



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-8/10-M

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Mohelnice, Masarykova 4
Adresa:	789 85 Mohelnice, Masarykova 4
Identifikátor:	610 551 353
IČ:	60 341 777
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Mohelnice Masarykova 4
Termín inspekce:	21., 22., 25. a 26. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou speciální, základní školou praktickou a základní školou speciální podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání (dle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením), podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Mohelnice, Masarykova 4 (dále také škola nebo právnícká osoba) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zřizovatelem je Olomoucký kraj. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy.

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy speciální, základní školy speciální, základní školy praktické, školní družiny, speciálně pedagogického centra a školní jídelny-výdejny.

Podle rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku má rovněž povolen výkon přípravného stupně základní školy speciální, jeho činnost ve školním roce 2009/2010

neprobíhá. Škola má odloučené pracoviště na adrese Olšany 105, kde je umístěna jedna třída základní školy speciální. Všechny ostatní součásti jsou v hlavní budově (Mohelnice, Masarykova 4). Při škole pracuje tříčlenná školská rada.

Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (12 dětí) a žáků v jednotlivých oborech vzdělání (79-01-B/001 Pomocná škola, 79-01-C/001 Základní škola – dobíhající obor a 79-01-C/01 Základní škola) ani nejvyšší povolený počet žáků základní školy (130 žáků), školní družiny (30 žáků) nebo počet stravovaných školní jídelny - výdejny (40) nebyl překročen.

Ke dni zahájení inspekční činnosti se ve třídě mateřské školy speciální (dále také MŠsp) vzdělávalo celkem 6 dětí a v základní škole ve všech oborech vzdělání 80 žáků. Cílová kapacita mateřské školy speciální byla naplněna na 50 %, základní školy na 66 %. Ve školní družině je zařazeno 30 žáků, čímž je její kapacita naplněna na 100 %. Speciálně pedagogické centrum (SPC) má 861 klientů, včetně všech žáků školy a poskytuje služby v působnosti Olomouckého kraje pro děti a žáky s kombinovaným postižením.

Pedagogický kolektiv tvoří 29 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, zástupkyně ředitele školy, učitelů základní školy (15), učitelek mateřské školy speciální (2), pracovníků speciálně pedagogického centra (5), asistentů pedagoga (6) a jedné vychovatelky školní družiny. Obě učitelky mateřské školy speciální vykonávají také činnost vychovatelek školní družiny, každá v rozsahu 0,4 pracovního úvazku.

Přestěhováním právního subjektu z ulice Třebovská č. 32 do budovy na Masarykově ulici č. 4, ke kterému došlo v prosinci 2006, se výrazně zlepšily prostorové i materiálně-technické podmínky školy, byla zajištěna plná bezbariérovost školy a vytvořeny optimální předpoklady pro vzájemnou spolupráci všech jejích součástí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocený subjekt (škola – příspěvková organizace) disponuje převážně s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (SR), z rozpočtu zřizovatele a z vlastních finančních fondů.

Přehled o vývoji investičních i neinvestičních výdajů školy za období 2006 – 2008

Ukazatel*	2006	2007	2008
Investiční výdaje v Kč	1 271 199	0	525 772
z toho: z dotací zřizovatele	0	0	0
Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na dítě a žáka včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu-výdejnu za rok v Kč	117 970	137 507	140 580
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	12 465 559	14 212 430	14 271 180
z toho: ze státního rozpočtu celkem v Kč	10 735 272	12 238 085	11 949 300
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	7 695 600	8 740 000	8 533 504
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	110 210	286 740	659 350
z toho: ze státního rozpočtu	8 837	46 055	50 398
Školení a vzdělávání celkem v Kč	21 700	19 630	19 420
z toho: další vzdělávání pedagogických pracovníků ze SR	4 490	6 348	0

* Kč v tabulce zaokrouhleny na celé koruny

Výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu je závislá na počtu dětí (7, 5 a 4) a žáků (84, 84 a 81) zapsaných k 30. září daného roku. Ve sledovaném období 2006 – 2008 byly tyto počty poměrně stabilní.

Mimo rozpočtované prostředky ze SR byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů SIPVZ v letech 2006 i 2007 (15 000,00 Kč a 19 706,00 Kč), v roce 2006 na projekt „Hodina“ (32 882,00 Kč), v roce 2007 na nákup učebních pomůcek (31 879,00 Kč), v roce 2008 na projekt „Podpora čtenářství na základních školách a na „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (102 000,00 Kč).

K pořízení speciálních učebních, kompenzačních a rehabilitačních pomůcek pro těžce postižené žáky (hydraulický zvedák, závěs rychloupínací a komfortní s podpěrkou hlavy, apod.), učebnic a materiálů pro terapie škola ve sledovaném období využila zejména ostatní vlastní zdroje (poplatky za školní družinu, příjmy z úroků) a vlastní finanční fondy (fond reprodukce investičního majetku a rezervní fond). Rezervní fond byl tvořen převážně ze sponzorských darů od místních podnikatelů, a to v roce 2006 ve výši 66 500,00 Kč, v roce 2007 ve výši 90 000,00 Kč a v roce 2008 ve výši 30 000,00 Kč. V rámci mezinárodních kontaktů se stala pro školu výrazným zdrojem příjmů v roce 2006 investiční dotace z nadačního fondu TIMKEN ve výši 47 740 \$, která byla využita k pořízení automobilu pro svoz postižených dětí a žáků (1 152 596,00 Kč) a na slaboproudé rozvody (118 602,50 Kč), které bylo nutno vybudovat v důsledku přestěhování se do stávajícího objektu. V roce 2008, rovněž z nadačního fondu TIMKEN, škola opět získala investiční i neinvestiční dotaci ve výši 68 700 \$ na pořízení speciálních učebních pomůcek. U učebních pomůcek investičního charakteru se jednalo zejména o vodní postel (63 717,00 Kč), masážní křeslo (89 990,0 Kč), vypalovací pec (72 898,00 Kč), muzikální panel 72 709,00 Kč), světelnou zvukovou podlahu (65 153,00 Kč) a světelný vějíř (61 523,00 Kč). Tato dotace byla částečně čerpána na pořízení učebních pomůcek i v roce 2009 (503 755,40 Kč). Z fondu reprodukce investičního majetku byl v roce 2008 pořízen i server pro počítačovou učebnu.

Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006 - 2008 měl vzrůstající tendenci. Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích (nákladech) školy v hlavní činnosti se ve sledovaném období snížil z 86 % v roce 2006 i 2007 na 84 % v roce 2008. Prostředky ze SR byly nedostačující k pořízení učebních pomůcek i na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z finančních prostředků zřizovatele, které činily jen 13 % z celkových neinvestičních výdajů školy, byly hrazeny výdaje spojené s provozem mateřské a základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Pouze v roce 2008 byl škole zřizovatelem účelově poskytnut neinvestiční příspěvek na informační technologie (34 480,00 Kč). Přestože ceny energií se neustále zvyšují, škola ve sledovaném období hospodařila vždy s kladným hospodářským výsledkem.

Škola se i nadále velmi aktivně zapojuje do projektů Evropské unie a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, které pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání cílových skupin. V roce 2009 získala mimo dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům dotaci na „Asistenty pedagoga pro děti, žáky a studenty ze znevýhodněného sociálního prostředí“ (73 880,00 Kč) i dotaci na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)“ na asistenty pedagoga k dětem, žákům a studentům se speciálními vzdělávacími potřebami. V roce 2009 se škole podařilo vybudovat z vlastních zdrojů, a to fondu reprodukce investičního majetku, interaktivní učebnu (interaktivní tabule, výukový software, diaprojektor Hitachi, ACTIV pojezd, ozvučení, ukazovátko katedra, repeater) v hodnotě cca 160 371,00 Kč.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupovala škola ve sledovaném období (2007/2008 – 2009/2010) v souladu s právními předpisy, plně respektovala zásadu rovnosti přístupu ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala v rámci regionu prostřednictvím dětských lékařů, informačních letáků a sdělovacích prostředků. O přijetí ke vzdělávání rozhodoval ředitel školy v režimu správního řízení, a to na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení. Na doporučení odborných pracovníků speciálně pedagogického centra (SPC) jsou všem dětem mateřské školy speciální a v odůvodněných případech žákům základní školy speciální vypracovány funkční individuální vzdělávací plány (IVP), které obsahují veškeré podstatné údaje včetně závěrů z pedagogické diagnostiky, dále informace o uplatňovaných pedagogických postupech, používaných pomůckách a o předpokládaných individuálních výstupech. Vyučující společně s pracovníky SPC sledují opodstatněnost zařazení žáků do příslušného vzdělávacího programu i jejich adaptaci po nástupu do školy.

Z podpůrných opatření jsou uplatňovány moderní postupy (např. používání alternativních komunikačních systémů, využití bazální stimulace, arteterapie, muzikoterapie, somatopedická grafomotorická a logopedická cvičení.) V hojné míře jsou využívány rozmanité speciální kompenzační a rehabilitační pomůcky. V rámci prevence neúspěšnosti škola využívá možnosti převedení žáků do méně náročného vzdělávacího programu a prodloužení délky základního vzdělávání.

Ve všech třídách speciální základní školy pomáhají při vzdělávání žáků asistenti pedagoga (celkem 5 s úvazky 0,6 až 0,7). Tato funkce byla ve škole zřízena i na podporu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Asistentka pedagoga (úvazek 0,4) pracuje s těmito žáky zejména v odpoledních hodinách a při mimoškolních činnostech, navazuje aktivní vztah s rodinami žáků a pomáhá při řešení případných negativních jevů.

Školní poradenství zabezpečuje dlouhodobě výchovný poradce s příslušnou kvalifikací. Jeho činnost je zaměřena zejména na profesní poradenství, na řešení a přijímání opatření při výchovných problémech žáků. Spolupracuje s poradenskými zařízeními i dalšími kompetentními institucemi, vede zápisy z pohovorů se zákonnými zástupci. Ve spolupráci s třídními učiteli zajišťuje poradenskou činnost pro rodiče. Poradenský systém školy využívá i externí odbornice (psycholožky) k práci s problémovými žáky a třídními kolektivy.

Nastavená preventivní strategie školy vytváří předpoklady pro předcházení výskytu rizikového chování žáků včetně šikany. Primárně vychází z minimálního preventivního programu, který je zpracováván na každý školní rok. Na preventivní strategii participují všichni pedagogičtí pracovníci školy. Její účinnost je pravidelně vyhodnocována, případné problémy (v kontrolovaném období kouření části žáků základní školy praktické) jsou řešeny školní metodickou prevencí v úzké spolupráci s výchovným poradcem, vedením školy a zákonnými zástupci žáků.

Vedení školy

Školní vzdělávací programy

Ve školním roce 2009/2010 je předškolní a základní vzdělávání organizováno podle těchto učebních dokumentů:

Mateřská škola speciální

Předškolní vzdělávání je realizováno prostřednictvím Školního vzdělávacího programu „Korálky“, který zohledňuje požadavky platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). V průběhu inspekce byla přijata opatření k doplnění

některých částí evaluačního systému. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků, které obsahovaly záměr, okruhy činností, popřípadě hlavní výstupy a zohledňovaly všechny vzdělávací oblasti. Vzdělávací nabídka MŠsp jako prostředek předškolního vzdělávání směřovala k podpoře naplňování cílů a dosahování výstupů, byla účelně konkretizována v individuálních vzdělávacích plánech jednotlivých dětí. Programové činnosti jsou projektovány v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích a směřují k individuálnímu osobnostnímu rozvoji.

Základní škola praktická

v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Šance“ (ŠVP ZV) zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (RVP ZV-LMP), ve 4., 5. a 9. ročníku podle dosud platného Vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22 980/97-22, v platném znění.

Základní škola speciální

podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22, v platném znění, a podle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy, čj. 15 988/2003-24, v platném znění. Úspěšnost žáků základní školy speciální je v odůvodněných případech podporována úpravami obsahu učiva prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona a odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy. Jeho aktuální znění koresponduje s obsahem a zásadami rámcového vzdělávacího programu. Ředitel školy akceptoval doporučení České školní inspekce (ČŠI) k odstranění dílčích nedostatků, které vyplynuly z formálního posouzení školního vzdělávacího programu uskutečněného v září 2009 (viz sdělení, čj. SINE-55/09 ze dne 7. září 2009). V oblastech uvedených ve sdělení byly s účinností od 1. září 2009 provedeny odpovídající úpravy.

Strategie a plánování

Koncepční záměry školy dlouhodobě směřují ke zkvalitnění komplexní péče o děti a žáky s různým stupněm zdravotního postižení v rámci předškolního i základního vzdělávání. Vedení školy má jasnou představu dalšího rozvoje školy. Prioritními úkoly jsou postupná realizace Školního vzdělávacího programu „Šance“, dále příprava školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální, zkvalitňování materiálně-technických podmínek, modernizace výuky v oblasti metod a forem práce včetně systematického využívání prostředků komunikačních a informačních technologií (dále ICT), zavádění vyučovacích předmětů připravujících žáky na praktický život a metodická pomoc rodinám s postiženým dítětem. K realizaci záměrů v materiálně-technické a výchovně-vzdělávací oblasti škola využívá a průběžně připravuje projekty, aktuálně je např. zpracována rozsáhlá rekonstrukce objektu, který má škola v užívání, na terapeutické dílny.

Koncepční záměry zahrnují i oblast následné péče o absolventy zejména základní školy speciální, v tomto směru škola úzce spolupracuje s městem Mohelnice a různými neziskovými organizacemi.

V systému střednědobého plánování (roční plány) a hodnocení činností školy využívá ředitel školy výrazné participace pedagogických pracovníků. Úkoly a opatření pro školní rok 2009/2010 vychází z vlastního hodnocení školy a analýzy dosažených výsledků za období školních let 2007/2008 a 2008/2009.

Ředitel školy

Ředitel školy (ve funkci od 1. července 1992) splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Průběžně se vzdělává v oblasti řízení, bezpečnosti a ochrany zdraví, modernizace učebních metod, tvorby ŠVP i počítačové gramotnosti. Organizační struktura školy odpovídá podmínkám a velikosti právního subjektu. Delegování kompetencí a odpovědnosti jednotlivým pracovníkům za svěřené úseky, funkční informační systém i využívání metodického sdružení a pedagogické rady jako poradních orgánů umožňuje efektivní řízení všech součástí školy.

Ředitel školy plní právní povinnosti podle školského zákona vyplývající z vykonávané funkce vůči školské radě a při rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy (např. přijímání žáků k základnímu vzdělávání, prodloužení základního vzdělávání apod.). Vede dokumentaci podle ustanovení § 28 školského zákona. Školní řád i pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou z hlediska obsahu zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Dílčí formální nedostatky v těchto dokumentech byly v průběhu inspekce odstraněny. Přijetí opatření vyžaduje zpracování výroční zprávy o činnosti školy, tato za školní rok 2008/2009 neobsahuje všechny právním předpisem stanovené údaje dle ustanovení § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění.

Ředitel školy pracuje s připomínkami a návrhy pedagogických pracovníků, úkoly a opatření stanovuje na základě kontrolní a rozborové činnosti. Systematicky vytváří vhodné podmínky pro naplňování ŠVP a k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Pro uplatňování moderních metod a forem práce zabezpečuje kvalitní materiálně-technické podmínky, v tomto směru efektivně využívá spolupráce s partnery školy.

V účelnosti, hospodárnosti a efektivitě využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu k nákupu učebních pomůcek a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly zjištěny nedostatky.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace pedagogických pracovníků hodnoceny jako standardní. Z celkového počtu vyučovacích hodin ve třídách základní školy praktické i základní školy speciální je přibližně 22 % vyučovacích hodin zajištěno pedagogickými pracovníky bez stanovené odborné kvalifikace. Tato skutečnost neměla negativní dopad na úroveň sledované výuky, neboť všechny tři vyučující, které nesplňují kvalifikační požadavky, absolvovaly studium speciální pedagogiky na bakalářské úrovni a mají dlouholeté zkušenosti s prací na tomto typu školy. Rovněž absence odborné kvalifikace u obou učitelek MŠsp se vzhledem k jejich zájmu o speciálně pedagogickou problematiku, vstřícnému a pozitivnímu vztahu k dětem se speciálním vzdělávacími potřebami negativně neprojevila ve sledovaném průběhu předškolního vzdělávání. Jedna z učitelek splňuje kvalifikační předpoklady pro učitelku běžné mateřské školy a absolvovala dvouletý kurz speciální pedagogiky, který však nenahrazuje studium stanovené zákonným předpisem. Druhá vyučující se na zahájení studia k doplnění kvalifikačních předpokladů připravuje. Kvalifikační požadavky splňuje pět ze šesti asistentů pedagoga.

V oblasti vedení pedagogických pracovníků se pro zvyšování jejich odborných i metodických kompetencí významně uplatňuje činnost metodického sdružení. V rámci jeho aktivit probíhají např. instruktáže k práci se speciálním vybavením školy, prezentace nových učebních pomůcek, interaktivních učebnic a dalších prostředků ICT, dochází ke vzájemné výměně

zkušeností a poznatků ze vzdělávacích akcí. Činnost podporuje koordinaci tvorby a úprav ŠVP, sjednocování výchovných postupů a vykonávání administrativních prací.

V rámci DVPP je kladen důraz na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (kurzy pro asistenty pedagoga, studium speciální pedagogiky) a k prohlubování odborné kvalifikace formou specializačních seminářů a kurzů se zaměřením na speciálně pedagogické metody podporující např. vnímání, pohybové schopnosti a komunikaci žáků s těžkým zdravotním postižením, na aplikaci rehabilitačních technik, dále na tvorbu školního vzdělávacího programu a projektů z finančních prostředků Evropské unie, vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti aj. Rozsah DVPP je za na úrovni příkladů dobré praxe.

Podpora začínající učitelky probíhá plánovitě a systematicky (např. konzultace metod a forem práce při přípravě na vyučování s uvádějí učitelkou, vzájemné hospitace).

Materiální a finanční předpoklady

Škola systematicky podporuje zdravý vývoj dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Stanovila vhodnou strukturu pracovního i odpočinkového režimu během celého školního dne. Začleněním předmětu Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu do učebního plánu a organizováním zájmové činnosti (aktuálně zapojeno cca 20 % žáků) jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) dětí a žáků byly upraveny ve školním řádu a vnitřních směrnících, se kterými byli prokazatelně seznámeni žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy. Strategie BOZ principiálně vychází z vyhledávání a analyzování možných rizik, která jsou pravidelně vyhodnocována, přijatá opatření vedla k jejich minimalizaci. Pozornost byla primárně zaměřena na výuku a činnosti v odborných učebnách, tělesnou, rehabilitační tělesnou a pohybovou výchovu a další aktivity související se vzděláváním. Na základě vyhodnocení rizik škola zajišťuje výkon pedagogických dozorů, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má stanovený systém poskytování první pomoci. Míra úrazovosti v posledních třech letech má mírně vzrůstající tendenci, většina úrazů se stala v hodinách tělesné výchovy.

Po komplexní rekonstrukci budovy (2007) má škola pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny vynikající materiálně-technické i prostorové podmínky. Interiér celého objektu byl v době konání inspekční činnosti esteticky upravený, výrazně motivující. Škola má bezbariérový přístup a disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben (cvičná školní kuchyně, školní dílna, keramická dílna, bazální stimulace, relaxace a muzikoterapie, grafomotorika s interaktivní tabulí, počítačová učebna). Absence vlastní tělocvičny je řešena na základě smlouvy se sousední základní školou, jejíž tělocvičnu škola pravidelně využívá. Aktuální stav umožňuje naplňovat cíle a obsah vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a je hodnocen jako nadprůměrný.

Kvalitní vybavení technickými prostředky včetně prezentační techniky (v každé učebně je PC, televizor, videorekordér) vytváří účinnou podporu všem složkám didaktického systému. Rehabilitační a kompenzační pomůcky pro přemísťování žáků s tělesným postižením jsou k dispozici v dostatečném počtu i kvalitě. Všechny učebny jsou vybaveny žákovským stavitelným nábytkem, škola má dostatek textových pomůcek, knižních titulů i programů pro audiovizuální projekci. Na zhotovování vhodných kompenzačních pomůcek se podílejí i učitelky mateřské školy. Velmi přínosné pro děti MŠsp je využívání pracoven pro muzikoterapii a bazální stimulaci.

Ředitel školy zabezpečil dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k zajištění výchovy a vzdělávání dětem a žákům s různým stupněm zdravotního postižení. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly dle předložených materiálů využity k účelům a v souladu s podmínkami,

na které byly poskytnuty. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje využívání zejména finančních zdrojů z grantů nadačního fondu TIMKEN, ze sponzorských darů, z rozvojových programů a ostatních vlastních zdrojů. Škola průběžně naplňuje předpoklady pro obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek podporujících realizaci školních vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace základního vzdělávání a počty žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Učební plány všech realizovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány z hlediska týdenního počtu vyučovacích hodin i minimální a celkové povinné časové dotace.

Disponibilní časová dotace (DČD) byla využita v souladu s poznámkami k RVP ZV-LMP, a to zejména k posílení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace zařazením předmětu Řečová výchova (1. - 5. ročník), dále k vytvoření volitelných předmětů (Taneční a pohybová výchova, Sportovní hry, Pohybová výchova), k posílení časové dotace povinných předmětů nad rámec závazného minima (např. Český jazyk a literatura, Matematika, Přírodopis, Člověk a svět práce), k vytvoření nového vzdělávacího oboru Rýsování (9. ročník) navazujícího na vzdělávací oblast Matematika a její aplikace a k zařazení doplňkové hodiny věnované k posílení více vzdělávacích oblastí v souladu s potřebami žáků dané třídy (5. – 9. ročník). V 7. a 8. ročníku je jako nepovinný vyučován předmět Německý jazyk. Funkční z hlediska rozvoje osobnosti žáků je také využití DČD v oboru vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola (zvýšení časové dotace povinných předmětů jako jsou Čtení, Psaní a Věcné učení), nebo zavedení volitelných předmětů např. Práce na počítači, Pracovní a výtvarná výchova, Řečová výchova, Mediální výchova. V základní škole praktické v dobíhajícím oboru vzdělání 79-01-C/001 Základní škola je v rámci inovace učebních dokumentů s využitím DČD podpořena výuka předmětů Český jazyk a literatura (4. a 5. ročník) a Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu (9. ročník). V rámci pracovního vyučování žáků 9. ročníku je pravidelně zařazena předprofesní příprava. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání realizovaný školou a inovace dobíhajících učebních dokumentů vytváří vhodné předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků školy a dosahování cílů základního vzdělávání.

Ve sledované výuce v základní škole praktické byly vyučujícími vhodně uplatňovány školním vzdělávacím programem deklarované výchovné a vzdělávací strategie. Směřovaly převážně k utváření a rozvoji kompetencí k řešení problémů, kompetencí komunikativních, sociálních i pracovních. Preferováno bylo činnostní pojetí výuky s funkční materiální podporou a aplikace poznatků do praktického života. Náležitá pozornost byla věnována individuálnímu přístupu k žákům (respektování osobního pracovního tempa, diferenciací učebních činností z hlediska náročnosti a množství zadaných úkolů) a mezipředmětovým vztahům. Cíleně byl vytvářen prostor pro komunikaci žáků s vyučujícími (v rámci přímé práce s žáky převažovala metoda rozhovoru) a vzájemnou spolupráci žáků (zařazování práce ve dvojicích). Časté střídání činností, cílená motivace, zařazování zábavných forem výuky a průběžné povzbuzující hodnocení ze strany vyučujících udržovaly žáky v aktivitě. Zejména na prvním stupni základní školy praktické byly učební činnosti vhodně spojovány s pohybem žáků, rozvojem jejich smyslového vnímání a pozornosti.

Předpokládané výstupy, stanovené ve školním vzdělávacím programu, žáci převážně zvládali. Na dosažené úrovni rozumových schopností dokázali komunikovat a samostatně pracovat. Byli aktivní při plnění stanovených úkolů, dokázali vzájemně spolupracovat. V souladu s vlastními pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou žáci školy hodnoceni klasifikací, slovně a kombinací obou způsobů. Menší pozornost byla věnována sebehodnocení žáků.

V základní škole speciální převažovala individualizovaná forma výuky vycházející ze znalosti potřeb a možností žáků daných stupněm jejich zdravotního postižení.

Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga byla funkční a zvyšovala efektivitu speciálně pedagogického působení na žáky. Spočívala v individuální pomoci žákům při zprostředkování učební látky a zejména utváření pracovních a komutativních dovedností. Učební činnosti byly diferencovány podle schopností a možností žáků. V řečové výchově byl kladen důraz na rozvoj fonematického uvědomování. Cílenou stimulací s podporou obrázků a speciálních pomůcek se dařilo komunikaci úspěšně rozvíjet. V pracovní výchově byly dobře patrné znalosti, které žáci nabyli z předchozích ročníků. Plně byla respektována zásada názornosti a přiměřenosti a potřeba pozitivního posilování formou pochvaly případně odměny. K příznivému klimatu ve výuce a k rozvoji sociálních kompetencí žáků přispívalo respektování dohodnutých pravidel, vyučující byli přirozenými autoritami pro žáky.

Z hlediska funkční gramotnosti žáků se výrazně na úrovni příkladu dobré praxe uplatňují výukové projekty, různé hry, soutěže a další aktivity se zaměřením na environmentální výchovu a výchovu ke zdraví.

Organizace vzdělávání v mateřské škole speciální byla rovněž v souladu s právními předpisy. Vzhledem ke stoprocentní naplněnosti třídy a skladbě dětí by však byla pro podporu jejich úspěšnosti vhodná souběžná péče obou vyučujících po celou dobu pobytu dětí ve škole. Denní řád byl stanoven s ohledem na podmínky školy, záměry ŠVP PV a specifické zvláštnosti dětí. Stanovené cíle jsou naplňovány ve vazbě na jejich individuální vzdělávací potřeby i aktuální zdravotní stav. S ohledem na kombinované zdravotní postižení dětí uplatňují učitelky individualizovanou péči s využíváním účinných metod činnostního a prožitkového učení. Realizované činnosti a cílené působení na děti v souladu se ŠVP PV vhodně doplňují programy logopedické péče, grafomotoriky, bazální stimulace, muzikoterapie, práce s keramickou hlinou a práce na počítači, které jsou individuálně zařazovány u dětí podle jejich schopností.

V průběhu předškolního vzdělávání zabezpečuje MŠsp dětem osvojení specifických dovedností, a to na úrovni odpovídající jejich individuálním potřebám a možnostem, zaměřených zejména na zvládnutí sebeobsluhy a základních hygienických návyků. Učitelkami uplatňovaný vysoce profesionální postoj umožňoval ponechat dětem při nezbytném usměrňování, zvýšeném dozoru a pomoci také dostatek prostoru k samostatnosti a vlastnímu rozhodování. Poskytoval jim velmi účinnou pozitivní motivaci pochvalou i těch nejmenších úspěchů a pokroků. Průběžné, časté hodnocení dětí bylo vždy motivační, empatické a dětem příjemné, dodávalo jim potřebnou aktivizaci a chuť v činnostech pokračovat. Tím škola zajišťuje, že jsou děti se zdravotním postižením či znevýhodněním od počátku institucionálního vzdělávání přijímány stejně jako zdravé děti. Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí byly na úrovni přiměřené jejich schopnostem a dovednostem, ke komunikaci byly cíleně pozitivně motivovány.

Partnerství

Partnerství s rodiči je realizováno standardně formou pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací. Převážná část rodičů žáků základní školy má zájem o spolupráci, rodiče dětí v mateřské škole speciální spolupracují velmi úzce. Partnerství se zřizovatelem má standardní úroveň a přispívá zejména ke zvyšování kvality materiálních podmínek pro realizaci vzdělávacích programů. Při škole je zřízena tříčlenná školská rada, která funkčně naplňuje svoji zákonnou povinnost. Účinnou partnerskou spoluprací rozvíjí škola v odborných záležitostech s poradenskými zařízeními, pediatry a logopedy. K podpoře činnosti školy i možnosti uplatnění absolventů školy slouží spolupráce s obecně prospěšnou společností Hvězdička, s občanským sdružením Sklíčko a Charitou zřízeným centrem denních služeb Okýnko. Činnost školy je podporována také ze strany Města Mohelnice a řady sponzorů.

Úspěšně se škole podařilo navázat kontakt s americkou firmou TIMKEN, která prostřednictvím své nadace podpořila nákladné školní projekty (např. nákup automobilu na svážení imobilních dětí a žáků školy).

Při pořádání osvětových, kulturních a sportovních akcí škola úzce spolupracuje s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi, některými státními institucemi i neziskovými společnostmi, k nimž patří např. Sbor dobrovolných hasičů Třeština nebo Motorkářský klub Mohelnice, kteří dětem pravidelně připravují sportovní odpoledne, Mikulášskou nadílku apod. V rámci města spolupracuje subjekt s ostatními základními a mateřskými školami, zapojuje se do společensko kulturních akcí města a vystupuje s kulturním programem v domově důchodců. Účelná je spolupráce s Městským kulturním střediskem při návštěvách kina, divadel, koncertů a výstav. Na střediskem pořádaných svatováclavských řemeslných trzích prezentuje škola své výrobky.

Škola zabezpečuje odbornou praxi žáků středních pedagogických škol, vyšších odborných škol a studentů pedagogické fakulty Univerzity Palackého Olomouc. V rámci materiálních možností zapůjčuje speciální pomůcky a metodické materiály rodičům dětí a žáků, klientům SPC a školám s integrovanými žáky. Spolupráce s partnery je využíváno také k finanční podpoře žáků se sociálním znevýhodněním.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Ve škole jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro naplňování cílů základního i předškolního vzdělávání. Jeho výsledky pozitivně ovlivňují svým zaměřením školní vzdělávací programy, nadstandardní materiálně-technické podmínky školy, aplikace moderních vyučovacích metod a terapií, příkladné asistenční služby, zájmová činnost organizovaná školou a další aktivity přispívající k socializaci dětí a žáků školy (např. kulturní akce, návštěvy výstav, vystoupení žáků, besedy, výukové projekty a exkurze).

Hodnocení a analýza výsledků základního vzdělávání probíhá na úrovni metodického sdružení a na jednáních pedagogické rady. Míra úspěšnosti žáků z hlediska prospěchu a chování se dlouhodobě nemění, počet neúspěšných žáků se pohybuje okolo 5 % (školní rok 2007/2008 a 2008/2009). Důvodem opakování ročníku bývají také vážné zdravotní důvody. Případy neúspěšnosti žáků jsou analyzovány ve spolupráci s SPC, v odůvodněných případech je využívána možnost vzdělávání podle IVP, případně převedení žáka do méně náročného vzdělávacího programu. Z hlediska chování žáků výrazně převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními (školní rok 2007/2008 v poměru 39 pochval a 2 kázeňská opatření, školní rok 2008/2009 v poměru 31 pochval a 5 kázeňských opatření), výskyt neomluvené absence je spíše ojedinělý. Dle výročních zpráv o činnosti školy a vlastního hodnocení školy byli všichni žáci základní školy praktické, kteří ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ukončili povinnou školní docházku, přijati ke střednímu vzdělávání.

Děti mateřské školy speciální se velmi dobře adaptovaly na školní prostředí. Úspěšně se daří rozvíjet režimové, základní hygienické, stravovací, sociálně kulturní i komunikativní dovednosti na úrovni jejich individuálních možností. Cílená péče a spolupráce s poradenskými zařízeními umožňují funkční rozvoj osobnosti dětí MŠsp.

Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání danými školským zákonem.*
- 2. Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Nastavenou preventivní strategií, realizovanými opatřeními a mimoškolními aktivitami vytváří předpoklady pro eliminování výskytu jejich rizikového chování.*
- 3. Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, jsou hodnoceny jako nadstandardní. Ve sledovaném období škola čerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace především vzhledem k činnosti managementu školy, který se aktivně podílel na jejich zvýšení (nejrůznější projekty, granty, dary, vlastní činnost, spolupráce s partnery apod.). V tomto směru je vedení školy hodnoceno na úrovni příkladů dobré praxe.*
- 4. Škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání, pravidla a kritéria k přijímání žáků k základnímu a předškolnímu vzdělávání dodržuje. Školní vzdělávací programy pro základní i předškolní vzdělávání jsou zpracovány v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (přílohy RVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením) a předškolní vzdělávání.*
- 5. Hodnocení žáků ve výuce probíhalo v souladu se zásadami hodnocení deklarovanými v ŠVP a školním řádu - pravidlech pro hodnocení. V menší míře bylo využíváno sebehodnocení.*
- 6. Činnost školy je koncepčně zaměřena na rozvoj osobnosti dětí a žáků. Uplatňovaná podpůrná opatření (metody a formy práce, individuální přístup, využití speciálních učebních pomůcek, asistenčních služeb, uplatňování různých terapií a cvičení) vytvářejí vhodné předpoklady k rozvoji osobnosti dětí a žáků v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje, čj. KUOK/107306/2009, ze dne 22. října 2009 včetně dodatků č. 1 až 4
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15 257/2007-21, ze dne 13. července 2007 s účinností od 1. září 2007 (změna názvu školy v souvislosti se změnou místa poskytovaného vzdělávání)
3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, odboru školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK 55455/2007, ze dne 28. května 2007 (součástí školy – mateřská škola, přípravný stupeň základní školy speciální, školní družina, speciálně pedagogické centrum, školní jídelna výdejna)
4. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK 55474ú2007, ze dne 28. května 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. ledna 2010
6. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Mohelnice, Masarykova 4 ze dne 1. listopadu 2009
7. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Mohelnice, Masarykova 4 ze dne 30. srpna 2009 (školní rok 2008/2009)
8. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 30. června 1992 s účinností od 1. července 1992
9. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy ze 30. srpna 1999 s účinností od 1. září 1999 a od 1. září 2000 čj. 26 717/2000-26
10. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2009 ze dne 4. března 2009
11. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
12. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Mohelnice, Masarykova 4
13. Pracovní plán Základní školy a Mateřské školy Mohelnice, Masarykova 4 pro školní rok 2009 - 2010
14. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2009 – 2010 ze dne 7. září 2009
15. Rozvrhy hodin – školní rok 2006/2007 – 2009/2010
16. Organizační řád a organizační struktura Základní školy a Mateřské školy Mohelnice, Masarykova 4 ze dne 1. září 2009
17. Zápisy z ranních porad pedagogických pracovníků 2009/2010
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
19. Projekt „Terapie“ (Stimul, Pentagram, Dotek, 2007)
20. Projekt AUTO (2005)
21. Výukové projekty („Muzeum řemesel“ – září 2009, „Koulelo se koulelo“ – říjen 2009, „Advent“ - - prosinec 2009)
22. Projekt „Terapeutické dílny“ (2009 – 2010)
23. IVP žáků speciální základní školy na školní rok 2009/2010 (7 ks)
24. Plán práce metodického sdružení – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
25. Hodnocení práce metodického sdružení za 1. pololetí školního roku 2009/2010
26. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. Plán dalšího vzdělávání ze dne 1. září 2009 pro školní rok 2009/2010
28. Zápisy z jednání metodického sdružení školní rok 2007/2008 – 2009/2010 ke dni inspekce
29. Plán hospitací na školní rok 2009/2010
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti (školní rok 2009/2010)
31. Záznamy z kontrolní činnosti ředitele školy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
32. Tematický plán – Výchova ke zdravému životnímu stylu (9. ročník)
33. Tematický plán – Předprofesní příprava (9. ročník)
34. Plán programu „Ochrana životního prostředí“ pro školní rok 2009/2010
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

36. Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010 ze dne 1. září 2009 (příloha č. 1 Pracovního plánu pro školní rok 2009/2010)
37. Zvonění – školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
38. Vnitřní řád speciálně pedagogického centra (příloha č. 21 Pracovního plánu pro školní rok 2009/2010)
39. Provozní řád školní družiny – školní rok 2009/2010 (příloha č. 17/1, 2 Pracovního plánu pro školní rok 2009/2010)
40. Provozní řád učebny IVT ze dne 1. září 2005 (příloha č. 2/1 Pracovního plánu pro školní rok 2009/2010)
41. Řád cvičné školní kuchyně ze dne 1. září 2008 (příloha č. 23/2 Pracovního plánu pro školní rok 2009/2010)
42. Řád školní dílny ze dne 1. září 2008 (příloha č. 23/3 Pracovního plánu pro školní rok 2009/2010)
43. Řád tělocvičny ze dne 1. září 2008 (příloha č. 23/4 Pracovního plánu pro školní rok 2009/2010)
44. Řád školní pozemku ze dne 1. září 2008 (příloha č. 23/5 Pracovního plánu pro školní rok 2009/2010)
45. Řád keramické dílny ze dne 1. září 2008 (příloha č. 23/6 Pracovního plánu pro školní rok 2009/2010)
46. Řád výdejny stravy ze dne 1. září 2008 (příloha č. 23/7 Pracovního plánu pro školní rok 2009/2010)
47. Řád školní družiny ze dne 1. září 2009 (příloha č. 24 Pracovního plánu pro školní rok 2009/2010)
48. Dozory na chodbách – školní rok 2009/2010 (příloha č. 18 Pracovního plánu pro školní rok 2009/2010)
49. Dozory ve školní jídelně – školní rok 2009/2010 (příloha č. 19 Pracovního plánu pro školní rok 2009/2010)
50. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2008/2009 ze dne 9. září 2008
51. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
52. Zpráva o prevenci sociálně patologických jevů za školní rok 2008/2009 ze dne 15. června 2009
53. Třídní knihy všech tříd za školní roky 2008/2009, 2009/2010 (10 ks)
54. Záznamy o práci v nepovinném předmětu (německý jazyk) a zájmových útvarech (3 x) za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
55. Školní matrika vedená v listinné podobě (viz katalogové listy) od 1. ledna 2005 a elektronické podobě od 1. září 2007
56. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Šance“ (listinná verze) – platnost od 1. září 2007
57. Učební plány na školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (hodinové dotace v jednotlivých ročnících)
58. Seznam žáků – naplněnost tříd – školní rok 2009/2010
59. Kniha úrazů žáků (vedena od 1. března 2007) ke dni inspekční činnosti
60. Záznamy o úrazech žáků a dokumenty o odškodnění školních úrazů za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
61. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
62. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 a 2008/2009
63. Osobní čísla zaměstnanců školy (seznam zaměstnanců s jejich osobními čísly) – platnost k 20. lednu 2010
64. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení - certifikáty ze vzdělávacích akcí za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010)
65. Náplň práce asistentky pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním ze dne 1. října 2009
66. Přehledy o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
67. Vnitřní směrnice školy vztahující se k BOZP a PO ze dne 3. září 2009
68. Traumatologický plán (zajištění poskytování první pomoci) ze dne 15. září 2008
69. Směrnice pro případ řešení mimořádných událostí (požární poplachové směrnice, evakuační plán, plán pro krizové situace) ze dne 1. září 2008
70. Dokumentace - vyhledávání a vyhodnocování rizik a přijatá opatření k omezení rizik ze dne 7. ledna 2007

- 71.Smlouvy a dohody uzavřené školou vztahující se k zajištění BOZP (smlouva se zdravotnickým zařízením poskytujícím závodní preventivní péči, smlouva k zajišťování úkolů v oblasti prevence rizik) ze dne 2. června 2003 a 8. ledna 2007
- 72.Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců školy v oblasti BOZP a PO ze dne 21. března 2007 a 29. října 2007
- 73.Osvědčení pedagogických pracovníků o absolvování kurzů zaměřených na poskytování první pomoci – zdravotník, zdravotník zotavovacích akcí ze dne 27. března 2007 (3 x), 22. října 2008 (3 x), 28. dubna 2009 (2 x)
- 74.Dokumentace k vybavování prostředky první pomoci (seznam vybavení lékárníček léčivý a obvazovými materiály)
- 75.Rozbory školní úrazovosti (příčiny, přijatá opatření) – viz Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 a 2008/2009
- 76.Dokumentace k uskutečněným veřejným prověrkám BOZP (záznam z posledních dvou uskutečněných prověrek BOZP, přijatá opatření na eliminaci zjištěných závad) ze dne 6. září 2007, 15. září 2008 a 3. září 2009
- 77.Školení zaměstnanců (roční) ze dne 1. února 2007, 27. ledna 2008, 27. srpna 2009
- 78.Dokumentace dokladující poučení žáků o BOZ (seznámení se školním řádem, vnitřními řády, s řády odborných učeben, s předpisy a směrnicemi k BOZP a PO, poučení o BOZ před školními akcemi, sportovními kurzy, pobyty v přírodě, školními výlety) za školní rok 2009/2010 ze dne 4. září 2009
- 79.Záznamy z kontrol uskutečněných vedením školy z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (Kniha kontrol) za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ze dne 1. prosince 2008, 3. září 2009, 20. listopadu 2009
- 80.Plán BOZP na školní rok 2009/2010 ze dne 1.září 2009
- 81.Hodnocení BOZP za školní rok 2008/2009 ze dne 16. června 2009
- 82.Požární kniha (vedena od 3. ledna 2007) ke dni inspekční činnosti
- 83.Zpráva o PO za školní rok 2008/2009 (příloha č. 9 Pracovního plánu pro školní rok 2009/2010)
- 84.Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy speciální s názvem „Korálky“
- 85.Řád mateřské školy speciální ze dne 1. září 2008
- 86.Provozní řád mateřské školy ze dne 31. května 2001
- 87.Třídní kniha pro mateřskou školu – školní rok 2009/2010
- 88.Školní matrika dětí MŠsp – rozhodnutí o přijetí do speciální MŠ, evidenční listy dětí
- 89.Individuální vzdělávací plány dětí MŠsp
- 90.Hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy speciální ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
- 91.Rozdělení pracovní doby učitelek MŠsp a vychovatelek ŠD (2. oddělení)
- 92.Zřizovací listina školské rady při Základní škole a Mateřské škole Mohelnice, Třebovská 32 ze dne 8. prosince 2005
- 93.Zřizovací listina školské rady při Základní škole a Mateřské škole Mohelnice, Masarykova 4 ze dne 11. prosince 2008
- 94.Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
- 95.Rozhodnutí o přijímání a přestupu žáků ke vzdělávání na školní rok 2009/2010
- 96.Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
- 97.Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům za rok 2006, 2007, 2008
- 98.Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
- 99.Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
- 100.Rozbory hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
- 101.Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (výroční zpráva o činnosti školy). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček, v.r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich, v.r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová, v.r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková
Bc. Jana Mazáková	Jana Mazáková

V Olomouci dne 2. února 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 11. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Široký, ředitel školy	Jan Široký, v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.