

Česká školní inspekce

Č. j.015/36/98-1505
Signatura: oa4as101

Inspektorát č. 001 - Praha 1 Jeruzalémská 12
Okresní pracoviště Praha 6 Arabská 683

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. zařízení: Mateřská škola IV.
(přesný název, pod kterým je
zařazena do sítě, a adresa) 152 00 Praha 5 - Barrandov Lohnského 851

IZO: 107 502 097

Ředitel školy / zařízení: Jitka Hložková

Zřizovatel: OÚ městská část Praha 5 nám. 14.října č.p. 1381
150 22 Praha 5 - Smíchov

Příslušný školský úřad: ŠÚ v Praze 5 Na Valentince 5 150 22 Praha 5 - Smíchov

Termín inspekce: 3.9.1998

Inspektoři: Mgr. Stanislava Vandová

Předmět inspekce: *konzultace s novou ředitelkou*

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:** *zařazení do sítě škol, jmenovací dekret ředitelky, trojdohoda, zápisy z
pedagogických a provozních porad, roční plán školy na šk. rok 1998/99,
seznamy dětí, vývěsky pro rodiče.*

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Průběh inspekce : konzultace s ředitelkou, kontrola dokumentace.

Ředitelka pí. Jitka Hložková byla jmenována do funkce na základě konkursního řízení k 1.7.1998. Po svém nástupu převzala řízení školy po ředitelce, která odešla o důchodu. Již v konkursu ředitelka předložila promyšlenou koncepci řízení i výchovně vzdělávací práce. Na stejném typu školy zde na Barrandově pracovala v minulých letech jako učitelka. Základním cílem je sladit kolektiv učitelek i provozních zaměstnanců, ujasnit obsah pracovních povinností tak, aby i provozní zaměstnanci pomáhali ve výchovně vzdělávacím procesu. V provozních a pedagogických poradách, které již ředitelka dvakrát svolala jsou zdůrazněny zejména organizační pokyny, povinnosti jednotlivých zaměstnanců a vize výchovně vzdělávací práce. Konkrétní cíle jsou rozpracovány v ročním plánu školy. Ředitelka hodlá své záměry uskutečňovat postupně, již nyní v začátku školního roku má shromážděné poznatky z pozorování práce všech pracovníků školy. Ve výchovně vzdělávací práci ředitelka preferuje individuální přístup k dětem. Rodičům bylo nabídnuto trávit s dětmi určitou dobu při jejich adaptaci, což využívaly zejména maminky nejmladších dětí.

Při přípravě provozu se zapojily všechny zaměstnankyně školy, ředitelka vyřadila veškeré nefunkční hračky a pomůcky. Nyní je třeba dovybavit třídy i zahradu, což je však vzhledem k omezení finančních prostředků úkol dlouhodobý. Z těchto důvodů ředitelka uvažuje o zapojení rodičů a případném sponzorování.

V předložené dokumentaci nebyly zjištěny nedostatky. Dle výjimky je zapsáno 100 dětí ve čtyřech třídách, v den konání inspekce bylo přítomno 60 dětí.

ZÁVĚRY

Ředitelka má ujasněnou koncepci a představu o práci všech zaměstnanců. Základ v úspěšném naplňování cílů vidí v získání kolektivu pro své záměry.

Doporučení : doplnit pracovní náplně všech zaměstnanců.

V Praze dne 9.9.1998

razítko

Podpisy inspektorů: ved. týmu .Vandová v.r.

.....

Přílohy:

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne 14.9.1998

razítko

podpis ředitele školy Hložková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	24.9.1998	015/41/98-001505
Školský úřad:	28.9.1998	Bitzan v.r.