

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 114 222/99-11010
Signatura: bk4as117

Oblastní pracoviště č. 11 Jihlava
Okresní pracoviště Třebíč

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Mateřská škola Svatoslav 31
675 06 Benetice

Identifikátor ředitelství: 600 120 848 IZO: 107 611 104

Ředitelka školy: Petzová Libuše

Zřizovatel: Obec Svatoslav
Svatoslav 29, 675 06 Benetice

Príslušný školský úřad: ŠÚ Třebíč
Otmarova 3, 674 01 Třebíč

Termín inspekce: 7. a 10. květen 1999

Školní inspektorka: Cepková Eva

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů:
Podmínky a průběh vzdělávání.

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:** Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, koncepce školy, roční pracovní plán školy na rok 1998/99, plány výchovně vzdělávací práce učitelek, třídní dokumentace, povinná dokumentace, plán kontrolní činnosti, záznamy o kontrolní činnosti.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem je umístěná v budově bývalé základní školy. Objekt, který je ve vlastnictví obce, je průběžně udržovaný. V nedávné době byla provedena rekonstrukce centrálního topení, je plánováno vysoušení vlhkých zdí.

K výchovně vzdělávací práci je využívána prostorná herna, dále má škola k dispozici šatnu pro děti, sociální zařízení, kabinet pro ukládání pomůcek. Prostorové podmínky jsou odpovídající vzhledem k počtu žáků i schválenému výchovně vzdělávacímu programu. V blízkosti školy je menší, standardně vybavená školní zahrada.

Vnitřní zařízení místností je starší, udržované. Poskytuje dostatečné množství prostoru pro ukládání učebních pomůcek, pracovního materiálu. Hračky a doplňky ke hrám jsou uloženy v dosahu dětí.

Ve škole je potřebné množství starších učebních pomůcek, na nákup nových není dostatek finančních prostředků. Pracovního materiálu a hraček je ve škole dostatečné množství.

Audiovizuální didaktická technika je funkční a využívána.

Ve škole je zřízena učitelská knihovna vybavená převážně starší odbornou literaturou, dle finančních možností je její fond postupně aktualizován.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako průměrné.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Organizace výchovně vzdělávacích činností školy je stanovena režimem dne, který respektuje věkové zvláštnosti předškolních dětí a odpovídá zdravotním a hygienickým požadavkům na zřizování a provoz předškolních zařízení.

Výchovně vzdělávací činnost je organizovaná s ohledem na potřebu střídání činností různého charakteru a náročnosti, vyváženost činností spontánních a řízených.

Dětský nábytek neodpovídá svými rozměry rozdílným výškám dětí.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, svačiny připravuje školnice, obědy jsou dováženy z Mateřské školy v Čechtíně. Zavedený pitný režim je funkční, větší pozornost by měla být věnována vedení dětí k jeho využívání.

Písemně není stanovena organizace pobytu venku při počtu dětí nad 20 na jednu pedagogickou pracovníci.

Prostředí mateřské školy je bezpečné, čisté, na solidní estetické úrovni.

Psychohygienické podmínky činnosti školy jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

3 Hodnocení personálních podmínek

Výchovně vzdělávací práci zajišťují 2 pedagogické pracovníce s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Úklidové a provozní práce zabezpečuje jedna provozní pracovníce, která se přípravou dopoledních svačín podílí na zajišťování stravování dětí.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti Českou školní inspekcí hodnoceny jako nadprůměrné.

4 Plnění učebních osnov

Mateřská škola plní modifikovaný Program Výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN Praha 1984), rozpracovaný do metodického materiálu Časově tematické plány.

Hospitacemi ve výchovně vzdělávacích činnostech a kontrolou třídní dokumentace bylo zjištěno jeho plnění ve všech výchovně vzdělávacích složkách, bez respektování individuálních a věkových zvláštností dětí.

Ve výchovně vzdělávacím programu školy není zahrnuta nabídka individuálních vzdělávacích aktivit rozvíjejících nadání a talent dětí.

Plnění hlavních cílů výchovně vzdělávacího programu hodnotí Česká školní inspekce jako průměrné.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Podkladem pro hodnocení kvality a průběhu výchovně vzdělávacích činností jsou především záznamy hospitací z dopoledních činností.

Plánování výchovně vzdělávací práce je týdenní, tematické se stanovením konkrétního úkolu a stručného obsahu činností. Stanovené úkoly vycházely ze schváleného výchovně vzdělávacího programu. Sledovaná paní učitelka byla na práci připravená, děti měly k dispozici dostatek pomůcek a pracovního materiálu, činnosti byly vhodně motivované. Jejich organizace odpovídala tradičnímu pojetí práce v předškolních zařízeních. Jednotlivé organizační celky byly propojeny týdenním tématem. Plánované úkoly byly plněny v době ranních her skupinově, ostatní činnosti byly frontální. Při plnění jednotně stanoveného úkolu nebylo respektováno věkové složení třídy. Organizace řízených činností neponechávala dětem prostor pro širší uplatnění vlastní tvořivosti a samostatné využití dříve získaných vědomostí. Náročnost činností odpovídala mladší věkové skupině.

Trpělivé a klidné jednání učitelek s dětmi, převážně kladné hodnocení výsledků jejich práce přispívalo k vytváření pozitivních vzájemných vztahů a pocitu bezpečí u dětí.

Průběh a kvalitu výchovně vzdělávacích činností hodnotí Česká školní inspekce jako průměrnou.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Úroveň poznatků a dovedností je přiměřená věku dětí. Komunikativní dovednosti odpovídají věkovým možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Mezi dětmi stejného věku jsou velké rozdíly v míře soustředěnosti a vytrvalosti při práci, ve snaze uplatnit své vědomosti při řízených činnostech, v úrovni a obsaženosti her.

Na dobré úrovni mají děti zvládnuty dovednosti sebeobsluhy, stolování a kulturně společenské návyky.

V sociálních vztazích převládalo kamarádství, ohleduplné jednání starších dětí s mladšími. Děti dokázaly většinou respektovat dohodnutá pravidla, spolupracovat při činnostech.

Výchovně vzdělávací činnost z hlediska rozvoje osobnosti dětí je Českou školní inspekcí hodnocena jako průměrná.

7 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Výhledová koncepce školy je stanovena, vychází z potřeb a podmínek činnosti školy. Strategické cíle, včetně prostředků realizace, jsou rozpracovány do oblasti pedagogické, materiálně technického zabezpečení a spolupráce se sociálními partnery. Ve výchovně vzdělávací oblasti se škola zaměřuje na všestranný rozvoj dětí ve spolupráci s rodinou, na vedení dětí k citlivému vztahu k přírodě a životnímu prostředí, vytváření klidného a radostného prostředí s respektováním individuálních a věkových zvláštností dětí.

Na výhledovou koncepci navazuje roční plán školy pro rok 1998/99. Vychází z analýzy minulého školního roku, konkretizuje prostředky ke splnění úkolů stanovených koncepcí. Výjimkou je oblast výchovně vzdělávací, která neformuluje prostředky ke splnění všech stanovených cílů v oblasti výchovy a vzdělávání. Přílohou je plán jednání pedagogických rad a kontrolní činnosti.

S programem školy byli seznámeni všichni zaměstnanci školy, byl projednán se zřizovatelem.

Učitelkami jsou vypracovávány týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti se stanovením úkolů a stručným obsahem výchovně vzdělávací práce.

Jednání pedagogických rad je plánováno. Jejich obsahem je sledování plnění úkolů, příprava akcí pořádaných školou a řešení organizačních záležitostí.

Česká školní inspekce hodnotí koncepční záměry školy jako spíše nadprůměrné, plánování výchovně vzdělávací činnosti školy jako průměrné.

8 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy zpracovala plán kontrolní činnosti, který vymezuje témata a zaměření kontroly. Plánované úkoly nejsou důsledně stanoveny v návaznosti na cíle ročního plánu školy.

Pravidelná kontrolní činnost je prováděna formou krátkodobých vstupů, sledování práce učitelky v době překrývání pracovní doby a cíleně zaměřených hospitací. Hospitační činnost je písemně zaznamenávána, závěry jsou projednávány.

Kriteria hodnocení pracovníků stanovena nebyla.

Kontrolní systém je Českou školní inspekcí hodnocen jako průměrný.

9 Vedení povinné dokumentace

Škola vede povinnou dokumentaci uvedenou v § 45b odst. 1 písm. a), b), c), d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění. Administrativní úroveň dokumentace je dobrá.

Vedení povinné dokumentace je Českou školní inspekcí hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Na základě zjištěných skutečností hodnotí Česká školní inspekce podmínky výchovně vzdělávací činnosti školy jako spíše nadprůměrné, průběh výchovně vzdělávacích činností jako průměrný.

Řídící práce ředitelky školy je v oblasti koncepční práce a vedení povinné dokumentace hodnocena jako spíše nadprůměrná., v oblasti plánování a kontroly jako průměrná.

razítko

Podpis školní inspektorky:

Eva Cepková, v.r.

V Třebíči dne 14. května 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne

21. 5. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Petzová, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-----------------------|------------|---|
| Obecní úřad Svatoslav | 1999-05-26 | 249/99 |
| Školský úřad Třebíč | 1999-05-28 | 241/99 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|--------------|----------------|----------------------|
| - | - | Nepodala připomínky. |