



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1230/08-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Kocbeře,
okres Trutnov**

Adresa: 544 64 Kocbeře 126
Identifikátor: 650 046 706
IČ: 70 156 697

Místo inspekce: Mateřská škola, 544 64 Kocbeře 20
Termín inspekce: 18. – 20. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Kocbeře s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kocbeře.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Kocbeře, okres Trutnov vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou dvacet osm dětí. V jednotřídní mateřské škole bylo zapsáno ke dni inspekce dvacet osm dětí. Zřizovatelem je obec Kocbeře. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:30 hodin.

Od poslední inspekce byly zaznamenány změny v materiálních podmínkách školy. Byly provedeny zásadní stavební úpravy, rekonstrukce třídy a sociálního zařízení. K posunu

došlo i v oblasti vzdělávání dětí. Učitelky vytvořily kvalitní školní vzdělávací program a uplatňují moderní vyučovací metody.

II. Ekonomické údaje

Zjišťování a hodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

- Právnícké osobě Základní škola a Mateřská škola Kocbeře, okres Trutnov vznikl účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Škola hospodařila v letech 2005 – 2007 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (s dotací na přímé náklady na vzdělávání) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2005 - 2007 v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.
- Na základě žádosti a vypracovaného projektu byly v roce 2007 škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) na rozvojový program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Škola použila finanční prostředky na realizaci programu v souladu se školními vzdělávacími programy.
- V roce 2007 získala škola další finanční prostředky ze Společného grantového a asistenčního projektu Nadace Partnerství a Střediska ekologické výchovy SEVER na program „Škola pro udržitelný život“. Posláním programu je vzdělávání v oblasti udržitelného rozvoje a zapojení veřejnosti do konkrétních akcí směřujících ke zlepšení životního prostředí.
- Úpravou rozpočtu finančních prostředků na rok 2007 stanovil Krajský úřad Královéhradeckého kraje škole závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání - neinvestiční výdaje celkem, limit objemu prostředků na platy a limit počtu zaměstnanců. Škola závazné ukazatele dodržela.
- Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v roce 2007 na platy a náhrady platů, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení, všeobecného zdravotního pojištění a zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnanců, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje na učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.
- V roce 2007 činily přímé náklady na vzdělávání jednoho dítěte v mateřské škole Kč 28.388,--.
- Zřizovatel školy provedl dne 14. listopadu 2007 veřejnosprávní kontrolu hospodaření školy (příspěvkové organizace) za rok 2006. Při kontrole nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky ani porušení právních předpisů. Rovněž nebylo zjištěno neefektivní nakládání s přidělenými finančními prostředky.

**Vývoj rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost základní školy, mateřské školy,
školní družiny a školní jídelny v letech 2005 – 2007**
(v závislosti na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech)

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu	Rok		
	2005	2006	2007
Počet dětí – mateřská škola (MŠ)	23	28	28
Počet žáků – základní škola (ZŠ)	24	24	26
Počet žáků – školní družina (ŠD)	18	21	24
Počet stravovaných – školní jídelna (ŠJ)	41	43	47
Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT v Kč):			
• přímé výdaje na vzdělávání	1.917.400	2.102.300	2.370.300
• zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ I. stupně	20.000	20.000	20.000
• státní informační politika vzdělávání pedagogů	31.000	15.000	10.100
• rozvojový program EVVO (enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty)	0	0	85.700

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly efektivně využity.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Strategie a plánování

- Cílem koncepce mateřské školy je rozvíjet zdravé sebevědomí dětí a dát jim základy celoživotního vzdělávání podle jejich možností, zájmů a potřeb. Hlavním záměrem školy je uskutečňovat kvalitní vzdělávání dětí, nabízet nadstandardní aktivity a akce pro rodiče a děti.
- V rámci strategie a plánování vedení školy zpracovává granty. Využívá tak možnosti získávat další finanční prostředky prostřednictvím grantů k zlepšování materiálních a vzdělávacích podmínek školy.
- Mateřská škola se dlouhodobě zaměřuje na oblast výchovy a péči o životní prostředí.
- Vedení školy informuje zřizovatele o svých strategických záměrech.

Školní vzdělávací program

- Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) č.j. 32 405/2004 - 22. Na zpracování školního vzdělávacího programu se podílely obě učitelky mateřské školy i ředitelka školy.
- ŠVP v souladu s RVP PV stanovuje cíle předškolního vzdělávání. Postrádá analýzu výchozí situace. Obsahuje důležité identifikační údaje o škole, platnost dokumentu je vymezena. Obecná charakteristika školy má vypovídající hodnotu, na ni navazuje charakteristika vzdělávacího obsahu, ve které jsou stanoveny formy a metody vzdělávací práce a prostředky plnění cílů. Text je zpracován v některých

částech příliš obecně, je přepisován z RVP PV. Podmínky vzdělávání jsou v ŠVP rozpracovány na konkrétní situaci ve škole.

- Vzdělávací obsah je rozvrhnut do tematických částí, které stanovují dílčí cíle, určují cílové kompetence, zcela zřejmá není charakteristika integrovaného bloku.
- Evaluační systém je zpracován podrobně. Má jasně stanovená kritéria a techniky vyhodnocování, je určen časový plán a odpovědnost pracovníků školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

- Ředitelka školy přenesla řídicí kompetence a odpovědnost za předškolní vzdělávání v plném rozsahu na vedoucí učitelku. Styl řízení mateřské školy je založen na pozitivní komunikaci se všemi zaměstnanci.
- Informace zaměstnancům jsou vedoucí učitelkou předávány ústní formou v každodenním kontaktu a na pedagogických a provozních poradách. O průběhu jednání jsou vedeny zápisy.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

- Kontrolní činnost tvoří součást školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy a vedoucí učitelka průběžně vyhodnocují práci zaměstnanců a přijímají opatření pro další období.
- Evaluační systém zahrnuje celý průběh předškolního vzdělávání. Vnitřní hodnocení probíhá na úrovni školy a třídy. Učitelky analyzují podmínky a výsledky vzdělávacího procesu a přijímají konkrétní metodická opatření.
- Ředitelka školy do výroční zprávy zapracovává informace o činnosti mateřské školy. Vlastní hodnocení školy je zpracované v dokumentu „Činnost školy 2006-2007“, neobsahuje všechny oblasti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

- Předškolní vzdělávání zajišťují vedoucí učitelka a učitelka, které splňují podmínky odborné kvalifikace. Jejich dlouhodobá praxe, zájem o další vzdělávání a snaha pracovat podle nových trendů předškolní pedagogiky se pozitivně odrážely na kvalitě vzdělávací práce s dětmi. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je efektivní a odpovídá místním podmínkám.
- Učitelky se zaměřily v dalším vzdělávání především na RVP PV a evaluaci. Studují odbornou literaturu, kde získávají z ní nové zkušenosti a uplatňují je v předškolním vzdělávání.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

- Škola má vytvořený ucelený systém bezpečnosti dětí, který tvoří součást ŠVP. Učitelky poskytují dětem informace vedoucí k prevenci úrazů a vedou o tom i záznamy v přehledu výchovné práce.
- Bezpečnostní podmínky jsou podrobně rozpracovány v jednotlivých dokumentech školy (předpokládaná rizika, školní řád, projekt předplavecké průpravy, bezpečnostní opatření při práci s dětmi).

- Organizace vzdělávání dětí v budově mateřské školy je z hlediska bezpečnosti na velmi dobré úrovni. Vysoké riziko k zajištění bezpečnosti dětí však sebou nese každodenní docházení dětí na oběd do jiné budovy. Vedení školy přijalo zvýšená bezpečnostní opatření k přecházení dětí přes vysoce frekventovanou komunikaci, ale přesto se jedná o velmi rizikovou situaci a nebezpečí úrazu.

Přijímání ke vzdělávání

- Zápis probíhá po dohodě se zřizovatelem. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy, upřednostňuje děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

- Spolupráce s rodiči je hodnocena vedením školy kladně. Mateřská škola organizuje v průběhu školního roku široký výběr různých kulturních a společenských aktivit (adaptační program, oslavy svátků, besídky a výlety do okolí).
- Z rozhovoru s ředitelkou školy a vedoucí učitelkou byla zjištěna velmi efektivní spolupráce mateřské a základní školy. Po dohodě s rodiči učitelky spolupracují s logopedem.
- Vedení školy úzce spolupracuje se zřizovatelem a plánuje úkoly pro další období. Realizace je zajišťována postupně vzhledem k finančním možnostem zřizovatele.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

- Prostor školy vychází ze současných požadavků pro předškolní vzdělávání. Třída je zařízena účelně, uspořádání vyhovuje skupinovému a individuálnímu činnosti dětí. Podnětné prostředí stimulovalo děti k rozvoji pohybových a komunikativních dovedností.
- Vybavení nábytkem je funkční, děti jsou v mateřské škole spokojené.

Podmínky výuky a jejich využití

- Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věku dětí. Uspokojivé množství doplňků, náčiní pro tělesný rozvoj a rozmanitý výtvarný materiál vytvářejí velmi dobré podmínky pro hry. Děti mají k dispozici počítačové programy pro předškolní věk. Dětská knihovna obsahuje i moderní encyklopedie.
- Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v naprosté čistotě a pořádku, příkladná je estetika prostředí.
- Materiální podmínky školní zahrady se zlepšily, finanční prostředky na její modernizaci škola získala z grantu na vybavení školních zahrad mateřské a základní školy.

Organizování výuky

- Předškolní vzdělávání probíhalo v mateřské škole v průběhu celého dne. Učitelky situovaly vzdělávací činnosti do jednotlivých bloků, rozvíjely osobnost dítěte a jejich působení směřovalo k získávání plánovaných kompetencí. Řízené aktivity měly charakter frontálních, individuálních a skupinových činností.
- Pohybové dovednosti odpovídají věku dětí. V rámci režimu dne je pravidelně zařazováno ranní cvičení, které je vedeno frontálním způsobem. Jemná motorika je na velmi dobré úrovni. Učitelky ji cílevědomě rozvíjejí v průběhu všech činností. Děti využívaly drobné konstruktivní stavebnice, výtvarný a pracovní materiál,

metodické pracovní listy. Vzdělávací nabídka rozvíjela pohybové a manipulační dovednosti dětí, podporovala jejich tělesnou zdatnost.

- V sebeobslužných dovednostech projevovala většina dětí samostatnost, zejména při oblékání a hygieně. Při stolování v průběhu svačiny měly děti vytvořeny prostor k samostatnosti, v jídelně je učitelky obsluhovaly vzhledem k nevyhovujícím prostorovým podmínkám. Návyky správného držení a využívání příborů však neměly všechny děti dostatečně upevněné. Činnosti směřující k vytváření zdravých životních návyků, pitný režim a relaxační činnosti tvořily součást vzdělávacího programu.
- Komunikace dětí je přiměřená jejich věku. Děti se projevovaly bezprostředně a svůj verbální projev uplatňovaly přirozeně. Chování dětí bylo velmi ohleduplné a zdvořilé. Děti si sdělovaly mezi sebou zážitky, vyjadřovaly se v rozvinutých větách.

Hodnocení dětí

- Učitelky sledují individuální pokroky dětí, provádějí hodnocení uskutečněných tematických celků, vedou pedagogické záznamy o dětech.
- Mateřská škola neeviduje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami, přesto učitelky ve spolupráci s rodiči věnují pozornost prevenci poruch řeči.

Závěrečné hodnocení:

- *Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly dodrženy a odpovídají skutečnosti.*
- *Koncepce školy je stanovena s ohledem na další rozvoj školy.*
- *Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy a je v částečném souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Ředitelka školy a vedoucí učitelka mateřské školy vytvořily funkční organizaci.*
- *Vlastní hodnocení školy nebylo realizováno v souladu s právním předpisem.*
- *Personální podmínky umožňují uskutečňovat zvolený ŠVP.*
- *Mateřská škola je bezpečná, učitelky důsledně dbají na bezpečnost dětí a ochranu jejich zdraví. Bezpečnostní riziko bylo vyhodnoceno v zajištění bezpečnosti dětí při každodenním přecházení frekventované komunikace do školní jídelny.*
- *Zákonné podmínky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy byly dodrženy.*
- *Spolupráce školy s rodiči a dalšími partnery je na velmi dobré úrovni.*
- *Materiální podmínky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako standardní, vybavení učebními pomůckami je na příkladné úrovni.*
- *Školní vzdělávací program mateřské školy je naplňován, předškolní vzdělávání má standardní úroveň.*
- *Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2005 – 2007 odpovídala potřebám školy a umožňovala její rozvoj. Ke zlepšení podmínek vzdělávání škola aktivně hledá a využívá další zdroje financování.*

Celkově je škola hodnocena jako standardní.

Popis hodnotící stupnice

<p><i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i></p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p>	<p><i>převažuje podprůměrný,</i></p> <p>nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><i>převažuje průměrný</i></p> <p>(standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i></p> <p>(nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
	<p>Podprůměrný stav</p> <p>s uvedením zjištěných velkých rizik</p>	<p>Průměrný, funkční, (standardní) stav</p> <p>s uvedením zjištěných únosných rizik</p>	<p>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</p> <p>s uvedením příkladů dobré praxe</p>
<p>Odpovídá stupni N</p>	<p>Odpovídá stupni 1</p>	<p>Odpovídá stupni 2</p>	<p>Odpovídá stupni 3</p>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kocbeře, okres Trutnov, vydaná dne 19. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy a Mateřské školy Kocbeře, okres Trutnov, do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5993/2007-21, ze dne 20. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 17178/SM/2007-3, ze dne 5. 11. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 12. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 29. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2007/2008
7. Výroční zprávy o činnosti Základní školy a Mateřské školy Kocbeře, okres Trutnov za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
8. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
9. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
10. Přehled docházky dětí ve školním roce 2007/2008
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
12. Pracovní náplň a zařazení vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. 9. 2005
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2007/2008
15. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2007/2008
16. Kniha úrazů
17. Zápisy pedagogických rad za školní rok 2007/2008

18. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
19. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
20. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
21. Činnost školy 2006-2007 - Mateřské školy Kocbeře
22. Přehled výchovné práce ve školním roce 2007/2008
23. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
24. Inspekční zpráva čj. 095 218/00-1202
25. Soustavy ukazatelů rozpočtu organizace na roky 2005, 2006, 2007
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2005, 2006, 2007
27. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavených k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
28. Přílohy účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavených k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
29. Účtový rozvrh s platností pro roky 2005, 2006 a 2007
30. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
31. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství - nedatováno
32. Výroční zprávy o hospodaření školy za období 2005, 2006 a 2007
33. Výkazy Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006
34. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006
35. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006
36. Výkazy Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže (Školní jídelna) podle stavu k 15. 10. 2004, k 31. 10. 2005 a k 31. 10. 2006
37. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2004, 2005, 2006 a 2007
38. Zápis z veřejnosprávní kontroly provedené dne 14. 11. 2007 zřizovatelem školy (finančním výborem Obce Kocbeře) ze dne 26. 11. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová
Miloslava Beránková
Bc. Dana Luňáková

V Náchodě dne 30. března 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Sofia Hladíková

V Kocbeřích dne 4. 4. 2008