



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-893/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Církevní střední odborná škola Bojkovice
Sídlo	Husova 537, 687 71 Bojkovice
E-mail právnické osoby	csosbojkovice.reditelna@seznam.cz
IČO	00838811
Identifikátor	600 015 491
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	PharmDr. Helenou Hřebačkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Česká kongregace sester dominikánek, Veverí 469/27, 602 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Husova 537, 687 71 Bojkovice
Termín inspekční činnosti	21. až 24. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů vyučovaných oborů denní formy vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vyučovaných oborů denní formy vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy v oblasti podpory rozvoje základních přírodovědných a sociálních schopností.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.



Charakteristika

Církevní střední odborná škola Bojkovice (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je Česká kongregace sester dominikánek se sídlem v Brně, byla zařazena v rejstříku škol a školských zařízení jako školská právnická osoba, která rovněž vykonává činnost školní jídelny – výdejny a domova mládeže. Nejvyšší povolená kapacita školy 100 žáků byla ve sledovaném období naplněna se vzestupnou tendencí (49% – 66% – 71%). Škola poskytuje střední vzdělání jak s maturitní zkouškou v oborech vzdělání zaměřených na pedagogiku, učitelství a sociální péči, tak i s výučním listem v oboru vzdělání zaměřeném na ošetrovatelství. Škola má sídlo v budově zřizovatele, kde žije taktéž komunita sester dominikánek.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon činnosti a průběžně naplňovala povinnosti vycházející ze školského zákona či prováděcích právních předpisů. Velikost školy, počet žáků a skladba vyučovacích předmětů ovlivňuje způsob řízení skrze střídmou organizační strukturu, v níž jsou rovněž zahrnuty předmětové komise (jazyková a pro odborné předměty). Obsah zásadních dokumentů odrážel předpokládané činnosti navazující na Dlouhodobý plán rozvoje školy na období 2009 – 2014. Naplňování jednotlivých cílů se dařilo průběžně projednávat a postupně i realizovat. Rozpracovaný a postupně uskutečňovaný plán kontrolní a hospitační činnosti umožňoval ředitelce školy průběžné sledování naplňování stanovených úkolů. Organizace vzdělávání (rozvrh vyučovacích hodin, počty žáků ve třídách a ve skupině odborného výcviku), zpracování výročních zpráv o činnosti školy a vedení školní dokumentace odpovídalo především požadované struktuře vycházející z právních předpisů. V souladu s postupem vyplývajícím z oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků na základě státní kontroly provedené Českou školní inspekcí ředitelka školy vydala školní řád, který upravuje školským zákonem stanovený obsah, a vyhotovované záznamy o úrazu již odpovídají požadovanému vzoru. Obsahová náplň i formální úprava realizace odborného výcviku, vedená v různých písemnostech na pracovištích organizací, byla v částečném souladu se standardně používanou dokumentací vycházející z Deníku evidence odborného výcviku a Listu evidence odborného výcviku.

Personální složení stabilizovaného pedagogického sboru umožňuje naplňování vzdělávacích programů. Rozšíření nabídky oborů vzdělání a zvyšující se naplněnost kapacity školy umožnily navýšení úvazků pedagogických pracovníků. V době inspekce výuku zajišťovalo převážně 12 plně kvalifikovaných interních učitelů (přepočteno na plné úvazky 10,8) a v menší míře 2 kvalifikovaní a 2 nekvalifikovaní externí učitelé (přepočteno na plné úvazky 0,5). Odborný výcvik ve sledovaném oboru vzdělání Ošetrovatel vyučuje učitelka odborného výcviku s odpovídajícím vzděláním i dlouholetou odbornou a pedagogickou zkušeností. Přijetí asistenta pedagoga umožnilo účinnou podporu individuální integrace žáka se zdravotním postižením. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházející z jednoletých plánů bylo zaměřeno na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, studium k rozšíření odborné kvalifikace a samostudium. Výčet vzdělávacích aktivit odpovídal velikosti školy, jejím finančním možnostem a potřebám vzdělávání pedagogických pracovníků školy.



Škola má k dispozici 5 kmenových učeben, vhodně vybavenou cvičnou ošetrovnu, počítačovou učebnu, dále učebnu dramatické a hudební výchovy i dvě výtvarné dílny v budově Domova mládeže. Součástí školního areálu je hřiště s umělým povrchem a běžecká dráha, v případě potřeby je využívána tělocvična základní školy. Všechny prostory umožňují realizaci výuky podle vzdělávacích programů s bezbariérovým přístupem do kmenových učeben a cvičné ošetrovny. Dostupné finanční prostředky umožnily škole jak průběžné zajištění drobných oprav a úprav využívaných prostorů, tak částečné zlepšování materiálních podmínek zejména zásadní rekonstrukcí počítačové učebny, nákupem nových hudebních nástrojů a pořízením kompenzačních či jiných pomůcek.

Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) pro dané obory vzdělání byly zpracovány v řádných termínech. ŠVP Předškolní a mimoškolní pedagogika i Sociální činnost byly aktualizovány k 1. 9. 2013 a ŠVP Ošetrovatel byl rovněž aktualizován od 1. 9. 2013, avšak s úpravami realizovatelnými počínaje 1. ročníkem vzdělávání od školního roku 2013/2014. Z hodnocení realizovaných verzí ŠVP Předškolní a mimoškolní pedagogika a Sociální činnost vyplynuly formální nedostatky, k jejichž odstranění provedla ředitelka školy adekvátní opatření v průběhu inspekční činnosti. Z hodnocení realizované verze ŠVP Ošetrovatel však vyplynuly nedostatky, které vyžadují uložení lhůty k jejich odstranění, jelikož stanovené rozvržení hodinové dotace do jednotlivých ročníků v učebním plánu a rozpracování obsahu učebních osnov nebylo plně v souladu se zapsaným učivem v prokazatelně vedené dokumentaci za školní rok 2012/2013.

Škola s odpovídajícím časovým předstihem informovala uchazeče o studium, zákonné zástupce nezletilých žáků a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímacím řízení. Stanovená jednotná kritéria pro obory středního vzdělávání vycházela zejména z výsledků přijímací zkoušky, prospěchových průměrů žáků za poslední dva ročníky na základní škole a dalších bodovaných aktivit. Zpracovaná kritéria přijímacího řízení vylučovala možnost diskriminace, jejich stanovení, zveřejňování i naplňování bylo v souladu s příslušnými právními předpisy.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) škola identifikovala. Ve sledovaném období byl jejich stav ustálený (1 – 2 – 2), oba jsou vzdělávání podle náležitě zpracovaných individuálních vzdělávacích programů. Žáci nadaní nebyli identifikováni a cizinci nejsou vykazováni.

Škola zabezpečila prostřednictvím internetových stránek dostupnost seznamování zákonných zástupců nezletilých žáků s informacemi souvisejícími s organizací školního roku. Škola vytvořila školské radě odpovídající formální podmínky pro realizaci oprávnění stanovených školským zákonem. Ředitelka školy umožnila třídním samosprávám vyjadřování stanovisek zastoupených žáků. Škola uzavřela smlouvy s odpovídajícími sociálními zařízeními a jinými institucemi, v nichž je realizován odborný výcvik i učební a odborná praxe.

Odborné vzdělávání v předmětu odborný výcvik oboru vzdělání 53-41-H/01 Ošetrovatel probíhá od 2. ročníku, a to dva dny v týdnu. Odborný výcvik je ve školním roce 2013/2014 zabezpečován na základě smluv s Oblastní charitou Uherský Brod a Domovem pro seniory Nezdenice. Náplň i prostředí jednotlivých pracovišť plně odpovídá stanoveným potřebám výuky odborného výcviku. Žákům jsou vytvořeny velmi dobré podmínky především při praktické péči o klienty a uživatele v domovech pro seniory (Charitní dům Nivnice, Charitní dům Vlčnov, Domov pro seniory Nezdenice), taktéž odpovídající možnosti praktické realizace terénní pečovatelské činnosti v rámci Charity v Uherském Brodě.



Činnost školy byla finančně zajištěna především normativně prostředky ze státního rozpočtu, dále dotací zřizovatele, prostředky z projektové činnosti a vlastních zdrojů (dary, příjmy z dalších činností). Kladný hospodářský výsledek, vytvořený především ziskem z dalších činností (reprografické služby, kurzy, Jarmark, festival), významně podpořil stabilní finanční podmínky školy. Účelně využitě finanční prostředky ze státního rozpočtu umožnily pokrytí cca 60 % výdajů, zejména nákladů souvisejících s personálním zajištěním (mzdy a související zákonné odvody) a částečně k zabezpečení nákupu učebních pomůcek, vybavení školy a výdajů souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a provozními záležitostmi. Nutné výdaje, přesahující rozsah poskytnuté dotace, škola pokryla významným příspěvkem zřizovatele a dalšími mimorozpočtovými zdroji.

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon činnosti a v případě potřeby realizuje odpovídající opatření k odstranění zjištěných nedostatků. ŠVP Ošetřovatel (platný od 1. 5. 2012) je třeba uvést do souladu s požadavky odpovídajícího rámcového vzdělávacího programu. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání škola uchazeče o studium i veřejnost vhodně a řádným způsobem informovala. Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporovalo jejich profesní rozvoj. Škola vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci odborného výcviku.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Úroveň řízení odpovídala velikosti a typu školy. Organizační struktura umožňovala funkční vedení školy i při souběhu činností ředitele školy a výchovného poradce. Celková organizace řízení školy v takřka rodinném prostředí kladla zvýšené nároky na utváření formálních variant spolupráce. Zásadní pedagogické dokumenty školy a opatření týkající se vzdělávání ředitelka školy s pedagogickou radou průběžně projednávala. Do zpracování plánů činnosti školy byly přiměřeně zapojeny předmětové komise, také školní metodička prevence a třídní učitelé.

Činnost výchovného poradce podporuje přiměřené zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se ŠVP prostřednictvím uplatňovaných speciálních postupů a prostředků vzdělávání. Na základě sledování výsledků vzdělávání žáků má škola vytvořena opatření na podporu jejich úspěšnosti formou nabídky konzultací vyučujících realizovaných mimo výuku a vzhledem k velikosti školy také formou individuálního přístupu k jednotlivým žákům.

Průběžně upravovaný a vyhodnocovaný Minimální preventivní program obsahoval pravidelné, jednorázové a volnočasové aktivity, které podporovaly možnost předcházení výskytu rizikových projevů žáků prostřednictvím zapojení třídních učitelů i jednotlivých pedagogických pracovníků. Vhodně byla rovněž průřezově zpracována odpovídající témata preventivní strategie do vybraných společenskovedních předmětů. Příhodně jsou využívány i rozmanité doplňkové aktivity. Strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů je účinná, neboť se ve škole zásadní problémy v dané oblasti nevyskytly. Ojedinelé případy negativních projevů jednotlivých žáků byly odpovídajícím způsobem řešeny bezprostředně po jejich identifikaci. Poskytované poradenské služby, vycházející z vnitřní organizace školy a počtu žáků, jsou funkční. Zákonným zástupcům nezletilých žáků i rodičům zletilých žáků škola poskytovala včasnou informovanost, týkající se především prospěchu, chování a docházky jejich dětí. Odpovídající informace byly předávány v rámci třídních schůzek a při osobních jednáních. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický i sociální rozvoj přijímáním účinných opatření při všech činnostech pořádaných školou.



Žákům ze sociálně slabších rodin a žákům se zdravotním postižením škola poskytovala podporu ze svých zdrojů v podobě zapůjčení učebnic, zvýhodněného stravování a pořízení potřebného vybavení. Současně zprostředkovávala pro potřebné žáky finanční pomoc z „Fondů studujících“ zřízeného zřizovatelem školy. Účelné využití finančních prostředků projektu „EU peníze středním školám“ umožnilo inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, směřující k rozvoji základních přírodovědných a sociálních schopností i podpory zpracování výukových materiálů a vzdělávání pedagogických pracovníků. Realizace projektu „Komunikace každým smyslem“ vhodně podpořila spolupráci se zahraniční střední školou, zlepšení komunikačních dovedností uvnitř školy a zvýšení povědomí o znakové řeči.

Průběh vzdělávání teoretického vyučování byl sledován ve výuce předmětů základy přírodních věd, základy společenských věd a psychologii (2. ročník obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel; 1. a 2. ročník obor vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika). Zvolené formy a metody ve sledované výuce předmětů odpovídaly obsahu vzdělávání. Sledované hodiny proběhly v příjemné pracovní atmosféře, nastavená pravidla jednání žáci respektovali a dostali dostatečný prostor pro komunikaci a vyjádření svých názorů. Vyučující vyvíjeli patrnou snahu o aktivizaci žáků s důrazem na osvojování a procvičování učiva. Vhodné využití mezipředmětových vztahů příznivě podporovalo odborné zaměření poskytovaného vzdělávání.

Škola uskutečňuje praktické vyučování učební a odborné praxe i odborného výcviku na vhodných smluvních pracovištích, což pozitivně ovlivňovalo kvalitu vzdělávání a vhodně doplňovalo výuku. Obsah vzdělávání učební a odborné praxe odpovídal požadavkům ŠVP. Plánovitě je zabezpečováno střídání individuální formy odborného výcviku pod vedením instruktorů se skupinovou výukou učitelky odborného výcviku. Přínosem je i průběžná vzájemná spolupráce učitelky odborného výcviku a instruktorů. Skupinová i individuální forma výuky v odborném výcviku odpovídá potřebám vzdělávacího oboru Ošetřovatel a reaguje na požadavky praxe. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu předmětu odborný výcvik, realizovaného od školního roku 2013/2014, škola standardně podporuje jak rozvoj funkčních schopností žáků (např. sociální – vcítění a prožívání; čtenářské a komunikativní – předčítání klientům, komunikace s uživateli a klienty, využívání vyhledaných informací), tak propojování průřezových témat ve výuce (Člověk a svět práce). Plánování vedení školy ve spolupráci s učitelkou odborného výcviku (písemně rozpracované střídání žáků na jednotlivých pracovištích) a průběžné sledování obsahu odborného výcviku (jednotlivé záznamy na žáka, kontrola na individuálních pracovištích) umožňuje rovněž propojení s teoretickým vyučováním. Organizace vyučování a stanovené počty žáků ve skupině odpovídaly zásadám psychohygieny i požadavkům poučení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vybavení předepsaným pracovním oděvem, v případě potřeby i ochrannými pomůckami odpovídalo činností žáků.

Individuální přístup učitelky odborného výcviku k žákům a obsahová správnost praktických činností vytvářely podmínky pro odpovídající znalosti, dovednosti a návyky žáků v oblasti stanovených odborných kompetencí. Byly využity vhodné metody a formy výuky (názorné ukázky, instruktáž, dovednostně – praktické činnosti, skupinová výuka, samostatná práce žáků). Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků. Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků byly plně podporovány. Na sledovaném pracovišti byli žáci disciplinováni a zodpovědně plnili stanovené úkoly. Ve výuce byla vhodně využívána zpětná vazba s konkrétním vyhodnocením chyby žáka. Žáci byli motivováni ke zlepšování osobních výsledků odůvodněným hodnocením, vlastní samostatnou prací, pochvalou klienta.



Ředitelka školy stanovila jasné priority, na jejichž realizaci se přiměřeně podíleli i pedagogičtí pracovníci. Funkční spolupráce s partnery zajišťující praktickou výuku měla pozitivní vliv na vzdělávání žáků. Průběžná organizace školního poradenství umožňovala zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků na odpovídající úrovni. Výuka základů přírodních věd, základů společenských věd, psychologie a odborného výcviku podporovala možnost rozvoje žákovské osobnosti. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků se škola zabývala a věnovala jim požadovanou pozornost odpovídající velikosti školy. Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola vedle forem ústního a písemného zkoušení využívala také vlastního a externího testování znalostí žáků. Externího testování škola využila při realizaci společné části maturitní zkoušky. Vlastního testování škola použila v rámci přijímacího řízení. Mezi významné úspěchy ve sledovaném období patřila účast žáků ve školním a v okresním kole soutěže ve znalostech Bible. Nepatrné množství školních úrazů ve sledovaném období odpovídalo počtu žáků a průběžně realizovaným opatřením. Zaznamenány byly především lehké úrazy v tělesné výchově nebo v kmenové třídě.

Úspěšnost žáků v průběhu studia v meziročním porovnání (od školního roku 2010/2011 do školního roku 2012/2013) byla srovnatelná a pohybovala se kolem 96 %. Z hodnocení maturitních výsledků vyplývá, že žákovská úspěšnost ve sledovaném období měla sestupnou tendenci (ve školním roce 2010/2011 byla 75%, ve školním roce 2011/2012 dosahovala 60 % a ve školním roce 2012/2013 byla 66,7%). Při porovnání celkové úspěšnosti žáků s předchozím školním rokem došlo k částečnému zlepšení, i přesto byla průměrná neúspěšnost u maturitních zkoušek za poslední tři roky 32,8 %. Škola také průběžně eviduje úspěšnost přijetí svých absolventů k dalšímu pomaturitnímu studiu. Rodičům je umožněno získávání údajů o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech svých dětí prostřednictvím zabezpečeného informačního systému, který je součástí školních webových stránek.

Úspěšnost žáků v praktickém vyučování je porovnávána s názorem a spokojeností klientů, uživatelů pečovatelské péče a veřejnosti. Zpětnou vazbou úspěšnosti absolventů školy je převládající pozitivní hodnocení jak zaměstnavateli, tak institucemi poskytujícími další formy studia.

Škola se výsledky vzdělávání pravidelně zabývala.



Závěry

- a) *Škola uskutečňovala spolupráci se zřizovatelem na velmi dobré úrovni. Škola zásadně zlepšila užité vlastnosti počítačové učebny a možnost jejího rozsáhlejšího využití při výchovně vzdělávacích činnostech. Škola systematicky vyhledává kvalitní smluvní partnery pro praktické vyučování a průběžně s nimi spolupracuje na velmi dobré úrovni.*
- b) *Ředitelkou školy vydaný ŠVP Ošetřovatel (platný od 1. 5. 2012) obsahuje rozvržení hodinové dotace do jednotlivých ročníků v učebním plánu a rozpracování obsahu učebních osnov, které je třeba uvést do souladu s požadavky odpovídajícího rámcového vzdělávacího programu pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015.*
- c) *Školou vedená písemná evidence odborného výcviku pouze částečně splňovala obsahovou náplň a formální úpravu standardně používané dokumentace (Deník evidence odborného výcviku a List evidence odborného výcviku).*
- d) *Školou poskytovanou péčí žákům orientovat na projevující se sestupnou tendenci jejich úspěšnosti u maturitních zkoušek.*
- e) *Přetrvává činnost školy v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Souvislé řízení školy je na požadované úrovni. Nastavená organizační pravidla řízení v souladu s typem a velikostí školy umožňovala realizaci obvyklého funkčního stavu. Odpovídajícím opatřením zabezpečila ředitelka školy vydání školního řádu upravujícího požadovaný obsah. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole v souvislosti s navýšeným počtem žáků plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků probíhala vzhledem k velikosti školy na standardní úrovni. Rozvoj vícezdrojového financování školy vytváří dobré předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů. Škola průběžně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání škola průběžně poskytovala na požadované úrovni. Školou realizovaný rovný přístup ke vzdělávání umožňuje individuální podporu všem žákům na požadované úrovni. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů i učebních dokumentů a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Podporu rozvoje osobnosti žáků škola poskytuje na požadované úrovni. Cíleně rozvíjená spolupráce s partnery vhodně doplňuje průběh teoretického vzdělávání. Realizaci přijatých opatření škola zabezpečila požadované vyhotovování záznamu o úrazu žáka. Uskutečňovanou prevencí škola minimalizovala možný výskyt rizikového chování žáků.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 31. 1. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Církevní střední odborná škola Bojkovice, Bojkovice, Husova 537 Čj. 2/06 a ze dne 30. 3. 2006
2. Změna právní formy církevní organizace, Církevní střední odborná škola, Bojkovice, Husova 537 Čj. 2/2006 ze dne 3. 2. 2006
3. Změna a doplněk zřizovací listiny, ze dne 27. 10. 2011
4. Doplněk a změna zřizovací listiny článek 9., 10., 2 až 5 ke Zřizovací listině ze dne 25. 10. 2006, Čj. 2/06 a; 17. 8. 2007, Čj. 14/07
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 3. 2. 2006 s účinností od 30. 3. 2006, Čj. 1/2006 a
6. Výpis z usnesení a rozhodnutí rady č. 1/2006 ze dne 20. 10. 2006
7. Jmenování rady školské právnické osoby Církevní střední odborné školy Bojkovice ze dne 30. 3. 2006, Čj. 1/2006 a
8. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. 13 236/06-21 ze dne 22. 5. 2006 (označení druhu školy)
9. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. 27 145/2009-21 ze dne 15. 12. 2009 (zápis oboru vzdělání do školského rejstříku)
10. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. MŠMT-6 161/2012-25 ze dne 20. 2. 2012 (výmaz oborů vzdělání ze školského rejstříku)
11. Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí čj. 2012/1721-222/1 ze dne 23. 4. 2012, kterým se uděluje akreditace vzdělávací instituce č. 2012/052-I
12. Protokol ČŠI Čj. ČŠIZ-819/2012-Z ze dne 26. 10. 2012
13. Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ze dne 2. 11. 2012
14. Výkaz o řízení škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
15. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
16. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogy a katalogové listy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
17. Školní řád CSOŠ Bojkovice ze dne 1. 9. 2013
18. Organizační řád ze dne 1. 9. 2012
19. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy
20. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Školní vzdělávací program 53-41-H/01 Ošetřovatel, vydán s platností od 1. 5. 2012 (aktualizace 1. 9. 2013 počínaje prvním rokem vzdělávání od školního roku 2013/2014)
22. Školní vzdělávací program 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, vydán s platností od 1. 9. 2010 (aktualizace 1. 9. 2013)
23. Školní vzdělávací program 75-41-M/01 Sociální činnost, vydán s platností od 1. 9. 2011 (aktualizace 1. 9. 2013)
24. Učební dokumenty studijního oboru 75-41-M/008 Sociální činnost – sociální pečovatelské služby, 75-41-M/009 Sociální činnost – sociální vychovatelství, schváleno MŠMT čj. 20 650/2002-23 dne 3. 6. 2002
25. Stálý rozvrh pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
26. Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami čj. DDŠZL/1285/2011, DDŠZL/1219/2012 a DDŠZL/0548/2013
27. Individuální vzdělávací plán žáka pořadové číslo 12 v třídním výkazu oboru vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014



28. Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami čj. DDŠZL/1122/2012 a DDŠZL/0539/2013
29. Individuální vzdělávací plán žáka pořadové číslo 17 v třídním výkazu oboru vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
30. Doporučení asistenta pedagoga čj. DDŠZL/0729/2012 na školní rok 2012/2013
31. Doporučení ke zřízení funkce asistenta pedagoga čj. DDŠZL/0539/2013 na školní rok 2013/2014
32. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 28. 6. 2012
33. Souhlas se zřízením asistenta pedagoga čj. MŠMT 34871/2012-22 ze dne 16. 8. 2012
34. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
35. Pohotovosti pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
36. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
37. Zápisy z pedagogických rad za jednotlivá pololetí školního roku 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
38. Plán kontrolní činnosti a hospitací ředitelky CSOŠ Bojkovice na školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
39. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
40. Plán práce předmětových komisí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
41. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2012/2013
42. Přehled o prospěchu a docházce za jednotlivá pololetí školního roku 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
43. Preventivní program pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
44. Evaluace preventivního programu CSOŠ Bojkovice za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
45. Kniha úrazů vedená od 3. 9. 2012
46. Záznam o úrazu č. 1/2013/2014 ze dne 1. 10. 2013
47. Přehledy prospěchu tříd za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
48. Vyhlášení 1. a dalších kol přijímacího řízení pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
49. Obsah a kritéria přijímacího řízení pro obor vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, 75-41-M/01 Sociální činnost a 53-41-H/01 Ošetřovatel pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
50. Výsledky 1. kola přijímacího řízení pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014, obor vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, 75-41-M/01 Sociální činnost pro školní rok 2013/2014
51. Výsledky 1. kola přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013, obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel
52. Rozhodnutí o přijetí ke studiu CSOŠ-29/2011, CSOŠ-37/2012 ze dne 27. 4. 2011
53. Rozhodnutí o přijetí ke studiu CSOŠ-61/2012, CSOŠ-59/2012 ze dne 28. 4. 2012
54. Rozhodnutí o přijetí ke studiu CSOŠ-54/2013, CSOŠ-60/2013 ze dne 26. 4. 2013
55. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
56. Účast rodičů a náplň třídních schůzek ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
57. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
58. Protokoly o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
59. Odborný výcvik – rozpis žáků oboru Ošetřovatel školní rok 2013/2014 do 13. 12. 2013



60. Odborný výcvik OŠ 1. pololetí 2013/2014
61. Odborný výcvik – prohlášení žáků o mlčenlivosti – školní rok 2013/2014
62. Školení o bezpečnosti na smluvních pracovištích s podpisy žáků – školní rok 2013/2014 k datu inspekce
63. Záznamy o zajištění BOZP při výkonu praxe – 1. 10. 2013
64. Základní osnova pro zápis do deníku praxe – školní rok 2013/2014
65. Hodnocení odborného výcviku na žáka – školní rok 2013/2014 k datu inspekce
66. Třídní kniha 2. O – školní rok 2013/2014 k datu inspekce
67. Smlouvy o zajištění odborného výcviku pro školní rok 2013/2014
68. Provozní řády - smluvní pracoviště – Charitní dům Vlčnov, Charita Uherský Brod – školní rok 2013/2014 k datu inspekční činnosti
69. Výroční zpráva Oblastní charity Uherský Brod 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Ing. Zuzana Mücková v. r.

Mgr. Věra Víchová, odbornice pro praktické vyučování

Mgr. Věra Víchová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 8. 11. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PharmDr. Helena Hřebačková, ředitelka školy

PharmDr. Helena Hřebačková v. r.

Ve Zlíně 8. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

28. 11. 2013

Připomínky nebyly podány.