



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1883/10-S

Název školy:	Mateřská škola Mečeříž, příspěvková organizace
Adresa:	Mečeříž 185, 294 77 Mečeříž
Identifikátor:	662 100 361
IČ:	75056551
Místo inspekce:	Mečeříž 185, 294 77 Mečeříž
Termín inspekce:	5. a 7. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Po výmazu odloučeného pracoviště Základní školy Benátky nad Jizerou, Pražská 135, okres Mladá Boleslav z rejstříku škol a školských zařízení vznikla k 1. červenci 2006 samostatná právnická osoba Mateřská škola Mečeříž, příspěvková organizace. Cílová kapacita této organizace, která vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny, byla postupně navyšována (s účinností od 1. ledna 2009 na 40 a k 30. září 2010 na 45 dětí). Stoupající počet zájemců o předškolní vzdělávání vedl ke zprovoznění druhé třídy od 1. ledna 2009. V částečně věkově smíšených třídách bylo v termínu inspekce zapsáno 45 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Z celkového počtu jich 14 docházelo před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s jejím odkladem a jednoho s cizí národností. Předškolní vzdělávání poskytují tři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky s dlouhodobou odbornou praxí.

MŠ sídlí v zrekonstruované, ale neúčelově postavené budově. Děti mají k dispozici upravenou školní zahradu s moderními herními prvky. Koncepční záměry školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Objevujeme svět“ kladou důraz na rozvoj sociální gramotnosti s využitím estetických disciplín v součinnosti s rodinou.

Hodnocení školy

Rovný přístup ke vzdělávání

MŠ uplatňuje díky spolupráci se zřizovatelem a vzhledem k podmínkám lokality funkční mechanismy propagace vzdělávací nabídky, včetně kritérií přijímání. Pedagogickým pracovnícím se daří respektovat pomocí individuálních vzdělávacích plánů potřeby dětí s odloženou povinnou školní docházkou i možnosti dítěte, které je v péči školského poradenského zařízení. Vzdělávací obsah ŠVP PV dostatečně zohledňuje reálné podmínky vzdělávání a zahrnuje integrované bloky s cílenou prevencí sociálně patologických jevů. Domluvená a účastníky vzdělávání ve třídě respektovaná pravidla společného soužití napomáhají předcházet rizikovému chování dětí v MŠ. Ředitelka školy vytvořila v termínu inspekce vhodné podmínky pro činnost krajského koordinátora logopedické péče, který provedl monitoring úrovně logopedické péče dětí 3. ročníku a pedagogickým pracovnícím poskytl odborné informace.

Škola vytváří na standardní úrovni rovný přístup ke vzdělávání.

Řízení školy

Podmínky vzdělávání neumožňují delegovat kompetence z oblasti řízení na zástupkyni, jmenovanou pouze pro případ dlouhodobé absence ředitelky. Podporu učitelek při naplňování strategických záměrů nad rámec práce ve třídě nepříznivě limituje rozvržení jejich služeb a u jedné i krátkodobé působení v MŠ (nástup k 1. září 2010). Přesto lze nastolený systém řízení hodnotit vzhledem k typu a velikosti školy jako průměrný.

Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí při komparační analýze ŠVP PV. Inovovaný programový dokument tak splňuje po stránce formální požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ředitelka zvýšila jeho funkčnost také doplněním dílčích informací v oblasti vzdělávacích podmínek na základě metodické pomoci poskytnuté v termínu inspekce. Úplný a přehledný ŠVP PV tak podporuje integrované učení a má jasnou strukturu i obsah. Jeho zpracování však nepředcházelo účinné vlastní hodnocení školy. Proto tento dokument nezohledňuje dostatečně aktuální podmínky, odvíjející se od personálních změn v tomto školním roce.

Také při aktualizaci další interní dokumentace k 1. září 2010 respektovala ředitelka závěry vlastního hodnocení pouze částečně. Nebylo tak docíleno funkční provázanosti jednotlivých dokumentů. Pozitivně lze hodnotit úroveň probíhající přípravné fáze pro zpracování zprávy Vlastní hodnocení školy dle požadované struktury a za spoluúčasti učitelek i rodičů.

Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání zásadní pedagogické dokumentace. Nezahrnují ale již opatření týkající se procesu vzdělávání, která jsou dle hodnocení ředitelky přijímána ústně. Protože jsou pedagogickou radou také projednávány závěry hospitační činnosti i poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) slouží tento poradní orgán k dostatečnému vyhodnocování práce učitelek i k jejich sebereflexi. Hodnocením dodržování práv a povinností účastníků vzdělávání (zakotvených ve školním řádu, ŠVP PV a interních směrnících) se pedagogická rada zabývá okrajově.

Přes zjištěné dílčí nedostatky je úroveň řízení hodnocena průměrně.

Personální podmínky

Stávající normativně stanovený počet pedagogických pracovníků neumožňuje při stávající délce provozu (10,5 hodiny denně) zastupitelnost ani souběžnou součinnost dvou učitelek ve třídě mladších dětí. Normativní navýšení počtu pedagogických pracovníků k 1. říjnu 2010 ředitelka využila k řešení tohoto personálního rizika. Dokladovala přijetí nekvalifikované učitelky, stávají pomocné pracovnice, na částečný pracovní úvazek k 1. lednu 2011. Odbornost kvalifikované učitelky, absolventky vyšší odborné školy, která nastoupila k 1. září 2010, ředitelka plánovitě uplatňuje v rámci DVPP. Absenci kvalifikovanosti druhé učitelky

úspěšně kompenzuje dlouhodobá praxe v oboru i odpovědný přístup ke vzdělávání dětí. Personální podmínky omezují příležitosti k účasti na akcích, organizovaných akreditovanými vzdělávacími institucemi. Přesto DVPP neprobíhá nahodile. Jedná se o řízenou činnost, která však přihlíží více k zájmům učitelek, než k potřebám školy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na DVPP škola prozatím v roce 2010 nečerpala.

Ředitelka školy zrealizovala opatření, kterým zvýšila kvalitu personálních podmínek na průměrnou úroveň.

Materiální předpoklady

Z analýzy dokumentů školy, z inspekčních hospitačních vstupů, z řízeného rozhovoru ani z prohlídky školních prostor nevyplynula rizika ohrožující bezpečné prostředí či zdravý vývoj dětí. Ředitelka dokladovala přijetí opatření stanovených na základě externích kontrol, včas odstraňuje nedostatky zjištěné v rámci systému vlastního hodnocení. Ve sledovaném období nedošlo ke školnímu úrazu. Pedagogické pracovnice využívají interní směrnici pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví k cílenému poučování dětí, o čemž vypovídají zápisy v třídních knihách. K navození pocitu pohody a bezpečí dětí výrazně přispělo zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, včetně vybavení školní zahrady. Útulnost prostor školy zvyšuje výzdoba, na které se podílejí i děti. Uspořádání interiéru neúčelově postavené budovy však komplikuje vzdělávací proces. Mezipatrové přechody kladou vyšší nároky na organizování dětí, často i na úkor spontánních aktivit. Na straně druhé však organizace vzdělávání poskytuje značné příležitosti k přirozenému rozvoji očekávaných výstupů, zejména v pohybové a interpersonální oblasti. Plánovaným a již částečně realizovaným dovybavením další třídy se rozšíří stávající prostory pro vzdělávání starších dětí. Děti všech věkových skupin mají k dispozici dostatek kvalitních hraček a pomůcek. I přes komplikovaný přístup k nápojům v jedné třídě napomáhá dodržování pitného režimu zdravému vývoji každého jedince.

Některá kritéria v materiálních předpokladech dosahují mírně nadprůměrné úrovně, celkově je tato oblast hodnocena jako standardní.

Finanční předpoklady

Stanovené koncepční záměry příspěvkové organizace jsou adekvátní vlastním rozpočtovým možnostem. Organizace čerpala ve sledovaném období finanční prostředky ze státního rozpočtu, které sloužily k plné úhradě mezd, včetně zákonných odvodů, částečně na úhradu výdajů souvisejících s ostatními osobními náklady a nákupem učebních pomůcek. Drobné sponzorské dary rodičů využila k obnově věcných podmínek vzdělávání. Příspěvek od zřizovatele pokryl provozní výdaje. Zřizovatel rovněž hradil z vlastního rozpočtu rozsáhlou rekonstrukci budovy školy a inovaci vybavení na školní zahradě. Ve sledovaném období dosáhla organizace kladného hospodářského výsledku. Finanční prostředky na DVPP, které škola čerpala v předchozích letech z provozních prostředků, byly použity k podpoře naplňování ŠVP PV. Ve sledovaném období škola obdržela dotace z rozvojových programů MŠMT, které použila na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Finanční předpoklady příspěvkové organizace podporují realizaci ŠVP PV. Účelným využíváním finančních zdrojů škola vytváří standardní předpoklady pro další rozvoj s ohledem na priority dlouhodobého záměru vzdělávání Středočeského kraje.

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání není jednostranná. Děti si klíčové kompetence rozvíjejí prostřednictvím různorodé vzdělávací nabídky aktivit intelektových i praktických. Výuka probíhá frontálně a zejména ve třídě mladších dětí ve skupinách či individuálně. K rozvoji

osobnosti dětí přispívá také zájmová činnost. MŠ organizuje v součinnosti s učitelkou základní umělecké školy bezúplatně hudební aktivity pro rodiče a děti.

Zveřejněný interní předpis stanovuje pravidla pro osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání, či jejího snížení.

Organizace vzdělávání vede k naplňování cílů ŠVP PV, proto je efektivní.

Podpora rozvoje osobnosti dětí

Využití pedagogické diagnostiky umožňovalo individualizaci výuky i za stávajících méně příznivých personálních podmínek. Pedagogické pracovnice empaticky a vstřícně reagovaly na problémy dětí vzhledem k jejich zvykání na nové prostředí i kolektiv. Zaměřovaly se na plnění cílů vytyčených v individuálních vzdělávacích plánech a pozitivním hodnocením povzbuzovaly sebedůvěru dětí s nerovnoměrným vývojem. V požadavcích na děti uplatňovaly diferencovaný přístup s ohledem ke schopnostem jednotlivců, respektovaly jejich potřeby. Účinně motivovaly děti k řízeným aktivitám, ponechaly jim však i dostatečnou možnost volby spontánních činností. Taktně řešily drobné spory mezi dětmi, vyplývající z adaptačního režimu. Vzhledem k počátku školního roku a stmelování kolektivu bylo zatím opomíjeno vedení mladších dětí k sebereflexi a hodnocení. Výrazně kladně lze hodnotit tematicky propojené prožitkové učení.

Učitelkami uplatňované metody vzdělávání (vysvětlování, rozhovor, názorně demonstrační i dovednostně praktické) vedly k podpoře rozvoje klíčových kompetencí a funkční gramotnosti při respektování specifík předškolního vzdělávání. Efektivní a účinné bylo zařazování nejen aktivit vedených frontálním způsobem, ale také uplatňování individuálního přístupu a práce ve skupinách. Přirozené dodržování domluvených pravidel společného soužití dětmi i vzájemná spolupráce při hře dokladovaly osvojování kompetencí z oblasti sociální gramotnosti. V průběhu inspekčních vstupů vhodně volené pestré činnosti cíleně podporovaly rozvoj základů přírodovědné, matematické a čtenářské gramotnosti. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí ze všech oblastí stanovených v RVP PV odpovídaly věkovým a individuálním možnostem dětí.

Podpora rozvoje osobnosti dětí probíhá na standardní až mírně nadstandardní úrovni.

Partnerství

Mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí probíhá řada komunikativních vazeb, což pozitivně ovlivňuje vzájemnou spolupráci. Učitelky například denně poskytují rodičům citlivě a taktně informace o prospívání dětí, organizují formální i neformální společná setkání. Rodiče pomáhají zkvalitňovat věcné podmínky vzdělávání a svými profesními možnostmi významně obohacují vzdělávací obsah. Ředitelka se pravidelně zúčastňuje jednání zastupitelstva. Respektuje zde navržená opatření a úspěšně prosazuje schválení realizace potřeb MŠ. Díky partnerství se zřizovatelem se daří komplexně zkvalitňovat vzdělávací podmínky. O dobrých manažerských schopnostech ředitelky vypovídají drobné finanční sponzorské dary, čerpané k obnově vybavení tříd.

Partnerství přispívá k naplňování koncepčních záměrů na standardní úrovni.

Podpora rozvoje funkčních gramotností dětí

Vzdělávací nabídka ŠVP PV, realizovaná prostřednictvím převážně účinných forem a metod práce, umožňuje úspěšný rozvoj přirozených vývojových předpokladů dětí. Pedagogické pracovnice podporují poznávací dovednosti a city každého jednotlivce. S ohledem na jejich potřeby, ale i aktuální situaci ve třídách, posilují sebeovládání a sebedůvěru. Pro rozvoj poznávacích funkcí vytvářejí učitelky vhodné podmínky k vnímání všemi smysly i ke zdokonalování senzomotorické koordinace a koncentrace pozornosti. Procvičují s dětmi mechanickou i záměrnou paměť, cíleně nabízejí podněty k rozvoji fantazie a tvořivosti. Starší

děti podněcují pedagogické pracovníce k již složitějším myšlenkovým operacím. Efektivitu rozvoje funkční gramotnosti dětí zvyšuje účelné využívání názorných pomůcek a didaktického materiálu. Rovněž plánovitě navozování příležitostí k praktickému uplatnění získaných poznatků a dovedností v praxi úspěšně posiluje rozvoj funkčních gramotností dětí. MŠ však nemá prozatím vytvořen funkční systém pro sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí.

I přes méně funkční systém hodnocení vzdělávacích výsledků škola podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí na velmi dobré úrovni.

Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí

Pedagogické pracovníce sledují úspěšnost dětí po zahájení povinné školní docházky nepravidelně. Ze tří základních škol (dále ZŠ), umístěných mimo obec, kam děti přecházejí, získávají zpětnou vazbu o jejich prospívání zejména prostřednictvím nahodilých osobních setkání se žáky či tradičních forem spolupráce s kolegy ZŠ. K přípravě dětí na přechod do ZŠ směřuje integrovaný blok ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV. Pro hodnocení výstupů na úrovni školy nebyly v evaluačním systému vymezeny konkrétní jevy, což vede k formálnosti některých hodnotících činností. Za účelem ověření hodnocení vzdělávacích výsledků školy proběhla dotazníková anketa pro rodiče. Informace získané prostřednictvím dotazníku doplní dle vyjádření ředitelky vlastní hodnocení školy. Z důvodu zvýšení efektivnosti hodnotících aktivit a v souvislosti s nástupem nové učitelky zahájila ředitelka v tomto školním roce přípravu k inovaci hodnotícího systému.

Při přechodech dětí k povinné školní docházce do několika spádových ZŠ lze za stávajícího hodnotícího systému podchytit případné problémy či nedostatky pouze ojediněle.

Celkové hodnocení školy

Nastolený hodnotící systém úspěšnosti dětí v procesu naplňování cílů ŠVP PV není z důvodu sporadického přijímání účinných opatření a nedostatečného zapracování zjištění do konkrétních aktivit školy dostatečně funkční. Ke korigování ŠVP slouží převážně nahodilá ústní vyhodnocování sledovaných oblastí. Jasně a srozumitelné informace, předávané denně v úzkém kolektivu pedagogických pracovníků přesto podporují úspěšný rozvoj funkčních gramotností dětí.

Reálné podmínky vzdělávání omezují do značné míry příležitosti k účasti na vzdělávacích akcích i ke kontaktům s ostatními školami v regionu. Částečnou kompenzaci poskytují jednání pedagogické rady a ředitelkou cíleně řízené samostudium. Proto pouze díky dlouhodobému působení ředitelky ve funkci jsou opatření přijatá na základě doporučení České školní inspekce účinná.

Kvalita úrovně řízení umožňuje také včas přijímat opatření vedoucí k odstranění případných rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Mečeříž dne 21. července 2006 s účinností od 1. července 2006, bez čj.
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 30. září 2010, čj. 134685/2010/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
4. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
5. Školní vzdělávací program s přílohami aktualizovaný k 1. září 2010, čj. 00075/10

6. Školní řád platný od 1. září 2010
7. Školní matrika-Evidenční listy zapsaných dětí pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
8. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2010/2011 vydané Obcí Mečeříž dne 23. září 2010, čj. 090/10
9. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
10. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Mečeříž dne 27. dubna 2006 s účinností od 1. července 2006, bez čj.
11. Zpráva Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006 až 2008
12. Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ze dne 23. září 2010, čj. 00080/10
13. Organizační řád s účinností od 1. září 2010, čj. 00085/10
14. Portfolia dětí ve školním roce 2010/2011
15. Písemné záznamy o hodnocení dětí
16. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
17. Záznamové archy pro hospitace za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 24), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 12), pro školní rok 2010/2011 (v celkovém počtu 17)
19. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 0), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 0), pro školní rok 2010/2011 (v celkovém počtu 10)
20. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006
22. Jídelní lístky za školní rok 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
23. Poslední inspekční zpráva ze dne 25. února 2004, čj. c6-1018/04-2031
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2008, 2009 a k 30. září 2010
25. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a za 1. - 2. čtvrtletí 2010
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. prosince 2008, 2009 a k 30. září 2010
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 12. října 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mečeříži dne 13. října 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Otakara Poláková	Poláková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
1. listopadu 2010	Připomínky nebyly podány.