



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Strachotín**

Osvobození 83, 690 02 Strachotín

Identifikátor zařízení: 600 111 873

Zřizovatel: Obec Strachotín, Osvobození 87, 690 02

Školský úřad Břeclav, 17. listopadu 1a, 690 86 Břeclav

Termín konání inspekce: 14. listopadu 2000

Čj.	124 337/2000-11026
Signatura	ol4au105

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v samostatné budově uprostřed zahrady s výhledem na Pasohlávská jezera. Je dvoutrídni, jedna třída s celodenním, druhá třída s polodenním provozem. V době konání inspekce byla v provozu jedna třída (nemocnost dětí i učitelky).

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti**

Základ výchovně vzdělávací činnosti tvoří “Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy” (SPN 1983), přestože koncepce MŠ vychází z modelového projektu “Zdravá mateřská škola”(Portál 1995). Ředitelka i učitelka vybírají úkoly z výše uvedeného programu a zpracovávají je do celků, ze kterých je patrná tematická návaznost, ale ne promyšlenost z hlediska cílů. To se nejvíce projevilo při určování úkolů ve spontánních činnostech. Plánování zahrnuje rovnoměrně všechny složky vzdělávacích činností.

*Plánování lze vzhledem k uvedeným nedostatkům hodnotit jako ještě průměrné.*

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Ředitelka i učitelka mají odbornou a pedagogickou způsobilost potřebnou pro práci s dětmi předškolního věku. Další pracovnice, která je dlouhodobě nemocná a pracuje na snížený pracovní úvazek má sice pedagogické vzdělání, ale obor vychovatelství v domovech mládeže. Ředitelka má kurz pro logopedickou asistentku. Z něj získané poznatky využívá při práci s dětmi s poruchou komunikační schopnosti. Pokud učitelky pracují ve třídě souběžně, toto překrytí využívají ke skupinové práci s dětmi. Mateřská škola má velmi dobré prostorové i materiálně technické podmínky, až na velikost stolů a židlí, které svými rozměry neodpovídají potřebám všech dětí. Ostatní vybavení tříd je funkční a přispívá k stimulaci dětí k různým činnostem. Pomůcky i hračky jsou dle možností průběžně inovovány. Děti mají k dispozici dobře situovanou prostornou školní zahradu, vybavenou standardním zařízením. K estetickému prostředí školy přispívají výtvarné práce dětí a učitelky vystavené v prostorách celé budovy. V průběhu dne jsou řízené i spontánní činnosti vyvážené a dětské hře je věnována potřebná pozornost. Je dodržován interval mezi podáváním jídla a také délka pobytu venku. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí zatím není na škole respektována, všechny děti odpoledne odpočívají stejnou dobu.

*Podmínky školy (personální, materiálně technické i psychohygienické) jsou velmi dobré.*

### **Řízené činnosti**

Řízené aktivity byly prováděny formou individuálních a skupinových činností. Učitelky je organizovaly postupně a jimi zvolené metody dávaly dětem, které se jich účastnily, dostatečný prostor a přiměřený čas pro sebevyjádření a uplatnění vlastní aktivity. Byly uskutečňovány nenásilně s respektováním věkových zvláštností i schopnosti koncentrace dítěte. V průběhu celého dne byly doplňovány spontánními činnostmi. Ne zcela promyšlená a systematická byla péče o pohybový rozvoj dětí. Nabídka činností byla poměrně pestrá a vycházela ze znalostí dětí. Ty často pracovaly ve skupinách podle věku, vhodně využívaly dostupné pomůcky

a velmi dobře vzájemně spolupracovaly. Činnosti byly realizovány rovnoměrně a umožňovaly jim aktivní zapojení. Děti byly vedeny, i když ne vždy důsledně, k hygienickým, kulturním i společenským návykům. Také k samostatnosti při sebeobsluze.

Pěkná vstupní motivace podněcovala a aktivizovala děti k připraveným činnostem. Jejich chování bylo převážně autonomní. Získané poznatky učitelka průběžně upevňovala a ověřovala. Velmi pěkně bylo prováděno sebehodnocení, pro které dostalo každé dítě samostatný prostor. Učitelka poskytovala dětem potřebnou pomoc a vhodně je povzbuzovala. Nároky na ně kladené nepřevyšovaly jejich možnosti. Komunikační prostředí bylo pozitivní, s vyváženými verbálními projevy učitelky a dětí, přičemž postavení učitelky nebylo dominantní, spíše partnerské. Děti měly příležitost se volně vyjadřovat, ale jejich aktivní slovní zásoba nebyla rozvíjena cíleně.

***Organizování, metody a formy výchovně vzdělávací práce, stejně jako motivaci a hodnocení, interakci a komunikaci lze hodnotit jako velmi dobré.***

***Celkově byly řízené činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Spontánní činnosti**

Organizace her byla volná a vycházela především ze zájmu dětí. V jejím průběhu nechávala učitelka dětem volnost a svobodu ve výběru hraček, místa hry a kamarádů. Nabízela jim poměrně širokou škálu činností, kterou děti plně využívaly. Jen možnosti vedoucí k rozvoji pohybových aktivit byly chudé. Na hru kladla učitelka velký důraz. Děti měly možnost výběru skupinové i individuální hry nebo řízených činností. Do her se zapojovaly se zájmem. Doba pro jejich realizaci byla dostatečná a děti měly možnost průběžně se k nim znovu vrátet po dokončení kterékoliv jiné činnosti. Průběh her byl zbytečně narušován organizovaným přechodem na svačinu a tím nemožností dokončit započatou činnost. K sobě navzájem byly děti ohleduplné a vzájemně se respektovaly. Sociální kontakt s neznámou osobou navazovaly převážně přirozeně, bez ostychu. Učitelka ponechávala dětem vcelku dostatečný prostor pro tvořivost a fantazii, podporovala dětskou otevřenost, ale málo přispívala k obohacení hry. Svým jednáním vytvářela prostředí důvěry a dávala dětem pocit jistoty i bezpečí.

***Sledované spontánní činnosti byly ve všech jevech (organizace, formy a metody vzdělávací práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace) hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Mateřská škola vytvořila velmi dobré podmínky pro vzdělávací činnosti dětí. Kladla dostatečný důraz na dominantní role dětské hry v předškolním věku a respektovala potřeby dětí. I přes některé nejasnosti v oblasti plánování byla celkově kvalita vzdělávací činnosti školy hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Ředitelka společně s učitelkami vytvořily koncepci, která vychází z projektu “Zdravá mateřská škola” (Portál 1995). Při její tvorbě stavěly pracovnice na znalosti prostředí i na možnostech školy. Byli s ní seznámeni rodiče i zástupci obce. Má stanoven dlouhodobý cíl i střednědobé cíle, chybí však prostředky jejich plnění. Na koncepci navazuje roční plán, taktéž bez větší konkretizace prostředků plnění daných úkolů. Plánování je reálné, chybí mu ale větší zpracovanost.

Kompetence a povinnosti pracovníků jsou dány v jejich písemně zpracovaných pracovních náplních, které jsou přílohou vnitřního řádu. Jednoduchá organizace umožňuje účinné řízení. Vnitřní řád je určen rodičům a kromě seznámení s provozem školy jsou zde dány i jejich povinnosti, nikoliv však jejich práva. Informace uvnitř školy předává ředitelka většinou osobně každé pracovníci a dále pak na pedagogických a provozních poradách. Rodiče jsou informováni průběžně, většinou při předávání dětí pedagogickými pracovníci nebo na třídních schůzkách a na společných akcích, které pro ně škola pořádá. V rámci poradenské činnosti je rodičům nabízena k zapůjčení literatura, vztahující se k výchově dětí. Tato služba je však jimi zatím velmi málo využívána. S dětmi s vadou řeči je prováděna logopedická prevence, což je rodiči velmi oceňováno. Povinná dokumentace je vedena dle § 45b, zákona ČNR 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v pozdějším znění. Nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Škola se na veřejnosti prezentuje kulturními vystoupeními a občasnými články o životě MŠ v místních listech. Škola spolupracuje s logopedickou a pedagogicko psychologickou poradnou a dle potřeb zprostředkovává kontakty i rodičům.

Ředitelka reaguje na nové podněty, které postupně vnáší do práce celé školy. Vedení pracovníků spočívá především v jejím vstřícném postoji vůči nim. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro odborný růst pracovníků. Učitelky se účastní vzdělávacích akcí a průběžně studují odbornou literaturu, kterou zajišťuje ředitelka školy. Výběr však není prováděn cíleně směrem ke koncepci školy. Hodnocení pracovníků provádí ředitelka dle zpracovaných kritérií nepravidelně, většinou v souvislosti s vyplácením odměn.

Kontrolní i hospitační činnost ředitelka naplánovala a průběžně ji provádí. Úkoly, které si v rámci tohoto plánu vytyčila jsou konkrétní. Z hospitací vede písemné záznamy s vyvozenými závěry, které se však ne vždy vztahují ke sledovanému úkolu. V obecné rovině využívá ředitelka poznatky z kontrol na pedagogických radách. Kontrolu provozu školy provádí ředitelka nahodile a zjištěné nedostatky projednává okamžitě.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Vzhledem k některým nedostatkům v dlouhodobém plánování lze je hodnotit jako průměrné. Organizování bylo hodnoceno velmi dobře. Vedení a motivování je na velmi dobré úrovni. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna velmi dobře.*

*Celkově lze kvalitu řízení hodnotit jako velmi dobrou.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- koncepce "Zdraví, pohoda, nálada v Mateřské škole Strachotín"
- pracovní plán Mateřské školy Strachotín - školní rok 2000-2001
- příprava učitelky
- vnitřní řád
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 1.11.2000
- výkaz o škole
- rozhodnutí o přijetí do MŠ
- evidenční lístky
- přehled docházky

- přehled výchovné práce
- personální dokumentace
- hospitační deník
- zápisy z provozních porad a pedagogických rad
- podací deník
- dokumentace BOZP a PO
- dokumentace dle § 45b, zákona ČNR 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- dotazník pro ředitele školy
- dotazníky pro rodiče
- podkladová inspekční dokumentace MŠ

## ZÁVĚR

*ČŠI hodnotí kvalitu výchovně vzdělávací práce školy i kvalitu řízení jako velmi dobrou. Celkově je činnost mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány vzhledem k účelu jejich poskytnutí.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Kamenská Ludmila	L. Kamenská

V Břeclavi dne 22. listopadu 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 1.12.2000

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
--	---------------

**Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Břeclav	15.12.2000	Petrášová
Zřizovatel Obec Strachotín	15.12.200	366/2000

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány