



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-473/08-10

Název školy: **Mateřská škola Lidická, Vysoké Mýto**

Adresa: Lidická 688, 566 01 Vysoké Mýto

Identifikátor: 600 103 986

IČ: 70 998 680

Místo inspekce: Lidická 688, 566 01 Vysoké Mýto

Termín inspekce: 13. - 15. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Lidická, Vysoké Mýto (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Město Vysoké Mýto, B. Smetany 92/I, 566 32 Vysoké Mýto. Škola je čtyřtřídní s kapacitou 110 dětí a celodenním provozem. Dle Výkazu o mateřských školách S 1-01 bylo k 30. září 2008 přijato 97 dětí, z nich jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. Všechny třídy jsou částečně heterogenní, ve dvou třídách jsou děti 3 - 5leté, v dalších dvou 4 - 6leté. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem *Barevný svět dětí* (dále jen ŠVP), schváleného na pedagogické radě v září 2007, aktualizovaného k 1. září 2008.

Školní jídelna byla dle *Zřizovací listiny* školy a *Rozhodnutí* o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení součástí školy pronajata zřizovatelem v roce 1994 organizaci Naděje Vysoké Mýto, která jí provozuje doposud. Přípravu a vydávání jídla pro mateřskou školu zajišťují zaměstnankyně školy.

Kolektiv pedagogických pracovníků tvoří 8 učitelek, všechny splňují podmínku odborné kvalifikace, jedna pracovnice vystudovala i speciální pedagogiku, součástí kolektivu je asistent pedagoga.

Škola se nachází v hustě obydlené okrajové části města v jednopatrové budově účelově postavené pro potřeby předškolního vzdělávání. Vnitřní zařízení i budova procházejí plánovanou rekonstrukcí a postupnou obměnou materiálového vybavení. Budovu školy obklopuje velká zahrada, jejíž vybavení bylo částečně nahrazeno novými prvky pro pohybové a herní aktivity dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz) a ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s finančními prostředky z vlastních příjmů (školné a stravné). Finanční prostředky ze státního rozpočtu tvoří přibližně 70 % celkové dotace. Výše přidělovaných finančních prostředků se každoročně mírně zvyšuje vzhledem ke krajské metodice přímých nákladů na jednotlivé roky.

V roce 2006 poskytl zřizovatel škole v rámci příspěvku na provoz investiční prostředky na rekonstrukci sociálních zařízení dětí a učitelek. Realizací této akce došlo ke zlepšení prostředí školy. Ze státních prostředků byla přidělena účelová dotace na náhradní stravování, která byla k tomuto účelu použita. Od roku 2007 jsou kuchařky školní jídelny zaměstnanci školy a prostředky na jejich platy a ostatní náklady jsou součástí dotace ze státního rozpočtu. V roce 2007 a 2008 získala škola sponzorský dar na nákup dětského nábytku a didaktických pomůcek, což přispělo k obohacení materiálového vybavení školy. Možnosti získat finanční prostředky z jiných zdrojů využívá škola ojediněle.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na platy pokryjí nárokové složky platu a vytvářejí předpoklady k vyplacení nenárokových složek platu ve výši cca 10 %. Z ostatních neinvestičních nákladů škola hradí zákonné odvody a náklady vyplývající z pracovně právních vztahů a částečně náklady na nákup učebních pomůcek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení školy

- **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o přijímacím řízení ve spolupráci se zřizovatelem, který oznamuje veřejnosti termín konání. Podle inspekčních zjištění byly děti přijaty dle kritérií stanovených školou a v souladu s ustanoveními platného školského zákona. Přednostně byly přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o vzdělávací nabídce mají rodiče možnost získat při návštěvě školy.

Škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s poradenským zařízením zpracovává individuální vzdělávací plán a zajišťuje odpovídající vzdělávání. V souladu s platnými předpisy požádala Krajský úřad o zřízení funkce asistenta pedagoga. Po jeho udělení stanovila náplň práce asistenta. Pravidla výkonu činnosti určuje učitelka v kmenové třídě dítěte, rovněž průběh a výsledky vzdělávání jsou pravidelně konzultovány s rodiči.

- **Vedení školy**

Školní vzdělávací program

Škola zpracovala svůj ŠVP dle platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Hlavní záměr je profilován v souladu s rámcovými cíli, obsah vzdělávání odpovídá filozofii školy a jejím reálným podmínkám. Při tvorbě ŠVP postupovala škola dle zásad zpracování, avšak bez hlubšího porozumění. Informace o podmínkách předškolního vzdělávání jsou částečné, převažuje popis nad reálným zhodnocením stavu a vize směřování školy. Vzdělávací obsah tvoří dostatečně otevřené integrované bloky, orientované na všechny vzdělávací oblasti. Obsahově jsou průřezové a umožňují pedagogům tvořivost. Absence pravidel zpracování ŠVP do třídních vzdělávacích programů je příčinou stanovení obecných cílů vzdělávacího obsahu bez provázanosti s volbou vhodných učebních činností. Způsob provádění hodnocení je zaměřený obecně na všechny oblasti. Stanovené techniky, zodpovědnost, nebo frekvence nejsou zcela jasně formulované včetně využití výsledků a přijatých opatření. Z těchto důvodů evaluace zatím nevytváří propojený a ucelený systém podávající škole reálný obraz o úrovni kvality vzdělávání.

Strategie a plánování

Programová vzdělávací koncepce školy určuje směr a postup ve vzdělávání z hlediska dlouhodobé perspektivy, obsahuje dlouhodobé cíle a směřování školy, jen okrajově jsou promítnuty záměry národních priorit ve vzdělávání.

Škola každoročně hodnotí svou činnost, výsledný dokument vlastního hodnocení školy však neodpovídá zákonným ustanovením. Zjištěný stav bude nutné odstranit v dané lhůtě. Při zpracování byla zřejmá absence struktury vymezující oblasti a kritéria. Všeobecné zaměření bez jasné konkretizace kritérií a cílů sice poskytlo škole sumu informací, výstupů s povšechným vyjádřením. Stanovená opatření a jejich následné promítnutí do jednotlivých oblastí činnosti školy však nebylo možné vysledovat. Proces hodnocení tak postrádá systematickosti vedoucí k posunu úrovně kvality.

Ředitel školy

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. V souladu s platnými předpisy vydala školní vzdělávací program a zveřejnila jej na přístupném místě, dále školní řád obsahující všechny potřebné informace a pravidla spolupráce se školou. Je přístupný zákonným zástupcům dětí a byli s ním řádně seznámeni i všichni zaměstnanci školy.

Ostatní vydané vnitřní dokumenty obsahují zásady chodu školy a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

V řízení kolektivu ředitelka školy preferuje stabilitu, vzájemnou kooperaci, včasnou informovanost. Pedagogické pracovnice mají určené pracovní náplně a vymezené odpovědnosti. Pedagogické rady využívá k projednávání problematiky předškolního vzdělávání, zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Obecně formulované závěry z jednání poskytují pouze částečný obraz o systému vedení kolektivu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola účelně využívá. Má zpracovaný plán stanovující oblasti vzdělávání včetně vhodné literatury k samostudiu. Přestože se učitelky vzdělávaly v oblasti tvorby kurikulárních dokumentů nebo vlastního hodnocení školy, promítaly se získané poznatky a zkušenosti jen minimálně do vlastních vytvořených dokumentů i vzdělávacího procesu.

• Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Výrazným pozitivem školy je odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Ředitelka školy správně vyhodnotila slabé stránky vzdělávacího procesu a upřednostňuje záměr dalšího vzdělávání na oblast tvorby ŠVP, třídního vzdělávacího programu (dále jen TVP) a hodnocení. Problémem zůstává předávání informací a jejich promítnutí do praxe. Vedením učitelky s praxí do tří let pověřila zkušenou učitelku. Vzájemná spolupráce spočívá v konzultacích přípravy a průběhu vzdělávání, ze strany ředitelky v hospitační činnosti. Dle jejího sdělení bude doporučeno zaměření dalšího vzdělávání této učitelky až po vyhodnocení získaných poznatků. Škola plánuje využití specifického profesního zaměření učitelek k rozšíření nabídky zájmového vzdělávání. V době konání inspekce byl zjišťován zájem o nabízené aktivity.

Materiální a finanční podmínky

Dle doložených dokumentů byly škole přidělovány finanční příspěvky v přiměřené výši. Zřizovatel se významně podílí na údržbě a opravách budovy, tím se zvyšuje její funkčnost a zejména bezpečnost dětí. V posledních letech se škola zaměřila také na postupnou obměnu materiálového vybavení všech tříd nábytkem odpovídajícím antropometrickým požadavkům. Podle inspekčních zjištění škola disponuje dostatečným množstvím metodického materiálu, učebních pomůcek a hraček. Většina byla dětem přístupná, denní nabídku různorodého výtvarného materiálu však měly jen některé třídy. Tělovýchovné nářadí bylo pro děti k dispozici pouze na požádání a je využíváno především při společné řízené činnosti.

Z hlediska zajištění bezpečnosti dětí v průběhu procesu vzdělávání byly přijaty a jsou dodržovány vnitřní dokumenty a prostředí tříd je prakticky uspořádané. Škola vyhodnocuje rizika, má stanoveny zásady poučování dětí o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví, což se příznivě promítá do nízké míry úrazovosti.

Partnerství

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem převážně v oblasti materiálového zabezpečení, o čemž svědčí již provedené i plánované opravy budovy a investice do vybavení školy. Děti mateřské školy se účastní svým vystoupením na dohodnutých plánovaných kulturních akcích.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá formou připravovaných společných aktivit, individuálních konzultací, které zajišťují jejich dostatečnou informovanost o dítěti

a pomocí při řešení problémových situací. Pozitivní je zjištění, že si je škola vědoma rezerv v rozsahu aktivit vzájemné spolupráce a propagace své činnosti u rodičovské veřejnosti.

Kontakty s dalšími partnery jsou spíše jednorázové, např. se základní školou jsou zaměřeny pouze na období zápisu dětí do 1. třídy. Občas se škole podaří získat finanční sponzorský dar pro zlepšení prostředí tříd.

- **Průběh vzdělávání**

Organizace, metody a formy vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí na třídách byly stanoveny v souladu se zákonnými ustanoveními. Zaměření tříd je všeobecné, bez specifikace, jedna z nich pečuje o integrované dítě. V průběhu vzdělávání bylo zaznamenáno usměrňování dětí bez možnosti jejich samostatného rozhodování a posilování osobní samostatnosti, a to především v době stravování a režimových změn. Formy organizace dílčích řízených činností byly přizpůsobeny rozdílnému věku dětí. Řízené a spontánní činnosti byly vzájemně vyvážené. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, ve třídách mají k dispozici pití, abscentuje důsledné vedení k vytváření návyku pitného režimu. V letošním školním roce škola připravila pro děti nabídku nadstandardních aktivit, jejichž realizace je plánována v odpoledních hodinách.

Hračky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly a mohly je samostatně používat. V průběhu spontánních činností využívaly této přirozené nabídky k individuální i skupinové hře. Didaktické pomůcky (širší nabídka výtvarného materiálu, knihy, pomůcky k hudebním aktivitám) nebo tělovýchovné nářadí byly dětem ve všech třídách k dispozici zejména v průběhu řízených aktivit.

Sledované činnosti probíhaly především formou frontální, méně již skupinovou. Tato forma byla využívána hlavně při výtvarně pracovních činnostech. Pozitivem byla diferenciací obtížnosti cíle. V jedné třídě byla částečně využita metoda prožitkového učení s činností zaměřenou na přímý zážitek dětí zprostředkovaný metodami smyslového vnímání a umožnila dětem získávat přímou zkušenost. Ojedinelé byly aplikovány metody situačního učení, učení hrou a činnostmi a aktivity vedoucí k individualizaci vzdělávání.

Do nabízených činností se děti s chutí zapojovaly. V průběhu všech činností s učitelkami i mezi sebou otevřeně komunikovaly a byly ve vyjadřování svých postřehů učitelkou podporovány. Úroveň komunikace byla přiměřená věku a možnostem jednotlivých dětí. Příležitosti k sebereflexi a sebehodnocení dětí byly učitelkami využívány sporadicky. Pravidla soužití ve třídě byla stanovena učitelkami převážně bez zapojení dětí do jejich tvorby a realizace.

- **Výsledky vzdělávání dětí**

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Přiměřené úrovně dosahovaly děti v sebeobsluze, zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Byly podporovány ve vnímání a rozlišování pomocí smyslů a přiměřeně svému stupni vývoje ovládaly koordinaci ruky a oka. S ohledem na individuální dispozice dokázaly uchopovat drobné předměty a výtvarný materiál. Přirozeně a bezpečně se orientovaly v prostoru třídy a prováděly základní pohybové dovednosti.

Velmi dobrá úroveň byla zřejmá v komunikativních dovednostech, děti společně diskutovaly s učitelkou i mezi sebou, sdělovaly si své zážitky a poznatky. Přiměřeně svým možnostem recitovaly a rozlišovaly slabiky ve slovech. Vyjadřovaly se samostatně,

smysluplně a s porozuměním, vhodně formulovaly otázky. Projevovaly svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech a samostatně řešily drobné úkoly a situace, respektovaly pravidla.

V oblasti interpersonální a sociálně kulturní byly projevy dovedností dětí úměrné vytvořeným podmínkám vzdělávání. Navazovaly kontakt s vrstevníky i dospělými, respektovaly druhé a uplatňovaly své individuální potřeby. Chovaly se zdvořile, ohleduplně, dokázaly spolupracovat. Znaly pravidla her, dodržovaly je, pozorně poslouchaly se zájmem četbu, sdělovaly a znázornily své zážitky.

Znalosti dětí v oblasti environmentální dosahovaly náležité úrovně vzhledem k jejich věku a individuálnímu vývoji. Děti se bezpečně orientovaly v prostředí školy i jejím okolí a měly osvojeny elementární poznatky o přírodě a životním prostředí.

Úspěšnost dětí

Úspěšnost jednotlivých dětí je převážně předmětem operativních diskusí učitelk s ředitelkou, popř. s rodiči. K hodnocení výsledků dětí jsou využívány diagnostické archy spolu s portfoliem informací, pracovních listů a kreseb lidské postavy. Vyhodnocování těchto informací slouží učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře vývoje jednotlivých dětí. V pedagogických radách se předmět úspěšnosti dětí ve vzdělávání objevuje jako podklad pro vyhodnocení účinnosti předškolního vzdělávání.

Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna individuální péče ze strany osobní asistentky, se kterou učitelky průběžně konzultují a hodnotí projevy dítěte a jeho úspěšnost. Výsledná zjištění využívají k podpoře osobnostního rozvoje dítěte. Dítě bylo ostatními dětmi přijímáno jako přirozený partner.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola účelně využívá finančních prostředků, dochází k postupnému zvyšování úrovně materiálového vybavení vnitřního prostředí, budovy i zahrady. Optimálně je zajištěna bezpečnost dětí. Přidělené finanční prostředky jsou dostačující, vedou ke standardní realizaci ŠVP školy a umožňují rozvoj osobnosti dítěte.

Činnost školy je sice pravidelně hodnocena, avšak tento proces je zatím ve stádiu vytváření účinného systému a jen částečně přispívá ke stálému zvyšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání.

Zpracovaný ŠVP je v dané podobě v částečném souladu s RVP PV, umožňuje inovaci. Uvedené nedostatky lze překonat.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu se ŠVP, účelně využívanými materiálními podmínkami a v příznivé atmosféře. V nižší míře byly využívány metody podporující zvědavost dětí a jejich potřebu objevovat. Úspěšnost dětí je vyhodnocována a závěry jsou využívány k osobnostnímu rozvoji dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Změna zřizovací listiny Mateřské školy Lidická, Vysoké Mýto* čj. 67/2007RE ze dne 3. října 2007
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 7. března 2003, čj. KrÚ 162/2003 OŠMS
3. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. KrÚ 162/2003 OŠMS ze dne 7. března 2003
4. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. SpKrÚ 25645/2007 OŠMS ze dne 19. prosince 2007
5. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky s účinností ode dne 1. ledna 2004*
6. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
7. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
8. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01* za školní rok 2007/2008
9. *Záznam o školním úrazu* ze dne 27. srpna 2008
10. *Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí ve třídách mateřských školy* ze dne 1. ledna 2004
11. *Doporučení k integraci zdravotně postiženého žáka* pro školní rok 2008/2009 ze dne 10. dubna 2008
12. *Žádost o zřízení funkce asistenta pedagoga* ze dne 16. dubna 2008
13. *Vyjádření odborného pracoviště k asistenci pedagoga* ze dne 10. dubna 2008
14. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* ve školním roce 2008/2009 ze dne 25. dubna 2008
15. *Individuální vzdělávací plán* ze dne 30. června 2008
16. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* pro školní rok 2008/2009
17. *Evidenční listy přijatých dětí do mateřské školy* ve školním roce 2008/2009
18. *Přehledy docházky všech tříd dětí do mateřské školy* ve školním roce 2008/2009
19. *Školní vzdělávací program „Barevný svět dětí“* s platností ode dne 1. září 2007
20. *Roční plán mateřské školy* pro školní rok 2008/2009
21. *Třídní vzdělávací programy všech tříd* platné ode dne 1. září 2007
22. *Autoevaluace mateřské školy* - školní rok 2007/2008
23. *Třídní knihy všech tříd* vedené ve školním roce 2008/2009
24. *Záznamy o dítěti* platné pro školní rok 2008/2009
25. *Knihy úrazů* vedená od 1. září 2002
26. *Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a Zásady bezpečnosti pro pobyt dětí venku*, dokument bez bližšího určení
27. *Rozpis služeb pedagogických pracovníků* pro školní rok 2008/2009
28. *Organizační řád* s platností od 5. února 2003, aktualizovaný k 11. lednu 2005
29. *Školní řád* ze dne 31. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
30. *Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků*
31. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2005 - 2008
32. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* platný od 1. září 2008

33. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
34. *Plán provozních a pedagogických porad* pro školní rok 2008/2009
35. *Záznamy pedagogických rad* za 2006/2007 a 2007/2008
36. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2008/2009
37. *Záписy z hospitací* ve školním roce 2007/2008
38. *Inspekční zpráva* čj. J5 1028/04-1006 ze dne 31. května 2004
39. *Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubického kraje* ze dne 9. dubna 2008
40. *Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly* ze dne 16. května 2008
41. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu* za rok 2006 a 2007
42. *Rozpis dotací* ke dni 31. prosinci 2006 a 2007
43. *Výkaz zisku a ztráty* k 31. prosinci 2006 a 2007
44. *Hlavní účetní kniha 12/2006* ze dne 18. ledna 2007 a *hlavní účetní kniha 12/2007* ze dne 14. ledna 2008
45. *Kniha analytické evidence* období 01. 01. 2007 až 31. 12. 2007
46. *Odpisový plán* ze dne 1. ledna 2006, 1. ledna 2007 a 1. ledna 2008
47. *Účtový rozvrh* pro účetní období od 1. ledna do 31. prosince 2006, od 1. ledna do 31. prosince 2007 a od 1. ledna do 31. prosince 2008
48. *Ukazatel nákladovosti v roce 2006* ze dne 12. dubna 2007 a *Ukazatel nákladovosti v roce 2007* ze dne 24. dubna 2007
49. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. - 4. čtvrtletí 2006, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 a za 1. - 3. čtvrtletí 2008
50. *Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele* čj. 11454/2008/OFI/MZ ze dne 26. března 2008
51. *Ukazatele rozpisu neinvestičních výdajů na přímé náklady na vzdělávání na rok 2008* - příloha k čj.: KrÚ 6215/2008
52. *Město Vysoké Mýto - návrh rozpočtu na rok 2008* (doklad bez bližšího určení)
53. *Smlouva darovací* ze dne 18. října 2007 a 12. června 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Smolíková

Smolíková, v. r.

Mgr. Ivana Bečková

Bečková, v. r.

Bc. Miluše Jasanská

Jasanská, v. r.

V Pardubicích dne 29. října 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5. prosince 2008 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 5. prosince 2008 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vysokém Mýtě dne 19. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martina Wichová

Wichová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.