



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Velké Meziříčí, Lhotky 42,
okres Žďár nad Sázavou**

Lhotky 42, 594 01 Velké Meziříčí

Identifikátor školy: 600 130 576

Termín konání inspekce: 9., 10., 13. a 14. červen 2005

Čj:	k5-1105/05-11073
Signatura	kk5zy106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Velké Meziříčí, Lhotky 42, okres Žďár nad Sázavou je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 30 dětí, základní školu s kapacitou 40 žáků a školní jídelnu s kapacitou 50 jídel. Zřizovatelem je Město Velké Meziříčí, se sídlem Radnická 29/1, 594 01 Velké Meziříčí.

Ve školním roce 2004/2005 navštěvuje neúplnou základní školu 31 žáků a mateřskou školu 18 dětí. Výuka, která je organizována pro pět ročníků ve dvou třídách, je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem od 7:00 do 15:00 hodin probíhá předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Barevné kamínky - hrajeme si od jara do zimy“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek základního a předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole a neúplné základní škole v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, přírodověda, praktické činnosti a hudební výchova ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku v základní škole zajišťují tři pedagogické pracovnice, ředitelka s odbornou kvalifikací a dvě nekvalifikované učitelky. Jedna z nich, která je pověřena třídnictvím, studuje na pedagogické fakultě učitelství pro 1. stupeň základní školy. Druhá, s pedagogickým vzděláním pro vychovatelství, učí na částečný úvazek a působí také v mateřské škole. Skladba úvazků vyhovuje realizované výuce. Výchovné poradenství je integrováno do běžného vyučovacího procesu.

V mateřské škole působí jedna kvalifikovaná učitelka s celým úvazkem zajišťující podstatnou část výchovně-vzdělávací práce a jedna nekvalifikovaná s úvazkem 9 hodin týdně. Pozitivem v rozložení jejich přímé práce u dětí je skutečnost, že většinou pracuje s dětmi kvalifikovaná učitelka. Negativem je, že její přímá práce u dětí není rovnoměrně rozvržena. Tři dny v týdnu zabezpečuje předškolní vzdělávání po celou dobu provozu, to je osm hodin bez možnosti přestávek. Skladba pracovních úvazků v mateřské škole sice pokrývá dobu provozu, ale není příliš efektivně promyšlena (nevhodně stanovené nástupy k dětem v době jejich pobytu venku). Rovněž rozvržení pracovní doby uklízečky není vzhledem ke stanovenému režimu dne, pracovní náplni a potřebám provozu mateřské školy optimální.

Organizace činnosti a provozu základní školy stanovená v organizačním a provozním řádu je účelná a funkční. Koncepce rozvoje a řízení školy zahrnuje kromě plánovaného rozvoje i její profilaci. V plánu práce jsou plánovány akce, pedagogické rady a rodičovské schůzky termínově řazené do jednotlivých měsíců školního roku. Vnitřní informační systém odpovídá typu školy. Informace jsou směřovány od ředitelky k jednotlivým pracovním. Zveřejňovány jsou na informační nástěnce v ředitelně.

Pravidla provozu a organizace předškolního vzdělávání jsou stanoveny ve vnitřních směrnících platných pro mateřskou školu. Povinnosti zaměstnanců vymezují pracovní náplně, včetně kompetencí vedoucí učitelky. Díky zaběhnutému způsobu organizace provozu, celkově jednoduché organizační struktuře a poměrně dobrému operativnímu informačnímu systému,

funguje mateřská škola bez závažnějších problémů.

Přenos informací je zabezpečován při osobním každodenním kontaktu vedoucí učitelky s pracovníci, dále na jednáních pedagogické rady, kterých se účastní pouze učitelky mateřské školy a provozních poradách společných pro celý právní subjekt. Jako méně efektivní se jeví vzhledem k personálnímu obsazení oddělené jednání pedagogické rady mateřské a základní školy. Další informace pracovníce získávají od ředitelky při jejich pravidelných návštěvách.

Kontrolní činnost ředitelky je součástí její každodenní řídicí práce. Postihuje všechny součásti příspěvkové organizace. Hospitace se řídí plánem kontrolní činnosti. Vedení nekvalifikovaných učitelek vychází z poznatků zjištěných hospitacemi, dokumentovaných v třídní knize a v hospitačních záznamech. V mateřské škole se podílí na kontrole také vedoucí učitelka. Poznatky projednává s ředitelkou. Hodnocení zaměstnanců je prováděno podle známých kritérií.

Plán profesního rozvoje vychází z nabídek vzdělávacích akcí, zájmu učitelek a zohledňuje i potřeby školy. V letošním školním roce se pedagogické pracovníce, mimo systematického vzdělávání zaměřeného na doplňování kvalifikace jedné učitelky, zúčastnily vzdělávacích seminářů orientovaných na počítačovou gramotnost a výtvarnou výchovu.

Úroveň personálních podmínek je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola působí ve dvou budovách. Základní škola, která sídlí na adrese Lhotky 42, využívá k výuce dvě kmenové třídy s velmi dobrou estetickou výzdobou. Jsou vybaveny funkčním žákovským nábytkem. V každé je účelně umístěn relaxační koberec. Pomůcky podporující názornost učiva a žákovské výtvarné práce přispívají k vytváření příjemného a podnětného prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků. Ve vyučování pracovali žáci s vhodnými učebnicemi, pracovními sešity nebo nakopírovanými materiály. Vybavení knihami, didaktickými a manipulačními pomůckami, hudebními nástroji, audiovizuální a výpočetní technikou je vzhledem k velikosti základní školy na velmi dobré úrovni. Učební pomůcky i audiovizuální technika jsou většinou umístěny ve třídách, což umožňuje jejich efektivní každodenní využívání. Pozitivem pro výuku tělesné výchovy je velmi dobře vybavená tělocvična.

V budově odloučeného pracoviště Lhotky 64 působí mateřská škola a školní jídelna. Do jejího areálu náleží školní zahrada s průlezkami a pískovištěm, využívané zejména k relaxačním činnostem dětí. Ve třídě mateřské školy jsou většinou starší otevřené skříňky a police umožňující dětem volný přístup k hračkám. Jejich vhodným rozmístěním byly vytvořeny hrací kouty a je zde i dostatek prostoru pro pohybové aktivity, skupinové činnosti i hry dětí. Dětské stolky a židle jsou nové, jejich velikost odpovídá rozdílnému vzrůstu dětí. Ve třídě je realizováno předškolní vzdělávání, včetně stravování a odpoledního odpočinku. Všechny prostory jsou vhodně vyzdobené pracemi a výrobky dětí.

Vybavení mateřské školy hračkami, didaktickým materiálem, pomůckami, audiovizuální technikou, hudebními nástroji, dětskou literaturou včetně encyklopedií, pracovním a výtvarným materiálem je velmi dobré. Při výchovně-vzdělávacích činnostech je efektivně využíváno. Funkční počítač není v mateřské škole k dispozici. Jednu místnost v přízemní části budovy využívá obecní knihovna a druhou hudební skupina ke zkouškám.

Pro většinu předmětů jsou žáci základní školy velmi dobře vybaveni učebnicemi a pracovními

sešity. Škola věnuje značnou pozornost pořizování speciálních pomůcek pro integrované žáky. Postupně dochází k obměně starších názorných pomůcek. Na tvorbě některých učebních pomůcek a textů do výuky se často podílejí učitelky. V jedné kmenové třídě základní školy jsou umístěny čtyři počítače s připojením na Internet, které škola získala v rámci celostátního projektu. Další počítač v ředitelně slouží k vedení administrativy, evidence dětí a žáků i ke komunikaci s partnery školy.

Kontrolu využívání materiálně-technického vybavení školy provádí ředitelka při běžné každodenní prohlídce i při orientačních vstupech do hodin. Podílí se na ní i vedoucí učitelka mateřské školy. Na základě požadavků vyučujících stanovuje ředitelka priority pro postupnou obměnu a doplnění učebních pomůcek i didaktické techniky a podle finančních možností školy je postupně realizuje.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v neúplné základní škole i předškolního vzdělávání v mateřské škole měly celkově velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program – základní škola

Škola využívá učební dokumenty vzdělávacího programu Základní škola, č.j.: 16 847/96-2, které uplatňuje v jejich plném rozsahu. Učební plán je v souladu s reálnou výukou. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány individuální vzdělávací programy. Dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Žáci školy se zúčastňují četných mimoškolních akcí, jsou úspěšní v soutěžích organizovaných školou nebo jinými organizacemi.

Časový sled vyučovacích hodin a přestávek v rozvrhu hodin splňuje požadavky na psychohygienu výuky v základní škole. Kontrolní činnost v této oblasti zajišťuje ředitelka.

Školní řád uvádí práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníci, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění BOZP a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V tělocvičně a ve školní jídelně je umístěn jejich provozní řád.

Individuální přístup a péče pedagogů a rodičů o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je v souladu s vyjádřením pracovníků speciálního pedagogického centra a pedagogicko-psychologické poradny.

Základy prevence sociálně-patologických jevů jsou zpracovány v preventivním programu.

Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční. Kromě pravidelných třídních schůzek a neformálních konzultací je průběžně zaznamenáváno do žákovských knížek a deníčků hodnocení prospěchu a chování žáků.

Vzdělávací program - mateřská škola

V průběhu inspekce byl předložen školní vzdělávací program zpracovaný vedoucí učitelkou. Vychází z kurikula „Barevné kamínky“ a respektuje zásady i obecné cíle předškolního vzdělávání. Byl zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Uvádí podmínky, plán témat, která obsahují kompetence, jichž by měly děti dosáhnout před vstupem do základní školy a pravidla autoevaluace. Na něj navazuje třídní vzdělávací

program. Ten konkretizuje tématické části, dílčí cíle s vazbou na činnosti dětí. Z pojetí tohoto dokumentu je patrná dostatečná informovanost vedoucí učitelky o požadavcích na jeho zpracování.

Povinná dokumentace je vedena. Zápisy v Přehledu výchovné práce průkazně dokládají plnění školního vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně. Vedoucí učitelka má přehled o jeho plnění, protože předškolní vzdělávání zabezpečuje převážně sama a nekvalifikované učitelce při plánování činností a přípravě pomůcek pomáhá.

Prostor pro spontánní a řízené aktivity během dne byl v době inspekce vyvážený. Jednotlivé činnosti denního programu na sebe plynule navazovaly. Doporučené intervaly mezi jídly byly dodrženy. Zavedená organizace svačiny umožňuje vedení dětí k samostatnosti a zohledňuje jejich individuální potřeby. Zavedený pitný režim jsou děti zvyklé využívat, ale většina z nich nedodržuje stanovená hygienická pravidla. Každodenně jsou zařazovány pohybové aktivity a dostatečně dlouhý pobyt venku. Délka odpoledního odpočinku je diferencována podle potřeb jednotlivců.

Pracovní klima malého kolektivu zaměstnanců je přátelské, založené na jasně stanovených pravidlech, vzájemné spolupráci, důvěře a podpoře.

Rodiče jsou o činnosti mateřské školy, o svých povinnostech a právech informováni na schůzkách, v rámci denních kontaktů při předávání dětí a prostřednictvím nástěnek v prostorách školy. Jsou jim poskytovány informace o dětech i nabízena účast na školních akcích.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech: český jazyk, německý jazyk, matematika, přírodověda, praktické činnosti a hudební výchova

Ve všech sledovaných hodinách byly stanovené cíle výuky přiměřené aktuálnímu složení žáků ve třídě. Respektovaly vzdělávací potřeby žáků, účelnost, konkretizaci a návaznost probíraného učiva. Učení vycházelo ze smyslových a sociálních zkušeností žáků, orientovalo se na prožitky žáků a jejich vlastní činnost.

Uspořádání učeben a jejich vybavení k výukovým činnostem je podnětné. Ve všech sledovaných hodinách byly používány názorné učební pomůcky, učebnice a pracovní sešity, pro opakování učiva také počítače. V německém jazyce byl kladen důraz na správnou výslovnost, rozšiřování slovní zásoby a rozvíjení komunikačních dovedností.

Vyučující v převážné části sledovaných hodin aplikovali vhodné formy a metody výuky s častým zařazováním prvků pro efektivní průběh vyučovacího procesu. Odborná a věcná správnost byla zachována.

Výuka byla většinou řízena účelně. V hodině praktických činností nebyl odpovídajícím způsobem využit vyučovací čas a členění hodiny neodpovídalo naplňování dílčích cílů.

Střídání aktivních činností žáků v českém jazyce a matematice bylo dostatečné, přiměřený byl i rozsah zadávaných samostatně řešených úloh. Všichni žáci dostávali příležitost k vyprávění o svých zkušenostech, k vyslovení názoru i prezentaci nabytých znalostí. Vyučující vystupovaly v roli organizátorů průběhu hodiny a jako zdroj informací. Zastoupena byla výuka frontální, skupinová i individuální s respektem na potřebné tempo a aktuální úspěšnost žáků. Propojování teorie s názornými ukázkami a motivačními prvky podporovaly aktivitu a zájem žáků. Zařazovány byly vhodné relaxační prvky.

Klima třídy odráželo radostnou pracovní atmosféru, zvláště v hodině hudební výchovy. Učitelky upevňovaly sebedůvěru žáků, podporovaly jejich osobnostní a sociální rozvoj. Pravidla vzájemné komunikace byla oboustranně akceptována.

Formy hodnocení v průběhu sledovaných vyučovacích hodin nepostrádaly motivační charakter. Oceňován byl pokrok. Nebylo však pozorováno využívání sebehodnocení ani vzájemného hodnocení žáků nebo práce s chybou. V závěru hodin učitelky shrnuly a zhodnotily většinou pochvalně úspěšné splnění předem vytčených cílů.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Plánování a přípravu většiny výchovně-vzdělávacích činností zabezpečuje vzhledem ke stanovené míře vyučovací povinnosti a rozvržení pracovní doby vedoucí učitelka. Druhá nekvalifikovaná pracovnice s velmi zkráceným pracovním úvazkem pracuje s dětmi minimálně. Vzhledem k její malé zkušenosti se vzděláváním předškolních dětí ji pomáhá s přípravou pomůcek, výběrem úkolu i činností zkušená vedoucí učitelka. Přesto se objevily v jejím vedení a organizování pedagogického procesu některé drobnější nedostatky.

Kvalita spontánních a řízených činností, jejich motivace, organizace, volba metod a forem práce se u jednotlivých učitelek lišila. Jedna z nich uplatňovala při realizaci spontánních a řízených činností moderní postupy. Diferencovala požadavky kladené na děti vzhledem k jejich individuálním schopnostem a předpokladům, respektovala didaktické zásady. Prostřednictvím nejrůznějších řízených činností a her děti plnily zadané úkoly. Učitelka reagovala na jejich zájmy, předkládala jim další náměty a rozvíjela jejich představivost a fantazii. Výběr činností ponechávala na svobodném rozhodnutí dětí. Vedla je k dokončení započatých činností, ke správným pracovním postupům, k čistotě a pořádku, ale také k samostatnému řešení vzniklých situací a problémů, k hodnocení a sebehodnocení. Zvolené metody a formy práce podporovaly aktivní učení. Vhodně volenými otázkami vytvářela učitelka aktivní komunikační prostředí, využívala potřebu dětí spontánně sdělovat své zážitky a poznatky související s tématem. Záměrně navozovala situace, při nichž byly nuceny přemýšlet, hledat souvislosti a vyjádřit svůj názor. V případě neúspěchu děti neopravovala, ale vedla je ke správnému řešení.

Naopak z práce druhé učitelky byla patrná její nezkušenost s moderním pojetím předškolního vzdělávání. Ta se projevila v celkové organizaci výchovně-vzdělávacích činností. Styl práce vycházel spíše z tradičního modelu předškolní výchovy zaměřeného na vědomosti a výsledky dětí.

Obě učitelky přistupovaly k dětem vlídně, vytvářely atmosféru bezpečí a jistoty. Ty se k nim chovaly s přirozenou důvěrou, mezi sebou rozvíjely kamarádské vztahy a učily se spolupracovat. Hodnocení dětí během sledovaných činností bylo průběžné a většinou pozitivní. Spíše směřovalo k celé skupině, ale objevila se i snaha vedoucí učitelky hodnotit konkrétní projevy dítěte s okamžitou zpětnou vazbou. Při všech sledovaných činnostech panovala příznivá atmosféra, pozitivní vzájemné vztahy a přátelská komunikace.

Sledované spontánní i řízené vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Základní škola nemá vytvořen systém autoevaluace. Je zapojena do projektů Zdravé zuby, a environmentálního projektu M.R.K.E.V. Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány v rámci klasifikačního hodnocení a analyzovány na pedagogické radě. V jazycích a přírodovědných předmětech jsou na základě čtvrtletně zadávaných písemných prací vyhodnocovány znalosti žáků, o kterých se nejen diskutuje, ale jsou vyvozovány konkrétní závěry a přijímána opatření v souvislosti s vazbou na obsah a cíle vzdělávání i na používané vyučovací metody. Škola nemá neprospívající žáky. Zpětná vazba se spádovou školou pomáhá zjišťovat připravenost

žáků na další vzdělávání.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti v mateřské škole

Pohybové dovednosti a jemná motorika dětí jsou na velmi dobré úrovni. Sebeobslužné a zdvořilostní návyky odpovídají věku dětí a délce docházky do mateřské školy. Chovají se s přiměřenou úctou k dospělým a jsou vedeny k dodržování pravidel společenského chování. Jejich vzájemné vztahy jsou kamarádské. Věkově smíšená skupina je s úspěchem využívána k výchově ke spolupráci, vzájemné pomoci a ohleduplnosti starších dětí k mladším. Velmi dobrá je i úroveň hygienických, pracovních a sebeobslužných návyků. Řečové a jazykové dovednosti většinou odpovídají věku dětí. Většina z nich se dokáže samostatně vyjadřovat s přiměřeně rozvinutou slovní zásobou. Chovají se autonomně, jsou schopné samostatně si zvolit činnost a přiměřeně prosazovat své zájmy. V průběhu činností projevují odpovídající míru soustředění a vytrvalosti, snaží se samostatně hledat řešení zadaného úkolu. Při výtvarných činnostech a konstruktivních hrách, pokud mají prostor, projevují ve většině případů rozvinutou fantazii a tvořivost.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola se aktivně zapojuje do života obce, pořádáním kulturních vystoupení se prezentuje na veřejnosti. Nabízí četné zájmové kroužky (počítačový, dyslektický, matematický, výtvarný, pracovních činností, německého a anglického jazyka). Jako nepovinné předměty náboženství, pohybové hry a sborový zpěv.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, Praha 1, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. dubna 2003 č.j. 18 277/03-21, s účinností od 1. ledna 2003,
2. zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, Základní školu Velké Meziříčí, Lhotky 42, okres Žďár nad Sázavou vydaná Městem Velké Meziříčí v souladu s usnesením zastupitelstva města ze dne 22. října 2002,
3. plán práce základní školy pro školní rok 2004/2005, podepsaný ředitelkou školy,
4. organizační řád základní školy, podepsaný ředitelkou školy,
5. školní řád Základní školy Velké Meziříčí, Lhotky 42, okres Žďár nad Sázavou platný k termínu inspekce,
6. provozní řád základní školy, mateřské školy, školní jídelny, tělocvičny podepsané ředitelkou školy,
7. preventivní program ZŠ Lhotky ze dne 1. září 2004,
8. tematické plány hospitovaných předmětů na školní rok 2004/2005,
9. klasifikační řád platný pro školní rok 2004/2005,

10. personální dokumentace všech pedagogických pracovníků základní a mateřské školy,
11. pracovní náplně všech zaměstnanců,
12. kontrolní činnost ředitelky školy ve školním roce 2004/2005,
13. kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců školy,
14. zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2004/2005,
15. třídní knihy I.(1., 2., 3) i II. (4., 5.) třídy vedené pro školní rok 2004/2005,
16. třídní výkazy I. i II. třídy pro školní rok 2004/2005 stav k 14. červnu 2005,
17. katalogové listy všech 31 žáků neúplné Základní školy Velké Meziříčí, Lhotky 42, okres Žďár nad Sázavou,
18. rozvrh hodin obou tříd pro školní rok 2004/2005,
19. seznam žáků základní školy ve školním roce 2004/2005,
20. statistický výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 13. října 2004,
21. statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 27. září 2004,
22. evidenční list pro dítě v MTŠ – u všech 47 dětí přijatých do Základní školy Velké Meziříčí, Lhotky 42, okres Žďár nad Sázavou – její součástí mateřské školy pro školní rok 2004/2005 – stav k 14. červnu 2005,
23. přehled docházky dětí za období září – prosinec 2004 a leden – červen 2005,
24. rozhodnutí o přijetí všech 18 dětí do mateřské školy – součástí Základní školy Velké Meziříčí, Lhotky 42, okres Žďár nad Sázavou pro školní rok 2004/2005,
25. přehled výchovné práce vedený v mateřské škole ve školním roce 2004/2005,
26. vnitřní směrnice a dokumenty mateřské školy – součástí Základní školy Velké Meziříčí, Lhotky 42, okres Žďár nad Sázavou platné pro školní rok 2004/2005,
27. školní vzdělávací program „Barevné kamínky – hrajeme si od jara do zimy“ s přílohami

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výuky a předškolního vzdělávání umožňuje realizovat zvolené vzdělávací programy, přestože z hlediska odborné kvalifikace není složené pedagogického sboru optimální. Ředitelka písemnými dokumenty stanovila pravidla provozu a chodu školy. V koncepci vhodně konkretizovala vzdělávací cíle, směřující k rozvoji osobnosti žáků. Organizace činnosti školy a informační systém směrem k žákům, rodičům i zaměstnancům je funkční. Rezervy jsou ve skladbě úvazků učitelek mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit vzdělávací program mateřské i základní školy. Podnětnost prostředí je velmi dobrá díky tvůrčímu přístupu pedagogických pracovníků. Zabezpečení hračkami, učebními pomůckami, audiovizuální technikou i odbornou, žakovskou a dětskou literaturou je velmi dobré. Pozitivem je velmi dobře vybavená tělocvična a školní zahrada využívaná pro pohybové činnosti žáků a dětí.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů v souladu s obecnými cíli vzdělávání, má velmi dobrou úroveň. Správné uplatňování didaktických zásad v průběhu vzdělávání umožňuje žákům získávat osnovami požadovaný rozsah znalostí a schopností ve všech sledovaných předmětech. Vyučující většinou uplatňují efektivní metody a formy práce zaměřené na rozvoj tvořivosti, samostatnosti, logiky a podporují kooperativní techniky

učení. Při hodnocení dosažených výsledků učení se snaží používat metody posilující sebedůvěru žáků. Velmi dobré podmínky mají žáci pro volnočasové aktivity.

Mateřská škola má vypracovaný školní vzdělávací program, jehož plnění zajišťuje převážně učitelka s odbornou kvalifikací. Úroveň sledovaných spontánních a řízených činností je z hlediska průběhu a výsledků předškolního vzdělávání i efektivity používaných metod hodnocena celkově jako velmi dobrá. V průběhu dne prolínají spontánní a řízené činnosti. Převažuje využívání tvořivých metod a forem práce i dominantní role dětské hry. Činnosti probíhají v příjemné a klidné atmosféře.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková
Členka týmu	Ing. Vítězslava Kobzová
Člen týmu	Lubomír Mráček	

Ve Žďáru nad Sázavou dne 20. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. červen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Součková, ředitelka základní školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-12	k5-1109/05-11073
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----	-----	Připomínky nebyly podány.