



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIJ-525/12-J

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Název právnické osoby:</b>     | <b>Základní škola a Mateřská škola Černovice, příspěvková organizace</b> |
| <b>Sídlo:</b>                     | Bělohrobského 367, 394 94 Černovice                                      |
| <b>IČO:</b>                       | 62 540 106   |
| <b>Identifikátor:</b>             | 600 061 337  |
| <b>Právní forma:</b>              | příspěvková organizace   |
| <b>Zastoupená:</b>                | Mgr. Bc. Marcelou Kokšteínovou, ředitelkou školy                         |
| <b>Zřizovatel:</b>                | město Černovice  |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>  | Bělohrobského 367, 394 94 Černovice                                      |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b> | 4. – 8. červen 2012  |

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, dále sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, a také zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 215 žáků, mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 80 dětí, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 380 stravovaných a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 80 stravovaných. Základní škola zabezpečuje vzdělávání v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola.

V letošním školním roce základní škola vykázala v zahajovacích statistických výkazech v devíti třídách celkem 153 žáků, z toho 94 žáků na prvním stupni. Škola poskytuje základní vzdělávání žákům s bydlištěm v Černovicích a v okolních obcích. V době od poslední inspekce došlo k mírnému snížení počtu žáků. Podle demografických předpokladů by se měl počet žáků v období nejbližších let zachován.

Škola je umístěna v areálu v příjemné a klidné části města. K dispozici jsou vlastní tělocvična, školní družina, školní jídelna, školní dílna, školní kuchyňka. Pro odpočinek žáků slouží travnaté školní hřiště.

V mimoškolní činnosti se žáci mohou realizovat v kroužcích, kterých škola každoročně nabízí kolem dvaceti. Jedná se např. o kroužky střelecký, kopaná, břišních tanců, vybíjené, vyšívání, výtvarných činností, dramatickém kroužku apod. Žáci také využívají možnosti zápujček ve školní knihovně.

V době od poslední inspekce došlo ke změnám v oblasti personální i materiální. Došlo k obměně pedagogického sboru a výraznému zlepšení materiálních podmínek.

Škola poskytuje základní vzdělávání a dále zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie. Poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou a ekologickou výchovu žáků. Žákům je umožněna také náboženská výchova.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Zásada rovného přístupu žáků ke vzdělávání je školou dodržována. Jsou stanovena konkrétní kritéria a vytvářeny rovné podmínky. Podle potřeby škola realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Prioritou je vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický rozvoj.

Ředitelka školy rozhoduje při přijímání ke vzdělávání v režimu správního řízení. O způsobu a průběhu přijímání a aktivitách ve škole je veřejnost včas informována. K tomuto účelu jsou mimo jiné využívány webové stránky školy a články v místním zpravodaji *Černovicko*, který vydává město Černovice, články do regionálních novin, školní vývěsky a dny otevřených dveří.

Pravidelně jsou rodiče o dění ve škole, prospěchu a chování žáků informováni formou konzultačních dnů, případně rodičovských schůzek. Veřejnost může ředitelku školy navštívit ve stanovených úředních hodinách. Neformální setkávání s rodiči se uskutečňuje již tradičně při příležitosti *Jarmarku* (prodej vlastnoručně vyrobených ozdob, přání, a dekorací spojené s ukázkou výroby a dalšími aktivitami, jako např. betlém, koledy apod.) a *Školohrátek* (zábavné odpoledne pro rodinné týmy).

V průběhu školního roku mají rodiče několik příležitostí pro sledování a porovnávání výsledků žáků, jako např. recitační soutěž, Schoolmania a v neposlední řadě při projektu

Krajského úřadu Kraje Vysočina *Čistá Vysočina*. Snaha o propojení jednotného působení školy a rodiny se promítá mimo jiné do organizování projektů s aktivním zapojením rodinných týmů, například *Vánoční tvoření* a *Velikonoční tvoření* nebo *Školohrátky*. Vhodná prezentace školy přispívá nejen k dobrému jménu, ale zároveň informuje o dění ve škole a vzdělávacích aktivitách.

Na základě vlastního hodnocení a následně ve spolupráci s poradenskými zařízeními škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podmínky pro práci s těmito žáky jsou v dokumentech rozpracovány. Ke dni konání inspekce škola eviduje 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), pro které jsou zpracovány individuální vzdělávací plány.

Je využívána a kladně hodnocena spolupráce s Pedagogicko psychologickou poradnou Pelhřimov a se Speciálně pedagogickým centrem Jihlava. Škola respektuje doporučené postupy, což také napomáhá předcházení školní neúspěšnosti. Podmínky poskytování vzdělávání žáků se SVP jsou vymezeny v dokumentech školy. V zájmu příznivého rozvoje dětí a žáků se SVP škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.

Preventivní strategie školy směřují k podpoře školního klimatu, zdravého životního stylu, vztahu k životnímu prostředí a smysluplné nabídce činností a aktivit. O možném ohrožení zdraví a bezpečnosti v průběhu vzdělávání jsou děti a žáci průběžně poučovani s ohledem na jejich rozumovou a mravní vyspělost. Dokladem jsou četné záznamy v třídních knihách. Celkový počet úrazů za hodnocené období je minimální.

Organizace vzdělávání odpovídá ustanovením školského zákona a umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Aktuální učební plán podle ŠVP byl dodržován. Disponibilní hodiny jsou využity k nabídce volitelných předmětů a k dalšímu posílení většiny vzdělávacích oblastí. Přestože nebyly v osnovách ŠVP některých předmětů formálně zcela přesně popsány strategie vedoucí k naplňování klíčových kompetencí, jejich konkrétní uplatňování bylo během výuky jednoznačně zaznamenáváno. V rámci podpory domácí přípravy a informovanosti zákonných zástupců škola vydává tzv. *Informační list*, který jednou za dva týdny přináší podrobné informace o průběhu a organizačních záležitostech výuky a dění ve škole.

Ve sledovaných hodinách vycházela organizace výuky z výchovně vzdělávacích cílů a potřeb žáků, včetně žáků se SVP. Většina hodin vedla systematicky k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Vyučující udržovali vstřícnou pracovní atmosféru. V části z hospitovaných hodin byly však zaznamenány formy komunikace s náznaky „nálepkování“ žáků. Vhodnou počáteční i průběžnou motivací a zařazováním relaxačních činností se dařilo většinou udržovat aktivitu a pozornost žáků po celou dobu vyučování.

Výuka byla podpořena užitím různorodých názorných pomůcek a většinou ji doplňoval průběžný grafický záznam, někdy určený k přepisu do sešitů žáků. V rámci některých hodin byly ověřovány výukové materiály vytvořené v rámci projektu *EU peníze školám* vypracované samotným vyučujícím přímo k aktuálnímu vzdělávacímu obsahu. Většina hodin obsahovala různorodé formy hodnocení a účinnou práci s chybou uplatňované průběžně v různých fázích hodiny. Hodnocení žáků mělo často motivační a podpůrný charakter. V některých sledovaných hodinách bylo vhodně využito aktivit vedoucích k uvědomělému sebehodnocení žáků včetně samostatné kritické prezentace výsledků vlastní práce. Ne vždy byl věnován dostatečný prostor pro závěrečné shrnutí. U části z navštívených hodin byly shledány rezervy z pohledu organizace a efektivního využití času všemi žáky.

Při zadávání samostatných úkolů a domácí práce dbali učitelé na správné pochopení zadání. Při zařazení skupinové práce se projevovaly dobré pracovní návyky žáků, někdy ovšem nesly stopy nevhodné komunikace mezi žáky. Zařazováním prvků činnostního učení se především vyučujícím prvního stupně dařilo zvyšovat efektivitu a přitažlivost výuky. Ke zdokonalení a podpoře komunikativních kompetencí žáků přispívalo v některých případech vhodné a spisovné vyjadřování vyučujících. Žáci měli často možnost volby při řešení úkolů, a to u věcného obsahu nebo v rámci metod a forem jejich zpracování. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy. Hodnocení žáků je motivačně orientované a posiluje jejich úroveň dosahovaných výsledků. Pozornost ze strany pedagogických pracovníků je věnována systematickému vedení žáků k sebehodnocení

Ve škole se učí anglický jazyk jako první cizí jazyk, jako druhý volitelný jazyk je vyučován jazyk německý. Žákům je v rámci volitelných předmětů nabízena konverzace v anglickém jazyce. Schopnost komunikace v anglickém jazyce byla ve sledovaných hodinách aktivně rozvíjena v receptivních, produktivních i interaktivních řečových dovednostech. V rámci podpory gramotnosti škola organizuje soutěže v cizích jazycích a speciální, především motivační aktivity v rámci *Evropského dne jazyků*.

V rámci podpory informační gramotnosti škola posílila výuku předmětu informatika, resp. základy informatiky celkem čtyřmi disponibilními hodinami, jednou na prvním a třemi na druhém stupni školy. Informační technologie jsou také podle možností využívány při výuce a podpoře výuky dalších předmětů. Škola využívá řadu učebnic s možností interaktivní podpory výuky. Ve sledované hodině informatiky dokázal vyučující udržet a rozvíjet zájem žáků o práci s výpočetní technikou a systematicky žáky vedl k jejímu praktickému, aktivnímu a smysluplnému využití, včetně možnosti uplatnění vlastní invence žáků.

V některých hodinách byly zaznamenány cílené strategie směřující k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti. K podpoře čtenářské gramotnosti směřuje část dotací z projektu *EU peníze školám*, v jehož rámci jsou vytvářeny a ověřovány učební materiály zaměřené na aktivní práci s texty. Čtenářskou gramotnost podporuje i tvorba školního časopisu, práce dramatického kroužku a provozování školní knihovny, dále aktivní a cílené aktivity v rámci akce *Březen – Měsíc knihy a Internetu*. Ze závěrů externího testování byla odvozena zvýšená potřeba podpory čtenářských dovedností, a to i v předmětech jiného než jazykového zaměření. Možnosti a formy aktivní práce s textem ve všech předmětech jsou součástí jednání pedagogické rady. Jejich uplatňování je zaznamenáváno do třídních knih.

Sociální gramotnost je podporována v rámci všech činností přímo v průběhu vyučování, zejména péčí o pozitivní klima a uvědomělé respektování společně nastavených pravidel. Jsou podporovány komunikační dovednosti a otevřené diskuze s žáky. Škola různými akcemi podněcuje u žáků zájem o aktuální společenské dění. Pro rozvoj další dílčí gramotnosti je akcentována dopravní výchova. Škola v této oblasti dosahuje pravidelně výborných výsledků a umístění v rámci soutěže mezi školami.

Pro rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků byly vyučujícími vytvářeny vhodné podmínky. V hodinách byly vhodně voleny mezipředmětové vztahy. Běžnou součástí bylo využívání reálných příkladů z praktického života. V převážné části hodin se vhodně střídaly metody a formy práce se stanovováním konkrétních dílčích úkolů pro žáky, kteří se aktivně do vzdělávacího procesu zapojovali. Učující se většinou snažili o přesné a promyšlené formulace zadání samostatných prací. Upevňování klíčových kompetencí následovalo po zvládnutí a procvičení typových úloh, které byly vždy voleny s ohledem na dosavadní praktické zkušenosti žáků.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Žáci jsou pravidelně seznamováni s bezpečnostními riziky. Systematický dohled nad žáky je zajištěn.

ŠVP ZV je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Během inspekční činnosti byly odstraněny zjištěné drobné formální nedostatky. Vzhledem k připravovanému vydání nové verze ŠVP ZV platné od příštího školního roku bylo projednáno a doporučeno zpřesnění formulace vzdělávacích strategií u některých předmětů.

Vzdělávání ve školní družině probíhá podle zpracovaného ŠVP pro zájmové vzdělávání, který je v souladu s požadavky metodického pokynu v této oblasti. Obsahuje charakteristiku, cíle, obsah a formy vzdělávání, délku a časový plán vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, personální, materiální, ekonomické a psychosociální podmínky, vnitřní řád, roční plán školní družiny a také oblast hodnocení a autoevaluace.

Ředitelka školy má jasnou představu o jejím dalším směřování. Strategické cíle vycházejí ze současných podmínek školy a jsou reálné. Případná aktualizace je zohledněna v každoročních plánech práce školy, které jsou dílčími kroky konkretizovány v měsíčních plánech činnosti. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z funkce vyplývající. Úspěšně absolvovala bakalářské studium školského managementu. Systém řízení odpovídá velikosti a personálnímu složení organizace. Delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky jsou stanoveny písemnou formou vnitřními dokumenty. Jednání pedagogické rady se uskutečňují pravidelně. Dále se uskutečňují provozní porady. Týmovou spolupráci významně podporuje neformální denní kontakt zaměstnanců. Systém kontrolní činnosti, jehož součástí jsou hospitace, je vhodně nastaven a je v kompetenci ředitelky a zástupkyně.

Výuku zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor. V době od poslední inspekce došlo, v rámci generační výměny, k jeho výrazné obměně. Zvýšila se míra odborné kvalifikace pedagogického sboru. Celkově je další vzdělávání pedagogických pracovníků promyšlené. Vzdělávacích akcí se učitelé zúčastňují podle organizačních a finančních možností školy. V letošním školním roce se jedná především o podporu vzdělávání v oblastech výchovného poradenství, informačních a komunikačních technologií (ICT), čtenářské a finanční gramotnosti. Organizace a vyhodnocování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je v kompetenci zástupkyně ředitelky. Pedagogové jsou vedeni k tomu, aby předávali své poznatky ze vzdělávání kolegům na pracovišti. Ve své práci dostávají dostatečný prostor k využití vlastních nápadů a iniciativy.

V oblasti materiálních podmínek došlo v době od poslední inspekce k výraznému zlepšení materiálních podmínek. Byla provedena výměna podlahy v tělocvičně i ve všech učebnách a zateplil se strop tělocvičny. Dokončila se výměna kotlů a zcela se změnilo její vytápění. Původní vzduchotechnika byla odstraněna a místo ní instalovány plynové přímotopy. V mateřské škole bylo zajištěno odvlhčení ložnice. Dále byla vybudována a vybavena školní kuchyňka. Byla provedena obměna zařízení ve školní kuchyni zakoupením konvektomatu. V základní škole došlo na sjednocení počítačových žákovských stanic a instalace dvou vizualizérů. Zřizovatel v rámci možností do zařízení průběžně investuje. Budovy a vybavení jsou průběžně udržovány.

Vybavení školy prostředky ICT je funkční, ale je samotnou školou považováno za hraničně dostatečné a jsou aktuálně hledány cesty k jeho nutné modernizaci. Škola disponuje dvěma

učebnami s 15 a 13 staršími počítači, jednou interaktivní tabulí a dalším jedním místem s možností prezentace dat. Učitelé i žáci mají zajištěn přístup k využívání prostředků ICT k vlastní práci i k vlastní výuce nebo její podpoře. Všechny počítače jsou připojeny k internetu a tvoří školní síť.

Výuka probíhá ve standardně vybavených učebnách, které společně s dalšími prostorami ve škole působí esteticky. Všechny kmenové třídy jsou vybaveny výškově stavitelným žákovským nábytkem. Škola má vedle devíti kmenových učeben také odborné učebny fyziky a chemie, dvě počítačové učebny, školní dílny, hudební výchovy a školní kuchyňku. Ve škole je speciální učebna s počítači s přístupem na internet. Ve třech odborných učebnách je možné pracovat s velkoplošnou projekcí. Součástí školy je školní jídelna, která poskytuje žákům, zaměstnancům i veřejnosti hojně využívanou možnost stravování. Vyučujícím je k dispozici sborovna. Celkově jsou materiální a prostorové podmínky školy na standardní úrovni.

Organizace v hodnoceném období roku 2011 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s účelově určenými dotacemi na financování rozvojových programů, s finančními prostředky na provoz přijatými z rozpočtu zřizovatele a finančními prostředky získanými z doplňkové činnosti. Předmětem doplňkové činnosti organizace bylo zajištění stravování cizích strážníků a pronájem bytových a nebytových prostor.

Organizace použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizovala rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. Celková výše prostředků, se kterými organizace ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

Vedení školy při hospodaření s finančními prostředky postupuje plánovitě. Jsou určovány priority podle rozpočtových možností a přijímána opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Vhodně jsou využívány možnosti rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Evropského sociálního fondu. Vedení školy sleduje a hodnotí jejich přínos pro realizaci ŠVP ZV.

Škola vhodným způsobem realizuje a rozvíjí spolupráci se strategickými partnery. Spolupráce se zřizovatelem, který svou pomocí výrazně přispívá k vytváření příznivých podmínek ke vzdělávání, je na velmi dobré úrovni.

Přínosná spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá formou společných akcí plánovaných ve škole i mimo ni. Zákonní zástupci žáků také využívají možnosti třídních schůzek a individuálních konzultací. Aktivní je spolupráce se strategickými partnery jako jsou Policie ČR, Červený kříž, Sbor dobrovolných hasičů Černovice a Křeč, Lesy ČR, Zemědělské družstvo Černovice apod. Velice přínosná a významná je spolupráce s Diagnostickým ústavem sociální péče Černovice. Škola se zapojuje do společných projektů se zdravotně a mentálně postiženými vrstevníky žáků. Jsou pořádány společné akce a vzájemné návštěvy, které vedou ke vzájemnému poznání a zkvalitnění osobnostní a sociální výchovy žáků školy.

Velmi dobrých výsledků škola dosahuje v oblasti ekologické výchovy. Už počtvrté obhájila titul *Ekoškola*, od roku 2006 dokonce s mezinárodní platností. Jedná se o projekt Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva životního prostředí, který školám pomáhá realizovat environmentální výchovu.

Tematika zdravého životního stylu a ochrany životního prostředí vstupuje do všech činností školy. Účastní se projektu Krajského úřadu Kraje Vysočina *Čistá Vysočina*, projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy *Recyklohraní* a *Šetrný spotřebitel*. Dále se škola aktivně účastnila Světového dne životního prostředí a tradičně organizuje celoškolský projekt *Den Země* posilující mimo jiné osobnostní a sociální výchovu žáků. V letošním roce byla zařazena do sítě škol podporujících zdraví – *Zdravá škola*.

Prioritou školy je vytváření jistoty bezpečného prostředí pro žáky a vede je k dovednostem v této oblasti. Dlouhodobě dobrých výsledků dosahuje v soutěžích dopravní výchovy. Touto problematikou se mimo jiné zabývají i projektové dny zaměřené na praktickou první pomoc, chování člověka v mimořádných situacích a chování v silničním provozu.

Členové střeleckého kroužku jsou držiteli několika republikových titulů. Kroužek vybíjené se opakovaně probojoval do krajského kola *Preventan Cupu*. Výrobky kroužku vyšívání se opakovaně umísťují na předních místech v okresních soutěžích.

Škola průběžně sleduje individuální výsledky vzdělávání žáků. Pravidla a kritéria pro hodnocení výsledků vycházejí z dokumentů školy a snaží se zohlednit individuální možnosti žáků. Díky menšímu počtu učitelů a žáků umožňují časté vzájemné konzultace vyučujících sledovat efektivně úspěšnost jednotlivých žáků. Celkové hodnocení a prezentování výsledků na úrovni školy je prováděno průběžně především na jednáních pedagogické rady nebo schůzkách předmětových a metodických komisí. Externí testové hodnocení bylo ve sledovaném období pravidelně využíváno a jsou z něho odvozována konkrétní opatření směřující ke zkvalitňování výuky. Průběžně sleduje a vyhodnocuje dosahování požadovaných výstupů v časové řadě. V současné době počítá škola s širším využitím zpětné vazby z plošného testování Českou školní inspekcí.

Podkladem pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou dále např. veřejná vystoupení žáků školy, výsledky v soutěžích apod. Informovanost o úspěšnosti v dalším studiu a uplatnění absolventů je dokládána hlavně z neformálních zdrojů. Prezentování výsledků vzdělávání je mj. věnován prostor ve výroční zprávě a zprávě o vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání jsou vedle toho prezentovány veřejně v místním tisku nebo stránkách školy.

## **Závěry a celkové hodnocení školy**

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zásada rovného přístupu žáků ke vzdělávání, jeho průběhu i při ukončování vzdělávání je školou dodržována. Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků jsou vytvořeny, jako i zavedené preventivní systémy.

Škola se vyznačuje funkčním způsobem řízení. Strategické záměry jsou vedením naplňovány. K optimálnímu rozvoji přispívají neformálně rozvíjené vztahy se sociálními partnery. K prioritám ředitelky i zřizovatele patří zabezpečení materiálních i personálních podmínek.

Realizace strategických cílů školy je podporována nastaveným systémem vlastního hodnocení. Vedení školy považuje za prioritu využívání potenciálu pedagogického sboru jak po stránce odborné, tak osobnostní. Spolupráce se společenskými subjekty obce přináší škole prospěch hlavně při organizaci aktivit v době mimo vyučování.

Vzdělávací aktivity školy vhodně rozvíjejí žákovu osobnost. Osvojování vědomostí, dovedností a kompetencí žáků se uskutečňuje v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vyučujícím se většinou daří volbou vzdělávacích a výchovných strategií přispívat k rozvoji gramotností a klíčových kompetencí žáků. Používané výchovné a vzdělávací strategie a sledované vyučovací hodiny se většinou vyznačovaly značnou efektivitou výuky za příznivé pracovní atmosféry. Nadstandardní je nabídka zájmových kroužků. Kromě aktivní prevence sociálně-patologických jevů přispívá organizovaná zájmová činnost k pozitivní prezentaci školy na veřejnosti.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu umožňují realizaci vzdělávacích cílů. Vedením školy jsou efektivně využívány ke zvyšování kvality vzdělávání a zlepšování podmínek vzdělávání žáků.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Černovice, ze dne 26. 8. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 4781/2007-21, ze dne 5. 3. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina, ze dne 28. 5. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „EKOŠ“, platnost od 1. 9. 2007
5. Vzdělávací program školní družiny „Místo, kde jsme rádi“, platnost od 1. 9. 2008
6. Výkaz o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 7. 10. 2011
7. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 10. 10. 2011
8. Výkaz o základní škole podle stavu k 31. 3. 2012 (dodatek), ze dne 16. 4. 2012
9. Písemné materiály o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Celoroční struktura práce (teze) ve školním roce 2011/2012, ze dne 28. 8. 2011
11. Roční plán školy ve školním roce 2011/2012, ze dne 28. 8. 2011
12. Roční plán školní družiny pro školní rok 2011/2012, ze dne 1. 9. 2011
13. Plán spolupráce mateřské školy a školní družiny na školní rok 2011/2012, ze dne 1. 9. 2009
14. Dokumenty ze zápisu do I. třídy pro školní rok 2012/2013
15. Vyhodnocení plánu školy za školní rok, ze dne 23. 7. 2011
16. Vyhodnocení plánu školy za školní rok 2009/2010 z hlediska autoevaluační zprávy z roku 2009 a z hlediska dlouhodobého plánu rozvoje školy, ze dne 31. 8. 2010
17. Autoevaluace školy, ze dne 16. 8. 2011
18. Koncepte školy, ze dne, ze dne 15. 7. 2007
19. Týdenní plány ve školním roce 2011/2012, ze dne 15. 7. 2007
20. Strategický plán rozvoje na období let 2007 – 2013, ze dne 15. 7. 2007
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010 – 2011, ze dne 31. 8. 2011
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010 – 2011, ze dne 25. 8. 2010
23. Naplňování priorit – týmy ve školním roce 2011/2012, ze dne 1. 9. 2011
24. Výsledky srovnávacích testů za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
25. Správní rozhodnutí ředitelky školy ohledně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2011/2012, ze dne 1. 9. 2011
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2011/2012



27. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2011/2012
28. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů pedagogických pracovníků
29. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 30. 5. 2002
30. Potvrzení o dalším setrvání ve funkci ředitelky od 1. 8. 2012, vydané zřizovatelem, ze dne 2. 5. 2012
31. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy
32. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady
33. Písemné záznamy z kontrolní činnosti zadaných úkolů
34. Vyhodnocení kontrolní činnosti ve školním roce 2010/2011, ze dne 30. 6. 2011
35. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
36. Školní řád základní školy, platný od 20. 1. 2006
37. Písemné záznamy z jednání školské rady
38. Písemné záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012
39. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012
40. Rozvrhy hodin ve školním roce 2011/2012
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
42. Kniha úrazů, vedená od 13. 5. 2009
43. Rozbor úrazovosti za školní rok 2010/2011, ze dne 18. 7. 2011
44. Pravidla o BOZP s vybranými chemickými látkami a přípravky, ze dne 1. 1. 2009
45. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci, platný od 1. 9. 2006
46. Protokoly o úrazech žáků
47. Písemná dokumentace výchovného poradce
48. Jmenování komisí pro komisionální přezkoušení, ze dne 24. 8. 2011
49. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2011/2012
50. Účast v přehlídkách a soutěžích volnočasových aktivit ve školním roce 2011/2012
51. Přehlídka účasti ve vědomostních soutěžích ve školním roce 2011/2012
52. Písemná dokumentace projektu *Zdravá škola*
53. Písemná dokumentace projektu *Ukažte to světu*
54. Písemná dokumentace projektu *Netradiční desetiboj*
55. Písemná dokumentace projektu *Olympiáda ducha 2012*
56. Písemná dokumentace projektu *Statistika – průzkum*
57. Písemná dokumentace projektu *Evropa – světadíl, ve kterém žijeme*
58. Písemná dokumentace projektu *Česká republika – stát, ve kterém žijeme*
59. Zpráva o auditu programu *Ekoškola (Eco-Schools)*
60. Pokyn ředitelky k plavecké výuce žáků, ze dne 2. 1. 2004
61. Směrnice k pořádání lyžařského výcvikového kurzu, ze dne 2. 1. 2007
62. Provozní řád, ze dne 29. 9. 2011
63. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2011
64. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012, ze dne 12. 9. 2011
65. Plán výchovného poradce pro školní rok 2011/2012, ze dne 19. 9. 2011
66. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2011/2012, ze dne 20. 9. 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Mgr. Milan Matějů, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.i@csicr.cz](mailto:csi.i@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu Kraje Vysočina České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

*PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.*

Mgr. Jaromír Havel, školní inspektor

*Mgr. Jaromír Havel v. r.*

Pelhřimov 15. června 2012

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Mgr. Bc. Marcela Kokšteinová, ředitelka školy

*Mgr. Bc. Marcela Kokšteinová v. r.*

19. 6. 2012

Černovice .....