



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-69/10

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Praha - Slivenec,
Ke Smíchovu 16**

Adresa: Ke Smíchovu 16, 154 00 Praha - Slivenec

Identifikátor: 600 038 327

IČ: 70 108 391

Místo inspekce: Ke Smíchovu 16 a Ke Smíchovu 315, Praha – Slivenec

Termín inspekce: 11. - 12. a 14. - 15. ledna 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Praha – Slivenec, Ke Smíchovu 16 vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Zřizovatelem je Městská část Praha - Slivenec, K Lochkovu 6, 154 00 Praha - Slivenec. K termínu inspekce základní škola (dále ZŠ) vykázala v 9 třídách 163 žáků. Ve 4., 5. a 9. ročníku se učí podle vzdělávacího programu *Základní škola*, ostatní třídy se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Bez zábran do školy* (ŠVP ZV). Vzdělávací strategie školy je postavena na čtyřech základních pilířích: Jazyk a jazyková komunikace, Informační a komunikační technologie, Ekologická výchova a Zdravá škola. S tím souvisí také zapojení celé organizace do projektů *Zdravá škola*, *Bezpečně do školy* a *Ekoškola*. Vzdělávací nabídku rozšiřují zájmové kroužky např. míčové hry, kroužek modulové železnice, zdravotnický kroužek a konverzace v anglickém jazyce.

Mateřská škola (dále MŠ) je umístěna mimo areál v samostatné budově (Ke Smíchovu 315). K termínu inspekce bylo v jedné heterogenní třídě 20 dětí. Stávající nejvyšší povolený počet dětí nedostačuje zájmu. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro

předškolní vzdělávání *Dívej se, kolik krásy je na světě a chraň ji* (ŠVP PV). Nad rámec svého programu **MŠ** nabízí keramický kroužek a seznamování se základy výuky anglického jazyka. Pedagogický sbor tvoří 15 pedagogů ZŠ, 2 vychovatelky školní družiny a 2 učitelky MŠ. Čtyři učitelky a 1 vychovatelka jsou bez odborné kvalifikace, 2 vyučující si doplňují vzdělání. Ve školním roce 2008/2009 byla v areálu **ZŠ** k novému pavilonu přistavena nová část se sociálním zařízením a spisovou místností. V současné době prochází škola rozsáhlou rekonstrukcí, na jejímž konci bude ve školním roce 2009/2010 zateplená fasáda správního pavilonu a propojení správní budovy se stávajícím pavilonem školy, čímž se zjednoduší pohyb žáků a zaměstnanců školy ve vnitřních prostorech.

MŠ je umístěná v netylizované budově. Prostory upravené pro provoz jsou udržované v čistotě. Prostředí blízké rodinnému je bezpečné, starší vybavení je účelné a funkční. Pro hry a činnosti mají děti přiměřené množství hraček, které jsou z větší části v jejich dosahu, což má i motivační funkci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), s provozní a účelovou dotací zřizovatele Městské části Praha - Slivenec, dále s financemi z peněžních i věcných darů, z vlastní a doplňkové činnosti. Dotace poskytnuté ze SR na přímé náklady na vzdělávání se podílely na celkových nákladech školy v rozpětí od 74 do 81 %. Výše normativně přidělovaných finančních prostředků odpovídala počtu dětí a žáků, jež se v průběhu hodnocených let výrazně neměnily. Kapacita **ZŠ** v uvedených letech byla využita na 54 %, u **MŠ** na 100 %.

Finanční prostředky ze SR byly použity na platy, zákonné odvody pojistného, ostatní osobní náklady, pojištění z titulu odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ochranné pracovní pomůcky, nákup učebnic, základních školních potřeb a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Zájem učitelů o vzdělávání v rámci dlouhodobého programu zaměřeného na problematiku osobnostní a sociální výchovy a zvyšování informační gramotnosti byl vyšší a přesahoval přidělené finanční prostředky.

Finance na platy a ostatní osobní náklady byly dokrývány i z jiných zdrojů, tj. z prostředků zřizovatele. Podíl platů na celkových neinvestičních výdajích se pohyboval v průměru 55 %. V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci určenou na ostatní neinvestiční náklady z prostředků MŠMT v rámci realizace SIPVZ na podporu pokrytí konektivity. V roce 2008 a 2009 získala neinvestiční dotaci určenou na rozvojový program *Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2009 na financování rozvojového programu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a na rozvojový program *Zkvalitnění vzdělávání v základních školách na území hlavního města Prahy*. Díky zvýšení dotace MŠMT výrazně vzrostl nákup učebnic a učebních pomůcek neinvestičního charakteru. Přidělené finanční prostředky státní dotace byly školou účelně využity v souladu se zákonnými předpisy.

Materiální podmínky k zabezpečení provozu **MŠ** a **ZŠ**, tj. materiál, energie, opravy a potřebný rozsah služeb zajišťuje zřizovatel. Každoročně byl navýšen provozní příspěvek o účelové neinvestiční dotace na integraci žáků pro asistenta pedagoga a další speciální péči a pomůcky v **ZŠ**. Škole byly přiděleny granty MHMP na podporu žáků v oblasti přírodovědného vzdělávání, vytvoření arboreta a školního jezírka s vodními rostlinami a živočichy, na podporu sportu a tělovýchovy, rekonstrukci školního sportoviště a na zpracování projektových studií bezpečné cesty do školy. Organizace disponuje velmi dobrým vybavením, má odbornou pracovníkyni pro fyziku a chemii, výtvarnou výchovu, keramickou pec,

cvičnou kuchyňku, knihovnu, učebnu informatiky, interaktivní tabule pro 1. a 2. stupeň. Postupně je modernizován žákovský nábytek.

V rámci doplňkové činnosti škola získává finanční prostředky zejména z pronájmu tělocvičny a učeben, které přerozdělovala v uplynulém období do rezervního fondu a fondu odměn.

Škola tvoří odpisy z pořízených investic odpisovým plánem podle platných právních předpisů zákona o účetnictví. Investiční prostředky v roce 2009 byly použity na vybavení školního hřiště lezeckou stěnou. Na základě smlouvy o výpůjčce s městskou částí bezplatně užívá budovy a pozemky s podmínkou provádění údržby a oprav a předložením roční zprávy o jejich vynaložených nákladech.

Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná zásadní rizika, která by ovlivnila naplnění stanovených cílů vzdělávacích programů. Managementu školy se daří získávat další finanční zdroje a vytvářet velmi dobré materiální podmínky pro výuku a realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola při přijímání dětí a žáků postupuje podle příslušných právních předpisů v souladu se zásadami rovného přístupu ke vzdělávání. Veřejnost informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, článků v časopise Městské části Slivenec, v regionálním a jiném periodickém tisku, Dnů otevřených dveří a prezentací školy v okolních mateřských školách a dalších akcí pro rodiče a veřejnost. Pro přijímání dětí do MŠ stanovila ředitelka, po dohodě se zřizovatelem, kritéria. Učitelky MŠ identifikují u dětí rizika neúspěšnosti. Hlavním úkolem je příprava na vstup do ZŠ, proto spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou. V letošním školním roce nemá žádné z dětí odklad povinné školní docházky, ale několik z nich má řečové vady. Učitelky tyto děti doporučují na individuální logopedickou péči, pro vyšší účinnost jim chybí zpětná vazba. Škola poskytuje rodičům poradenskou pomoc v otázkách výchovy i vzdělávání.

ZŠ identifikuje a eviduje všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Podle doporučení odborníků učitelé vypracovali individuální vzdělávací plány (IVP) pro 3 z nich. Poměrně nízký počet žáků ve třídách umožňuje dobře naplňovat individuální přístup ke všem žákům. Výchovné poradenství zajišťuje odborně kvalifikovaná poradkyně. Vede dokumentaci o žácích, poskytuje všem zúčastněným potřebné informace a případnou metodickou pomoc, koordinuje zpracování IVP a zabezpečuje kariérní poradenství. Účinně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a se speciálním pedagogickým centrem.

Režim **ZŠ**, její prostředí i organizace výuky jsou v souladu s potřebami žáků a podporují jejich bezpečnost a zdravý rozvoj. Škola eviduje úrazy a vyhodnocuje jejich příčiny. Seznamuje žáky s pravidly bezpečného chování. Zejména práce ve školních projektech *Zdravá škola*, *Ekoškola* a *Bezpečně do školy* vede k jejich aktivnímu zapojení a má vliv na utváření správných postojů k vlastnímu zdraví a k životnímu prostředí. Do projektů je zapojena i **MŠ**, k jejímž prioritám patří environmentální výchova s cílem vytvořit u dětí elementární povědomí o okolním světě a o vlivu člověka na životní prostředí.

Prevence sociálně patologických jevů je aktuálně rozpracována v ročním plánu **ZŠ** i **MŠ**. Z dokumentu vyplývá, že na prevenci se významně podílejí všichni vyučující. K osvojení pozitivního sociálního chování přispívají koncepčně zařazované programy Městské policie, v rámci sexuální výchovy spolupráce s Kojeneckým ústavem Praha-Motol a praktická spolupráce s okrskovým policistou. Škola také umožňuje žákům podílet se prostřednictvím žákovského parlamentu na organizaci různých aktivit (třídění odpadu, plán akcí k prevenci atd.), což má vliv na příznivé klima, zlepšení vztahů žáků k prostředí a minimální výskyt negativních jevů.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání i vzdělávací potřeby žáků se ŠVP na standardní úrovni. Účinně podporuje bezpečnost a zdravý vývoj dětí a žáků. Preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vedení školy

Význačnými ukazateli ve směřování MŠ a ZŠ jsou jejich ŠVP, které vytvořily učitelky MŠ a koordinátor ZŠ s pedagogickým sborem pod vedením ředitelky. Oba dokumenty vycházejí z kurikulární reformy a odpovídají zásadám rámcových vzdělávacích programů a cílům školského zákona. Dílčí nedostatky v ŠVP pro ZŠ se projevily v konkretizaci námětů a činnosti v průřezových tématech a chyběly dlouhodobé projekty. ČŠI hodnotila tento dokument již v září 2009 a vedení školy bylo s nedostatky hned seznámeno. Ředitelka se svým týmem nedostatky odstranila, konkretizace námětů v průřezových tématech je uvedena ve výstupech i učivu, na základě získaných zkušeností je postupně upřesňují. Oba kvalitní dokumenty jsou přehledné, odborně zpracované s porozuměním pro realitu, zohledňují podmínky i možnosti školy, podávají dostatek informací, reflektují profilaci školy a jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy.

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce od července 2008 a splňuje předpoklady pro tento výkon. Při řízení vychází ze školského zákona a platných právních norem. Vytvořila funkční informační systém a řadu vnitřních směrnic. Základní cíle jsou formulovány v *Plánu práce*, jehož součástí jsou dlouhodobé záměry rozvoje. Od jejího nástupu se zlepšily materiální podmínky, klima školy, spolupráce se zřizovatelem i rodiči a prezentace zařízení. Pozitivem při řízení je její odbornost pro základní vzdělávání s přesahem pro předškolní věk. Usiluje o participativní styl řízení a školu rodinného typu.

Některými kompetencemi ředitelka pověřila svého zástupce. Pravidelná týdenní setkávání širšího vedení školy (zástupce ředitelky, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí ŠD, zástupci učitelů pro 1. a 2. stupeň) jí napomáhají řešit vzniklé pedagogické, organizační i provozní problémy. Stanovené metodické orgány se scházejí podle potřeby. Projednávají např. plnění ŠVP, organizaci výuky nebo podmínky vzdělávání. Efektivnímu fungování managementu přispívá každodenní setkávání všech pedagogických pracovníků, přívětivé klima školy a tvůrčí prostředí. Ředitelce se daří rozvíjet spolupráci mezi pedagogy MŠ a ZŠ, k čemuž přispívají společné pedagogické rady a další akce.

Pedagogická rada se schází pravidelně, projednává výsledky vzdělávání žáků, závažné pedagogické dokumenty, zabývá se organizačními záležitostmi. Záznamy z nich však nedokládají systematickou analýzu, vyhodnocení a přijímání opatření za účelem dalšího zkvalitňování vzdělávání.

Školní řád je vypracován přehledně. Dílčí nedostatky vykazovala oblast hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kombinace slovního hodnocení a klasifikace, které ředitelka odstranila během konání inspekce.

Pro vnitřní kontrolní mechanismy, které vedení školy realizuje průběžně na obou pracovištích, má vypracovaný *Plán kontrolní činnosti*. Ředitelka předem seznamuje učitele s kritérii, která bude sledovat. V hospitačních záznamech výstižně popisuje přednosti i nedostatky ve výuce a přijímá opatření. Učitelé mají možnost se ke zjištěním vyjádřit, což někteří využívají. Kontrola dokumentace prokázala, že *rozvrh vyučovacích hodin* je vypracován v souladu se zákonnou normou. Dílčí nedostatky byly shledány ve vyplňování školní matriky. V žakovských knížkách nejsou v některých předmětech důsledně zaznamenávána hodnocení (např. v českém jazyku).

Při zpracování *Struktury vlastního hodnocení školy* za období 2009/2010 současný management vycházel i z podkladů, které měl k dispozici od předcházejícího vedení. Dokument obsahuje legislativně dané oblasti. V současnosti si monitoruje a zjišťuje informace pro zhodnocení určených oblastí pro příští vlastní hodnocení školy. Management

zadal a vyhodnotil dotazníky ke zjištění klimatu a úrovně kultury školy určené všem zaměstnancům. V 1., 3. a 5. ročníku zařadil evaluační třídní schůzky ke zjištění spokojenosti žáků.

Strategie a plánování jsou reálné a systematické, vedou k postupnému zlepšování kvality výsledků vzdělávání. Zjištěná dílčí rizika, v záznamech z pedagogické rady a žákovské dokumentaci, jsou odstranitelná.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor **ZŠ** i **MŠ** je stabilizovaný, převládají vyučující s delší praxí. Ředitelka se průběžně vzdělává v oblasti řízení a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů **MŠ** i **ZŠ**. Výběr akcí částečně koriguje s ohledem k cílům stanoveným v ŠVP. V dalším vzdělávání učitelů má mj. za cíl podpořit vyučující v oblasti zavádění efektivních vyučovacích metod a forem do výuky. Pedagogové se v předcházejícím období účastnili různých seminářů (např. *Jak udržet a získat autoritu, Respektovat a být respektován*).

Ředitelka vhodně organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a podporuje jejich profesní růst. Vzdělávání přispívá k realizaci vzdělávacích programů.

Partnerství

Ředitelka kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, a to hlavně v oblasti péče o školní areál a při pořádání akcí např. projekt *Bezpečné cesty do školy*, imatrikulace žáků 1. ročníku. Školská rada se zajímá o činnost školy a podporuje ji.

Významným partnerem pro **MŠ** jsou rodiče dětí. Ti se zúčastňují řady činností pořádaných školou během celého roku (slavnosti, tvořivé dílny, dny otevřených dveří). Mají možnost vstupovat do třídy, pravidelný každodenní kontakt navozuje vzájemnou důvěru. Rodiče přispívají sponzorskými dary. Účinná spolupráce je rovněž se **ZŠ** formou vzájemných návštěv při nejrůznějších příležitostech. Přínosné jsou i společné akce (výlety, divadla, čtení pohádek). V **ZŠ** zákonní zástupci využívají konzultačních dnů s učiteli (dvakrát ročně), kterých se zúčastňují i žáci. Žákovský parlament je tvořen dvěma zástupci každého ročníku, schází se pravidelně každý měsíc. Škola spolupracuje i s dalšími okolními mateřskými školami (akce *Putování se sluníčkem*) a místní knihovnou (exkurze, besedy). Ve spolupráci s Českým červeným křížem je ve škole realizován zdravotnický kroužek.

Škola rozvíjí spolupráci s partnery, která podporuje interakci s blízkým okolím.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

MŠ

Aktivity v průběhu dne jsou přizpůsobeny dětem, poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi je vyvážený. Děti nejsou zatěžovány nadměrným organizováním, rovněž přechody mezi činnostmi jsou plynulé. Adaptace nových dětí proběhla bez větších obtíží. Učitelky je vedou k samostatnosti, při stolování je zapojují do jeho organizace. Zavedený pitný režim využívají podle potřeby. Pro pravidelný pobyt venku využívají přilehlou školní zahradu nebo vycházky do okolní přírody. Dále mají děti v prvním pololetí možnost účastnit se předplaveckého výcviku a v druhé polovině školního roku budou pravidelně docházet cvičit do tělocvičny **ZŠ**.

Ve třídě panovala vstřícná a přátelská atmosféra, z přístupu učitelek byl patrný citlivý přístup a důraz na uspokojování individuálních potřeb dětí. Jednotné pojetí obou učitelek a důslednost při upevňování společenských i hygienických návyků vedl děti k dodržování zavedených pravidel chování ve skupině. Pozitivem spontánních her byla volnost při výběru kamaráda, hry či hračky, dostatečný časový prostor pro hry. Negativem je pak nevyužití výsledků pro další činnost nebo pro hodnocení. Zkušená učitelka dovedně rozvíjela konstruktivní hry, které

navozovaly bezprostřední komunikaci. Zvládala partnerský přístup, do her nezasahovala a o dětech měla přehled. Pro následnou řízenou činnost (malování) vhodně využila situační učení (pokus se sněhem k poznání jeho vlastností). Děti se chovaly bezprostředně a o činnost projevíly zájem. Učitelka průběh činností i hry hodnotila, aplikované metody byly zvoleny přiměřeně k věku a schopnostem. Frontálně plněný úkol vedený méně zkušenou učitelkou (stavba sněhové vločky z různých stavebnic) byl spojen se zájmem dětí, ale málo promyšlený úkol vzhledem k věkově heterogenní skupině nevyužíval možnosti hodnotit a vést je k sebehodnocení. Pohybové aktivity byly s ohledem k příznivým sněhovým podmínkám organizovány venku.

ZŠ

Rozvrh hodin a délka přestávek respektují psychohygienické potřeby žáků. Organizace vzdělávání na 1. stupni vychází z učebních plánů zvolených vzdělávacích programů.

Učitelky uplatnily většinou efektivní metody a formy. Cíleně rozvíjely žákovské kompetence, obzvláště pracovní a k řešení problémů. Vhodně zařazovaly práci ve dvojicích a skupinách, většinou měnily činnosti v kratších časových úsecích. Žáci tak měli možnost spolupracovat na řešení úkolů. V komunikativním kruhu rozvíjeli nejen slovní zásobu, ale i sociální dovednosti. Žáci neztráceli pozornost, pracovali se zájmem. Aktivity dobře zvládli. Výuka byla dostatečně názorná. Tempo bylo přiměřené jejich schopnostem. Učitelky vytvářely v hodinách příznivé klima. Žáky průběžně motivovaly slovními pochvalami. V závěru některých hodin proběhlo shrnutí učiva žáky a sebehodnocení.

Vzdělávání předmětů *Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Německý jazyk, Dějepis a Výchova k občanství a ke zdraví (VKOZ)* na 2. stupni probíhá v souladu se vzdělávacími programy školy.

Ve sledované výuce učitelky preferovaly frontální výuku kombinovanou s řízeným rozhovorem a prací ve dvojicích nebo ve skupinách. Bylo patrné zvyšování úrovně funkčních dovedností (především komunikativní, sociální, k učení). Žáci pracovali s texty, poradili si s vyhledáváním neznámých výrazů ve slovnících, orientovali se v mezipředmětových souvislostech a upevňovali si kompetence k učení. Vyhledávali informace, třídili je a propojovali. Prohlubovali si dovednosti využívání vhodných jazykových prostředků v probíraném stylistickém útvaru. V počítačové pracovní se zaujetím procvičovali nové učivo. Některé činnosti, zejména v dějepise, podporovaly rozvoj fantazie a citový vztah žáků k poznávaným historickým událostem. Při výuce cizích jazyků žáci ve skupinách efektivně aplikovali a formovali jazykové znalosti, rozšířili si a upevňovali slovní zásobu. Řečové dovednosti si někdy osvojovali v dialogu s učitelkou, procvičovali si poslech s porozuměním, někdy dedukcí přicházeli na zákonitosti mluvnického jevu. Učitelky usměrňovaly jejich jazykové vyjadřování, kdy vzdělávání vedly v cizím jazyce. Využívaly často práci s chybou a názorné pomůcky, pomocí nichž upevňovaly slovní zásobu žáků, někdy diferencovaly učivo. V několika hodinách, kdy se omezily na jednotvárné procvičování mluvnických nebo stylistických jevů bez zařazení jiných činností nebo relaxační chvíle, žáci ztratili aktivitu i pozornost. Vyučující průběžně žáky motivovaly, ti měli ojedinele příležitost k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení a často chybělo závěrečné hodnocení výsledků práce třídy. Výjimkou byli žáci 6. ročníku, kteří byli vedeni k zhodnocení své práce i uvědomění si získaných znalostí i dovedností, a to formou, která je vedla k odpovědnosti a přitom je bavila. Pro rozvoj klíčových kompetencí, čtenářské gramotnosti i upevnění znalostí jsou přínosné také další aktivity – návštěvy filmových představení, galerií a výstav a spolupráce s místní knihovnou i účast v olympiádách z českého jazyka a dějepisu.

Průběh vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí má v MŠ i ZŠ standardní úroveň. Je potřebné podporovat sebereflexi a vzájemné hodnocení žáků především na 2. stupni ZŠ.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V MŠ jsou z hlediska vytváření klíčových kompetencí výsledky vzdělávání příznivé. Děti mají dobré sociální dovednosti, respektují pravidla chování a zejména starší děti dokážou spolupracovat. Pohybové dovednosti odpovídají věku. Také podpora tvořivosti a estetického vnímání se odráží v jejich velmi dobrých výsledcích.

V ZŠ výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocuje pedagogická rada. Žáci 5. ročníku absolvovali srovnávací komerční testy z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů. Při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň jsou vzdělávací výsledky odpovídající. Každoročně se kategorie žáků 1. a 2. stupně účastní soutěže *Hlídek mladých zdravotníků*. Vloni postoupili až do republikového kola, kde se obě družstva umístila do 10. místa. Dále se zapojují do různých sportovních soutěží např. v malé kopané, florbalu.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost základní i mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte i žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb, větší pozornost vyžaduje oblast odstraňování logopedických vad u dětí. Kvalitně zajišťuje ochranu zdraví i jejich bezpečnost.

S finančními prostředky organizace nakládá úsporně a zabezpečuje svoji činnost na standardní úrovni.

Aplikovaný systém řízení je funkční a promyšlený. Je třeba zobecnovat zjištění z hospitační a kontrolní činnosti, důsledněji vyplňovat školní matriku a v pedagogické radě projednávat opatření týkající se vzdělávací činnosti.

Oba ŠVP jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona i v souladu s RVP. Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ jsou příznivé, učitelky volí účinné formy a metody učení, což se pozitivně odráží na spokojenosti dětí. Zvolené vzdělávací a výchovné strategie umožňují žákům ZŠ postupné osvojování klíčových kompetencí. Je zapotřebí efektivněji zařazovat a uplatňovat sebehodnocení žáků i jejich vzájemné hodnocení.

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***zkvalitňování materiálních podmínek,***
- ***funkční propojení MŠ a ZŠ,***
- ***zapojení školy do dlouhodobých projektů,***
- ***efektivní informační systém, přátelské sociální klima.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 12 868/2008-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 6. 2008 s účinností od 1. 7. 2008
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Praha-Slivenec, Ke Smíchovu 16 vydané na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha-Slivenec č. 169/10/2008 ze dne 6. 2. 2008
3. Jmenování MČ Slivenec do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Praha-Slivenec, Ke Smíchovu 16, 154 00 Praha-Slivenec ze dne 9. 4. 2008 s účinností od 1. 7. 2008
4. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
8. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
9. Plán práce ZŠ a MŠ Praha-Slivenec na školní rok 2009/2010
10. *Vlastní hodnocení školy za období 2005-2007*
11. Plán vlastního hodnocení ZŠ a MŠ Slivenec–2009/2010
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
13. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za období 2008/2009 a 2009/2010
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Bez zábran do školy*
16. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
17. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
18. Školní matrika k termínu inspekce
19. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
20. Rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce (o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky)
21. Školní řád účinný od 1. 9. 2009 k termínu inspekce
22. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
23. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
24. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Dívej se, kolik krásy je na světě a chraň ji*
26. Školní matrika vedena formou Evidenčních listů
27. Přehled o docházce dětí – školní rok 2009/2010
28. Přehled výchovné práce pro školní rok 2009/2010
29. Dohoda o počtu dětí uzavřená se zřizovatelem pro školní rok 2009/2010
30. Individuální záznamy o dětech – školní rok 2009/2010
31. Informace o činnosti mateřské školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
32. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2009/2010
33. Knihy úrazů vedené ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
34. Protidrogová prevence – plán na školní rok 2009/2010
35. Zápisy z jednání školské rady
36. Zápis z II. rozpočtového řízení na rok 2009 – přímé náklady na vzdělávání

37. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze SR v roce 2007, 2008, 2009
38. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007, 2008, 2009
39. Rozbor nákladů za období: 13/2007, 13/2008, 12/2009
40. Výkaz zisku a ztráty za období: 13/2007, 13/2008, 12/2009
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P-1 04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.
Mgr. Noëlle Kleinová	N. Kleinová, v. r.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková, v. r.
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová, v. r.
Mgr. Václav Raboch	V. Raboch, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 8. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Romana Lisnerová

R. Lisnerová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.