



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-22/09-09

**Název školy:** Masarykova základní škola a Mateřská škola,  
Hradec Králové – Plotiště, P. Jilemnického 420

**Adresa:** P. Jilemnického 420, 503 01 Hradec Králové

**Identifikátor:** 600 088 855

**IČ:** 69 172 382

**Místo inspekce:** Základní škola, P. Jilemnického 420, 503 01 Hradec Králové  
Mateřská škola, P. Jilemnického 160, 503 01 Hradec Králové

**Termín inspekce:** 13. leden – 16. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Masarykova základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové – Plotiště, P. Jilemnického 420 vykonává činnost předškolního vzdělávání ve třech mateřských školách (dále MŠ) s kapacitou 94 dětí, základního vzdělávání v základní škole (dále ZŠ) s kapacitou 250 žáků, mimoškolního vzdělávání ve školní družině (dále ŠD) s kapacitou 65 žáků, školního stravování ve třech školních jídelnách – výdejnách (dále ŠJ-V) s kapacitou 540 stravovaných osob. Obědy jsou odebírány ze školní jídelny ve Svobodných Dvorech.

Škola je příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je Statutární město Hradec Králové se sídlem na adrese Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové.

ZŠ, ŠD, jedna MŠ a jedna ŠJ-V jsou na adrese P. Jilemnického 420, druhá MŠ a ŠJ-V sídlí na adrese P. Jilemnického 160, třetí MŠ a ŠJ-V na adrese Pobřežní 230, vše 503 01 Hradec Králové - Plotiště. Při kontrole údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností byly zjištěny odchylky v uvedených adresách jednotlivých vzdělávacích oborů. Na adrese Hradec Králové – Plotiště, P. Jilemnického 160 dočasně nejsou umístěny základní škola a školní družina, ty v době inspekce sídlily pouze v hlavní budově na adrese P. Jilemnického 420.

K areálu ZŠ patří víceúčelové hřiště a školní pozemek, v budově je umístěno 9 kmenových tříd, z toho ve dvou třídách prvního stupně má zázemí ŠD (nové prostory ŠD jsou zařizovány z bývalého bytu). Kmenová učebna VI. třídy je umístěna v odborné učebně chemie a fyziky, ostatní učebny druhého stupně jsou vždy zaměřeny na nějaký předmět. Samostatná odborná učebna počítačů slouží kromě povinné výuky i pro zájmovou činnost žáků a pro veřejnost (kurzy Internet pro seniory). Pro tělesnou výchovu se využívá tělocvična a hřiště, škola zajišťuje bruslení a plavání žáků ve sportovních zařízeních města.

K 30. 9. 2008 vykazovala škola devět tříd ZŠ, učilo se v nich 160 žáků, z toho bylo 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadané žáky škola nevykazuje. Ve škole se vzdělávají 2 cizinci ze států Mongolsko a Slovensko. Ve ŠD bylo zapsáno ve dvou odděleních 58 žáků, ve třech školních jídelnách-výdejnách odebíralo stravu 222 dětí a žáků školy.

K ochraně majetku a pro bezpečnost žáků je nainstalován v ZŠ kamerový systém se záznamovým zařízením.

Škola byla před dvěma roky podlimitní. Po nástupu nového vedení se podařilo pokles žáků zastavit. ZŠ byla sestěhována do jedné budovy, podařilo se zapojit žáky do mimoškolních činností, byla více propojena činnost MŠ a ZŠ. Byla zorganizována škola v přírodě pro žáky celé školy, jejím cílem bylo mimo jiné stmelit kolektivy tříd a rozvíjet sociální kompetence žáků. Vedení školy úzce spolupracuje s veřejností, organizuje ve spolupráci s rodiči společenské akce školy, umožňuje prezentaci žáků na kulturních akcích.

Inspekce proběhla kromě v ZŠ také v jedné MŠ (P. Jilemnického 160, 503 01 Hradec Králové), v ní ve dvou věkově smíšených třídách bylo zapsáno ke dni inspekce 47 dětí. Kapacita byla stoprocentně naplněna. MŠ organizuje předškolní vzdělávání v době od 6:30 do 16:00 hodin. Personální a materiální podmínky umožňují realizovat přijaté cíle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Mateřská škola nabízí nejstarším dětem výuku anglického jazyka, kterou vede učitelka základní školy.

Od poslední inspekce došlo ke změně kapacity MŠ a rozšíření o další třídu, zřizovatel reagoval na zvýšenou poptávku ze strany rodičů. Investoval finanční prostředky do přestavby budovy, rekonstruoval třídy MŠ, vybudoval nové sociální zařízení a byla modernizována výdejna školního stravování. Tím se výrazně zlepšily podmínky MŠ. Nově byly doplněny učební pomůcky, hračky, dětský nábytek a částečně i hrací kouty pro děti. Vzdělávací program mateřské školy nabízí dětem dostatek podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení, respektuje jejich věkové a individuální potřeby.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu, tj. na přímé výdaje na vzdělávání a s dalšími účelovými dotacemi, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy.

Dotace ze státního rozpočtu pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 67 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek, na výdaje spojené

s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 a 2007 v průměru 48 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vzhledem k nízkému počtu žáků a vysokému věkovému průměru pedagogického sboru neumožňovala výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2006 – 2007 přiznání a vyplácení osobních příplatků. V kalendářním roce 2007 poskytl chybějící finanční prostředky na platy zřizovatel. V kalendářním roce 2008 došlo k navýšení počtu žáků a k omlazení pedagogického sboru. Snížením věkového průměru pedagogického sboru uspořila ředitelka školy mzdové prostředky, které využila jako motivační prostředek k přiznání osobních příplatků zaměstnancům školy a k vyplácení vyšších odměn za mimořádnou práci.

Odborný růst pedagogických pracovníků byl zajištěn v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ředitelka školy organizovala další vzdělávání podle plánu DVPP, který je zpracován s přihlédnutím ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a rozpočtu školy. Vedení školy podporuje vzdělávání všech pedagogických pracovníků. V letech 2006 a 2007 činily průměrné roční přímé výdaje na DVPP pro jednoho pedagogického pracovníka v mateřské škole Kč 686,--, v základní škole Kč 662,--. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávání v oblasti cizích jazyků, výpočetní techniky, specializovaných vzdělávacích akcí podle vyučovaných předmětů, dále vzdělávacích programů určených pro vedoucí pracovníky a výchovné poradce.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny, se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

#### **Počty dětí, žáků a ukazatele nákladovosti – přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu v letech 2006 - 2008**

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
Počty dětí v MŠ (k 30. 9.)	71	71	93
Počty žáků v ZŠ (k 30. 9.)	142	147	160
Počty žáků v ŠD (k 31. 10.)	41	53	58
Přímé náklady na vzdělávání na jedno dítě mateřské školy v Kč	28 986	31 130	-
Přímé náklady na vzdělávání na jednoho žáka základní školy v Kč	33 548	35 279	-
Přímé náklady na vzdělávání na jednoho žáka školní družiny v Kč	8 072	7 438	-

Ze státního rozpočtu obdržela škola v kalendářním roce 2006 neinvestiční účelovou dotaci na rozvojový projekt „Státní informační politika ve vzdělávání“, která byla vyčerpána na nákup ICT techniky, programového vybavení a na připojení k internetu. Další účelově vázané finanční prostředky ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty v roce 2008 na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky umožnily ředitelce školy ocenit pedagogické pracovníky dosahující kvalitních výsledků pedagogické práce zejména v oblasti tvorby školních vzdělávacích programů. Při použití finančních prostředků byla dodržena pravidla pro jejich čerpání. Realizace rozvojových programů umožňuje dosahování celkových cílů školy.

V letech 2006 – 2007 škola nežádala o finanční granty. V roce 2008 škola pod novým vedením za účelem zlepšení podmínek směřujících k rozvoji osobnosti žáků zpracovala několik projektů a podala žádosti o finanční granty. Na základě předložených žádostí získala od Statutárního města Hradec Králové finanční příspěvky na projekty „Vítání jara“, „Vánoční dílny a trhy“ a „Den plný sportu“. V měsíci květnu 2008 proběhla ve škole soutěž zaměřená na třídění a zpětné využití některých materiálů s názvem „Třídím, třídíš, třídíme“. Na tuto akci poskytla finanční dar firma Veolia. Na realizaci projektů se finančně podílela i škola sama. Realizace uvedených projektů přispěla i k budování partnerských vztahů a image školy.

Další zdroj příjmů tvořil příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány ve sledovaném období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Se zřizovatelem udržuje škola velmi dobré vztahy. V kalendářním roce 2006 škola obdržela investiční účelovou dotaci na pořízení kamerového systému. V kalendářním roce 2008 byla zřizovatelem finančně zabezpečena náročná rekonstrukce mateřské školy a školní družiny.

Škola dále ve sledovaném období hospodařila s vlastními příjmy. Za účelem získání dalších finančních prostředků a za účelem maximálního využití prostor pronajímala v rámci doplňkové činnosti tělocvičnu veřejnosti. Další finanční prostředky obdržela škola za pronájem hřiště, které slouží i široké veřejnosti a organizovaným sportovním klubům. Ke zkvalitnění výuky přispělo použití prostředků investičního fondu zejména na rekonstrukci odborné učebny, nákup dataprojektoru a nákup ICT techniky.

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Základní škola využívá promyšlený a účinný systém propagace své vzdělávací nabídky. Kvalitní je systematická spolupráce s okolními mateřskými školami a pořádání tradičních akcí školy pro veřejnost. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání informuje škola na svých webových stránkách a informačních tabulích v její blízkosti.

Při přijímání ke vzdělávání a vedení s tím související dokumentace postupuje základní škola dle platných zákonných ustanovení.

Základní škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP ZV) má částečně zpracovaná pravidla pro jejich vzdělávání a hodnocení. Systém práce se žáky se SVP zakládající se na individuálním přístupu je součástí koncepce školy.

V období prvního pololetí školního roku 2008/2009 eviduje škola 18 žáků se SVP, z toho 17 žáků se specifickými poruchami učení (dále SPU), 1 žáka se specifickými poruchami chování (dále SPCH) a 1 žáka s těžkým zrakovým postižením, který má přidělenou asistentku pedagoga. Ta spolupracuje s vyučujícími a pomáhá žákovi překonávat jeho zdravotní handicap. Výchovná poradkyně vede přehlednou dokumentaci o těchto žácích, v péči o ně spolupracuje se speciálními pedagogickými a poradenskými zařízeními, sleduje termíny kontrolních vyšetření.

Vyučující ve spolupráci s výchovnou poradkyní a vedením školy vypracovali žákům se SVP na základě doporučení odborného pracoviště individuální vzdělávací plány (dále IVP), které splňují všechny náležitosti dané právním předpisem. IVP jsou pravidelně pololetně vyhodnocovány. Rozhodnutí o vypracování IVP vydaná ředitelkou školy na základě žádosti zákonných zástupců žáků s využitím podkladů od speciálních pedagogických a poradenských zařízení splňují podmínky dané správním řízením.

Ve většině sledovaných hodin se vyučující snažili zohledňovat potřeby žáků se ŠVP a pracovat podle pravidel stanovených v IVP.

Nápravu specifických poruch učení jednotlivých žáků provádějí vyškolené dyslektické asistentky z řad vyučujících obou stupňů školy, to zajišťuje předpoklady pro systematickou práci v průběhu celé školní docházky těchto žáků.

Škola má vytvořenou i strategii pro práci se žáky neúspěšnými, žáky sociálně znevýhodněnými, žáky nadanými a žáky, kteří v průběhu základní školní docházky mění ŠVP. Výsledky hodnocení těchto žáků jsou pravidelně sledovány. Za správnost informací týkajících se jejich vzdělávání je zodpovědná výchovná poradkyně, která je zároveň zástupkyní ředitelky školy. To jí umožňuje dokonalý přehled a informovanost o celém chodu školy a kvalitní a účinnou poradenskou činnost. Náplň práce a hlavní úkoly ve školním roce jsou přehledně zachyceny v plánu práce, jehož součástí je časové rozvržení činností.

Jedním z hlavních úkolů je kariérní poradenství pro vycházející žáky. Problematice volby povolání je věnována přehledná nástěnka. Součástí vystavených informací je přehled konzultačních hodin výchovné poradkyně. V této oblasti spolupracuje výchovná poradkyně s tradičními partnery školy, organizuje besedy a exkurze, podílí se na komerčním testování a poskytuje poradenskou činnost při vyplňování dokumentace k přijímacímu řízení.

Výchovná poradkyně se podílí na monitorování žáků se vzdělávacími a výchovnými problémy, dlouhodobě tyto žáky sleduje a vyhledává pomoc k jejich účinnému řešení. Pravidelně informuje pedagogický sbor o výsledcích jejich vzdělávání. Účastní se DVPP souvisejícího s její činností, toto vzdělávání však nenahrazuje předepsané funkční studium pro výchovné poradce, které dosud neabsolvovala.

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku, a vzdělávání uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů.

Na tvorbě Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se aktivně podíleli všichni učitelé, jejich práci řídil do roku 2007 určený koordinátor, v současné době úpravy koordinuje především zástupkyně ředitele ve spolupráci s ředitelkou školy. Kladnou roli při přípravě a úpravách ŠVP ZV sehrály metodické orgány školy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován převážně podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Některé části jsou zpracovány velmi dobře a podrobně, (např. charakteristika školy, projekty aj.), kladem je široká nabídka zájmových útvarů. Naopak cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení vlastního hodnocení nejsou uvedeny a tyto údaje jsou nepříliš vhodně nahrazeny konkrétním vlastním hodnocením činnosti školy. V ŠVP ZV nejsou dosud zpracovány informace o výuce druhého cizího jazyka, škola v době inspekce druhý cizí jazyk žákům nenabízela.

Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty jsou stanoveny správně a odpovídají podmínkám RVP ZV, počty disponibilních hodin stanovených v předložené verzi ŠVP ZV jsou v souladu se starší verzí RVP ZV. Vzhledem k nejasnostem v konstrukci učebního plánu citelně chybí vysvětlující poznámky.

Vlastní školní vzdělávací program zpracovaly vychovatelky i pro činnost školní družiny, při jeho zpracování uplatnily poznatky získané při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy byla jmenována 1. srpna 2007, požadavky pro výkon funkce splňuje. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona plní v požadovaném rozsahu. Konceptní záměry školy, které vycházejí ze znalostí místních

podmínek školy a z analýzy stavu, postupně realizuje. Získala pro školu mladé učitele, částečně obměnila pedagogický sbor. Jejím hlavním záměrem je jeho doplnění učiteli druhého stupně s potřebnými odbornostmi. Novému vedení školy se podařilo zefektivnit provoz školy a zajistit pro žáky širokou nabídku zájmových útvarů. To vše vedlo k zastavení poklesu žáků školy a odvrácení zrušení druhého stupně školy kvůli nízkým počtům žáků. Vzdávající počet dětí v MŠ a na prvním stupni ZŠ vytváří dobré předpoklady pro další rozvoj školy. Ředitelka školy si postupně vytváří vlastní způsob řízení, zaměřuje se nejenom na řešení operativních úkolů, ale věnuje dostatečnou pozornost i koncepčním záležitostem. Dokument Dlouhodobá koncepce ZŠ obsahuje souhrn dlouhodobých i krátkodobých cílů konkrétně rozpracovaných pro potřeby školy.

V současné době tvoří vedení školy ředitelka školy, zástupkyně pro ZŠ a tři vedoucí učitelky MŠ. Širší vedení doplňuje hospodárka školy, která řídí vedoucí školní jídelny-výdejny a školníka. Ti odpovídají za řízení jim svěřených úseků, povinnosti a odpovědnost mají stanoveny v pracovních náplních. Pro podporu řízení jsou v ZŠ používány dílčí plány, např. Plán práce na školní rok 2008/2009, Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009, Plán ICT 2007 - 2010, minimální preventivní program, plány metodických sdružení atp. Důležité záležitosti projednává ředitelka školy v pedagogické radě. Koncepční materiály a vytvořené plány jsou reálné, odpovídají potřebám školy, jsou aktualizovány a vyhodnocovány. Plánování i organizaci činností školy má vedení školy promyšlené, postupně se snaží eliminovat slabá místa školy. Stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, národními i krajskými prioritami.

Kontrolní činnost je vedením školy realizována průběžně, členky vedení při denním kontaktu operativně řeší vzniklé problémy. Jejich hospitační činnost je kontinuální. V hospitačních záznamech výstižně popisují přednosti i nedostatky ve výuce. Vzájemné hospitace mezi učiteli jsou vedením školy doporučovány, provádějí je především učitelky MŠ, I. třídy, V. a VI. třídy.

### **Partnerství**

Spolupráce školy se zřizovatelem je oboustranně přínosná. Spolupráce se šestičlennou školskou radou, která škole dlouhodobě pomáhá i nad rámec svých povinností, je velmi úzká a kvalitní. Partnerské vztahy se zákonnými zástupci žáků jsou rozvíjeny především na třídních schůzkách a při individuálních konzultačních hodinách. Škola organizuje množství pravidelných akcí („Den otevřených dveří“, „Přijďte pobejt“, „ Co už umíme“, „Vánoční dílny“, „ Jarní slavnosti“) a dalších projektů. Velmi pozitivní a přínosná je spolupráce se sdružením rodičů a přátel školy. Žáci mají možnost se zapojit do třídní samosprávy nebo své názory sdělit prostřednictvím schránek důvěry. Mezi stálé partnery školy patří také pedagogicko-psychologická poradna, středisko výchovné péče, sbor dobrovolných hasičů a další státní a místní zájmové organizace, které škole pomáhají v různých oblastech výchovně vzdělávacího procesu. Vedení školy je úspěšné i ve vyhledávání sponzorské pomoci. Kvalita spolupráce školy se všemi partnery velmi pozitivně a všestranně ovlivňuje její další rozvoj a je příkladem dobré praxe.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve škole pracovalo v době inspekční činnosti celkem 21 učitelů a jedna asistentka pedagoga, z toho v ZŠ 13 učitelů, ve třech MŠ 8 učitelek. Ve ŠD působily 2 vychovatelky, z nichž jedna na půl úvazku učila v ZŠ. Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd získali všichni učitelé ZŠ kromě dvou, zaměstnaných na částečný úvazek. Z důvodu zajištění kontinuity výuky anglického jazyka učí jedna vyučující s kvalifikací pro první stupeň ZŠ v 6. - 9. ročníku, současně si rozšiřuje kvalifikaci pro

učitelství druhého stupně ZŠ. Dvě vychovatelky ŠD absolvovaly středoškolské studium, obor vychovatelství, rovněž asistentka pedagoga má pedagogické vzdělání. Učitelé bez odborné kvalifikace tuto činnost vykonávají na základě přechodného ustanovení zákona o pedagogických pracovnících (§ 32 zákona 563/2004 Sb.).

V ZŠ působí výchovná poradkyně, metodička prevence sociálně pedagogických jevů, koordinátorka environmentální výchovy a koordinátorka ICT. Studium k výkonu specializovaných činností zatím neabsolvoval žádný pedagog, ředitelka školy kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení řádně dokončila a získala osvědčení. Vedení školy sleduje DVPP i jeho následné využití ve vyučovacím procesu.

Škola věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany žáků stálou pozornost. Tomu odpovídá i nízký počet evidovaných úrazů, který je dlouhodobě stálý. Všechny vnitřní i vnější prostory školy využívané žáky se jeví jako bezpečné. Dohled nad žáky je plně zajišťován. Ve školním řádu a v provozních řádech jsou dostatečně zpracována pravidla bezpečného chování žáků. Ti jsou s nimi včas, pravidelně a prokazatelně seznamováni, což dokládají zápisy v třídních knihách. Preventivní strategie školy v oblasti sociálně patologických jevů vychází z minimálního preventivního programu zpracovaného pro tento školní rok a je ve škole účinně realizována. Vedení školy se bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky zabývá, pravidelně je hodnotí a podle potřeb a možností školy přijímá neprodleně vhodná opatření k jejich minimalizaci.

### **Průběh vzdělávání v základní škole**

Škola nabízí standardní základní vzdělání bez profilace, všechny třídy jsou běžné bez rozšířeného vyučování. Posilování výuky některých předmětů je vhodně a správně provedeno pomocí disponibilních hodin. Výuka žáků 3. – 5. a 8. - 9. ročníku v podstatě odpovídá podmínkám učebních plánů vzdělávacího programu Základní škola a jeho aktuálním doplňkům. Chybně byla stanovena pouze celková týdenní povinná časová dotace pro žáky 9. ročníku. Ta činí místo stanovených 120 hodin 121 hodin (v 6. r. – 2005/2006 bylo realizováno 28 vyučovacích hodin, v 7. roč. – 2006/2007 30 hodin, v 8. ročníku – 2007/2008 – 32 hodin a v 9. ročníku – 2008/2009 – 31 hodin).

Hodiny z disponibilní časové dotace jsou v učebním plánu vzdělávacího programu Základní škola věnovány na posílení výuky tělesné výchovy, dějepisu, fyziky, přírodopisu a na výuku volitelných předmětů informatika, cvičení z matematiky, cvičení z českého jazyka a ekologický seminář. V ŠVP ZV jsou pomocí disponibilních hodin posíleny vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace, matematika a člověk a jeho svět.

Ve škole se učí povinné i volitelné předměty. Vzhledem k zatím malému počtu žáků na druhém stupni žáci nemají z finančních důvodů možnost volby volitelných předmětů. Ty jsou pevně nastaveny vedením školy, a prakticky tak ztrácejí charakter volitelného předmětu. Výuku vhodně doplňují další aktivity (projekty, besedy, exkurze, sportovní akce, soutěže aj.).

Při výuce ve všech ročnících učitelé postupují podle vlastních tematických plánů respektujících platné učební osnovy jednotlivých předmětů.

Aktivní činnost vyvíjí v letošním roce 24 kroužků s různou tematikou, což je vzhledem k velikosti školy mimořádně velký počet. Jejich vedoucími jsou mimo jiných i pedagogové školy, tím je zajištěna kontinuita výchovného působení na žáky i mimo vyučování.

Zásadními otázkami týkajícími se organizace vzdělávání se zabývá jak pedagogická rada, tak především metodické sdružení učitelů prvního stupně a dvě předmětové komise na druhém stupni základní školy. Učební plány jsou sestavené podle schválených učebních dokumentů v souladu s personálními a materiálními podmínkami školy. Ve škole je vytvořeno vhodné prostředí pro vzdělávání.

## **Podpora rozvoje osobnosti žáků**

Ve všech sledovaných hodinách podporovali učitelé efektivitu vzdělávání volbou vhodných metod a forem práce. Mladé učitelky se aktivně angažují v práci se žáky i při mimoškolních činnostech a na veřejnosti. Jejich kreativní přístup k žákům i k učivu je přínosný, ale přináší i některá rizika a nedostatky, např. při plánování učiva, v dodržování obsahu učiva vzdělávacích programů jednotlivých předmětů.

V době inspekce převažovala výuka zaměřená na opakování a procvičování probraného učiva, tomu přizpůsobili učitelé i zvolené metody práce s využitím učebnic, pracovních sešitů, pracovních listů a názorného materiálu a ojediněle i didaktické techniky. Nejčastější formou výuky byla frontální výuka, zpestřená párovou a skupinovou prací. Poměrně malý byl podíl vlastních žakovských aktivit, jako jsou referáty, prezentace, případně diskuse. Žáci měli všeobecně menší prostor na vlastní výběr činností, volbu tempa práce, málokdy se vyskytlo vlastní hodnocení či hodnocení spolužáků. V některých případech nebyla dodržena správná skladba vyučovací hodiny, kdy chyběla její závěrečná část se shrnutím učiva a zhodnocením.

Žáci v několika hodinách předvedli příkladné zvládnutí praktických dovedností potřebných v reálném životě (např. při resuscitaci). Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a většina z nich se projevovala kultivovaně. Výraznější podíl individualizované práce se žáky se SVP byl pozorován na prvním stupni školy, na druhém stupni pouze u některých učitelů.

Škola promyšleně začleňuje do běžné výuky třídní, eventuálně i školní projekty, které prohlubují učivo, obohacují výuku o netradiční metody práce, propojují teoretické poznatky s praktickým životem a tím velmi účelně rozvíjejí osobnost žáků. Výstupy těchto činností jsou zveřejňovány na nástěnkách školy a školním webu.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Rozvoj čtenářské gramotnosti**

Při hospitační činnosti byla sledována úroveň čtenářské gramotnosti žáků. Této problematice se učitelé věnují především ve výuce českého jazyka a ve společenskovedních předmětech.

Ve sledovaných hodinách těchto předmětů bylo procvičováno tiché a hlasité čtení, čtení s přednesem a čtení s porozuměním. Vyučující vedli žáky k vyhledávání informací, k interpretaci textu, k práci s odbornými pojmy a s neznámými výrazy. Také v ostatních sledovaných hodinách byly podporovány čtenářské dovednosti, žáci vyhledávali informace z učebnic, učitelé kontrolovali porozumění textu (např. v prvouce, přírodopisu, matematice a chemii), vedli žáky k porozumění a interpretaci slyšeného textu (při výuce cizího jazyka) a především nacvičovali správné způsoby čtení v hodinách čtení a literární výchovy.

V průběhu inspekce žáci většinou zvládali čtenářské dovednosti na průměrné úrovni, žáci se specifickými poruchami učení vykazovali dílčí nedostatky. Učitelé se snaží vést žáky k domácí četbě, navštěvují s nimi knihovny. Dalším předpokladem k rozvoji a podpoře čtenářské dovednosti je začleňování informačních a komunikačních technologií do výuky, využití této činnosti bylo zaznamenáno pouze na druhém stupni.

Na základě zjištění z hospitací a rozhovorů lze konstatovat, že slovní zásoba u řady žáků není velká a jejich schopnost vyjadřování je omezená. Čtenářské dovednosti při výuce učitelé podporovali a rozvíjeli, přesto někteří žáci měli problémy s porozuměním textu, některá slova pro ně byla prázdnými pojmy.

Ve standardizovaných komerčních testech z českého jazyka se v minulém a letošním školním roce žákům nepodařilo dosáhnout dobrých výsledků.



## **Rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích**

Základní škola nabízí v současné době výuku pouze jednoho cizího jazyka – angličtiny. Tato skutečnost je v rozporu s požadavky RVP ZV. Naplnění požadovaných podmínek zatím brání personální složení pedagogického sboru.

Povinný odučený počet hodin cizího jazyka je účelně rozšířen o širokou nabídku zájmové výuky angličtiny, ta je nabízena dětem v mateřské škole a žákům v prvních dvou ročnících základní školy. Uceleným systémem výuky, který je realizován vyučujícími školy, je zajištěn systematický rozvoj jazykových schopností žáků.

Vyučující obou stupňů školy spolu úzce spolupracují, výsledkem jsou sjednocené učební materiály a návaznost zájmového a povinného jazykového vzdělávání. Využívají k výuce ucelenou řadu učebnic splňující požadavky jazykového vyučování podle zásad ŠVP ZV. Pro zpestření výuky a podporu čtení s porozuměním je občas zařazena práce s cizojazyčným časopisem, který svým obsahem a formou odpovídá věku žáků. K ztraktivnění výuky mohou vyučující využít i počítačových programů s převážně gramatickým učivem, širšímu využití však brání malý počet žakovských stanovišť v počítačové učebně. Kromě materiálu pro nácvik poslechu a pracovních listů nebyl další doplňkový materiál ve sledovaných hodinách využit. Škola nemá z kapacitních důvodů zřízenou jazykovou učebnu, nástěnné obrazy s přehledem učiva sloužícího k jazykové výuce jsou vystaveny ve třídách obou stupňů školy.

Všechny sledované hodiny byly vedeny ve vyučovaném jazyce a měly převážně klasickou strukturu. Zařazené aktivity byly pro žáky zajímavé a odpovídaly věku žáků a složení třídy. Zejména na prvním stupni byly pravidelně zařazovány aktivizační prvky, nejčastěji soutěže, písničky a hry. Na druhém stupni měli žáci prostor i pro nácvik interaktivních řečových dovedností. V žádné ze sledovaných hodin nebyly zaznamenány závažnější kázeňské problémy, ve všech třídách vytvořili vyučující spolu se žáky příjemnou atmosféru.

## **Rozvoj informační gramotnosti**

Škola se snaží efektivně využívat moderních komunikačních prostředků, podporovat a rozvíjet informační gramotnosti všech žáků. Počítačová učebna je však vybavena pouze osmi žakovskými pracovními stanicemi připojenými k internetu, učitelé mohou pracovat na jednom počítači a notebooku. Stávající stav počtu stanic v počítačových i nepočítačových učebnách pro žáky a počtu stanic sloužících v přípravě učitelů je nedostačující a v početnějších třídách neumožňuje efektivní výuku. Vedení školy si je tohoto nedostatku plně vědomo a snaží se podle finančních možností situaci zlepšit. K tomu slouží i nově zpracovaný ICT plán školy s platností do konce školního roku 2009/2010.

Ve výuce jsou z prezentační techniky často využívány dva diapojektory. Potřebné dovednosti v práci s výpočetní technikou si žáci rozvíjejí v hodinách informatiky v pátém, sedmém a osmém ročníku v jedné hodině týdně. Pro žáky prvního stupně je otevřen počítačový kroužek, výpočetní technika je také využívána při nápravě dyslexie. Během hospitační činnosti na druhém stupni předvedli žáci dobré zvládnutí základních dovedností v práci s výpočetní technikou. Samostatně či ve dvojicích vyhledávali potřebné informace na internetu a některé dále zpracovávali v uživatelských programech. Procvičovali si učivo prostřednictvím výukových programů a efektivně využívali okamžitého hodnocení jako zpětné vazby. S výpočetní technikou pracovali žáci často i mimo hodiny informatiky. Učitelé žáky velmi vhodně metodicky vedli a účinně jim pomáhali. Pozitivem bylo především efektivní využívání mezipředmětových vztahů.

## **Rozvoj přírodovědné gramotnosti**

V rámci posuzování přírodovědné gramotnosti byly sledovány hodiny chemie a přírodopisu. Celková hodinová dotace přírodopisu je posílena o dvě hodiny, dotace chemie je na základní

úrovni. Žáci nemají možnost navštěvovat žádný zájmový útvar s přírodovědnou náplní, ale od 6. do 9. ročníku navštěvují všichni žáci volitelný předmět ekologický seminář.

Výuku chemie, přírodopisu a ekologického semináře zabezpečují tři odborně kvalifikovaní učitelé.

Ve škole pracuje předmětová komise pro výuku přírodovědných předmětů. Zabývá se především materiálním zajištěním výuky, metodickými otázkami výuky, přípravou a vyhodnocením soutěží, akcí pro žáky a organizačními záležitostmi výuky.

Materiální podmínky umožňují plnění osnov. Pro chemii je k dispozici dobře vybavená odborná učebna, přírodopis je vyučován v jedné z kmenových učeben, velmi vhodně a motivačně upravené pro výuku předmětu. Učitelé využívali (zejména v přírodopisu) řadu pomůcek, včetně videa a dataprojektoru. V přírodopisu uváděla učitelka řadu zajímavostí k probírané učební látce, jednu z hodin zcela postavila na velmi dobře zvládnuté samostatné praktické činnosti žáků. Rovněž v hodinách chemie žáci plnili praktické úkoly u tabule, pracovali v lavicích, v jedné z hodin i s dataprojektorem. Pro všechny předměty měli žáci k dispozici odpovídající schválené učebnice.

Stavba všech hodin byla přehledná, založená zpravidla na metodě rozhovoru se žáky, většinou doplněné o některé aktivizační prvky a občas o prvky problémového vyučování. Projev všech učitelů byl jasný a srozumitelný. Vyučování bylo většinou metodicky pestré a postavené na práci žáků. Část žáků měla se zadávanými úkoly a samostatnou prací problémy.

Učitelé se snažili žáky průběžně motivovat, tato snaha byla zpravidla úspěšná. Ve většině hodin žáci pracovali aktivně, jejich komunikační schopnosti byly pouze průměrné. Učitelé žáky během výuky průběžně kontrolovali a hodnotili, k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení měli žáci poměrně málo příležitostí. Hodnocení žáků učiteli bylo objektivní. Závěrečné zhodnocení a shrnutí učiva bylo pozorováno v polovině sledovaných hodin.

Laboratorní práce v přírodovědných předmětech žáci vykonávají. Zapojují se pravidelně do projektů s přírodovědnou tematikou a účastní se některých ekologických akcí, exkurzí a sběrových aktivit. Mohou se rovněž účastnit přírodovědných soutěží, jedna z žákyň v loňském roce byla úspěšná v celostátním kole soutěže Mladý zahrádkář.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Součástí školního řádu ZŠ jsou zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Ve většině navštívených hodin učitelé tyto zásady doplňovali pozitivní motivací a pochvalou, což žáky mělo motivovat k dosažení co nejlepších výsledků. Účinné to bylo především na prvním stupni. Při výuce angličtiny je využíváno žákovské portfolio k sebehodnocení žáků (žáci si hodnotí svoji práci a případně i individuální pokrok).

Vedení školy zveřejňuje výsledky vzdělávání žáků ve výročních zprávách školy, pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada. Nad rámec školy jsou ověřovány studijní předpoklady a výsledky vzdělávání žáků 5., 7., 8. a 9. ročníku prostřednictvím komerčního testu. Žáci školy v květnu a listopadu 2008 v českém jazyce a matematice vykázali výsledky pod průměrem škol ČR, což koresponduje s nízkými studijními předpoklady žáků. Výsledky žáků 9. ročníku v anglickém jazyce byly ještě slabší a potvrdily analýzy nového vedení školy, které se snaží od nástupu do funkce cílenými zásahy do pedagogické oblasti zvýšit efektivitu vyučování a vést žáky k zodpovědnosti za vzdělávání.

Z mimoškolní činnosti se žáci účastní především sportovních soutěží a akcí s přírodovědnou a ekologickou tematikou.

V konceptu vlastního hodnocení školy (za rok 2007/2008) vedení školy uvedlo, v kterých oblastech škola dosahuje dobrých výsledků, a pojmenovalo i slabá místa školy.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Ředitelka školy při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Informuje všechny zájemce o vzdělávací nabídce mateřské školy dostupným způsobem. V souladu se zákonem ředitelka školy přednostně přijala do MŠ všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijaté děti eviduje ve školní matrice. Uvedená dokumentace obsahuje potřebné údaje o dětech a je vedena přehledným způsobem. Mateřská škola umožňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělání. V tomto školním roce je v MŠ integrované 1 dítě se SVP a 5 dětí s odloženou školní docházkou (dále OŠD). Škola spolupracuje se Speciálními pedagogickými centry v Janských Lázních a v Hradci Králové. Vedení školy zpracovalo individuální plán pro dítě se SVP a individuální plány pro děti s OŠD. Vedoucí učitelka kladně hodnotila spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Hradec Králové.

### **Vedení školy**

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesla ředitelka školy v plném rozsahu na vedoucí učitelku MŠ, která splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Má zkušenosti s řízením mateřské školy, absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení i další vzdělávací akce určené vedoucím pracovníkům. Velmi dobře se orientuje ve školské legislativě a v řízení mateřské školy. Provoz předškolního zařízení stanovila s ohledem na potřeby dětí a rodičů. Podařilo se jí vytvořit funkční systém vedení pedagogického procesu. Vedoucí učitelka uplatňuje demokratický styl řízení založený na spoluúčasti všech zúčastněných, kde každý zaměstnanec zná své povinnosti a plní je. Vytváří učitelkám dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Sociální klima v mateřské škole je velmi dobré. Z rozhovoru s vedoucí učitelkou vyplynulo, že všichni pracovníci MŠ tvoří tým, který je ochotný organizovat v MŠ nadstandardní aktivity, má pozitivní vztah k dětem, zvládá mnohdy náročnou komunikaci s rodiči a vytváří příjemnou pracovní atmosféru.

ŠVP PV s motivačním názvem „Už vím proč“ tvořila vedoucí učitelka ve spolupráci s učitelkou MŠ. Při jeho zpracování respektovaly požadavky uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004 – 22 (dále RVP PV). Zpracování celého dokumentu má po věcné a obsahové stránce příkladnou úroveň. Je konkrétní, respektuje podmínky mateřské školy a má vypovídající hodnotu o předškolním vzdělávání. Vzdělávací obsah vychází z podmínek školy a je zaměřen na bezprostřední kontakt s přírodou. Podstatná část tematických celků směřuje k ekologii a poznávání přírody. Oblast evaluace je přehledná. Při zpracování ŠVP PV vycházely učitelky z koncepčního záměru školy: vytvořit konkurenceschopnou mateřskou školu, do které se děti těší a učí se v ní vše, co potřebují pro život. Tento dokument je v plném souladu s principy a zásadami uvedenými pro zpracování v RVP PV.

### **Předpoklady pro řádnou činnost MŠ**

Ve škole pracují 4 pedagogické pracovnice, všechny jsou odborně kvalifikované (z toho mají 2 vysokoškolské vzdělání), vedoucí učitelka MŠ studuje školský management na PF UK Praha. Dvě učitelky pracují na 90 % pracovního úvazku. Kromě toho je zde zaměstnána pedagogická asistentka, která se stará o dítě se SVP. Její činnost je hodnocena vedoucí učitelkou jako vynikající, svěřenému dítěti se plně věnuje. Vedoucí učitelka vypracovala plán DVPP se zaměřením především na ekologickou výchovu, řešení konfliktů, pohybovou aktivitu, artefiletiku a arteterapii. Vedoucí učitelka MŠ zpracovala dílčí hodnocení školy, vlastní hodnocení bude uskutečněno na základě schválených kritérií jednou za dva roky,

v září 2009. Při hodnocení vycházela nejen z dotazníků pro rodiče, ale i z pravidelné kontrolní a evaluační činnosti. Vedení školy přijímá opatření směřující ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

MŠ je umístěná v bývalé základní škole, je dvoutrídni a má 2 velké třídy a ložnici, šatnu dětí a příslušenství, které vyhovují činnostem dětí. Součástí MŠ je i prostorná zahrada, kde mají děti možnost rozvíjet pohybové a sportovní dovednosti. Jednotlivé prostory na sebe navazují, což umožňuje volný pohyb dětí. Dětský nábytek respektuje věkové rozdíly mezi dětmi. Ke dni inspekce chybělo v jedné třídě vybavení dětskými kouty, které dle sdělení vedoucí učitelky ředitelka školy už objednala. S vedoucí učitelkou bylo projednáno doplnění hracích koutů drobnými předměty pro rozvoj tvořivosti při námětových hrách. Třídy jsou na velmi dobré úrovni vybaveny učebními pomůckami, dostatečným množstvím hraček, které děti motivují k nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem. Rozmanitá nabídka sportovního náradí a náčiní umožňuje dětem spontánní pohybové aktivity. V průběhu inspekce děti ještě neměly možnost využívat výukové programy na počítači. Pitný režim je pro ně zajištěn a děti ho samostatně využívají. Materiální podmínky umožňují realizovat přijatý školní vzdělávací program, jsou na velmi dobré úrovni.

Učitelky dbají na bezpečnost dětí a ochranu jejich zdraví. Dětem jsou poskytovány nezbytné informace vedoucí k prevenci úrazů.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. Vhodně zvoleným námětem učitelky podchytily zájem dětí, rozvíjely jejich motoriku, komunikativní dovednosti, představivost a tvořivost. Organizace dne z hlediska životosprávy a hygieny odpovídala potřebám dětí. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny s ohledem na jejich věk. Vztahy dětí k dospělým a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, byl vytvářen prostor pro sdělování jejich dojmů a zážitků. Děti se cítily bezpečně, vstupovaly do tříd s důvěrou. Učitelky rozvíjely komunikaci s dětmi taktním způsobem, respektovaly přání dětí. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu vzhledem k věku a velmi dobrou úroveň komunikačních dovedností.

### **Partnerství**

MŠ navazuje ve vzdělávání dětí na výchovu v rodině, snahou vedení školy je získat co nejvíce rodičů pro spolupráci. Nabízí zákonným zástupcům dětí přímou účast ve vzdělávacím procesu, možnost každodenního vstupu do tříd, individuální rozhovory o jejich dětech. Na začátku docházky dítěte do MŠ umožňuje adaptaci dítěte za jejich přítomnosti. Učitelky pravidelně informují rodiče o výsledcích vzdělávání na nástěnkách, nabízejí jim poradenství v oblasti výchovy a připravují pro ně a přátele školy besídky. MŠ organizuje ve spolupráci s nimi celou řadu akcí, např. soutěž o nejhezčího draka, „Čertovský týden“, Vánoční program pro rodiče a prarodiče a Den otevřených dveří. Spolupracuje s dalšími partnery, např. Policie ČR uskutečnila besedu na téma správné chování účastníků silničního provozu. Děti navštěvují divadelní a filmová představení. Nejstarší z nich absolvují plavecký výcvik, kde se učí základům plavání. Přínosem je rovněž spolupráce mateřské školy se základní školou. Učitelky obou škol se vzájemně informují o akcích a připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy. Spolupráce vedení mateřské školy s partnery je na příkladné úrovni.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a jeho tělo* zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické i psychické zdatnosti dětí. Z pohybových dovedností dětí bylo zřejmé, že pohybovým aktivitám je věnována pravidelná pozornost v průběhu celého dne. Učitelky vytvářely pro pohybový rozvoj dětí dostatek příležitostí. Systematicky byla rozvíjena jemná motorika. Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a jeho tělo* je cíleně naplňováno.

Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci a spolupráci. Starší děti byly vedeny k tomu, aby v případě drobných neshod hodnotily chování druhého a zároveň jim byl dán prostor pro obhájení svého chování. I když pravidla chování dětí nebyla společně vytvořena, děti byly k sobě ohleduplné a poskytovaly si vzájemně pomoc. Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a ten druhý* je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků.

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni MŠ**

Škola dosahuje velmi dobrých vzdělávacích výsledků. Z hlediska klíčových kompetencí jsou nejvýraznější výsledky v komunikaci a v sebeobslužných činnostech. Pracovní, společenské i hygienické návyky jsou u většiny dětí upevněné. Děti znají velký počet písni a pohybových her a jsou schopné pracovat podle pokynů. Prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Učitelky vyhodnocují jejich vzdělávací pokroky, hodnocení probíhá podle pravidel evaluace stanovených v ŠVP PV. Na pedagogických radách jsou hodnoceny úspěchy dětí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem.

## **Celkové hodnocení školy**

*Masarykova základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové - Plotiště, P. Jilemnického 420 poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Nepřesnosti jsou v adresách poskytovaných služeb.*

*Škola hospodařila ve sledovaném období s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy. Dalším zdrojem financování byly získané finanční granty a zisk z doplňkové činnosti. Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů v mateřské i základní škole. Finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Škola informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání, vede školní matriku. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení související s rovným přístupem ke vzdělávání. Škola ve své činnosti zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělává je podle individuálních vzdělávacích plánů, využívá služeb pedagogického asistenta. Identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a podporuje je ve vzdělávání. Škola zajišťuje poradenskou činnost žákům i rodičům, při této činnosti spolupracuje s poradenskými a speciálními pedagogickými zařízeními a dalšími odborníky. Tyto služby realizuje především prostřednictvím své výchovné poradkyně.*

*ŠVP ZV je v částečném souladu s RVP ZV, vedení školy má rozpracováno jeho doplnění. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří ředitelka školy dobré podmínky. Personální podmínky v ZŠ jsou dobré, výuka na prvním stupni je zajištěna kvalifikovanými učitelkami, pedagogický sbor druhého stupně ředitelka školy postupně doplňuje. Bezpečné prostředí pro zdravý vývoj všech žáků je školou dostatečně zajišťováno. K účinné prevenci sociálně patologických jevů přispívá i nadstandardní počet zájmových činností.*

*Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. Učební plány jsou vhodně modifikovány využitím disponibilních hodin. Navýšení jedné hodiny týdně v učebním plánu 9. ročníku oproti platnému vzdělávacímu programu vyžaduje změnu rozvrhu.*

*Učitelé v přiměřené míře podporují a rozvíjejí čtenářské dovednosti žáků včetně sledování porozumění textu. To činí problémy zpravidla žákům se specifickými vývojovými poruchami učení. S těmito žáky pedagogové dále pracují a snaží se obtíže kompenzovat. Rezervy přetrvávají v žákovských komunikativních dovednostech. Učitelé používají především tradiční metody výuky, ale zařazují i inovativní postupy ve vyučování mateřského jazyka. Požadované klíčové kompetence žáků byly ve sledovaných oblastech výuky učiteli podporovány, rezervy zůstávají v oblasti sebehodnocení žáků.*

*Škola vytváří příznivé podmínky pro osvojení základů anglického jazyka. Při výuce využívají vyučující zajímavých metod a forem práce, výuku obohacují projekty a zájmovou četbou. Při analýze výsledků vzdělávání využívají vyučující komerčního testování. Do ŠVP ZV dosud pedagogové nezapracovali výuku druhého cizího jazyka, tato výuka zatím není nabízena z personálních důvodů.*

*Škola efektivně využívá moderních komunikačních prostředků, podporuje a rozvíjí informační gramotnost všech žáků v hodinách informatiky i mimo ni. Stávající počet žákovských stanic v počítačové učebně však neumožňuje kvalitní výuku v početnějších třídách. Nedostačující je i počet stanic sloužících k přípravě učitelů.*

*Rozvoj přírodovědné gramotnosti probíhá v souladu s cíli vzdělávání. Výuka umožňovala žákům aktivní získávání vědomostí a dovedností, sledované hodiny měly většinou velmi dobrou až vynikající úroveň.*

*Výsledky vzdělávání žáků jsou zjišťovány kromě běžných hodnotících forem práce také komerčními testy. Zobrazují předpoklady žáků a přidanou hodnotu školy, která zatím ve výsledcích testů nebyla průkazná. Žáci ZŠ mají malou možnost výběru volitelných předmětů, ale mohou se zapojit do činnosti různých zájmových kroužků, a tak rozvíjet své předpoklady v oblastech zaměření zájmového útvaru.*

*MŠ umožňuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.*

*Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání plně v souladu.*

*Vzdělávání v MŠ probíhá moderními formami a metodami, cílem je prožitek a uspokojení dětí. Použité metody a formy práce odpovídají současným trendům předškolní výchovy.*

*Učitelky vytvářejí dostatek prostoru pro seberealizaci dětí a podněcují je ke komunikaci. Vzdělávací nabídka poskytuje dětem poznatky, které odpovídají jejich vzdělávacím potřebám. Činnost mateřské školy pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce s rodiči dětí.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Masarykovy základní školy, Hradec Králové - Plotičtětě, P. Jilemnického 420, vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Hradec Králové, ze dne 8. 1. 2007 s účinností od 1. 1. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13839/SM/2008 6, ze dne 30. 9. 2008 s účinností od 30. 9. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 472/2007-21, ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 23. 5. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – dílna lidskosti“, platný od 1. 9. 2007

7. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
8. Dlouhodobá koncepce základní školy, 29. srpen 2008
9. Vyhodnocení naplněnosti školy, zabezpečení školských služeb a vzdělávání, hodnocení ŠVP, vnitřní materiál ředitelky školy z 21. 11. 2008
10. Plán práce na školní rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008
11. Plány práce tří metodických orgánů ve školním roce 2008/2009
12. Hodnocení činnosti MS 1. stupně za školní rok 2007/2008
13. Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008
14. Organizační schéma, ze dne 1. 9. 2008
15. Rozdělení kompetencí, školní rok 2008/2009
16. Plán kontrolní činnosti 2008/2009
17. Plán hospitační činnosti 2007/2008 a 2008/2009 (situační analýza a hospitační záměry)
18. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, ze dne 6. 9. 2008
19. ICT plán školy platný do konce školního roku 2009/2010 ze dne 1. 9. 2008
20. Zápisy ze zasedání školské rady od 21. 1. 2006 do 8. 10. 2008 (10 jednání)
21. Protokol o volbách do školské rady, ze dne 20. 11. 2008 (zástupci pedagogických pracovníků školy) a 23. 10. 2008 (zástupci nezletilých žáků)
22. Školní řád základní školy, čj. 377/2008, ze dne 1. 9. 2008
23. Protokoly hospitačních záznamů ředitelky školy a zástupkyně ředitelky 2007/2008 a 2008/2009, záznamy z jednání s učiteli
24. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
25. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě – program Bakalář a v listinné podobě ve ŠD
26. Třídní knihy zájmových útvarů vedené ve školním roce 2008/2009
27. Učební plány pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 podle vzdělávacího programu Základní škola
28. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
29. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
30. Plán DVPP na školní rok 2008/2009, Přehledy o uskutečněném DVPP za školní rok 2007/2008, 2008/2009 do doby inspekce
31. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2007/2008 do termínu inspekce
32. Školní a třídní projekty, portfolia žáků ZŠ
33. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ
34. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
35. Knihy úrazů základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
36. Traumatologický plán, ze dne 1. 9. 2008
37. Závěry prověrek BOZP, ze dne 13. 11. 2008
38. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 3. 4. 2008
39. Provozní řady odborných učeben, keramické dílny, tělocvičny a školního hřiště
40. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – součást třídních knih
41. Osnova poučení žáků o bezpečnosti

42. Projekt ke Dni Země, zahájení leden 2009 (materiál koordinátorky environmentální výchovy)
43. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2008/2009
44. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
45. Individuální plány žáků vedené ve školním roce 2008/2009
46. Struktura vlastního hodnocení školy, ze dne 3. 9. 2007
47. Podklady k Vlastnímu hodnocení školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
48. Výroční zprávy o činnosti Masarykovy základní školy a Mateřské školy, Hradec Králové -Plotiště za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
49. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 z 2. 10. 2008
50. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2008, ze dne 11. 3. 2008
51. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 10. 9. 2008
52. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
53. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
54. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
55. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ÚIV)
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 14. 1. 2009
57. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
58. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
59. Účtový rozvrh s platností pro roky 2006, 2007 a 2008
60. Hlavní účetní kniha za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
61. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v letech 2006 a 2007 – přímé výdaje na vzdělávání (ÚZ 33 353)
62. Ukazatele nákladovosti v letech 2006 a 2007
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006 a 2007
64. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 9. 2008 po zapracování dodatků k 8. 10. 2008, ze dne 8. 10. 2008
65. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008 čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
66. Příloha k čj. 17246/SM/2008 – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, ze dne 20. 10. 2008
67. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-91/07-09, ze dne 16. února 2007
68. Školní matrika Mateřské školy P. Jilemnického 160
69. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole P. Jilemnického 160 - Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí či nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
70. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) Mateřské školy P. Jilemnického 160 vedené ve školním roce 2008/2009



71. Kompetence k výkonu funkce vedoucí učitelky Mateřské školy P. Jilemnického 160, ze dne 27. 8. 2007
72. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole P. Jilemnického 160 vzdělávání, ze dne 9. 2. 2008
73. Docházky dětí vedené ve školním roce 2008/2009
74. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků v Mateřské škole P. Jilemnického 160
75. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Mateřské školy P. Jilemnického 160 pro školní rok 2008/2009
76. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v Mateřské škole P. Jilemnického 160 za období 2007/2008, 2008/2009
77. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v Mateřské škole P. Jilemnického 160 pro školní rok 2008/2009
78. Školní řád Mateřské školy P. Jilemnického 160 platný ve školním roce 2008/2009
79. Minimální preventivní program v Mateřské škole P. Jilemnického 160
80. Záписы z jednání pedagogických rad v Mateřské škole P. Jilemnického 160 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
81. Hospitační záznamy v Mateřské škole P. Jilemnického 160 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
82. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy P. Jilemnického 160 platný pro školní rok 2008/2009
83. Plán práce Mateřské školy P. Jilemnického 160 pro školní rok 2008/2009
84. Vlastní hodnocení Mateřské školy P. Jilemnického 160 za školní rok 2006/2007
85. Evaluace pedagogického procesu Mateřské školy P. Jilemnického 160 ve školním roce 2007/2008
86. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v Mateřské škole P. Jilemnického 160, ze dne 30. 9. 2008
87. Výroční zpráva Mateřské školy P. Jilemnického 160 za školní rok 2007/2008
88. Hodnocení dětí ve školním roce 2008/2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (Ve ŠVP ZV nejsou dosud zapracovány informace o výuce druhého cizího jazyka, chybí poznámky k učebnímu plánu, chybně byla v učebním plánu vzdělávacího programu základní škola stanovena celková týdenní povinná časová dotace pro žáky 9. ročníku, místo stanovených 120 hodin 121 hodin). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 14 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Mgr. Radomíra Bartošová, v. r.
Mgr. Martin Fiala	Mgr. Martin Fiala, v. r.
PaedDr. Antonín Kačírek	PaedDr. Antonín Kačírek, v. r.
Mgr. Květa Maňáková	Mgr. Květa Maňáková, v. r.
Mgr. Renata Nehybová	Mgr. Renata Nehybová, v. r.
Bc. Jaroslava Pešková	Bc. Jaroslava Pešková, v. r.

V Hradci Králové dne: 9. února 2009

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Ilona Hojná	PaedDr. Ilona Hojná, v. r.

V Hradci Králové dne: 18. února 2009

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>