



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dětský domov rodinného typu, Krásná Lípa, Smetanova 12,  
příspěvková organizace**

**Adresa: Smetanova 12, 407 46 Krásná Lípa**

**Identifikátor školského zařízení: 600 028 909**

**Termín konání komplexní inspekce: 6. – 8. leden 2003**

<b>Čj.:</b>	093 044/03-5060
<b>Signatura:</b>	kf7pw516

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov rodinného typu, Krásná Lípa, Smetanova 12, příspěvková organizace (dále jen dětský domov) je školským výchovným zařízením. Hlavním účelem, pro který byl dětský domov zřízen, je výchovná, hmotná a sociální péče o mládež, která ze závažných důvodů nemůže být vychovávána ve vlastní rodině, nemůže být osvojena nebo umístěna v jiné formě náhradní rodinné péče.

Podle *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, organizace sdružuje dětský domov rodinného typu s kapacitou 30 dětí a školní jídelnu s kapacitou 44 jídel. Odložené pracoviště školského zařízení je umístěno v objektu na adrese 407 46 Krásná Lípa, Smetanova 282/8.

Dětský domov byl zřízen Ústeckým krajem, Velká Hradební 48, Ústí nad Labem jako příspěvková organizace.

V době inspekce bylo v dětském domově umístěno 25 dětí ve věku od 5 do 19 let, které byly rozděleny do tří heterogenních rodinných skupin. Při rozdělování dětí do rodinných skupin jsou respektovány sourozenecké vazby.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek činnosti dětského domova
- materiálně-technických podmínek činnosti dětského domova
- průběhu a výsledků výchovných a dalších činností v dětském domově
- dodržování práv a povinností dětí umístěných v dětském domově

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Ředitelka dětského domova je zkušená pedagogická pracovníce s dlouholetou praxí v tomto oboru (32 let). Soustavně se vzdělává a zároveň vytváří podmínky pro vzdělávání a zvyšování kvalifikace pro ostatní pedagogické pracovníky zařízení. Ředitelka dětského domova v roce 2000 ukončila čtyřsemestrové studium speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě Technické univerzity v Liberci – obor psychopedie a etopedie.

V oblasti dalšího vzdělávání a sebevzdělávání je využíváno nabídek vzdělávacích center v rámci regionu i mimo něj. Této formy vzdělávání však využívá pouze část pedagogického sboru.

Systém vzdělávání a péče o začínající a nekvalifikované pedagogické pracovníky jsou začleněny do výchovně vzdělávacích cílů školského zařízení, v ročním plánu nejsou dále tyto oblasti konkretizovány. Jako poradní a metodický orgán slouží pedagogická rada, svolávána je pravidelně každý měsíc. Ze zápisů je patrné, že do programu jednání pedagogické rady je opakovaně zařazováno hodnocení dětí, schvalování příspěvků k odchodu ze zařízení, prodloužení pobytu, pěstounská péče. Metodické vedení z hlediska potřebnosti zařízení je velmi okrajové (absence speciálně-pedagogického vzdělání u většiny pedagogického sboru). Při kontrolní činnosti je více využíváno operativní kontroly, jsou přijímána opatření a je sledováno jejich plnění.

Výchovné činnosti a provoz dětského domova zajišťují vychovatelé, pomocní vychovatelé, administrativní a provozní zaměstnanci. Ke dni inspekce pracuje v dětském domově 7 pedagogických pracovníků (6 vychovatelek) včetně ředitelky školy. Z tohoto počtu splňují odbornou a pedagogickou způsobilost 4 pedagogičtí pracovníci, 2 si doplňují potřebné pedagogické vzdělání (ukončení v roce 2003, resp. 2004). Úvazky pedagogických pracovníků jsou účelně rozloženy vzhledem k potřebě provozu i počtu dětí. Kvalifikovanost pedagogického sboru činí 57 %.

Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že v posledních dvou letech docházelo k častým personálním změnám i obměně pracovníků (13 ukončení pracovního poměru), z nichž převážná část odešla do starobního důchodu nebo ukončila pracovní poměr z důvodu dlouhodobé nemoci, ve zkušební době apod. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že dochází pozvolna k získávání pracovníků mladších, což příznivě ovlivňuje věkovou skladbu pracovního kolektivu a výhledově i jeho stabilitu.

Provoz je situován ve dvou budovách a kromě vychovatelů jej zajišťuje 5 pomocných vychovatelek, 1 údržbář, uklízečka a hospodářka na částečný úvazek, 2 kuchařky, sociální pracovníce a ekonomka. Sociální pracovníce zčásti supluje i funkce zdravotnice, její hlavní pracovní náplní je vedení sociální agendy dětí, provádění sociální depistáže a spolupráce s diagnostickým ústavem, rodinou a dalšími subjekty (zajištění informací včetně zpracování). Vede zdravotní a osobní dokumentaci dětí a zajišťuje jejich zdravotní péči, spolupodílí se na přípravě při zařazování dětí do škol a pracovního poměru, vyhledává možnosti. Předložená dokumentace dětí je vedena přehledně, osobní dokumentace je zajištěna před zneužitím. Personální zajištění jmenovaných profesí je vzhledem ke specifice zařízení účelné a v praxi funkční.

Organizační struktura je zpracována s ohledem na podmínky a specifiku školského zařízení, písemně jsou jasně stanoveny kompetence i povinnosti pracovníků. Organizace činnosti a struktura řízení je zakotvena v *Organizačním řádu*. *Vnitřní řád* stanoví podrobnosti k organizaci výchovně vzdělávací činnosti a péči o děti. Jsou stanovena pravidla spoluprávy dětí, její funkce a práva, systém odměňování a hodnocení dětí, práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu. Dětská spolupráva je respektovaným partnerem vedení školy.

Vedena je přehledná dokumentace o poskytování kapesného, osobních darů i věcné pomoci, která je podložena hodnocením vychovatele včetně podpisu ředitelky domova. Pravidla fungování v oblasti sociální a zdravotní péče jsou jasně dána a v praxi uplatňována. Všechny výše jmenované dokumenty jsou prokazatelně projednány a na požádání jsou zpřístupněny.

Vnitřní informační systém funguje, pracovníci získávají potřebné informace na pravidelně se konajících pracovních poradách, prostřednictvím nástěnek, ale i v osobním kontaktu s vedením zařízení. Důležité informace o průběhu provozu v jednotlivých rodinných skupinách se zaznamenávají do služebních knih, které se denně vyhodnocují.

Funguje spolupráce s odbornými a vzdělávacími institucemi (mateřská škola, základní škola, lékař, pedagogicko-psychologická poradna, speciálně-pedagogické centrum, klinický psycholog, diagnostický ústav apod.).

Dětský domov informuje veřejnost o svém životě v tisku, aktivně přispívá do časopisů nadací (např. Nadace Terezy Maxové, časopis „Zámeček“), účastní se celostátních výtvarných a sportovních soutěží i soutěží na regionální úrovni (soutěž Miss Poupě a Miss 3D) a zde se prezentuje na předních místech. Pozitivní ohlas v regionálním tisku i televizi měla peněžní sbírka na pomoc postiženým povodněmi, které se zúčastnily i děti.

Úspěšná prezentace dětského domova na veřejnosti umožňuje ředitelce domova získávat sponzorské dary (finanční i hmotné). Získané prostředky velmi pozitivně ovlivňují podmínky pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti školského zařízení (vybavení, ošacení, tuzemské i zahraniční rekreace a léčebné pobyty, inovace prostředí a další).

***Personální podmínky jsou vzhledem ke specifické školského zařízení v celkovém posouzení hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI**

Dětský domov je umístěn ve dvou vedle sebe stojících objektech. Budovy jsou umístěny ve středové části obce, v blízkosti je autobusová zastávka i mateřská škola. Prostorové uspořádání vyhovuje typu zařízení. Pokoje, společenskou místnost, kuchyňku a sociální zařízení má každá rodinná skupina ve své péči. V přízemí budovy jsou 2 kanceláře a zázemí školní kuchyně.

Vybavení místností je funkční, téměř ve všech pokojích je nový nábytek, nechybí audiovizuální i počítačová technika. V kuchyňkách se při přípravě jídel děti seznamují s moderní kuchyňskou technikou (elektrický sporák, trouba, lednice, mikrovlnná trouba, fritovací hrnec, rychlovarná konvice, topinkovač apod.). Starší dívky se učí obsluhovat automatickou pračku, vysavač, vždy za dohledu vychovatelek. Součástí vybavení dětského domova jsou dva osobní automobily, které jsou využívány k přepravě dětí k lékaři, zásobování a k zajištění další potřebné péče mimo dosah domova. Prostory pro mimoškolní výchovně vzdělávací činnosti jsou z hlediska funkčnosti, estetiky a psychohygieny velmi dobré.

Velmi dobrou úroveň má vybavení ošacení a obuví dětí (pro oddech, sport i společenské události). Nechybějí rovněž věci pro osobní hygienu, hračky a učební pomůcky. Samozřejmostí je volně přístupná zájmová i naučná literatura, videokazety, hudební nahrávky. Jako příkladné se jeví vybavení audiovizuální a počítačovou technikou. V každé rodinné skupině je televize včetně videa, radiomagnetofony a přehrávače, pro potřeby dětí je k dispozici celkem 8 PC a tiskárna. K zajištění administrativy zařízení je využíváno 4 PC, 3 tiskáren, 1 kopírky a faxu. Vybavení v této oblasti je vynikající, nevýhodou však je absence praktického proškolení pedagogických pracovníků k jeho obsluze. Stejně hodnocení platí i pro vybavení sportovními potřebami (zimní i letní sporty, cyklistika, turistika). Dobře je vybavena posilovna (šlapadla, polohovací lavice, posilovací přístrojové sestavy, rotopedy, boxovací pytel, vibrační pás apod.), provozní řád určuje režim a čas, kdy může být toto zařízení využíváno za dohledu dospělé osoby. Nedostatkem je, že žádná z vychovatelek neabsolvovala instruktorský kurz k provozování těchto aktivit (hledisko zdravotní i bezpečnostní). Ve vybavení posilovny je též zátěžové zvedání činek, což je z hlediska bezpečnosti nevhodné cvičení pro děti.

Prostředí je udržované, rekonstrukce a celková inovace prostředí jsou zahrnuty do plánu oprav a vybavení. Na úklidu se podílejí děti spolu s vychovatelkami ve svých rodinných skupinách, úklid společných prostor zajišťují uklízečky. Při prohlídce prostor dětského domova byla zaznamenána prosakující vlhkost do zdíva sociálního zařízení v přízemí hlavní budovy a nezabezpečené schodiště proti skluzu v obou budovách (hladké schody, příkré stoupání). V zápise kontroly OHS ze dne 7. října 2002 nebyly tyto skutečnosti při kontrole školského zařízení zaznamenány.

Ředitelka dětského domova vyvíjí velké úsilí k získávání sponzorských darů jak věcných, tak finančních, což významně ovlivňuje celkovou image zařízení. Ve využívání těchto zdrojů je dáována přednost výchovně vzdělávacím a mimoškolním činnostem. Skutečnost a reálné využívání těchto zdrojů je sledováno, výrazné využití v oblasti kontroly a zpětné analýzy nebylo zaznamenáno.

*Na základě zjištěných a výše popsaných skutečností jsou materiálně-technické podmínky dětského domova hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÝCH A DALŠÍCH ČINNOSTÍ V ETOPEDECKÉM ZAŘÍZENÍ**

### **Realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných etopedickým zařízením**

Název školského zařízení není v souladu s platným právním předpisem (viz kapitola Další zjištění).

Na základě namátkové kontroly lze konstatovat, že dětem je poskytováno stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky, úhrada nákladů na zdravotní péči, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z dětského domova a další péče a služby plného přímého zaopatření v souladu s právními předpisy. Péče je realizována efektivně a individuálně s ohledem na oprávněné a specifické potřeby dětí a mládeže.

Organizace provozu a struktura denního režimu vychází z hlavních úkolů stanovených v *Ročním plánu činnosti*. V něm jsou deklarovány hlavní a dílčí cíle dětského domova v oblasti výchovy (vybudování a upevnění systému mravních hodnot, úspěšnost při přechodu dětí do samostatného života apod.) a rovněž vymezeny hlavní úkoly školského zařízení. Roční výchovně vzdělávací plán doplňují *Roční výchovně vzdělávací plán dítěte a Minimální preventivní program*. Obecné stanovení cíle práce v dětském domově je uvedeno ve *Vnitřním řádu*: vytváření optimálních podmínek pro úspěšné zařazení dětí do společnosti, náprava výchovných nedostatků a deprivaci z předchozího vývoje jednotlivých dětí.

Kontinuální vedení výchovného procesu není plně zajištěno. Týdenní programy výchovné práce nezpracovávají vychovatelky společně, ale každá pouze na dny, ve kterých slouží. Ředitelka dětského domova týdenní plány předem nekontroluje. Charakteristiky dětí (individuální výchovné plány) zpracovávají vychovatelky dvoukolejně – na děti v rodinné skupině jsou tedy zpracovány nezávisle na sobě dva plány. Na pedagogických poradách se řeší převážně organizační záležitosti, na jednáních pedagogické rady operativní záležitosti (věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení, prodloužení pobytu na základě žádosti dítěte v souvislosti s přípravou na povolání apod.). Ve sledovaném období od března 1999 bylo pouze jednou společně hodnoceno chování všech dětí, jejich pokroky a změny.

Z týdenních programů výchovné práce nevyplývá vždy obsah výchovných činností. Často jsou jako obsah činnosti uváděny činnosti vyplývající z režimu dne. Dále je označována forma (např. vycházka), nikoliv však obsah. V některých týdnech nejsou činnosti pestré (např. převažující rukodělné činnosti, převažující vycházky apod.).

Realizace výchovně vzdělávacích cílů je doložena v *denních záznamech*. V průběhu činností jsou uplatňovány jednotlivé složky výchovy. Individuální zájmová činnost dětí je bohatá, jsou podporovány jejich samostatné aktivity. Aplikovaný systém výchovné práce je dostatečně otevřen vnějším vlivům a je vhodný pro nácvik sociálních vztahů. Denní záznamy jsou vedeny pečlivě, dle namátkové kontroly odráží skutečný stav dětí v zařízení. Je z něj patrna činnost rodinných skupin.

Součástí výchovné práce je činnost dětské spolusprávy, kterou tvoří zástupci jednotlivých rodinných skupin. Na svých schůzkách navrhuje doplňky k ročnímu programu činnosti, vznáší připomínky k činnosti v rodinných skupinách, k chodu zařízení a k plnění programu činnosti. Rovněž vznáší připomínky ke kvalitě a množství stravy, navrhuje opatření ke zlepšení prostředí zařízení a schvaluje výběr dětí pro reprezentaci domova.

Vzdělávací a výchovné potřeby jsou odstupňovány podle specifických věkových a mentálních úrovní jednotlivých dětí, pro jednotlivé věkové kategorie je připravován a realizován denní program. Denní režim vychází ze specifických potřeb jednotlivých věkových kategorií, je pamatováno na relaxační aktivity, které jsou úměrné potřebám dětí. Dětem s vadou řeči je věnována individuální péče.

V rámci inspekční činnosti bylo provedeno pozorování výchovné práce vychovatelů formou orientačních vstupů. Lze konstatovat, že pedagogická práce vychovatelů probíhá v souladu s deklarovanými cíli výchovy. Vychovatelé uplatňují důsledný individuální přístup k dětem. Používané metody a formy práce jsou efektivní a aktivizující, odpovídají probíhaným činnostem. Pedagogické postupy jsou přiměřené věku dětí.

Osobnost dětí je rozvíjena prostřednictvím důsledného výchovného působení vychovatelů v návaznosti na aplikovaný výchovně vzdělávací systém, jehož součástí je pěstování vztahu k osobnímu vlastnictví, respektování soukromí druhého a uvědomování si vlastní identity. V rámci výchovy k realitě jsou zařazovány takové činnosti, které učí děti soběstačnosti a sebeobsluze. Součástí aplikovaného systému výchovně vzdělávací práce jsou úklidy obytných prostor a příprava stravy. Rutinní dovednosti zvládají děti velmi dobře.

Na jednotlivé činnosti byli vychovatelé v době inspekce připraveni. Atmosféra ve výchovných skupinách byla příznivá, otevřená, děti projevovaly zájem a aktivitu. Součástí činností bylo průběžné pozitivní hodnocení a povzbuzení. Při rozhovorech s dětmi byly zaznamenány jejich dobré komunikační schopnosti.

V dětském domově je zařazen chlapec s kombinovaným postižením (tělesným a mentálním). Byl zjištěn velmi pozitivní vztah ostatních dětí k tomuto chlapci.

Systém kontroly naplňování výchovných plánů a procesů je vytvořen, opírá se o sestavené plány kontrol a hospitací. Záznamy z kontrol a hospitací jsou vedeny, jsou v nich uvedeny závady a doporučení. Zápisy jsou završeny závěrečným hodnocením, které je podepsáno kontrolovaným (hospitovaným) pracovníkem. Operativní kontroly jsou zaznamenávány v denních zápisech. Ředitelka dětského domova důsledně přijímá opatření při zjištění nedostatků, sleduje jejich plnění. Výsledky kontrol a hospitací jsou projednávány na poradách vychovatelek, případně na jednáních pedagogické rady. Ve *Výroční zprávě* jsou výsledky kontrolní činnosti analyzovány, jsou v ní zaznamenány nejen pozitivní výsledky výchovně vzdělávacího procesu, ale jsou uvedeny i ty plánované cíle, které se nepodařilo splnit (dále viz kapitola Výsledky zjišťované školským zařízením). *Výroční zprávu* je proto možné považovat za dokument s relativně vysokou sebeevaluační hodnotou.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena průkazně a věrně zachycuje činnost dětského domova.

V průběhu komplexní inspekce bylo sledováno dodržování práv a povinností dětí umístěných v dětském domově. Nebylo zjištěno jejich porušení. Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření. Děti mají možnost rozvíjet své schopnosti a nadání a účastnit se činností a aktivit dětského domova. Z dostupných materiálů nevyplývá nerespektování důstojnosti svěřených dětí. Sourozenci jsou výhradně umísťováni do jedné výchovné skupiny. Dětský domov vytváří podmínky pro dosažení vzdělání dětí a mládeže v souladu s jejich schopnostmi – v době inspekce studovala jedna dívka střední zdravotní školu obor všeobecná sestra, pět dětí navštěvovalo odborné učiliště. Dvě děti jsou v dětském domově umístěny na základě vlastní žádosti o dobrovolný pobyt.

Svobodu náboženství pracovníci dětského domova respektují. Děti jsou seznamovány se svými právy a povinnostmi, mají možnost obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitelku zařízení a na pedagogické pracovníky. Děti mají rovněž možnost vyjádřit svůj názor na opatření, která se jich týkají. Není jim upíráno práva požádat o osobní rozhovor (a rovněž jej uskutečnit) s pracovníkem České školní inspekce, s pověřeným zaměstnancem sociálně-právní ochrany dětí apod. Děti jsou hodnoceny a odměňovány, ke svému hodnocení se mohou vyjadřovat. Jsou jim sdělovány informace o stavu jejich úspor či pohledávek. Dětský domov klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, vzájemné kontakty dětí a osob zodpovědných za výchovu jsou podporovány. Děti mohou přijímat při splnění podmínek stanovených vnitřním řádem návštěvy kamarádů a přátel. Součástí výchovných činností jsou mimo jiné i volné vycházky.

Pracovníci dětského domova seznamují děti s jejich povinnostmi a v souladu s deklarováním výchovně vzdělávacím programem dbají na jejich dodržování.

Opatření uplatňovaná ve výchově jsou zaznamenávána do osobních spisů dětí, jsou využívána v souladu s právním předpisem, nebyl zjištěn opak.

### **Výsledky zjišťované školským zařízením**

Na školní přípravu dětí je kladen v průběhu celé školní docházky velký důraz. Děti jsou motivovány k získání uceleného vzdělání. Vychovatelé dětem při přípravě na vyučování podle potřeby pomáhají a sledují jejich školní úspěšnost. Průběžný kontakt a spolupráce se školami umožňují předcházet mnohým problémům. Pokud se vyskytnou problémy, jsou řešeny neodkladně. Výsledky dětí při přípravě na budoucí povolání jsou relativně dobré, odpovídají jejich schopnostem a specifickým možnostem. Dle dostupných informací (rozhovory s pedagogickými pracovníky, dětmi, dokumentace dětského domova) jsou sociální dovednosti, samostatnost v sebeobsluze i celková připravenost na samostatný plnohodnotný život po odchodu ze školského zařízení na velmi dobré úrovni.

Výsledky socializace (resocializace) dětí jsou velmi příznivé. Ve většině případů se daří vybudovat přijatelnou hierarchii hodnot.

Negativní a sociálně patologické jevy se v průběhu výchovně vzdělávacího procesu objevují, z dostupných materiálů (záznamy z porad, záznamy z denních činností apod.) vyplývá, že pracovníci dětského domova věnují dostatečnou pozornost jejich prevenci, objevování i následnému odstraňování, rovněž tak rozvoji sebereflexivních procesů dětí a individuálnímu působení.

Útěky se objevují, v posledních dvou letech byly zaznamenány tři útěky. Dva chlapci byli na dlouhodobém útěku (134, resp. 271 dní), u jednoho z nich byl zaznamenán ještě jeden jednodenní útěk. Jsou přijímána adekvátní opatření.

Ředitelka dětského domova ve spolupráci s příslušnými úřady aktivně vyhledává možnosti svěřeni dětí do výchovy jiných fyzických osob než rodičů (dále náhradní rodinná péče). Od roku 1998 bylo do některé z forem náhradní rodinné péče svěřeno celkem 9 dětí.

Katamnestické sledování je prováděno neformálním způsobem, pracovníci dětského domova prokazatelně udržují kontakty s bývalými svěřenci.

Vzhledem k aktivitám, které vedení dětského domova zajišťuje v oblasti zájmových činností, se děti velmi dobře umisťují v nejrůznějších soutěžích. Jejich komunikační dovednosti, právní vědomí a schopnost formulovat vlastní názor jsou na velmi dobré úrovni.

Systém hodnocení dosahovaných výsledků je vypracován v souladu s novými legislativními normami. Denní hodnocení v každé rodinné skupině vyústí jednou za měsíc v rozhodnutí o výši kapesného v rámci daných limitů.

Završením systému hodnocení výchovné práce a výsledků zjišťovaných dětským domovem je část *Závěrečné zprávy*, která je věnována pozitivům a negativům pedagogické práce:

Pozitiva:

- úspěch v umisťování dětí do náhradní rodinné péče, příznivý průběh a výsledky
- získávání vědomostí, dovedností a návyků v žádoucím obsahu a rozsahu a uplatňování aktivity a iniciativy dětí
- vystupování dětí na veřejnosti, reprezentace dětí na rekreačních pobytech mimo zařízení
- příznivé vztahy starších dětí k mladším, vztah k majetku dětského domova, zvýšený zájem o zlepšení interiéru a exteriéru dětského domova

Negativa:

- otevřenost aplikovaného výchovně vzdělávacího systému vede někdy k začleňování dětí do nevhodných part a k uplatňování negativních projevů chování a jednání
- výskyt sociálně-patologických jevů (drobné krádeže a podvody)
- stoupající počet kuřáků
- výskyt útěků

V *Závěrečné zprávě* je rovněž hodnocena spolupráce s rodiči, která nezbytně doplňuje výchovně vzdělávací proces. S výjimkou několika případů je tato oblast činnosti hodnocena jako dobrá.

Závěry uvedené ve *Výroční zprávě* korelují se zjištěními ČŠI. Snaha o objektivitu při hodnocení vlastní práce zvyšuje vypovídací hodnotu uvedeného dokumentu.

***Průběh a výsledky výchovných a dalších činností dětského domova jsou hodnoceny jako velmi dobré.***



## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Další aktivity významně ovlivňující činnost etopedického zařízení**

Při organizování dalších aktivit využívá vedení dětského domova široké nabídky ve městě, což vede k přirozené integraci svěřených dětí mezi jejich vrstevníky.

Pedagogové usilují o maximálně efektivní trávení volného času dětí. Podporují jejich individuální zájmy a nadání a vytvářejí jim všestranné podmínky pro jejich aktivity. Zájmová činnost, kulturní a sportovní, je velmi pestrá. Děti navštěvují kroužky míčových her, kopané, ochránce přírody, pěvecký sbor, latinskoamerické tance, aerobik. Pracovníci dětského domova vedou děti v oblasti volnočasových aktivit k výcviku v lyžování, bruslení, plavání, jízdě na kolech a turistice spojené s poznáváním okolí. Rovněž tak je věnována v rámci dalších činností pozornost rozvoji estetických, pracovních a výtvarných schopností (např. dárky a přání sponzorům a zaměstnancům k různým příležitostem).

Ve volném čase dětí probíhají různé aktivity – hry, soutěže, srazy dětských domovů, sportovní a kulturní akce, hry zaměřené na sebezpozorování, sebehodnocení, toleranci apod. V minulém školním roce se děti zúčastnily řady kulturních a sportovních akcí, které napomáhají sociálnímu učení. Namátkou lze jmenovat divadelní představení Betlémská hvězda v Děčíně, muzikály Starci na chmelu, Romeo a Julie a Sněhová královna, koncert umělců na Žofině v Praze, návštěva plaveckého areálu v Děčíně, účast na soutěžích Miss Dost Dobrá Dívka a Miss Poupě, návštěva autodromu Sosnová u České Lípy a řada dalších. Většina těchto akcí se konala díky finanční pomoci sponzorů, je vedena bohatá fotodokumentace.

V prosinci minulého školního roku byl uspořádán Den otevřených dveří s možností nahlédnutí veřejnosti do prostor dětského domova.

V době hlavních prázdnin se účastní vícedenních pobytů mimo dětský domov (v roce 2002 pobývaly skupiny dětí v Hrádku ve Slezsku, Těrlicku, Zlenicích u Čerčan, Benešově nad Ploučnicí a ve Spolkové republice Německo).

### **Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou**

*Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které bylo předloženo, nezaznamenává změnu zřizovatele (do 30. září 2001 jím bylo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR). Název zařízení, uvedený v platné zřizovací listině, neodpovídá znění § 2 odst. 1 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů. Uvedený právní předpis neuvádí pro tento typ školského zařízení název „dětský domov rodinného typu“, ale pouze „dětský domov“.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 163/2001 ze dne 28. listopadu 2001
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 446/98-21 ze dne 1. 12. 1998
3. Rozhodnutí Rady Ústeckého kraje ze dne 5. 12. 2001 ke jmenování ředitelky zařízení
4. Potvrzení ve funkci statutárního orgánu – ředitele příspěvkové organizace ze dne 5. 12. 2001, bez čj.
5. Jmenovací dekret ředitelky dětského domova – čj. 19 362/93 – 27
6. Zápisy z pedagogických porad od 16. 1. 2002
7. Zápisy z jednání pedagogické rady od 18. 3. 1999
8. Vnitřní řád Dětského domova rodinného typu Krásná Lípa, nedatováno, platný od 1. 7. 2002, bez čj.
9. Organizační řád Dětského domova Krásná Lípa, nedatováno, bez čj.
10. Roční plán činnosti 2002 – 2003 s platností od 1. 9. 2002, nedatováno, bez čj.
11. Výroční zpráva pro školní rok 2001 – 2002 ze dne 31. 8. 2002, bez čj.
12. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
13. Návštěvní kniha jednotlivých rodinných skupin ve školním roce 2002/2003 (knihy ostatních návštěv)
14. Kniha úředních návštěv ve školním roce 2002/2003
15. Směrnice ředitelky poř. č. 8/2002 čj. 1521/2002 s účinností od 12. 11. 2002 - Užívání alkoholových a nealkoholových drog a jiných návykových látek
16. Směrnice ředitelky poř. č. 7/2002 čj. 1418/2002 s účinností od 11. 11. 2002 – Povinnosti vychovatele v pohotovostní službě od 8.00 hod. do 12.00 hod
17. Směrnice ředitelky poř. č. 5/2002 čj. 1127/2002 s účinností od 1. 7. 2002 – Vyplácení kapesného a věcné pomoci poskytované mládeži s nařízenou ústavní výchovou
18. Směrnice ředitelky poř. č. 4/2002 čj. 1126/2002 s účinností od 1. 7. 2002 – Ošetřovné dle zákona č. 109/2002 Sb
19. Týdenní programy výchovné práce ve jednotlivých rodinných skupin ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
20. Osobní dokumentace dětí včetně programu rozvoje osobnosti (individuálních výchovných plánů) a písemných žádostí osob odpovědných za výchovu o povolení pobytu
21. Evidence útěků
22. Jednací protokol
23. Plán kontrol červen 2002 – prosinec 2002, noční vychovatelky, nedatováno, bez čj.
24. Plán hospitací červen 2002 – prosinec 2002, denní vychovatelky, nedatováno, bez čj.
25. Knihy denní evidence jednotlivých rodinných skupin ve školním roce 2002/2003
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2002 – 2003, nedatováno, bez čj
27. Rozpis služeb vychovatelek ve školním roce 2002/2003
28. Evidence kapesného ve školním roce 2002/2003
29. Evidence osobních dárek ve školním roce 2002/2003

30. Evidence podávání léků dětem ve školním roce 2002/2003
31. Evidence ošacení dětí ve školním roce 2002/2003
32. Záznamové knihy ošacení 1., 2., 3. rodinné skupiny
33. Provozní řád posilovny
34. Pravidla spolusprávy dětí
35. Zápis z kontroly OHS ze dne 7. října 2002
36. Inspekční zpráva čj. 066 244/98-4020 ze dne 2. dubna 1998
37. Podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelkou dětského domova

## ZÁVĚR

*Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků není v současné době na požadované úrovni, chybí vyšší účast v oblasti sebevzdělávání (oblast speciální pedagogiky, ovládání počítačové techniky). Vedení dětského domova tento stav částečně řeší tím, že dvěma vychovatelkám umožňuje doplnit si pedagogické vzdělání při zaměstnání a předkládá nabídku vzdělávacích center. Pedagogové působí na děti vlastním příkladem, vystupují s pedagogickým taktem, jsou pohotoví, iniciativní a tvořiví. V průběhu činnosti dětského domova jsou využíváni rovněž nepedagogičtí pracovníci. Organizační uspořádání je funkční a postihuje celou strukturu dětského domova. Ředitelka školského zařízení prokázala důvěrnou znalost prostředí, orientuje se v oblasti zajištění výchovných činností. Dětský domov zajišťuje dostatek prostor a materiálně-technického vybavení pro realizaci výchovných cílů.*

*Děti jsou pedagogickými pracovníky plně respektovány. Je rozvíjena jejich osobnost, jsou povzbuzovány k aktivnímu trávení volného času prostřednictvím koníčků a zájmové činnosti. Přípravě na vyučování a motivaci k ucelenému vzdělání je věnována náležitá pozornost. V průběhu výchovných činností jsou uplatňovány prvky rodinné výchovy. Vedením dětského domova však nejsou vytvářeny předpoklady pro kontinuitu výchovného působení.*

*Dohodnutá pravidla jednání jsou známá, akceptovaná a respektovaná. Hodnotící postoje dětí, jejich právní vědomí a schopnost formulovat názory a přání odpovídají věkové kategorii a úrovni jejich postižení. Průběh výchovně vzdělávacího procesu se vyznačuje eufunkčními podmínkami v oblasti interakce a komunikace, psychosociální klima působí příznivým dojmem. Společným úsilím pedagogů je vytvářeno pro děti bezpečné a motivující prostředí.*

*Aplikovaný systém činnosti umožňuje zajištění funkční a efektivní spolupráce s dalšími subjekty, které se specifickým způsobem podílejí na zabezpečení výchovně vzdělávacích cílů dětského domova.*

*Vedení dětského domova vytváří širokou nabídku individuální volby dalších vzdělávacích a výchovných aktivit v rámci školského zařízení i mimo něj. Tím je na vysoké úrovni schopno uspokojovat specifické potřeby dětí.*

*Současná komplexní inspekce potvrdila závěry z předcházejí inspekce provedené v roce 1998. Opět byl zjištěn funkční výchovně vzdělávací a socializační program a vynikající materiálně technické zabezpečení provozu. Pedagogický sbor oproti minulému zjištění není stabilizován, ředitelka dětského domova však prokazatelně činí kroky k ustálení personálního obsazení. Absence mužského prvku ve výchovně vzdělávacím procesu*

*přetrvává. Dobrovolný pobyt dětí po ukončení ústavní výchovy v rámci jejich přípravy na budoucí povolání je již v současné době realizován.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Talášková	Olga Talášková v. r.
Člen týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v. r.

**Další zaměstnanec ČŠI**

Jindřiška Hrnčířová

V Náchodě dne 23. ledna 2003

**Datum a podpis ředitelky dětského domova stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. února 2003

Razítko

Ředitelka dětského domova	Podpis
Jana Dykastová	Jana Dykastová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	6. března 2003	093 125/03-5060

**Připomínky ředitelky dětského domova**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.