



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-153/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Hradec Králové, Kampanova 1488
Sídlo:	Kampanova 1488, 500 02 Hradec Králové
IČ:	71 000 691
Identifikátor:	668 000 571
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Ivonou Struhařovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Hradec Králové,
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Kampanova 1488, 500 02 Hradec Králové Mateřská škola, Albertova 767, 500 02 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti:	5., 6. a 8. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola, Hradec Králové, Kampanova 1488 (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy aktualizuje údaje v těchto dokumentech.

Ve školním roce 2011/2012 dochází do MŠ celkem 234 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let, 91 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, z toho 15 dětí má odloženou školní docházku. Zřizovatelem byla povolena výjimka z počtu dětí na třídu, cílová kapacita školy byla dodržena.

Předškolní vzdělávání je realizováno v šesti třídách na pracovišti MŠ Kampanova 1488 (dále pracoviště Kampanova) a ve třech třídách na pracovišti MŠ Albertova 767 (dále pracoviště Albertova). Provoz MŠ byl určen na pracovišti Kampanova od 6:30 do 17:00 hodin, na pracovišti Albertova od 6:30 do 16:15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na 400 Kč měsíčně. Stravování dětí zajišťuje na pracovišti Kampanova školní jídelna a na pracovišti Albertova školní jídelna - výdejna. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní. Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Předškolní vzdělávání zajišťuje 17 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy i její zástupkyně).

Od minulé inspekční činnosti došlo k výrazným změnám v materiálních podmínkách školy, které měly pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena celková rekonstrukce budovy i vnitřního zařízení na pracovišti Albertova. Také na pracovišti Kampanova došlo k rekonstrukci hlavní budovy, zakoupeno bylo také nové vybavení do tříd, na školní zahradu a do kuchyně. Pro potřeby výuky dětí byly pořízeny nové hračky a učební pomůcky.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.mskampanova.fw.a.net.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Dokument byl průběžně aktualizovaný v návaznosti na specifické podmínky a potřeby mateřské školy.

Mateřská škola směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Učitelky plánují vzdělávání dětí prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, které se shodují ve výběru úkolů a témat, liší se ve volbě metod, organizačních forem a v termínu zařazení. Učitelky jednotlivé vzdělávací obsahy s dětmi plní zpravidla v rozsahu jednoho až dvou týdnů. Jejich skladbu tvoří námětové, smyslové a tvořivé hry a didakticky cílené činnosti. Při přípravě aktivit učitelky vycházejí z konkrétně stanovených cílů, které jsou zpravidla stanovené pro všechny vzdělávací oblasti. Nově a v různé míře uplatňují některé učitelky při práci s tematickými celky znalosti založené na teorii mnohostranné inteligence prezentované americkým psychologem Howardem Gardnerem.

ČŠI pozitivně hodnotí, že učitelky na obou pracovištích MŠ byly dětem partnery při hře, taktními vstupy do her usměrňovaly zejména spontánní učení. Vzdělávání dětí probíhalo ve velmi příjemné atmosféře. Organizace dne poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka s velkým množstvím kvalitních stavebnic a různorodých didaktických pomůcek. Vedle zájmových aktivit probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti podporující rozvoj logického myšlení. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou na pracovišti Kampanova probíhaly plynule, nebyly nadbytečně organizované. Děti prokázaly, že mají osvojena dohodnutá pravidla soužití v MŠ, na kterých aktivně spolupracují s učitelkami. Průběh vzdělávání měl spád, učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování. Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi a experimentováním tvořilo součást předškolního vzdělávání. Děti se zajímaly o nové

informace, byly aktivní, učitelky zpravidla respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly. Z hospitační činnosti bylo zřejmé, že organizace spontánních aktivit na pracovišti Albertova byla obdobná, u řízených činností byly zjištěny některé odlišnosti. Učitelky více uplatňovaly tradiční styl práce s méně diferencovaným přístupem, v některých případech se projevovala zvýšená tendence k organizování dětí.

Učitelky na obou pracovištích MŠ zadávaly dětem úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, přírodovědné). Čtenářská a matematická gramotnost jsou podporovány a cíleně rozvíjeny v rámci celé školy. Učitelky dětem pravidelně čtou, organizují pro ně návštěvy divadelních představení (mimo jiné i do divadla Drak). V každé třídě je dětská knihovna, děti mají možnost se seznamovat s písmeny, jedno dítě na pracovišti Albertova umí číst a samo čte ostatním dětem. Většina nejstarších dětí se umí podepsat, v době inspekce měly možnost pracovat se symboly. Škola spolupracuje s městskou knihovnou, děti několikrát navštívily programy zaměřené na seznamování s dětskou literaturou. Učitelky u nich v průběhu inspekce podporovaly rozvoj slovní zásoby. Zvláštní péče je věnována ve všech třídách logopedické prevenci a nápravě řeči ve spolupráci s klinickou logopedkou. Děti bezprostředně komunikovaly mezi sebou a učitelkami. Vyjadřovaly se samostatně, většinou uměly popsat své potřeby. Nejstarší děti mají příležitost seznamovat se s cizím jazykem, v MŠ se vyučuje anglický jazyk hrou.

Děti se orientovaly v prostoru a čase. S pomocí učitelek si utvářely početní představy a některé pojmy pro porovnávání počtu, společně hledaly rozdíly a další varianty řešení. Chápaly elementární matematické souvislosti, procvičovaly si používání některých základních termínů ve vztahu k umístění předmětů a osob v prostoru. V některých třídách jsou dětem k dispozici počítače. Rezervy byly shledány v rozvoji informační gramotnosti u dětí na pracovišti MŠ Albertova. Na pracovišti MŠ Kampanova děti zadané úkony na počítači samostatně zvládaly.

Mimořádná pozornost je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět. Děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí, jezdí pravidelně do ZOO a na ranč, uskutečňují přírodovědné procházky na Kunětickou horu. V MŠ se starají o terárium a akvárium. Neformálně spolupracují se Střední veterinární školou, kde je studenti učí jak pečovat o domácí mazlíčky. Vedení MŠ zpracovalo grant se zaměřením na environmentální výchovu. Dalším ekologickým programem je projekt „Poznáváme přírodu kolem nás v její rozmanitosti“. Škola spolupracuje s Ekologickým centrem Rýchory. Děti navštěvují hvězdárnu a přírodovědné centrum. Učí se tříditi odpad a chápat smysluplnost tohoto postupu i jako možnost pro jeho opakované použití po recyklaci. Poznávají práci lidí a profesí, které mají význam pro jejich bezpečnost (např. policistů, hasičů, záchranářů apod.). Škola spolupracuje s Prevenčně informačním centrem Policie ČR, kde se děti se učí předcházet úrazům a dbát o svoji osobní ochranu.

Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Děti respektovaly stanovená společenská pravidla chování a jednání. Vztahy školy s rodiči jsou neformální a na partnerské úrovni. Děti společně se svými rodiči adoptovaly na dálku dívku z Indie, které již více než pět let přispívají na vzdělávání. Učitelky u dětí vytvářejí kladný vztah k bydlišti. Děti po celý rok navštěvovaly významné městské stavby, seznamovaly se s architekturou a historií města Hradec Králové. Rozvíjejí estetické cítění, společně navštěvují galerii výtvarného umění. Děti se seznamují v přiměřené formě s některými historickými fakty o naší zemi, navštěvují hrady a zámky v nejbližším okolí.

MŠ podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu, děti navštěvují solnou komoru, učí se bruslit. Při inspekčních hospitacích tvořily pohybové aktivity součást všech

řízených činností. Děti reagovaly na pokyny učitelek, které systematicky posilovaly a rozvíjely jejich tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti včetně jemné motoriky. Mají osvojeny pohybové a manipulační dovednosti. Učitelky využívají k rozvoji motorických dovedností rovněž tělocvičnu v nedaleké základní škole v Jiráskově ulici. Podněcují děti k ochraně svého zdraví, ve škole jsou seznamovány s projekty např. „Já kouřit nebudu a vím proč“ apod. Děti si denně čistí po obědě zuby. V době odpoledního odpočinku je ve všech třídách MŠ vytvářena alternativní nabídka klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku.

Učitelky sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí. Pedagogické hodnocení je propracované a funkční. Učitelky s těmito poznatky dále pracují nejen při plánování dalších úkolů a cílů, ale rovněž i při poskytování individuální péče dětem. Pokroky dětí učitelky pravidelně zaznamenávají, jeho součástí je také jejich vývoj v oblasti kresby a grafomotoriky. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky zpracovávají na základě odborných posudků vydaných školskými poradenskými zařízeními individuální plány. Škola dosahuje dlouhodobě vynikajících výsledků v oblasti výtvarných činností.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě výsledků konkurzního řízení v roce 2006, kvalifikační předpoklady pro její výkon splňuje. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ukončila v roce 2006. Vysokoškolské rozšiřující studium školského managementu absolvovala v roce 2011 a získala titul Bakalář. Ředitelka školy odpovědně vykonává veškeré činnosti vyplývající z této funkce. Má praxi v řízení, své odborné manažerské kompetence kontinuálně a cílevědomě rozvíjí prostřednictvím dalšího vzdělávání a cílenou sebereflexí.

Užší vedení právního subjektu tvoří ředitelka školy, její dvě zástupkyně a vedoucí školní jídelny. Jejich porady se konají zpravidla jednou týdně, stejně tak jako operativní porady zástupkyň jednotlivých pracovišť. Provozní porady pro všechny pracovníky školy jsou svolávány dvakrát ročně, frekvence pedagogických rad je vyšší (zpravidla pětkrát ročně na obou pracovištích). Záznamy z těchto porad mají různou úroveň, některé z nich jsou spíše formální.

Vnitřní kontrolní systém je účinný a umožňuje průběžně monitorovat a hodnotit kvalitu činnosti školy. Hospitační činnost u pedagogických pracovníků provádí ředitelka školy a její dvě zástupkyně. Zápisy z nich a také pohovory po sledovaných inspekčních hospitacích svědčily o systematickém přístupu vedení školy, erudici hodnotitelů a připravenosti učitelek vést analytický profesní rozhovor. Pedagogické pracovníce jsou cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování výsledků jednotlivých dětí při průběhu předškolního vzdělávání. Užívané záznamové archy podporují efektivitu rozhovorů a přímou provázanost na didaktiku vzdělávání, záznamy mají velmi dobrou informační kvalitu. Plní formativní i stimulační funkci pro pedagogické pracovníce, pro ředitelku školy jsou účinným nástrojem řízení a podporou pro kvalitní pedagogickou práci.

Vedení školy věnuje cílenou a systematickou péči začínajícím pedagogickým pracovnícům. V důsledku toho se u nich při inspekčních hospitacích neprojevovala krátká doba pedagogické praxe, naopak kvalita jejich práce byla na velmi dobré úrovni. Organizace a řízení vzdělávacích činností probíhaly v souladu s platnými školskými předpisy. Úspěšný chod MŠ je zabezpečen detailně a promyšleně zpracovaným souborem

interních materiálů vedení školy (pokyny vedení, zápisy z porad, plány apod.). Stanovená povinná dokumentace školy je řádně vedena.

Management školy každoročně hodnotí a aktualizuje veškeré plány a strategické dokumenty. V návaznosti na vlastní hodnocení a jasně vymezené priority přijímá příslušná opatření. Ředitelka školy pravidelně zpracovává výroční zprávy a vlastní hodnocení školy, tyto dokumenty působí uceleně a dávají řadu podnětů pro další činnost a realizaci rozvojových plánů školy. Provázaný systém plánování a kontroly umožňuje úspěšně realizovat postupné zkvalitňování a zefektivňování činnosti mateřské školy. Ředitelka školy zpracovala a průběžně vyhodnocuje koncepci rozvoje školy tzv. roční plán práce, který představuje všechny tři roviny strategického plánování (dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé). Dokument zřetelně obsahuje prvky systému, je srozumitelný, pracovníky školy jednoznačně informuje, jednotlivé typy plánů jsou kontinuálně propojeny. Velmi kladně je hodnocen proces hodnocení pracovníků započatý ředitelkou školy. Veškeré dokumenty pro řízení chodu školy a průběhu pedagogického procesu jsou funkční, promyšlené, navazují na SWOT analýzu a jsou efektivně využívány.

Organizační struktura školy je účelně vytvořena, rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je jasně stanoveno.

Zavedený informační systém zabezpečuje pružný přenos informací jak uvnitř školy, tak ve směru k zákonným zástupcům dětí. Ředitelka školy předpokládá, že dojde k jeho dalšímu zefektivnění po plánovaném zřízení intranetu. Přenos informací v rámci školy je zatím realizován osobní, telefonickou a e-mailovou formou, dále prostřednictvím pracovních porad organizovaných na různých úrovních školy, v návaznosti na delegované řídicí kompetence jednotlivých pedagogických pracovníků.

Vnitřní dokumenty (organizační řád, interní pokyny a metodické materiály atd.) jsou kvalitně zpracovány a účelně podporují realizaci ŠVP PV včetně naplňování stanovených cílů vzdělávání.

Vedení školy má prokazatelně definovanou strategii dalšího rozvoje školy a systémové pojetí řízení školy. Disponuje dostatkem konkrétních, srozumitelných a efektivních organizačních materiálů a věnuje dostatečnou pozornost kontrolní a hodnotící roli. Řízení školy je promyšlené, efektivní, systémově provázané a cílevědomě podporuje rozvoj kvality školy.

Ředitelka školy při zápisu dětí do MŠ poskytla dostatečné informace veřejnosti o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. Termín zápisu je po dohodě se zřizovatelem zveřejněn. Celková kapacita školy je zcela naplněna, žádosti rodičů však převyšují již několik let její kapacitní možnosti. Pro školní rok 2011/2012 nebylo přijato 15 dětí. ČŠI kontrolou zjistila, že ředitelka školy nepostupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zásadami a cíli vzdělávání stanovenými v § 2 odst. 1 školského zákona. Stanovila kritéria, ve kterých jsou obsaženy podmínky, které se týkají rodičů a nikoliv dětí. Tím nebyla dodržena zásada rovného přístupu dětí k předškolnímu vzdělávání. Mateřská škola nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané.

Personální podmínky jsou příkladné a stabilizované. Šest učitelek má dokončené bakalářské studium, jedna magisterské, tři v magisterském studiu v oboru předškolního vzdělávání ještě pokračují. Všechny pedagogické pracovníce jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky a mají pedagogickou kvalifikaci. Ředitelka školy podporuje růst odborných kompetencí a příkladně vytváří podmínky pro další systematické vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Pedagogické pracovníce se aktivně zúčastňují

odborných seminářů s velmi různorodým zaměřením, zejména v oblastech managementu, legislativy, zdravotní prevence, speciální pedagogiky, zdravého životního stylu, uplatňování nových metodických postupů při vzdělávání, a to jak národních tak i zahraničních. K získávání nových odborných informací využívají rovněž formu samostudia (odborné literatury, tisku a na internetu). Ředitelce školy se cíleně podařilo rozšířit počet učitelek, které absolvovaly logopedický kurz. Získané teoretické poznatky jsou efektivně uplatňovány v pedagogické praxi.

K posílení mzdových prostředků a možnosti diferencovaně ohodnotit kvalitně odvedenou práci pedagogických i nepedagogických pracovníků, byly škole v roce 2009 poskytnuty finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). V roce 2011 škola obdržela prostředky rozvojových programů na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků zejména s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci a na dofinancování platů nepedagogických pracovníků. Při čerpání dotací byly dodrženy pravidla a cíle jednotlivých programů.

Pracoviště školy Kampanova je pavilónového typu, projektované pro účely předškolního vzdělávání. Je obklopené velkou a dobře vybavenou školní zahradou. Pracoviště Albertova se nachází v rodinné vile. Velmi dobré materiální podmínky a modernizace školy jsou výsledkem systematické práce ředitelky školy a její velmi úspěšné spolupráce se zřizovatelem. Na pracovišti Albertova došlo k celkové rekonstrukci budovy a vnitřního vybavení MŠ, od září zde byla otevřena nová třída pro 16 dětí. Třídy pracoviště Kampanova jsou postupně vybavovány novým nábytkem. Interiéry tříd poskytují dětem zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým ŠVP PV. Obě pracoviště školy jsou vybavena moderními hračkami a učebními pomůckami, které u dětí rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i rozvoj jednotlivých gramotností (čtenářské, matematické a přírodovědné). Rezervy byly shledány v podmínkách k rozvoji informační gramotnosti u dětí. Dostatečná je nabídka dětské a učitelské knihovny. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou k dispozici ve všech třídách školy. Pestrá škála tělovýchovného náradí a náčiní podporuje rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Velkou výhodou pracoviště Albertova je i zřízení další učebny v suterénu, ve které probíhají nadstandardní vzdělávací aktivity.

Ředitelka a zaměstnanci školy se zabývají bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky, v případě potřeby jsou přijímána opatření. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou v souladu se zákonnými ustanoveními podrobně rozpracována ve školním řádu, směrnících a dalších podpůrných dokumentech školy. Při inspekčních prohlídkách nebyly zjištěny nedostatky a rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Všechny prostory využívané dětmi se jeví jako bezpečné. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniků úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Škola má také zpracovaný program spojený s preventivním působením na děti. Ve sledovaném tříletém období nebyl zaznamenán nárůst školních úrazů.

Ve sledovaném období 2009 – 2011 škola hospodařila s finančními prostředky přijatými ze státního rozpočtu, příspěvky z rozpočtu zřizovatele a krajského úřadu, vlastními příjmy, prostředky svých fondů a se sponzorskými dary. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila především na platy zaměstnanců, platby sociálního a zdravotního pojištění, nákup hraček a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele slouží na zajištění provozu školy. Je využíván na nákup výukového a režijního materiálu, opravy a údržbu, platby za energie a úhradu služeb spojených s její činností.

Zřizovatel také přispívá na obnovu hraček a učebních pomůcek a na mzdy kuchařek připravujících závodní stravování. Zajišťuje i finanční prostředky na investiční a neinvestiční akce související s vybavením, opravami a rekonstrukcí školních budov. Ve sledovaném období finančně podpořil školu i v pořádání volnočasových aktivit. Na uspořádání výtvarné soutěže finančně přispěl v letech 2010 a 2011 i Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Příjmy z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Vedení školy se daří získávat finanční dary od rodičů dětí, které MŠ navštěvují. V uplynulém období byly tyto prostředky použity na obnovu hraček a učebních pomůcek a na dovybavení školy.

K zajištění efektivního hospodaření s veřejnými finančními prostředky zavedla ředitelka školy vnitřní kontrolní systém. Řídící kontrola je plně funkční a prováděna na příkladné úrovni.

K hlavním partnerům spolupráce patří zejména zákonní zástupci dětí. MŠ je zve na různé akce, informační schůzky, besídky a vystoupení dětí s programem. V rámci přípravy dětí na vstup do ZŠ organizují učitelky návštěvy základních škol (dále ZŠ) v okolí, např. ZŠ Bezručova, Habrmanova a Jiráskova. MŠ pravidelně využívá nabídku na využívání tělocvičny v ZŠ Jiráskova. Pro pohybové aktivity mají děti k dispozici rovněž dětská hřiště v okolí. První rok se nejstarší děti zapojili do kurzu bruslení pod vedením Hokejového klubu HC VCES Hradec Králové.

Významnými partnery pro spolupráci jsou Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Magistrát města Hradec Králové a Univerzita Hradec Králové – Ústav primární a preprimární edukace a Katedra výtvarné kultury a textilní tvorby. Společně s nimi MŠ organizuje mezinárodní výtvarnou soutěž a přehlídku výtvarné tvorby dětí předškolního věku. Mateřská škola poskytuje odborné praxe studentům Univerzity Hradec Králové. Město Hradec Králové poskytlo škole v letech 2009 – 2011 příspěvky z Fondu na podporu veřejně prospěšných projektů určené na volnočasové aktivity: zábavné odpoledne ke Dni dětí - zahradní slavnost, zábavné odpoledne ke Dni dětí – Poklad na stříbrném rybníku, výtvarné soutěže pro předškolní děti - Škola plná dětí a oslava 50. výročí otevření mateřské školy v Albertově ulici. MŠ spolupracuje v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními, s Pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálně pedagogickým centrem.

Závěry

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí. ŠVP PV je ve všech kritériích v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Kvalita řídicí práce je hodnocena jako příklad dobré praxe, je erudovaná efektivní, systematická, participativní. Má charakter komplexní provázanosti veškerých řídicích mechanismů.

Personální podmínky jsou příkladné. Poznatky získané v dalším vzdělávání jsou efektivně využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Výsledky školy potvrzují systematické naplňování záměrů ŠVP PV. Dosažená úroveň očekávaných výstupů je vysoká ve všech vzdělávacích oblastech. Ke komunikaci a interakci bylo vytvořeno dostatek možností, děti měly prostor pro bilingvní vzdělávání.

Mají základní poznatky o světě lidí, přírodě a získané zkušenosti dokáží uplatnit v praktických činnostech i v dalším učení. V běžných situacích vědomě uplatňují základní společenské návyky a pravidla. Spolupráce s dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje její výchovně vzdělávací proces. Dosažené výsledky v předškolním vzdělávání jsou předpokladem k úspěšnému přechodu dětí do základní školy.

Škola realizovala řadu opatření ke zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Materiální podmínky školy jsou celkově na nadstandardní úrovni, v nově vybavených třídách na pracovišti Alberta dosahují příkladné úrovně. Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Dílčí rezervy byly shledány ve využití počítačů ve výuce na pracovišti Alberta. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na výchovu ke zdraví. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola efektivně k účelům, ke kterým byly přiděleny a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do třiceti dnů zaslání písemného oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku:

- *ředitelka školy stanovila kritéria, ve kterých jsou obsaženy i podmínky, které se týkají rodičů a nikoliv dětí. Tím vzniká při přijímání některých dětí riziko narušení zásady rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 6. dubna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph. D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Šárka Rojšlová, přizvaná osoba

Rojšlová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 6. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Ivona Struhařová, ředitelka školy

Struhařová v. r.

Připomínky ředitelky školy

20. dubna 2012

Připomínky nebyly podány.