

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 022 181/98-2800
Signatura: ab2cs101

Inspektorát č. 2 Praha-západ
Okresní pracoviště Beroun

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola Broumy, Školní ul. 242, 267 24 Broumy

IZO: 047515911

Ředitel školy / zařízení: Mgr. František Kodet

Zřizovatel: Obec Broumy

Příslušný školský úřad: ŠÚ Beroun

Termín inspekce: 14., 15. 10. 1998

Inspektor: Jan Zapach

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce školy, plány ředitele, časové tematické plány učiva, povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., výroční zpráva, podkladová inspekční dokumentace pro základní školy, žákovské knížky

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Na základě doporučení komplexní inspekce z listopadu 1995 vypracoval ředitel písemnou koncepci na léta 1997 - 2007. Ta výstižně stanovuje cíle školy po stránce výchovně-vzdělávací, personální, ekonomické a materiálně-technické, zabývá se organizací školy, obsahuje i přehled demografického vývoje ve spádové oblasti školy.

Ředitel má zpracován plán nejdůležitějších úkolů a akcí školy pro školní rok, ze kterého vychází při sestavování podrobných čtrnáctidenních plánů, projednávaných na pravidelných pracovních poradách. Úkoly jsou stanovovány adresně, konkrétně a stejným způsobem je vedení školy sleduje, kontroluje a vyhodnocuje. Písemné záznamy se archivují.

Koncepční záměry má škola stanoveny. Systém plánování je promyšlený a funkční.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Od tohoto školního roku se v celé škole vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem, v plnění učebních plánů ani učebních osnov nebyly zjištěny nedostatky.

Pro žáky 6. - 9. ročníku je zaveden nepovinný předmět Zájmová tělesná výchova, od 7. roč. si mohou děti vybírat ze dvou volitelných předmětů (Technické činnosti resp. Vedení domácnosti v 7. r., Seminář z českého jazyka resp. Seminář z matematiky v 8. a 9. roč.). S výjimkou sportovního kroužku (výsledky jeho činnosti jsou velmi úspěšné) škola v tomto školním roce žádné zájmové útvary neorganizuje. Od září 1998 je na škole zřízena pobočka soukromé ZUŠ dr. Tauberové, kterou navštěvuje 31 žáků.

V zahajovacím výkaze jsou uvedeni 2 zdravotně postižení žáci, oba s tělesným postižením; pro jednoho z nich je ve smyslu § 4 odst. 2 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991Sb., o základní škole, zajištěno domácí vyučování.

Plnění učebních dokumentů odpovídá přijatému vzdělávacímu programu. Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je průměrná.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelem školy byl po řádném konkurzním řízení v r. 1993 pověřen a posléze jmenován Mgr. František Kodet, jeho zástupcem je od r. 1991

Oba mají odpovídající vzdělání a více než 30 let pedagogické praxe, žádné odborné studium k řízení dosud neabsolvovali. Pracovní kompetence jich dvou, ekonomky, výchovné poradkyně a všech ostatních zaměstnanců školy jednoznačně a přesně stanovuje organizační řád.

Metodické orgány ve škole nejsou zřízeny, učitelé stejných a příbuzných předmětů ale spolupracují a činnost vzájemně koordinují. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Její jednání se uskutečňují šestkrát ročně, zápisy z nich mají velmi dobrou úroveň - obsahují relevantní informace, jsou věcné a přehledné.

Základní formou řízení je denní styk vedení školy se všemi pedagogickými pracovníky; vzhledem k uspořádání školy i k počtu zaměstnanců je tento způsob ideální a v důsledcích efektivní.

Organizační struktura má jasná pravidla, je jednoznačně stanovena a umožňuje efektivní řízení školy.

3.2 Personální struktura

V současné době ve škole působí 13 pedagogických pracovníků, z toho 3 muži. Dvě učitelky na 1. stupni nemají odbornou způsobilost, ani jedna dosud nezahájila příslušné studium. Škole zcela chybí odborný učitel fyziky, chemie, přírodopisu a rodinné výchovy.

Pedagogický sbor je vcelku stabilizován. Věkový průměr jeho členů je 40 let, během příštího roku dosáhnou dva z nich hranice důchodu.

Na zabezpečení provozu školy se podílejí školnice, 2 uklízečky a topič, stravování zajišťuje čtyřčlenný kolektiv školní jídelny.

Mezi zaměstnanci jsou velmi dobré interpersonální vztahy.

Současný personální stav umožňuje i přes uvedená zjištění plnit výchovně-vzdělávacích činnost i organizační zajištění provozu.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

I přes to, že se vedení školy snaží vytvářet vhodné podmínky pro další vzdělávání, učitelé je využívají v malé míře, převážně jen k návštěvám přednášek a seminářů pořádaných školským úřadem. Studují pouze obě vyučující anglického jazyka, dvě další absolvovaly cyklus k protidrogové prevenci. Pro individuální vzdělávání mohou vyučující využívat odborné časopisy a periodika i literaturu z knihovny.

Začínající učitelce věnuje náležitou pozornost vedení školy i uvádějící učitelka.

Další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků má v současné době nízkou úroveň.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Od poslední inspekce došlo v této oblasti k podstatnému zlepšení stavu.

Na celý školní rok má ředitel školy písemně zpracován plán hospitací a ostatních kontrol, který je členěn po měsících a pokrývá všechny oblasti chodu školy. Písemné záznamy z hospitačních vstupů jsou konkrétní a věcné. Zjištěné klady, nedostatky a vyplývající závěry včetně doporučení vedení školy s pedagogy projednává. Zápisy z kontrol třídní i žákovské dokumentace, kvality práce provozních zaměstnanců aj. jsou zaznamenávány do knihy kontrol.

Kritéria pro hodnocení pedagogů jsou písemně stanovena a všichni pracovníci s nimi byli seznámeni. Jsou využívána k průběžnému hodnocení práce a diferencovanému rozdělování nadtarifních složek platu.

Vlastní prověrky k ověření úrovně znalostí žáků jako prostředku zpětné vazby škola dosud nerealizuje, v uplynulých dvou letech se ale zúčastnila testování v rámci projektů Klokánek a Kalibro, v němž dosáhla solidních výsledků.

Důsledný kontrolní systém je zaváděn a postupně realizován, jeho úroveň má vzestupnou tendenci.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je propracován, je účinný, existují v něm zpětné vazby. Informace vyučujícím jsou předávány pravidelně na pracovních poradách, zveřejňovány na informační nástěnce ve sborovně školy a předávány přímým osobním jednáním, využíván je rovněž školní rozhlas. V každé třídě na 2. stupni jsou žákům k dispozici informační tabule. O důležitých věcech života školy se učitelé i žáci dovídají včas.

Rodičům jsou základní informace o průběhu výuky a výchovy žáků poskytovány prostřednictvím žákovských knížek a pracovníček. Jejich kontrolou byla ve většině tříd zjištěna dobrá informovanost rodičů o výsledcích vzdělávání ve všech předmětech. Další

informace získávají rodiče z informačních letáčků a zejména při třídních schůzkách, které již mají charakter individuálních konzultací; v případě svého zájmu mohou školu navštívit kdykoli. Příležitostně pořádá škola den otevřených dveří. Velmi dobrá je také prezentace školy na veřejnosti (pravidelné příspěvky do Broumského zpravodaje, Berounského deníku a Žurnálu).

Spolupráce se zřizovatelem má velmi dobrou úroveň.

Vnitřní i vnější informační systém je pružný, má velmi dobrou úroveň.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a, odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., je vedena, dva drobné nedostatky v třídních knihách a katalogových listech byly během inspekce operativně odstraněny.

Povinná dokumentace školy je v souladu s platnou legislativou, její administrativní úroveň je velmi dobrá.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 je zpracována v souladu s § 17e, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb. ve znění novely č. 139/1995 Sb., postihuje všechny oblasti podle jeho osnovy. Je přehledná, podává základní informace o škole a její činnosti v uplynulém školním roce. V pedagogickém sboru byla projednána.

Výroční zpráva o hospodaření školy za kalendářní rok 1998 nebyla v době inspekce (říjen 1998) ještě vypracována.

Výroční zpráva za školní rok 1997/1998 je zpracována pečlivě a má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ŠÚ Beroun na mzdy postačují pro realizaci vzdělávacího programu školy a umožňují řediteli dostatečně diferencovat nadtarifní složky platu, vzhledem k posílení položky na učebnice a učební pomůcky v letošním roce plně pokrývají potřeby i zde. Škola tyto prostředky používá uvážlivě a efektivně, převážně na nákup učebnic a pracovních sešitů; preferovány jsou ucelené soubory pro jednotlivé předměty od jednoho vydavatele.

Racionálním způsobem byl vyřešen úbytek jednoho pedagogického pracovníka.

Rozpočet školy přidělený zřizovatelem zabezpečuje její provoz bez omezení, v eventualitě finanční nedostatečnosti bude ztráta dofinancována. Vzhledem k realizaci poslední fáze přístavby školní budovy je na údržbu a opravy věnováno jen nezbytné množství prostředků.

Vedlejší hospodářskou činnost škola neprovozuje.

Neefektivní použití finančních prostředků nebylo shledáno.

Hospodaření školy je racionální a efektivní.

ZÁVĚRY

Celková úroveň řízení školy je velmi dobrá, vzestupnou tendenci má kontrolní systém. Styl řízení je vzhledem k podmínkám a potřebám školy ideální a zároveň efektivní.

Doporučení řediteli školy

- Rozšířit nabídku individuální volby vzdělávacích aktivit pro žáky
- Dosáhnout zlepšení v oblasti dalšího vzdělávání učitelů

V Berouně dne 5. listopadu 1998

razítko

Podpis inspektora:

Jan Zapach, v.r.

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal dne 16. 11. 1998

razítko

Podpis ředitele školy František Kodet, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Broumy	23. 11. 1998	022 197/98-2800
Školský úřad: Beroun	23. 11. 1998	Palivcová