



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-274/09-M

Název školy: **Mateřská škola Postřelmov, Nová 404,
příspěvková organizace**

Adresa: Nová 404, 789 69 Postřelmov

Identifikátor: 600 147 094

IČ: 70 984 433

Místo inspekce: Mateřská škola Postřelmov

Termín inspekce: 20. - 23. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Mateřská škola Postřelmov, Nová 404, příspěvková organizace byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Postřelmov, se sídlem Komenského 193, 789 69 Postřelmov. Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích byly v souladu s údaji uvedenými o škole ve školském rejstříku.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 120 dětí a školní jídelny s kapacitou 133 stravovaných. Ve čtyřtřídní škole pracuje osm kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Celodenní provoz je od 6.30 do 16.00 hodin.

Nástupem nové ředitelky 1. září 2007 a postupnou realizací jejích koncepčních záměrů prochází celý subjekt zásadní kvalitativní přeměnou, a to jak v oblasti podmínek, tak i průběhu vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP).

V neposlední řadě došlo i k výraznému zlepšení klimatu školy a její otevřenosti zvláště rodičovské veřejnosti.

Budova školy, vnitřní i venkovní prostory jsou dobře udržovány a dle možností rekonstruovány. Ve sledovaném období tří školních roků škola provedla výměnu oken v celé budově, novou elektroinstalaci a osvětlení, rozvody vody, pořídila nerezové vybavení do školní kuchyně, provedla renovaci sociálního zařízení dvou tříd. Ve třech třídách škola obměnila nábytkové vybavení včetně stolečků a židliček. Bylo také zkvalitněno materiální zázemí pro pracovnice školy, škola pořídila PC s tiskárnou, kopírkou, škola je připojena na internet.

Ve čtyřech třídách mateřské školy bylo ke dni inspekce zapsáno 101 dítě ve věku od 2,5 do 7 let, což aktuálně činí 84% naplněnost stanovené kapacity. Z celkového počtu je 7 dětí mladších tří let (na čtyřhodinovou denní docházku), 37 dětí se vzdělává v posledním ročníku mateřské školy, 6 dětí má odklad povinné školní docházky. Stav zapsaných dětí se za poslední tři roky výrazně nezměnil, demografický vývoj v obci je příznivý.

Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, program doplňuje činnost kroužků sborového zpěvu (s velkou tradicí), dále hudebně pohybového, výtvarného a ve školním roce 2009/2010 nově zavedeného kroužku angličtiny. Všechny jsou vedené učitelkami školy. Mateřská škola prezentuje výsledky své práce při společenských, tělovýchovných a kulturních akcích v obci, pravidelnou účastí na nesoutěžním festivalu mateřských škol „Mateřinka“, koncerty sborového zpěvu. Škola svoji činnost dále prezentuje v obecním zpravodaji.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje počtu dětí, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2006 – 2008 ukazuje následující tabulka

Ukazatel		2006	2007	2008
Počet dětí MŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku		99	107	105
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců		6,688	7,134	7,166
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců		3,793	4,365	4,541
Investiční výdaje v Kč*		0	0	0
Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu v Kč		28 657	28 963	31 706
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč		4 613 310	4 789 770	5 114 890
z toho:	ze státního rozpočtu (dále jen SR) včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu celkem v Kč	2 837 000	3 099 000	3 329 200
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč		2 042 000	2 231 000	2 409 358
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč		15 770	25 156	15 821
z toho:	ze státního rozpočtu	15 770	25 156	15 821
Školení a vzdělávání celkem v Kč		5 376	3 360	6 620
z toho:	DVPP ze státního rozpočtu	5 376	3 360	6 620

* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

Využití kapacity mateřské školy se pohybuje v rozmezí 83 % až 89 %. Vývoj celkových nákladů za sledované období let 2006 až 2008 má rostoucí tendenci. Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu vykazovaly ve sledovaném období nárůst. Podíl státního rozpočtu (dále také SR) na celkových příjmech školy činil v roce 2006 - 61 %, v roce 2006 a 2007 se zvýšil na 65 %. Učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny pouze z prostředků SR. Na krytí nákladů spojených s provozem školy přispíval také zřizovatel. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 činil 30 %, v roce 2007 byl 27 % a v roce 2008 se snížil na 25 %.

Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl tvořil ve sledovaném období 44 % až 47 % celkových neinvestičních výdajů školy. Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů se pohyboval od 11 % do 15 %. Nenárokové složky platu byly využity k motivaci pracovníků.

Škola obdržela také účelově vázané finanční prostředky v rámci dotací „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006 a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ v roce 2008.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 probíhalo v souladu s ustanovením školského zákona. Škola informovala o postupu při přijímání dětí i o vzdělávací nabídce jejich zákonné zástupce. Ředitelka školy prokazatelně vede dokumentaci k přijímacímu řízení (v Rozhodnutí o přijetí byl uveden chybný právní předpis, ředitelka vzala na vědomí). Škola má vytvořena kritéria pro přijímání dětí, v posledních třech letech byly k předškolnímu vzdělávání přijaty všechny zapsané děti.

Ve sledovaném období škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané. Dle individuálních potřeb dětí a ve spolupráci s rodiči škola funkčně využívá služeb poradenských zařízení, což umožňuje v případě nutnosti zajištění potřebné odborné péče. Ve škole je nastaven i funkční systém vnitřního poradenství vůči rodičům dětí.

Rozvoj talentovaných dětí je podporován nabídkou kroužků, ze kterých si vybírají dle svého zájmu, angličtina je určena pouze nejstarším. Dětem s odkladem povinné školní docházky škola zajišťuje podporu zvláště při získávání sociálních dovedností, vedením k samostatnosti a ke získávání kompetencí nutných pro zahájení povinné školní docházky.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl při provedené textové analýze bez návštěvy školy hodnocen v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Škola reflektovala na připomínky České školní inspekce, dopracovala dílčí chybějící identifikační údaje a provedla funkční změny v integrovaných blocích programu i v systému evaluace. Inovovaný ŠVP je v souladu s RVP PV, má velmi dobrou vypovídací hodnotu a formální úroveň. Byl vyvěšen ve vstupních prostorách školy a je tak k dispozici rodičům.

Reálná a jasná strategie rozvoje školy vychází z koncepce vytvořené ředitelkou při nástupu do funkce dne 1. září 2007. Směřuje k otevřené škole, její prioritou je vstřícné a bezpečné prostředí, podpora přátelských vztahů a vzájemné spolupráce všech zúčastněných, dále průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek. Úspěšnou inovací ŠVP pak směřuje k naplňování cílů vzdělávání. Platné vlastní hodnocení školy (2007/2008) zatím neumožnilo pedagogickým pracovníkům získat účinnou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Škola přijala opatření, ředitelka v rámci závěrečné práce funkčního studia vytvořila nový evaluační systém dle konkrétních potřeb školy, který s pedagogickým sborem aktuálně uvádí do praxe.

Ředitelka plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a řádně vede povinnou dokumentaci školy (v průběhu inspekce byly pouze doplněny chybějící údaje ve školním řádu). Má vytvořený efektivní způsob předávání informací a metodického vedení. Vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) a kontroluje uplatňování získaných dovedností ve vzdělávacím procesu. Rezervy byly shledány v oblasti hospitační činnosti, která je více popisná než hodnotící, cíleně tak školu nevede k průběžnému zkvalitňování průběhu vzdělávání. Účelným delegováním kompetencí napomáhá aktivní participaci všech pracovníků na společném rozhodování o záležitostech školy. Ředitelce se za krátké období podařilo výrazně zlepšit klima školy, a to nejen mezi pracovníky, ale jak vyplývá z dotazníkového šetření školy, i vzhledem k rodičovské veřejnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Velmi dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání je plná kvalifikovanost všech osmi pedagogických pracovníků a cílené uplatňování poznatků DVPP v pedagogické praxi. Velmi dobrá spolupráce, vhodná organizace vzdělávání a možnost souběžného působení pedagogických pracovníků v průběhu dopoledního programu směřuje postupně k individualizovanému vzdělávání.

Škola systematicky vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika. Z kontrolované dokumentace, zvláště z ŠVP, zápisů v třídních knihách a z provedené hospitační činnosti ve všech třídách vyplývá jako základní priorita školy zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj dětí. Za poslední tři roky byl počet úrazů minimální, což také svědčí o účinnosti přijímaných opatření.

Posouzením na místě bylo zjištěno, ve srovnání s minulým inspekčním zjištěním, že škola výrazně zkvalitnila technický stav budovy, jejího zařízení i vybavení interiéru. Vybavení informačními technologiemi je využíváno jak k zajištění administrativy školy, tak pro profesní potřeby pedagogických pracovníků. Děti mají k dispozici starší počítače s vhodnými výukovými programy. I když podíl na celkových neinvestičních výdajích školy ve sledovaném období postupně klesal, materiálně-technické podmínky podporují realizaci ŠVP na nadstandardní úrovni.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání v MŠ a počet dětí byly v souladu s právními předpisy. Škola stanovila denní řád s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a v souladu s podmínkami a záměry ŠVP. Doba přímé pedagogické práce i doba souběžného působení učitelek ve třídách je sice

nastavena v prospěch dětí, zatím však nebyla optimálně využita, zvláště při deklarovaných cílech připravenosti dětí na základní vzdělávání. Formu odpoledního odpočinku si děti ve třídách volily samy dle své aktuální potřeby. V této době probíhaly i zájmové aktivity formou kroužků vedených kmenovými učitelkami. Příznivé psychosociální podmínky a klima školy vytvářely vhodné prostředí pro vzdělávání.

Ve sledovaném vzdělávání byla patrna cílená podpora rozvoje osobnosti dítěte. Děti byly ve všech třídách vedeny k uplatňování stanovených pravidel chování, učily se je přijímat a respektovat. Škole se tak daří na příkladné úrovni rozvíjet sociální vztahy a kompetence. Mezi formami předškolního vzdělávání převažovala méně vhodná frontální činnost s celou skupinou dětí. Skupinová a individuální práce byla uplatněna zvláště při estetických činnostech, kdy děti měly příležitost k aktivní samostatné tvorbě. Metody vzdělávání byly více zaměřeny na předávání hotových poznatků, méně na prožitek dětí a řešení problémových situací. Naproti tomu metody sociálního učení byly využívány cíleně ve prospěch dětí, což bylo zřejmé z jejich vzájemného chování i v chování k dospělým. Při společných činnostech se uměly samostatně domlouvat, radit si a vzájemně si pomáhat. Ve všech třídách byla průběžně prováděna funkční pedagogická diagnostika, ve vzdělávání byl vytvořen prostor pro individuální přístup k dětem a přirozenou podporu jejich osobnostního rozvoje.

Škola podporuje projevy spolupráce a spoluúčasti dětí v průběhu vzdělávání, děti mají zažitá pravidla komunikace, dokáží formulovat svůj názor, samostatně myslet, nejstarší pak respektovat názor druhého. Uplatňované přístupy vzdělávání směřují zejména nejstarší děti k účinné sebereflexi a základům sebehodnocení. Dokladem o vzdělávacích pokrocích dětí jsou zejména záznamy o rozvoji dítěte a portfolia prací.

Předškolní vzdělávání deklarované v ŠVP a cíleně realizované v praxi směřuje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností, což se projevovalo velmi dobrou kvalitou znalostí, dovedností a postojů dětí. Škole se příkladně daří podporovat u dětí rozvoj kompetencí sociálních, komunikativních a občanských, volenými metodami však směřovala menší důraz na naplňování kompetencí k řešení problémů. Děti před zahájením základního vzdělávání škola cíleně motivuje k začleňování do nabízených zájmových aktivit, čímž podporuje šíři jejich zájmu zvláště v oblastech estetických činností.

Partnerství

Vedení školy úzce spolupracuje se zřizovatelem, který se význačně podílí na zajištění příznivých podmínek pro předškolní vzdělávání. Škola má navázány partnerské vztahy a spolupráci zvláště se základní školou v obci. Společně pořádané akce ve spolupráci s místními organizacemi obohacují vzdělávací nabídku (zakomponovanou v ŠVP), napomáhají k plnění vzdělávacích cílů, prostřednictvím kterých si děti vytváří základy vztahu k místu ve kterém žijí. Škola dále zajišťuje informovanost zákonných zástupců dětí, prostřednictvím dotazníků zjišťuje jejich názory a potřeby. Funkční oboustranná spolupráce je rozvíjena po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy. Škola prezentuje výsledky své práce v rámci kulturních událostí města, zvláště v oblasti pěveckých produkcí školního sboru a každoroční účasti na „Zábřežské Mateřince“.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

V rámci evaluačního procesu se škola zaměřuje na hodnocení výsledků vzdělávání v souladu s RVP PV, a to jak ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání, tak i ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům jednotlivých dětí. Zájem dětí o předkládané činnosti a jejich

radostné zapojování se do realizace aktivit, velmi dobré komunikativní dovednosti, stejně jako projevované znalosti, dovednosti a elementární postoje byly dokladem jejich úspěšnosti ve vzdělávání. O úspěšnosti v základním školním vzdělávání je škola informována také prostřednictvím úzké spolupráce se základní školou.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními.

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Do programu i vlastního průběhu vzdělávání cíleně zařazuje aktivity vedoucí k přirozenému pohybu, aktivity podporující zdraví, zdravý životní styl a radostné prožívání doby strávené v mateřské škole. Škola se aktivně zaměřuje na prevenci bezpečnostních rizik. Důrazem na rozvoj funkčních sociálních vztahů mezi dětmi navzájem a v příznivém sociálním klimatu škola účinně předchází výskytu sociálně patologickým jevů.

Ve sledovaném období škola výrazně zkvalitnila materiálně-technické podmínky pro vzdělávání. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí, podporuje jejich osobnostní rozvoj, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje, rozvíjí talent dětí zvláště v oblasti estetických činností a realizací zájmových kroužků.

Vytvořený školní vzdělávací program byl inovován v souladu s cíli předškolního vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem. Škola má pro realizaci ŠVP příznivé personální podmínky, včetně řízení, které po nástupu nové ředitelky doznalo významných změn v týmové spolupráci pedagogického sboru a ve vytvoření pozitivního sociálního klimatu ve škole i vzhledem k rodičům. Sledované vzdělávání realizované vhodnou organizací, velmi dobrou materiální a personální podporou, ale méně účinnými metodami a formami vzdělávání, mělo celkově standardní úroveň. Směřovalo k podpoře rozvoje klíčových kompetencí dětí, zvláště sociálních, komunikativních a občanských, méně ke kompetencím k řešení problémů.

Hodnocení výsledků vzdělávání na úrovni školy se postupně zkvalitňuje prostřednictvím aktuálně do praxe uvedeného funkčního evaluačního systému. Spolu s individuálním hodnocením dětí, zvláště před nástupem do základního vzdělávání, přispívá k účinné podpoře jejich osobnostního rozvoje. Škola sleduje úspěšnost dětí a připravenost k zahájení povinné školní docházky i ve spolupráci se základní školou.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy ze dne 1. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne a s účinností od 16. března 2004
3. Dodatek ke zřizovací listině č. 2 ze dne 27. září 2005 s účinností od 1. září 2005
4. Dodatek ke zřizovací listině č. 3 ze dne 23. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 8448/2008 ze dne 25. ledna 2008 s účinností od 15. února 2008
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. září 2009
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. září 2009
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
10. Udělení výjimky z počtu dětí na školní rok 2009/2010 ze dne 30. dubna 2009
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 (evidenční listy dětí, přehled docházky do mateřské školy)
12. Třídní knihy (1. – 4. třída) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
13. Koncepce MŠ Postřelmov ze dne 1. září 2007
14. Školní vzdělávací program Mateřské školy Postřelmov s názvem „Veselé putování s krtkem a jeho kamarády“ ze dne 3. září 2007 a jeho inovace k 1. září 2009
15. Třídní vzdělávací programy (1. – 4. třída) vedené ke dni inspekce
16. Plán evaluace MŠ pro školní rok 2008/2009 – 2009/2010 ze dne 28. srpna 2008
17. Školní řád s datem platnosti od 1. září 2009
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 23. září 2008
19. Záznamy o dětech (1. – 4. třída) ve školním roce 2009/2010
20. Záznamy o dětech s odkladem školní docházky vedené ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
21. Portfolia dětí (1. – 4. třída) ve školním roce 2009/2010 vedené ke dni inspekce
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2009/2010
23. Systém pedagogických porad ve školním roce 2009/2010
24. Zápis z pedagogických porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
25. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
26. Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008, 2008/2009
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklad o nejvyšším vzdělání), osvědčení o absolvování DVPP za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
28. Kniha úrazů dětí vedená od roku 2003 do 15. dubna 2007
29. Kniha úrazů vedená od 16. dubna 2007 ke dni inspekce
30. Pracovní doba učitelek ve školním roce 2009/2010
31. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách MŠ Postřelmov, aktualizace ze dne 6. listopadu 2008
32. Traumatologický plán ze dne 5. září 2007
33. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
34. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 15. června 2007 s účinností od 1. září 2007
35. Osvědčení ředitelky školy „Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení“ č. 07-06-21-52/23 ze dne 13. května 2009
36. Kronika školy

37. Fotodokumentace akcí školy vedená ke dni inspekce
38. Portfolia dětí vedená ke dni inspekce
39. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
41. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
42. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
45. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
46. Výroční zpráva za rok 2006, 2007 a 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková v. r.

Bc. Anna Kouřilová

Anna Kouřilová v. r.

V Prostějově dne 29. října 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Postřelmově dne 30. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Válková

Božena Válková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

