení bylo využíváno pozitivních prvků k posilování pocitu úspěšnosti a sebedůvěry. Závěrečné hodnocení, pokud bylo uplatňováno, mělo spíše formální charakter. Z prožitkových metod bylo využíváno nejvíce manipulace či uplatnění tvořivosti a fantazie při konstruktivních a dramatických činnostech.

Průběh sledovaných spontánních vzdělávacích činností je hodnocen stupněm vynikajícím.

Řízené činnosti

Pedagogický kolektiv se ztotožnil s požadavky *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* a hledá optimální formu pro efektivní přenos do praxe. Forma plánování je činnostně pojatá, řízené činnosti probíhaly ve všech třídách, obsahová náplň se shodovala s tematickým zaměřením třídních vzdělávacích programů. Zpětně je vyhodnocováno naplňování dílčích vzdělávacích cílů dle vzdělávacích oblastí, ve vzdělávací nabídce chybí konkretizace pedagogického záměru stanoveného učitelkou (vzhledem i k individualitě dítěte).

Vesměř všechny učitelky dovedly dobře využít prostor pro nenásilné učení hrou, jeho obsahová náplň byla pro děti zajímavá. Aktivačními metodami, střídáním organizačních forem s velmi dobrou materiální podporou, vedly učitelky děti ke spolupráci. Pouze v jednom případě nebylo zastoupeno v plné míře prožitkové učení, vyučovací metody spočívaly více na

předávání hotových informací s převahou frontálního učení. Velmi dobrá práce byla zaznamenána v přístupu a vedení dětí, kdy učitelky soustředily svůj cíl na práci s menšími skupinkami, uplatňován byl individuální přístup i cit v hodnocení a povzbuzování dětí (flétny, pracovní činnosti, integrované činnosti). Prostor pro samostatný projev dětí je učitelkami akceptován, komunikace dětí mezi sebou je přirozená. Ke zlepšení jazykového projevu dětí významně přispívá dlouhodobá individuální péče v oblasti logopedie (v péči logopedických asistentek ve škole je 39 dětí). Ve všech sledovaných činnostech byla patrná podpora samostatnosti, spontaneity, otevřenosti a důvěry k dítěti. Pouze u nejstarších dětí učitelka požadavky nediferencovala a velmi zjednodušovala, vzdělávací nabídka nebyla dostatečně promyšlena (systematičnost a náročnost). V dalších činnostech se motivace opírala o reálné a dětem dobře známé skutečnosti, které mohly samy dotvářet. Učitelky velmi dobrým způsobem navazovaly i na jejich schopnosti a získané dovednosti k tomu, aby dopřály každému dítěti zažít pocit úspěšnosti a ono se cítilo v kolektivu vrstevníků dobře. Ve všech třídách vládla přátelská atmosféra, na projevech dětí bylo patrné, že škola je jejich kamarádkým společenstvím a do MŠ chodí rády.

Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen stupněm velmi dobrým.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Všechny činnosti v MŠ směřují k rozvíjení intelektové a praktické schopnosti a dovednosti dítěte, prohlubují jeho poznání a zvyšují tudíž i jejich využitelnost. Úroveň poznatků, dovedností a postojů lze již v průběhu roku označit zvláště u starších dětí jako vžité (očekávané výstupy) :

- zvládají základní pohybové dovednosti včetně jemné motoriky, bezpečně se pohybují v prostředí školy
- jsou přiměřeně soběstačné v sebeobsluze, zvládají osobní hygienu, jsou samostatné při přípravě stolování, které má vynikající úroveň
- umí uplatňovat základní společenské návyky
- přirozeně komunikují se svým okolím, umí vyjádřit svůj názor, respektují pravidla dialogu
- zvládají manipulaci s předměty jako je třídění, přiřazování, uspořádání, dobře se orientují v prostotu i v rovině a při práci s obrázky či knihou
- umí uplatňovat vlastní tvořivost a fantazii v činnostech konstruktivních, výtvarných a hudebních
- mají osvojené elementární poznatky o místě, kde žijí a mají kladný vztah k životnímu prostředí
- v základním pohledu umí rozlišit, co je pro zdraví člověka škodlivé či potřebné

V celkovém pohledu jsou průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti v MŠ hodnoceny stupněm vynikajícím.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Prezentace školy na veřejnosti má významný vliv na celkovou kvalitu práce školy. Jsou vytvářeny podmínky pro upevňování sounáležitosti a hrdosti na svou školu a k její podpoře organizuje společné akce – hudební a pěvecká vystoupení ve spolupráci s pěveckým sborem při základní škole (vede učitelka kmenové MŠ), společné koncerty se ZUŠ (přípravný ročník vede rovněž učitelka kmenové MŠ). Dlouhodobě se zapojuje do ekologických akcí, ve spolupráci s rodiči organizují

tříděný odpad – hliníkové obaly, papír. Osvědčily se tuzemské výjezdy na ozdravné pobyty, organizovány jsou zahraniční ozdravné pobyty pro děti za účasti rodičů. Nadstandardní aktivity školy významně přispívají k pozitivnímu ovlivňování postojů všech, kteří se na výchově a vzdělávání spolupodílejí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní program MŠ Písnicka - školní rok 2004 -2005
2. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003 - 2004
3. Jmenovací dekret ředitelky školy do funkce ze dne 16. 12. 1994
4. Rozhodnutí o provedení změn v zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 12. 2. 1999 s účinností od 1. 3. 1999, čj. 68/99 Školským úřadem v Litoměřicích
5. Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004
6. Zřizovací listina mateřské školy vydaná dne 13. prosince 1994
7. Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2004/2005 ze dne 5. 10. 2004 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele a Krajského úřadu Ústeckého kraje
8. Přehled o pedagogických pracovnících MŠ včetně stanovených úvazků přímé výchovné práce ve školním roce 2004/2005
9. Přehled o vzdělávání učitelek MŠ - školní rok 2004/2005
10. Pracovní řád pro zaměstnance MŠ Písnicka - U Mevy, Roudnice n. L.
11. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005 -všechny čtyři třídy
12. Měsíční přehled docházky dětí - období září 2004 - leden 2005, všechny čtyři třídy
13. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005 - všechny 4 třídy
14. Evidenční listy zapsaných dětí do MŠ ve školním roce 2004/2005 včetně lékařských posudků způsobilosti k docházce do MŠ
15. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte do MŠ
16. Písemné zmocnění zákonných zástupců dítěte o předávání dítěte jiným osobám než rodičům
17. Vnitřní řád školy platný od 1. 1. 2005 včetně úpravy při výběru školního
18. Provozní řád MŠ
19. Režim dne
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ
21. Hospitační záznamy
22. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad - školní rok 2003/2004 a 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky plně umožňují mateřské škole realizovat zvolený vzdělávací program. Pedagogický sbor je stmelенý a stabilní, pedagogové mají zájem o svůj další odborný růst a soustavně se vzdělávají.

Ředitelka dbá o stálé zvyšování úrovně materiálně technických podmínek školy všemi dostupnými prostředky, ve spolupráci se zřizovatelem jsou plánovány opravy i nutná údržba školy. Svůj kolektiv vede k funkčním a estetickým proměnám. Vhodné a zajímavě podnětné prostředí i vybavení školy, to vše zvýrazňuje celkovou kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne v mateřské škole vyskytují. Obsah výchovně vzdělávací činnosti je konkretizován v třídních vzdělávacích programech, ten odpovídá věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí konkrétní třídy a pedagogové jej průběžně dotvářejí. Vzdělávací nabídky jsou formulovány v podobě činností (intelektových i praktických), snahou všech je respektování individuality každého dítěte, adekvátně je stimulována i jeho osobnost. Příkladnou práci školy umocňuje navíc zájmové zaměření tříd i nadstandardní nabídky a tím nabývají získané zkušenosti na komplexnosti. Výsledkem pedagogického úsilí je vysoká úroveň sociální vyspělosti u převážné většiny starších dětí. Dalším důkazem kvalitní práce školy spolu s poskytovanými službami pro rodiče je to, že dlouhodobě je z řad rodičovské veřejnosti o tuto školu velký zájem, dobře se prezentuje na veřejnosti a s naplněností tříd nemá po řadu let problém.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Ludmila Šutková

Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 2. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 4. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Pěnková

Hana Pěnková v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Litoměřice, Na Valech 525, 412 01 Litoměřice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Roudnice n. L. Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice n. L.	2005-02-24	f2-1004/05-1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2005-02-24		Připomínky nebyly podány.