



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI H-307/10-H

Název školy	Mateřská škola Solnice
Adresa:	Kvasinská 553, 517 01 Solnice
Identifikátor:	668 000 627
IČ:	70 979 642
Místo inspekce:	Mateřská škola Solnice
Termín inspekce:	6. - 8. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Solnice vykonává činnosti mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Od poslední inspekce se zvýšila cílová kapacita MŠ na 150 dětí a školní jídelny na 170 stravovaných osob. K 1. 9. 2010 bylo v MŠ evidováno 125 dětí ve věku od 3 do 7 let. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ byla po rekonstrukci rozšířena na šest tříd, ve školním roce 2009/2010 je k celodennímu provozu využíváno pět tříd. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Zřizovatelem je Město Solnice s adresou Masarykovo náměstí 1, 517 01 Solnice. Děti jsou rozděleny do pěti tříd, dvě třídy jsou určeny pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a tři třídy jsou částečně věkově smíšené.

Zřizovatelem byla povolena výjimka na počet 25 dětí ve třídách. Z celkového počtu zapsaných dětí mateřská škola vykazuje v tomto školním roce 2 děti s odloženou školní docházkou a škola nemá žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V MŠ vyučuje celkem 10 učitelek včetně ředitelky školy. Všechny jsou kvalifikované pro předškolní vzdělávání a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky.

Celodenní provoz probíhá od 6:30 do 16:30 hodin. Pro předškolní vzdělávání je platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem „Všestranný rozvoj“ platný od 1. 1. 2009 a aktualizovaný na základě doporučení České školní inspekce (dále také ČŠI) k termínu 8. 4. 2010.

Škola se profiluje nejen na celkový rozvoj osobnosti dítěte, ale i na etickou výchovu, systematické poskytování speciálně pedagogické péče v oblasti vývojových poruch řeči dětí předškolního věku a výuku anglického jazyka. Ve škole je zřízena logopedická poradna, pro děti s vadami řeči je tak zabezpečena individuální logopedická péče ve spolupráci s rodiči dětí.

Škola má pro svou činnost velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které zaznamenaly od poslední inspekce zásadní změny. Budova mateřské školy prošla v roce 2008 celkovou rekonstrukcí (výměna oken, zateplení, barevná fasáda, nová střecha, připojení na čističku odpadních vod, modernizace kuchyně a veškerého zázemí). Škola může v případě potřeby zajistit bezbariérový přístup do třídy umístěné v přízemí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v letech 2007 - 2009 s finančními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu závisí na počtu dětí, které školu navštěvují.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila především na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na odvody na sociální a zdravotní pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek a hraček, na úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Finanční prostředky poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání škola použila efektivně a hospodárně v souladu s účelem jejich přidělení.

Zřizovatel zajišťuje ze svého rozpočtu provoz školy, ve sledovaném období se podílel i na nákupu hraček a učebních pomůcek. Majetek, se kterým škola hospodaří, je ve vlastnictví zřizovatele. Příjmy z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné dětí. Škola ve sledovaném období nevyužila možnosti získat finanční dary ani prostředky z jiných rozpočtů a zdrojů.

Mateřská škola s více než třicetiletou historií se nachází v klidném prostředí, na okraji města, v blízkosti hlavní komunikace. V původních dvou budovách (pavilonech) jsou tři třídy se stejnou rozlohou. Mají shodné prostorové zázemí (třída, herna, sociální zařízení, kuchyňka sloužící k výdeji jídla). Třídy jsou standardně vybaveny dětským nábytkem, který odpovídá počtu dětí a jejich tělesné výšce. Uspořádání místností a typ nábytku umožňují dětem samostatný přístup k výběru hraček a pomůcek. Prostory jsou funkčně členěné pro skupinové a individuální činnosti, ale i pohybové aktivity dětí. V přistavěných prostorách (nástavba nad hospodářským pavilonem) vznikly dvě zcela nové třídy, moderně vybavené dle současných požadavků předškolního vzdělávání.

Jejich vybavení tvoří variabilní a praktický nábytek, opatřený kulatými rohy, kontejnery a zásuvkový systém umožňující přehledné uložení stavebnic a učebních pomůcek. Třidu a hernu oddělují víceúčelové paravány, které svou konstrukcí i motivují děti k činnostem rozvíjející jejich dovednosti a zručnost (např. procvičování jemné motoriky, postřehu, logického uvažování). Zároveň slouží i jako nástěnky, na kterých učitelky vystavují práce dětí. Zatím nevyužitá třída je svým vybavením uspořádána pro pohybové aktivity a dle sestaveného rozpisu ji využívá všech pět tříd. Dále zde probíhá logopedie a další jiné aktivity školy.

Ve všech třídách vytvořené herní kouty jsou kvalitně vybavené a poskytují dětem zázemí k realizaci námětových a tvořivých her s rozmanitým zaměřením (např. domácnost, obchod, kadeřnictví) a k dalším skupinovým a individuálním aktivitám. Průběžně dochází k obnově hraček a učebních pomůcek. V poslední době škola zakoupila např. stavebnice s ekologickým zaměřením, s dopravní tematikou včetně dopravních značek, stavebnice LEGO, kočárky a sportovní náčiní. Každá třída má k dispozici hudební nástroje, a audiovizuální techniku. Pravidelně je doplňován knižní fond v dětské a učitelské knihovně. Také sportovní nářadí a náčiní je v dostatečném množství. MŠ není vybavena počítači a výukovými programy pro děti. Počítačové vybavení s připojením na internet je k dispozici vedení školy a všem učitelkám. Prostory MŠ jsou udržované po stránce hygienické i estetické.

Součástí areálu školy je vlastní příjezdová komunikace s rozlehlým parkovištěm a oplocená školní zahrada. Je prostorná, zastíněná stromy, její vybavení tvoří dostatek podnětů k aktivnímu pobytu dětí v průběhu celého školního roku. Umělý svah je pravidelně využíván k zimním sportům, dále jsou zde pískoviště, brouzdaliště, průlezky, horolezecká stěna, skluzavky, houpačky, altán a další doplňky včetně zahradních hraček. Na školní zahradě po provedené rekonstrukci budovy byly provedeny zásadní úpravy terénu a jsou již i naplánovány změny ve vybavení a doplnění novými herními prvky. Přínosem pro hry dětí jsou i nově vzniklé zastřešené terasy.

Ředitelka školy průběžně sleduje a hodnotí úroveň vybavení školy. Má přehled o potřebných úpravách a aktuálních změnách ve vybavenosti MŠ. Ze zjištěného stavu je zřejmé, že na základě příkladné spolupráce a aktivní podpory zřizovatele mateřská škola si dlouhodobě udržuje velmi dobrou úroveň. Nově vybudované třídy mají exemplární prostorové zázemí k realizaci přijatého ŠVP PV. Opatření ke zlepšení stavu věcných podmínek ředitelka školy s rozvahou plánuje a následně projednává se zřizovatelem. V materiálním zázemí školy se projevuje příznivá podpora ze strany zřizovatele a jeho zájem o zajišťování předškolního vzdělávání na požadované úrovni.

V prostorovém uspořádání MŠ, ve vybavení tříd a školní zahrady z hlediska bezpečnosti dětí nebyla shledána žádná rizika. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou řádně rozpracovány v dokumentaci školy, pravidelně probíhá revize tělocvičného nářadí. Poučení dětí je doloženo i v třídních knihách. Ve sledovaném tříletém období škola vykázala jeden úraz ve školním roce 2007/2008, bezpečnostní pravidla nebyla porušena. Učitelky dbají na bezpečnost dětí, dodržují pravidla přijatá ve směrnici, vyhledávají rizika a přijímají příslušná opatření. Prostřednictvím programů (Minimální preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, Podpora tělesného rozvoje a zdraví dětí) učitelky děti poučují o možných nebezpečných vlivech prostředí a vedou je k získávání schopností pro ochranu svého zdraví a své bezpečnosti. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je zařazována i do jednání pedagogických rad a provozních porad.

Hodnocení školy

Vedení školy

Přijímání dětí do mateřské školy probíhá zpravidla v měsíci dubnu pod vedením ředitelky školy a ve spolupráci se zřizovatelem na základě předem stanovených a přijatých kritérií. Informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány dostupným způsobem. Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání, má podmínky přijmout i děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale zatím nikdo z rodičů o přijetí nepožádal. Škola nabízí rodičům nově přijatých dětí adaptační program, jenž je detailně propracovaný do několika etap. Pro školní rok 2009/2010 byly přijaty všechny děti, škola neevduje žádnou nevyřízenou žádost. Dokumentace ve věci přijímání dětí do MŠ je v souladu s ustanoveními školského zákona. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, je vedena ve shodě s legislativními požadavky. Z třídní dokumentace je zřejmý odborný a důsledný přístup ke vzdělávací činnosti ze strany učitelek i úspěšnost dětí.

Ředitelka školy společně s učitelkami věnuje plánování předškolního vzdělávání systematickou pozornost. ŠVP PV upravila podle podmínek vzdělávání v souladu s novými trendy předškolního vzdělávání. Vzdělávací program je stručný, přehledný a má vypovídající hodnotu. Na doporučení ČŠI dokument v průběhu inspekční činnosti ještě doplnila o další údaje. Jednalo se především o vzdělávací obsah, kde mnohé informace tvořily součást třídních vzdělávacích programů a v ŠVP PV již nebyly proto uváděny a o oblast evaluace. Po úpravě ŠVP PV vzdělávací obsah jasně udává záměry integrovaných bloků a naznačuje, jak se s nimi bude dále pracovat. Jeho součástí tvoří navrhované činnosti a očekávané výstupy. Je plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Personální podmínky v MŠ jsou z hlediska odborné kvalifikace i nadále vynikající. Ředitelka školy přijala do nově otevřené třídy dvě nedávné absolventky pedagogické školy. Jejich uváděním do praxe pověřila zkušené učitelky. Stoprocentní kvalifikovanost pedagogického sboru, jejich přístup k plnění pracovních povinností a vnímavý vztah k dětem jsou výraznými přednostmi školy. Všechny učitelky jsou od 1. března 2010 zaměstnány na plné pracovní úvazky. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti stanovila ředitelka školy pedagogickým pracovnícům efektivně ve vztahu k programu školy a k zajištění plynulého provozu.

Na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků škola obdržela ze státního rozpočtu finanční prostředky, jenž byly v roce 2008 určeny na realizaci rozvojových programů a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků a na podporu specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků. Ředitelka školy dotace použila k navýšení mzdových prostředků a s nimi souvisejících odvodů. Prostředky určené na rozvojové programy škola využila v souladu s pravidly pro čerpání jednotlivých programů.

Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je systematicky řízena, a uskutečňuje se na základě „Plánu dalšího vzdělávání“. V době rekonstrukce MŠ ve školním roce 2008/2009 byla návštěva vzdělávacích akcí omezena. Vedení školy doporučuje učitelkám zúčastnit se jednotlivých seminářů na základě závěrů z hospitační činnosti nebo si učitelky stanoví své vzdělávací požadavky a ředitelka školy se je snaží zohlednit. Z vlastního hodnocení školy a dalších materiálů je zřejmé, že vzdělávací akce jsou zaměřené na didaktiku a metodiku předškolního vzdělávání, psychologii, na evaluaci dětí předškolního věku, bezpečnost a změny v legislativě apod. Učitelky rovněž absolvovaly vzdělávání zaměřené na informační a komunikační technologie. Ředitelka školy umožňuje další vzdělávání všem

pedagogickým pracovníkům a efektivně k tomu využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání i řízení školy má odborné zkušenosti, ve funkci ředitelky působí 25 let. Řízení pedagogického procesu je vymezené vnitřními dokumenty. Ředitelka školy vydala školní řád mateřské školy, který je v souladu se školským zákonem. Ve školním řádu jsou uvedeny podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Školní řád je rodičovské veřejnosti zpřístupněn v šatně, ŠVP PV mají také k dispozici.

Strategie plánování je řešena dlouhodobou koncepcí a dílčími krátkodobými plány. Všechny tyto materiály jsou funkční a podporují efektivní řízení školy. Organizační strukturu a dílčí odpovědnosti všech zaměstnanců ředitelka školy vymezila v organizačním řádu a v pracovních náplních. Zástupkyni ředitelky školy nejmenovala, i když ji to umožňuje současná legislativa. Většinu kompetencí si ponechala, pedagogické pracovnice pověřila dílčími úkoly. Vedení školy tvoří ředitelka školy a vedoucí školní jídelny.

Vlastní hodnocení školy o činnosti školy obsahuje všechny údaje dle právního předpisu. Dokument je kvalitně zpracovaný, přehledný, má vypovídací hodnotu o dění v daném školním roce. Byl schválený pedagogickou radou.

Informační systém je funkční, všechny pracovnice mají přístup k potřebným informacím (informační tabule, oběžníky, ústní informace). Pedagogické a provozní rady jsou v průběhu roku realizovány dle potřeby, z jednání jsou pořizovány záznamy. Ředitelka školy má vytvořený základní systém pro kontrolu a hodnocení sledovaných jevů a výsledků vzdělávání. Hospitace provádí pravidelně, zaměřila se v tomto školním roce na dvě začínající učitelky, u kterých hospituje častěji. Z hospitační činnosti jsou vedeny záznamy, ze kterých je zřejmé, že ředitelka školy vychází ze stanovených cílů. Závěry jsou konkrétní a vypovídají o kvalitě odborné práce učitelek. Její hodnocení odpovídá zjištěným skutečnostem v průběhu inspekční činnosti.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola podporuje svou programovou nabídkou zdravý psychický a fyzický vývoj dětí. V organizaci předškolního vzdělávání je přihlíženo ke složení tříd (ve dvou třídách jsou umístěny děti nejstarší věkové skupiny, které učitelky připravují na vstup do základní školy). Učitelky ve všech třídách plánují vzdělávání dětí prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, které navazují na ŠVP PV. Třídní programy se shodují ve výběru úkolů a témat, liší se ve volbě metod, organizačních forem a v termínu zařazení. Učitelky jednotlivé vzdělávací obsahy s dětmi plní zpravidla v rozsahu jednoho týdne. Jejich skladbu tvoří námětové, smyslové a výchovné hry a didakticky cílené činnosti. Při přípravě aktivit učitelky vycházejí z konkrétně stanovených cílů a zpravidla i ze všech vzdělávacích oblastí.

Podnětné prostředí, vybavení hračkami a učebními pomůckami se pozitivně promítaly do výsledků vzdělávání. Přechody k řízeným aktivitám probíhaly plynule, bez nadbytečné organizovanosti, děti dodržovaly předem dohodnutá pravidla chování. Učitelky udržovaly děti v činnosti, dávaly jim příležitost uplatňovat vlastní zážitky a předchozí zkušenosti.

V rámci spontánních činností si děti volily především hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně, ale vždy na základě svobodného rozhodnutí. Vedle zájmových aktivit (námětové, konstruktivní, tvořivé hry) se zajímaly o činnosti spojené s uplatněním výtvarných a pracovních dovedností. V průběhu spontánních aktivit uplatňovaly svoje zkušenosti, konstruktivní dovednosti a fantazii převážně tvořivě. Jen v ojedinělých případech

hry dětí postrádaly hlubší smysluplnost. Učitelky děti k činnostem motivovaly konkrétní nabídkou nebo slovní výzvou, povzbuzovaly je pozitivním hodnocením a podporovaly jejich seberealizaci.

Řízené činnosti vedly převážně učitelky se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Vzdělávací činnosti organizované se všemi dětmi najednou jim neumožňovaly individuální volbu založenou na principu vzdělávací nabídky a aktivitě dítěte. V průběhu takto řízeného předškolního vzdělávání se zřídka objevovala diferenciací v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit měly děti příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti. Zvolené metody a formy práce vedly děti k samostatnosti, k rozvoji tvořivosti, méně již k aktivitě a vyjádření vlastního názoru. Časová náročnost na soustředěnost byla pro některé děti až neúměrná. Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů, děti se do cvičení zapojovaly s nadšením. Škola věnuje této oblasti patřičnou pozornost.

Součástí vzdělávacích programů tvořily i programy zaměřené na rozvoj schopností ve čtenářské a matematické gramotnosti. Při inspekčních hospitacích měly děti dostatek prostoru ke slovnímu vyjádření, sdělení svých myšlenek, jejich komunikace byla ze strany učitelek dostatečně rozvíjena. Byly schopné souvislého vyjadřování, s nadšením sdělovaly své zážitky, adekvátně reagovaly na položené otázky, se zájmem naslouchaly slovním projevům druhých dětí. Plnily úkoly vyžadující logické uvažování, měly možnost hledat řešení k navozeným problémům. Sluchově rozlišovaly hlásky, slabiky, procvičovaly si orientaci v elementárním počtu, v prostoru i v rovině apod. Učitelky kladou důraz na hodnocení dětí, běžnou součástí není ještě vedení dětí k sebehodnocení.

Organizace stravování nebyla ve všech třídách stejná, rozdílnost byla ve vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze a při přípravě stolování. Průběh hygieny učitelky přizpůsobovaly daným podmínkám, převážně je organizovaly plynule, bez nadbytečného čekání. Denní režim je pružný, učitelky vycházejí vstříc dětem s nižší potřebou spánku a umožňují jim se zapojovat do klidných programů v době odpočinku druhých dětí. Inspekční hospitace prokázaly, že deklarovaný styl předškolního vzdělávání v ŠVP PV je v zásadě naplňován, dílčí rezervy jsou v diferenciaci kladených nároků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola dosahuje dlouhodobě vyrovnaných vzdělávacích výsledků. Svým programem připravuje děti na úspěšný přechod k základnímu vzdělávání. Systematické plánování a cílené působení učitelek mají pozitivní vliv na získávání klíčových kompetencí u dětí důležitých pro celoživotní vzdělávání.

Děti se v mateřské škole pohybovaly jistě, měly důvěru v učitelky, cítily v nich oporu. Komunikovaly přirozeně, starší děti byly schopné formulovat své prožitky a myšlenky. Velmi dobrá byla jejich spolupráce při hrách a společných činnostech. Pevně se zájmem přistupovaly k řešení problémových situací. Dovedly pracovat podle instrukcí, dodržovaly předem domluvená pravidla. V jejich manipulaci s hračkami, učebními pomůckami a ostatním materiálem byla zřejmá systematická práce pedagogického vedení. Ve všech třídách jsou děti vedeny ke zvládnutí sebeobsluhy odpovídající jejich věku či individuálním možnostem. Oblast sociálních dovedností, hygienických návyků a společenského chování byla vyhodnocena jako velmi dobrá. Předškolní vzdělávání MŠ podporuje rozvoj osobnosti dítěte ve všech vzdělávacích oblastech stanovených rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisují, co se děti naučily, přijímají závěry pro další práci. Forma zpracování je pojata více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky MŠ vytvořily na základě studijních materiálů vlastní záznamy o dětech. Jejich prostřednictvím si vedou přehled o individuálním rozvoji a učení dětí v průběhu jejich docházky do MŠ. Tato forma jim poskytuje informace o dítěti v návaznosti na jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání. Pedagogické hodnocení je funkční, učitelky se začínají učit, jak s poznatky dále pracovat. Sledují také vývoj kresby a grafomotoriky dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou, na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, vypracovávají individuální plány. Jedná se o funkční materiály.

Učitelky děti průběžně hodnotily, oceňovaly jejich snahu, v případě potřeby jim připomínaly stanovená pravidla. Menší pozornost je věnována sebehodnocení dětí. Dosahované výsledky děti prezentují na veřejnosti při různých příležitostech a zapojují se i do výtvarných soutěží s širší působností. V poslední době do projektu „Ježíškova dílna, Boží dar“. Přístup vedení školy k vyhodnocování vzdělávání podporuje funkčnost tohoto procesu a vede ke zvyšování úrovně vzdělávání dětí v této mateřské škole.

Partnerství

MŠ se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči dětí na základě partnerského přístupu. Vedení školy pravidelně pro rodiče organizuje schůzky, kde je učitelky informují o dění v MŠ a nabízí jim rovněž poradenský servis. Rodiče mohou navštěvovat školu a požádat ředitelku školy nebo učitelku o konzultaci. Pedagogové školy poskytují rodičům aktuální informace i vzdělávací činnosti školy prostřednictvím informačních tabulí umístěných ve vestibulu školy a v jednotlivých šatnách dětí. Vedení MŠ považuje i nadále za prioritní úkol rozvíjet spolupráci s rodiči dětí.

Škola pro děti pořádá řadu kulturních a společenských akcí (výlety, besídky, návštěvy kulturních akcí). Dalším partnerem MŠ je Základní škola v Solnici (dále ZŠ). Realizují vzájemné návštěvy žáků ZŠ a dětí MŠ. Ředitelka školy kladně hodnotí oboustrannou spolupráci.

Zřizovatel podporuje koncepční záměry MŠ a poskytuje jí významnou pomoc zejména v materiální oblasti. Ředitelka školy podle svého vyjádření pravidelně zřizovatele informuje o svých záměrech, sama je zastupitelkou města Solnice a dle jejího vyjádření by spolupráce se zřizovatelem nemohla být lepší. Vedení školy zorganizovalo pro širokou veřejnost „Den otevřených dveří“. Spoluobčané měli možnost nahlédnout do všech prostor zrenovované školy.

Škola rovněž úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Hradec Králové (pracoviště Rychnov nad Kněžnou). V posledních letech se výrazně zlepšila spolupráce s občanským sdružením „Brouček“.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Školní matriku vede ředitelka školy předepsaným způsobem. Škola zajišťuje dětem odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb a dle platného školského zákona. Spolupráce s partnery je na příkladné úrovni a podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno v podmínkách, které ve většině kritérií splňují současné požadavky předškolního vzdělávání. Při sledovaných vzdělávacích činnostech převažovala kvalitní úroveň. Organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima školy. Učitelky podporují zdravý vývoj dětí, prostřednictvím preventivního programu vedou děti k péči o vlastní zdraví. Učitelkám se daří v průběhu spontánních činností využívat metody pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí a k uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů. Při řízených aktivitách se dosud zcela učitelkám nevedlo diferencovat úkoly pro děti. Děti mají kvalitní poznatky z různých oblastí, zvládaly sebeobsluhu, dodržovaly bezpečnostní zásady, uplatňovaly zdvořilostní návyky. Uměly se soustředit, započaté činnosti dokončovaly a zajímaly se o nové poznávání.

Koncepční záměry vedou ke zlepšení kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu. Předností ředitelky školy je subvence zdravého klimatu školy, otevřená komunikace a spolupráce všech členů týmu při naplňování stanovených záměrů školy. Tento cíl je s úspěchem naplňován.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po provedené úpravě v průběhu inspekční činnosti v plném souladu se zásadami a cíli školského zákona a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Učitelky zodpovědně přistupují k tvorbě třídních programů, předškolní vzdělávání probíhá v procesu koncepční práce všech učitelek. Dílčí rezervy jsou ještě v rozlišování kladených požadavků v návaznosti na vyspělost jednotlivých dětí.

Škola hospodařila ve sledovaném období s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy. Finanční zdroje jsou účelně využívány k rozvoji osobnosti dětí a k naplňování školního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy kvalitně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Řízení školy je cílevědomé a činné. Stanovený plán vede ke zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu.

Personální podmínky školy jsou na příkladné úrovni, všechny učitelky jsou kvalifikované, aktivně se zúčastňují vzdělávacích akcí. Ředitelka je iniciativní, ke zkvalitnění vlastní řídicí práce efektivně využívá všechny dostupné informační zdroje.

Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, které odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání a cíleně podporují rozvoj osobnosti dítěte.

I přes výše uvedené dílčí nedostatky je zřejmé, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, přispívá k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří podmínky pro komplexní rozvoj osobnosti dítěte.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Solnice ze dne 23. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16275/SM/2008-6, ze dne 27. 11. 2008, s účinností od 1. 1. 2009 (změna kapacity MŠ a ŠJ)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 4. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003
5. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2009
7. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2009
8. Organizační řád mateřské školy platný pro školní rok 2009/2010
9. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2008/2009
10. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ze dne 8. 12. 2008
11. Minimální preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů pro školní rok 2009/2010
12. Dokument – podpora tělesného rozvoje a zdraví – pravidelné činnosti pro školní rok 2009/2010
13. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
15. Individuální plán pro dítě s odkladem školní docházky
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všestranný rozvoj“ platný pro školní rok 2009/2010
17. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010
18. Docházka dětí vedená ve školním roce 2009/2010
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2009/2010
20. Kniha úrazů platná ve školním roce 2009/2010
21. Režim dne platný pro školní rok 2009/2010
22. Záznamy o dětech „Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěti“, vedené ve školním roce 2009/2010
23. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
24. Záписy z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI-096 64/03-1004, ze dne 1. dubna 2003
26. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
27. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007, 2008 a 2009
28. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
29. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008 a 2009
30. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
32. Hlavní kniha – období: 12/2007, 12/2008 a 12/2009
33. Účtová osnova pro roky 2007, 2008 a 2009
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 549 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
Bc. Miloslava Beránková	Beránková v. r.
Bc. Věra Jiráňková	Jiráňková v. r.

V Náchodě dne 16. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Součková, ředitelka školy	Jana Součková v. r

V Solnici dne 5. 5. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.