



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-008/08-02

Název školy: Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a
Jazyková škola s právem státní jazykové
zkoušky, Kutná Hora, Masarykova 197

Adresa: Masarykova 197, Kutná Hora, 284 11
Identifikátor: 600 007 286
IČ: 61924059
Místo inspekce: Masarykova 197, 284 11 Kutná Hora
Termín inspekce: 11. – 14. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti¹:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje studenta
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů v realizovaných oborech vzdělání
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů ve vybraných oborech vzdělání
- Hodnocení inovace učebních dokumentů vybraných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami
- Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou

¹ Souhlasí s pověřením čj. ČŠI-1979/07-02

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Kutná Hora, Masarykova 197 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy (dále VOŠ) a jazykové školy s kapacitou 1130 žáků. Místem poskytovaného vzdělávání je Masarykova 197, Kutná Hora.

Střední škola má dlouholetou tradici, která sahá až do devatenáctého století.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v letošním školním roce realizuje výuku:

ve střední škole v těchto oborech vzdělání v denní formě studia:

- 26-41-M Elektrotechnika , kapacita oboru vzdělání 630 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 86 %
- 26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů, kapacita oboru 120 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 24,1 %

ve vyšší odborné škole v oborech:

- 26-44-N/001 Automatizační technika s kapacitou 300 studentů byla ke dni zahájení inspekce naplněna 24,3 %

Škola zahájila přípravu tvorby školního vzdělávacího programu, ve studijním oboru Elektrotechnika, podle kterého je povinna vzdělávat nejpozději od školního roku 2009/2010.

Součástí školy jsou dva domovy mládeže s kapacitou cca 200 ubytovaných, kuchyň a školní jídelna. Vlastníkem budovy, ve které probíhá výuka je Středočeský kraj.

V době inspekční činnosti studovalo v 26 třídách (21 třídách Střední průmyslové školy /dále SPŠ/ a 5 třídách VOŠ) celkem 645 žáků.

Stálou aktivitou managementu školy se kapacitu SPŠ daří naplňovat.

Inspekce byla zaměřena na činnost střední průmyslové školy.

II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky na neinvestiční výdaje – celá organizace

tabulka č. 1

Poskytnuté finanční prostředky za rok	2004	2005	2006
Platy	20 448 100,-	20 986 400,-	20 076 803,-
OPPP	238 700,-	219 200,-	297 500,-
Odvody	7 240 700,-	7 421 900,-	7 131 009,-
FKSP	408 800,-	419 700,-	401 536,-
ONIV přímé	490 100,-	692 800,-	892 542,-
MŠMT - NIV	28 826 400,-	29 740 000,-	28 799 390,-
Zřizovatel – NIV	6 816 700,-	6 870 900,-	6 647 157,-
NIV celkem	35 643 100,-	36 610 900,-	35 446 547,-

Výkony k 30. 9. (§ 3122 – SOŠ)	599	562	558
Limit počtu zaměstnanců celkem	101,14	94,68	88,75
z toho: pedagogických	61,99	60,29	57,74
ostatních	39,15	34,39	31,01
Přepočtený počet zaměstnanců celkem	87	89	86
z toho: pedagogických	55	57	56
ostatních	32	32	30

Finanční prostředky na neinvestiční výdaje – § 3122 (střední odborná škola)

tabulka č. 2

Poskytnuté finanční prostředky za rok	2004	2005	2006
Platy	13 035 100,-	14 611 000,-	14 596 611,-
OPPP	238 700,-	219 200,-	297 500,-
Odvody	4 646 000,-	5 190 700,-	5 212 940,-
FKSP	260 600,-	292 200,-	291 932,-
ONIV přímé	360 700,-	577 900,-	782 321,-
MŠMT - NIV	18 541 100,-	20 891 000,-	21 181 304,-
Zřizovatel – NIV	5 103 700,-	5 012 400,-	5 650 532,-
NIV celkem	23 644 800,-	25 903 400,-	26 831 836,-
Výkony k 30. 9. (§ 3122 – SOŠ)	599	562	558
Limit počtu zaměstnanců celkem	57,67	60,51	60,07
z toho pedagogických	38,75	43,46	43,89
ostatních	18,92	17,05	16,18

V roce 2006 došlo ve srovnání s rokem 2004 a 2005 ke snížení limitu počtu zaměstnanců v organizaci. K tomuto snížení došlo v důsledku poklesu počtu žáků ve škole (viz tabulka č. 1). V této souvislosti byl proti předchozím rokům snížen příspěvek ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje (platy zaměstnanců, odvody na sociální a zdravotní pojištění a příspěvek do FKSP). Naopak příspěvek ze státního rozpočtu na ostatní přímé neinvestiční výdaje se v roce 2006 ve srovnání s rokem 2004 a 2005 zvýšil. Jedním z důvodů tohoto navýšení byla účelová dotace na státní informační politiku ve vzdělání (SIPVZ – ÚZ 33 245). Vzhledem k tomu, že se poskytnutá účelová dotace týkala především § 3122 - střední průmyslové školy (SPŠ), nedošlo v roce 2006 v této součásti k celkovému poklesu finančních prostředků na neinvestiční výdaje tak, jak tomu bylo u organizace jako celku.

Podíl příspěvku od zřizovatele na celkových neinvestičních nákladech organizace se v letech 2004 a 2005 pohyboval kolem 19 %. V roce 2006 se tento podíl zvýšil na 26 %. Ve sledovaném období se v inspektované součásti (SPŠ) zřizovatel podílel na celkových neinvestičních nákladech z 21 % s výjimkou roku 2005, kdy došlo k mírnému poklesu na 19 %.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (z kapitoly 333 MŠMT) byly v letech 2005 a 2006 čerpány v plné výši. V roce 2004 škola zcela nevyčerpala účelovou dotaci poskytnutou v rámci projektu SIPVZ (ÚZ 33 245) a částku 4 439,73 Kč vrátila zpět do státního rozpočtu.

III. Hodnocení škol

Vedení školy

Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. O každém ročníku jsou vedeny přesné záznamy týkající se zahájení a průběhu studia. Povinná nabídka vyučovaných předmětů je rozšířena o volitelné předměty: seminář z matematiky, seminář z anglického jazyka a seminář z německého jazyka. Rozsah a nabídka volitelných předmětů odpovídají možnostem školy.

Škola dodržuje závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin, délky přestávek a začátek vyučování.

Strategie a plánování

Dlouhodobý záměr školy byl zpracován v souladu se školským zákonem v roce 2006 a navazuje na předchozí záměr zpracovaný v roce 2003. Stanovuje cíle v oblasti vzdělávání a zabývá se demografickým vývojem ve spádové oblasti. Současně hodnotí naplnění předchozího záměru.

Koncepce rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje. Respektuje stávající podmínky školy.

Cíle koncepčních záměrů jsou průběžně realizovány. Podařilo se například rozšířit studijní nabídku o obor *Informační technologie-aplikace osobních počítačů*. Schváleno již bylo i zavedení studijního oboru *Technické lyceum*. V záměru dlouhodobého horizontu je podíl na zřízení Vysoké školy neuniverzitního typu.

Na koncepční záměry navazuje rozpracování ročních plánů. Plán práce školy na školní rok 2007/2008 zřetelně vymezuje úkoly stávajícího školního roku. Naplnění ročních plánů je hodnoceno v příslušných výročních zprávách o činnosti školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy je jejím absolventem, později vyučujícím a od roku 1996 ředitelem. Úzké vedení školy reprezentuje ředitel, dva zástupci a hospodárka školy. Do porad širšího vedení školy přistupuje devět vedoucích oddělení. Jejich prostřednictvím jsou předávány informace a úkoly pro ostatní pedagogické pracovníky.

S účinností od 1. září 2005 byl vydán organizační řád, jehož součástí je přehledné organizační schéma. Dále jsou zde stanoveny povinnosti ředitele, zástupců, učitelů a třídních učitelů, náplň práce výchovného poradce, oblast činnosti školního metodika prevence, povinnosti hospodárky školy a dalších pracovníků (domova mládeže.atd). Uvedený řád je k dispozici všem zaměstnancům školy. Kompetence a zodpovědnosti pracovníků jsou písemně vymezeny.

Organizační řád, rozdělení kompetencí a odpovědností je funkční a umožňuje bezproblémový chod školy a realizaci vzdělávacích programů.

Škola má vybudovaný kvalitní vnitřní informační systém, Na chodbách v jednotlivých poschodích školy jsou umístěny obrazovky, na kterých jsou průběžně vysílány změny v rozvrhu a chystané akce, učitelé jsou aktuálně informováni na nástěnkách ve sborovně a vestibulu v prvním patře školy. Každý učitel má svoji emailovou schránku, kam dostává z vedení školy aktuální informace. Funkční je i vnitřní intranet, kde jsou vyučujícím poskytovány obecné informace.

Ve škole funguje studentská rada.

Vnější informační systém je založen na poskytování informací na webových stránkách školy www.vos-kh.cz. Na internetu jsou i po zadání hesla zákonným zástupcům žáků přístupné informace o prospěchu. Třídní schůzky jsou organizovány dvakrát ročně. Rodičům je umožněno dle domluvy poskytnutí okamžitých informací. Škola se pravidelně prezentuje na burze škol, v regionálním tisku a osobními návštěvami v množství spádových základních škol.

K motivaci pracovníků slouží kritéria pro přiznání osobního příplatku, která jsou součástí kolektivní smlouvy a inovace učebních pomůcek a pracovního prostředí na základě podnětů ze strany pedagogů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo orientováno na prohlubování kvalifikace a pedagogické zdatnosti, prioritou v letošním školním roce je orientace na přípravu školního vzdělávacího programu.

Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány jednou za čtvrt roku v rámci jednání pedagogické rady.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v říjnu 2007 a stalo se podkladem pro vypracování výroční zprávy školy. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání.

Vedení školy pravidelně vypracovává plán kontrolní činnosti na který navazují i kvartální plány hospitační činnosti. Plánovaná kontrolní činnost je průběžně naplňována. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že kontrolní systém je účinný a přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Sledovaná hodnocení výuky ze strany vedení školy měla velmi dobrou úroveň.

Vedení školy je nadprůměrné.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Ve škole je zaměstnáno celkem 97 pracovníků, z toho je 60 pedagogických a 37 provozních. Předepsanou odbornou kvalifikaci splňuje 54 učitelů (90 %). Šest pedagogů (10 %) nenaplnuje předepsané kvalifikační předpoklady (dva studují, dle plánu dokončí pedagogické studium v roce 2008). Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je vhodně využívána a v současné době umožňuje naplňovat cíle vzdělávání. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Zastoupení učitelů ve sboru je věkově méně příznivé, nejpočetnější skupinu tvoří vyučující nad 55 let, průměrný věk sboru je 49,7 roku. Vedení školy je si tohoto faktu vědomo a snaží se jej s předstihem řešit, avšak získávání nových absolventů vysokých škol není zatím úspěšné.

Věk	Počet pedagogů	Muži	Ženy
do 30 let	4	1	3
od 31 do 40 let	10	5	5
od 41 do 55 let	17	8	9
nad 55 let	29	24	5
<i>z toho důchodci</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>0</i>
celkem	60	38	22

Účast pracovníků na vzdělávacích akcích je pravidelně zaznamenávána a je také jmenovitě plánovaná v prioritních oblastech. V tomto školním roce se jedná zejména o studium metodika prevence sociálně patologických jevů, o dokončení vysokoškolského vzdělání studiem v akreditovaném bakalářském studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřené na přípravu učitelů střední školy (dva vyučující) a o účast na školeních zaměřených na tvorbu školních vzdělávacích programů. Zájem o absolvování seminářů a přednášek dle výběru odborných oddělení nebo pedagogů je operativně usměrňován ředitelem školy v průběhu školního roku. Vychází z potřeb školy, konkrétních pracovníků a organizačních možností.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Ve školní řádu školy jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a v Hlavních zásadách jsou zmíněny nepřipustné projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Bezpečnost žáků je uvedena v provozních řádech laboratoří, dílen a odborných učeben. O proškolení žáků jsou vedeny průkazné záznamy. Pracovníci školy byli seznámeni s analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky za poslední tři roky vyplývá, že převažují úrazy při výuce tělesné výchovy a při lyžařských kurzech. V uvedeném období bylo evidováno 37 úrazů (2004/2005 čtrnáct, 2005/2006 deset a 2006/2007 třináct úrazů). To představuje přibližně dva úrazy na 100 žáků za jeden školní rok.

Přijímání ke vzdělávání

Škola má detailně propracovaný systém přijímacích zkoušek. Již v současné době je možno se na webových stránkách seznámit s podmínkami a pravidly pro přijetí ve školním roce 2008/2009.

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo ve stanovených termínech; ředitel školy dodržel všechna zákonná ustanovení týkající se termínů přijímacího řízení, zveřejnění informací a výsledků přijímacího řízení, vydání rozhodnutí. Pro obor elektrotechnika byla vypsána tři kola přijímacího řízení a pro přijímání do oboru informační technologie proběhlo kolo jedno. Přijímací zkoušky byly vykonány v souladu s kritérii přijímacího řízení písemné přijímací zkoušky vytvořené společností SCIO. Navíc ředitel školy stanovil, že přijati budou bez ohledu na výsledek těchto testů žáci s průměrem studia základní školy do 1,5, avšak jejich absolvování stanovil jako povinné pro všechny přihlášené. Přijato bylo celkem 171 žáků, 142 do oboru elektrotechnika (po souhlasu zřizovatele o jednu třídu více, než bylo plánováno) a 29 do oboru informační technologie. Ze statistiky za uplynulé tři roky je patrné, že zájem o studium ve škole se ani vzhledem k nepříznivé demografické křivce nemění, přepis zájemců nadále trvá.

Při přijímacím řízení byly do kritérií zahrnuty ještě aktivity ve školních olympiádách z fyziky a matematiky. V rámci tohoto řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky.

Předpoklady školy pro naplnění připravovaného ŠVP a obsahu vzdělávání vyučovaných oborů vzdělávání jsou po stránce odborné kvalifikovanosti v současné době zajištěny kvalitně. Vzhledem k věkovému složení sboru však představují v budoucnu značné riziko. Z hlediska bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijímání ke studiu jsou zajištěny nadprůměrně.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Na rozhodování o činnosti a vývoji školy se podílí zřizovatel, školská rada, město Kutná Hora, Sdružení rodičů a přátel dětí a školy a také samotní žáci. Vzájemná spolupráce vychází ze stanovených kompetencí a pozitivně ovlivňuje směřování školy, vedením školy je velmi dobře hodnocena.

Mezi strategické partnery patří zejména firmy SPEL s.r.o. a TECO s.r.o., FESTO a 2N Telekomunikace - v nich absolvují studenti VOŠ praxi a jsou také největšími zaměstnavateli absolventů. Zároveň se výrazně podílejí na inovaci potřebných pomůcek, spolupráce je oboustranně velmi výhodná.

Školská rada schválila Výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, schválila nový školní řád od září 2007 včetně pravidel hodnocení. Ředitel školy se pravidelně účastní jednání školské rady, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává koncepční záměry rozvoje školy a ekonomickou situaci (rozpočet a rozbor hospodaření). Kladným prvkem v oblasti partnerství při řízení školy je využívání požadavků a stanovisek studentské rady, jež je tvořena zástupci jednotlivých tříd.

Spolu se SPŠ Čáslav má škola již letitou spolupráci s francouzskou školou v Morteau (podobné zaměření) a s německou střední školou gymnaziálního typu v Berlíně.

Spolupráce s vysokými školami je také rozsáhlá, zejména s ČVUT a se Západočeskou univerzitou.

Zajištění oblasti partnerství je příkladem dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Pro vedení školy patří zvyšování kvality vnitřního prostředí mezi prioritní oblasti. Ředitel při zpracování strategických dokumentů, které tuto problematiku mapují, vycházel mimo jiné z požadavků zaměstnanců školy a z výsledků žákovských dotazníků zadaných v předcházejících letech. Potřeby zaměstnanců a žáků jsou projednávány i na poradách a operativních schůzkách.

Budova školy je žákům přístupná již v ranních hodinách před začátkem vyučování a po tento čas mají žáci k dispozici určenou místnost. Během dne využívají na jednotlivých poschodích studijní koutky a případně také klubovnu, samozřejmě je bezproblémové bezdrátové připojení k internetu. Ve škole je bufet. Vyučující mají k dispozici kabinety, které jsou vybavené počítači také s přístupem na internet a místní sítí.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Pro žáky prvních ročníků jsou pořádány adaptační kurzy. Výchovná poradkyně konzultuje a řeší požadavky žáků nejen ve stanovených hodinách, ale také operativně. Žákům jsou na nástěnce dostupné základní informace o poradenských službách i mimo školu spolu s kontaktními údaji. S výchovnou poradkyní spolupracuje metodik prevence sociálně patologických jevů. Ve škole nebyl zaznamenán výskyt sociálně patologických jevů. Podmínky pro otevřenou komunikaci jsou nastaveny funkčně a účelně. Postupy, které vedení školy aplikuje pro zvyšování kvality vnitřního prostředí, pozitivně ovlivňují efektivitu vzdělávání, klima školy a podmínky pro vzdělávání.

Podmínky výuky a jejich využití

Ve škole je devět klasických tříd, šestnáct specializovaných učeben (např. pro výuku cizích jazyků, matematiky, českého jazyka, elektroniky, fyziky), sedmnáct laboratoří (např. pro elektrotechnická měření, výpočetní techniku, automatizaci), osm vybavených dílen, tělocvična, posilovna a knihovna. Pro podporu vyučování má škola např. dvacet dataprojektorů, dvě interaktivní tabule, cca 250 počítačů, videokameru, DVD přehrávač, magnetofony, televizory, moderní vybavení v laboratořích a televizním studiu. V učebnách českého jazyka jsou vybudována PC pracoviště pro žáky, kteří pracují na individuálních úkolech zadaných ve vyučování. Pro další realizaci plánovaných PC pracovišť je však nezbytná rekonstrukce elektroinstalace, což je konstatováno i ve výroční zprávě. Protože pro vedení školy je špičkové vybavení učeben a laboratoří prioritní, spolupracuje na jejich obnově a modernizaci s okolními firmami. Cílem vedení školy je, aby poznatky a dovednosti, které žáci získají ve škole, mohly být co nejrychleji uplatněny v zaměstnání po ukončení studia.

Všechny učebny, laboratoře a dílny školy jsou využívány pro výuky, navíc jsou v současné době realizací investic poskytnutých zřizovatelem rozšiřovány a vylepšovány.

Ve většině ze sledovaných jedenácti vyučovacích hodin byly využity prostředky ICT a další didaktické pomůcky, vyučování bylo podnětné, vyučující střídali metody a formy práce. Ojediněle se vyskytly stereotypy nepodnětné klasické výuky, kde jedinými pomůckami byla křída a tabule.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Hodnocení žáků pedagogy ve vyučování probíhalo standardním způsobem (např. klasifikace, slovní hodnocení, pochvala). V některých vyučovacích hodinách hodnotili žáci výkon spolužáků nebo byli vyzváni vyučující k sebehodnocení. Informace o klasifikaci jsou přístupné žákům a zákonným zástupcům na intranetu školy, další informace o hodnocení žáků a průběhu vzdělávání jsou podávány na třídních schůzkách. Pravidelně jsou výsledky klasifikace obsahem jednání pedagogické rady.

V záznamech z jednání pedagogické rady se opakovaně objevuje několik vyučovacích předmětů, ve kterých nejsou žáci úspěšní. Částečně je tato problematika řešena na schůzkách s rodiči, žáky, výchovnou poradkyní a třídním učitelem. Dílčí přijatá opatření, která vedou ke změnám zjištěného stavu, jsou zaznamenána v hospitačních záznamech. O úspěších žáků školy v soutěžích jsou ostatní žáci informováni hlášením ve školním rozhlase a nepravidelnými pořady ve školní televizi. Na konci školního roku jsou žáci hodnoceni ředitelem školy a za mimořádné výsledky dostávají knižní odměny.

Hodnocení žáků probíhalo ve většině sledovaných hodin, v části z nich mělo motivační charakter.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola nevykazuje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ani žáky nadané.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Výsledky žáků ve vzdělávání jsou průběžně zaznamenávány do školní matriky. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Hlavní příčiny jejich neúspěchu jsou monitorovány. V případech, kdy žáci mají slabý prospěch, je tato skutečnost projednávána s vyučujícím, třídním učitelem, výchovnou poradkyní, zástupcem ředitele

školy a se zákonnými zástupci žáka. Zápisy z těchto jednání podepsané zákonnými zástupci nebo zletilými žáky škola nedokladuje.

Vedení školy analyzuje i nižší úspěšnost žáků v některých předmětech (např. ve šk. roce 2006/2007 anglický jazyk, matematika) a dále s těmito zjištěními a vyučujícími těchto předmětů pracuje.

Škola v posledních dvou letech sleduje míru úspěšnosti přijetí absolventů na vysoké školy, vyšší odborné školy a do zaměstnání.

Počty neprospívajících žáků sledované v letech 2004/2005 až 2006/2007 nevykazují žádný významný pokles ani nárůst.

Průběh vzdělávání je z hlediska vnitřního prostředí školy, podmínek pro výuku a hodnocení žáků hodnocen jako příklad dobré praxe.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy pracuje s intenzivní snahou o všestranný rozvoj školy, pracuje plánovitě a cílevědomě, důsledně vychází z analýzy stávajícího stavu a reálného vývoje školy. Řízení školy je příkladem dobré praxe.

Personální zabezpečení je v současné době po stránce odborné kvalifikovanosti nadprůměrné. Riziko v krátké budoucnosti představuje fakt, že takřka polovina sboru (48,3 %) jsou pedagogové starší 51 let. Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků spolu s nastaveným systémem přijímání ke studiu jsou velmi dobrými předpoklady pro chystané změny spojené se zaváděním školního vzdělávacího programu.

Úspěšně realizované aktivity, zahraniční spolupráce a spolupráce s vysokými školami svědčí o tom, že rozvoj partnerství je oblastí, kterou se daří průběžně naplňovat.

Vnitřní prostředí školy a podmínky pro výuku jsou pro žáky podnětné. Mimořádné vybavení učeben a odborných laboratoří poskytuje vyučujícím nadstandardní podmínky pro výuku, jejich využití při sledovaných vyučovacích hodinách bylo průměrné.

Od poslední inspekce nenastaly ve srovnatelných oblastech žádné výrazné výkyvy z hlediska kvality práce školy.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy, Kutná Hora, Masarykova 197, se sídlem Masarykova 197, 284 11 Kutná Hora ze dne 6. prosince 2001 č.j. OŠMS/5876/2001
2. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 1 ze dne 12.června 2002, čj. OŠMS/9076/2002/
3. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 2 ze dne 27. června 2005, čj. OŠMS/9141/2005/ŠKO
4. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. února 2006, čj. 4152/2006/ŠKO
5. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 4. ledna 2006, čj. 35 946/05-21
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení sítě škol ze dne 11. ledna 2006
7. Učební plán studijního oboru 26-41-M/Elektrotechnika schválilo MŠMT s platností od 1. září 1999, čj. 27 617/99-23
8. Učební plán studijního oboru 26- 47-M/003 Informační technologie schválilo MŠMT s platností od 1. září 1997, čj. 20 633/97-71
9. Výroční zprávy o činnosti školy 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
10. Vlastní hodnocení školy z října 2007
11. Dlouhodobý záměr školy ze dne 23. října 2006
12. Organizační řád VOŠ,SPŠ a JŠ Kutná Hora platný od 1. září 2007
13. Provozní řád VOŠ,SPŠ a JŠ Kutná Hora platný od 1. září 2005
14. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 1996, vydalo MŠMT dne 10. července 1996, čj. 18 420/96-60
15. Potvrzení ve funkci ředitele, vydal Středočeský kraj dne 18. října 2005, čj. 17911/2005/ŠKO
16. Kolektivní smlouva z března 2007
17. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
18. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
19. Plán hospitační říjen - prosinec 2007
20. Inspekční zpráva ze dne 19. dubna 2004 čj. b5-10066/04-5019
21. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30.září 2007 ze dne 3. října 2007

22. Školní řád ze dne 1. září 2007
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
24. Zápisy z pedagogické rady školního roku 2006/2007 a 2007/2008
25. Personální materiály pedagogických pracovníků
26. Pracovní řády odborných učeben, laboratoří a dílen
27. Kniha úrazů vedená od roku 1996
28. Záznamy o úrazech
29. Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008
30. Kritéria přijímacího řízení
31. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008
32. Vyhodnocení dotazníkového šetření
33. Plán práce výchovné poradkyně
34. Výsledky z výzkumu PISA 2006
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15.prosinci 2004, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. prosince 2004 pod čj. 21426/2004/ŠKO
36. Přehled zaúčtovaných finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1.ledna 2004 do 31.prosince 2004, přehled vratek ze dne 12. ledna 2005
37. Avízo – Vratka dotace na Stč. kraj ze dne 11. ledna 2005
38. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2004 ze dne 17.ledna 2005
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2004 dne 17. ledna 2005
40. Příloha sestavená k 31. prosinci 2004 dne 17. ledna 2005
41. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT, výnosy a náklady k 31. prosinci 2004, položky rozpočtové skladby členěné dle paragrafů
42. Hlavní účetní kniha – období 12/2004
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. prosinci 2005, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. prosince 2005 pod čj. 22591/2005/ŠKO
44. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. ledna 2005 do 31. prosince 2005 – na NIV - skutečnost
45. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 24. ledna 2006
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosince 2005 dne 24. ledna 2006
47. Příloha sestavená k 31. prosince 2005 dne 24. ledna 2006
48. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT, výnosy a náklady k 31. prosinci 2005, položky rozpočtové skladby členěné dle paragrafů
49. Hlavní účetní kniha – období 12/2005
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. listopadu 2006, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 29. listopadu 2006 pod čj. 167787/2006/KÚSK
51. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. ledna 2006 do 31. prosince 2006 – na NIV – skutečnost ze dne 15. ledna 2007
52. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 8. ledna 2007
53. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 – pouze ÚZ 33353 ze dne 12. dubna 2007
54. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 12. dubna 2007

55. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 – všechny účelové znaky (podle hlavního §) ze dne 12. dubna 2007
56. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 dne 30. ledna 2007
57. Příloha sestavená k 31. prosinci 2006 dne 30. ledna 2007
58. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT, výnosy a náklady k 31. prosinci 2006, položky rozpočtové skladby členěné dle paragrafů
59. Hlavní účetní kniha – období 12/2006
60. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. září 2004
61. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2005
62. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006
63. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007
64. Výkaz o ubytovacím zařízení Škol (MŠMT) V 19-01 podle stavu k 15. říjnu 2004
65. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. říjnu 2005
66. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
67. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. říjnu 2004
68. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2005
69. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
70. Výkaz o vyšší odborné škole Škol (MŠMT) V 10-01 podle stavu k 15. říjnu 2004
71. Výkaz o vyšší odborné škole S 10-01 podle stavu k 30. září 2005
72. Výkaz o vyšší odborné škole S 10-01 podle stavu k 30. září 2006
73. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004
74. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005
75. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý v.r.
Mgr. Petr Drábek	P. Drábek v.r.
Mgr. Vladislava Coufalová	VI. Coufalová v.r.
Ing. Dana Drlíková	D. Drlíková v.r.

V Příbrami dne 14. ledna 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 28. října 24, Příbram VII, 261 01.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jaroslav Načeradský	J. Načeradský v.r.

V Kutné Hoře dne 14. ledna 2008