



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-21/13-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Sušice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště**

Sídlo: **Sušice 54, 687 04 Sušice**

IČO: **75 007 428**
Identifikátor: **600 123 120**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Eliškou Dopitovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Sušice**

Místo inspekční činnosti: **Sušice 54, 687 04 Sušice**

Termín inspekční činnosti: **11., 12. a 14. prosinec 2012**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět byla zaměřena především na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem dětem, na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví předškolních dětí, na průběh a výsledky vzdělávání v souvislosti s naplňováním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odbornosti a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků podle požadavků školského zákona včetně kvality dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na kvalitu informačního systému směrem k zákonným zástupcům a zřizovateli a komunikaci s nimi, na kvalitu a efektivitu řízení školy, organizaci předškolního vzdělávání a celého provozu MŠ a na zajištění zvyšování kvality celkových materiálních, personálních a bezpečnostních předpokladů s ohledem k finančním možnostem zřizovatele a školy.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále jen „MŠ“) je jednotřídní a provozuje činnost v budově zřizovatele společně s obecním úřadem. Prostorové uspořádání pro účely mateřské školy se od poslední inspekce nezměnily. Děti mají k dispozici třídu, hernu, která slouží současně k odpolednímu odpočinku, umývárnu a šatnu. Součástí školy je školní kuchyně, která zajišťuje stravování předškolním dětem a zaměstnancům školy. Od poslední inspekce MŠ využívala k pohybovým aktivitám místnost obecního úřadu, která běžně slouží k účelům obce (např. vítání občánků, zasedání zastupitelstva, slavnostní události v obci). V době inspekce bylo zjištěno, že místnost není svým účelovým vybavením pro cvičení dětí a kulturní akce pořádané MŠ vhodná a vykazuje velká bezpečnostní rizika, což potvrdily provedené hospitace.

Celkové prostředí MŠ nevykazovalo zásadní změny od poslední inspekce, má standardní úroveň. V průběhu let 2010-2012 škola získala finanční prostředky z Nadace DĚTI-KULTURA-SPORT a od Svazu zahrádkářů Sušice ve výši Kč 96 100,--. Finanční dary byly použity na nový nábytek, který ovšem v době inspekce nesplňoval antropometrické požadavky vzhledem k věkově smíšené skupině dětí v jednotřídní MŠ. Objekt a vnitřní prostory byly v době inspekce udržované. Vybavení školními pomůckami, hračkami, stavebnicemi a výtvarným a pracovním materiálem bylo v době inspekce na požadované úrovni. V prostorách MŠ byla zjištěna bezpečnostní rizika pro děti - nekrytá a horká topná tělesa především v šatně, uložení dětských postýlek v herně a uložení čisticích prostředků v prostoru umývárny dětí. Kromě těchto rizik vyplývajících z materiálního zázemí vyplynulo zásadní bezpečnostní riziko v důsledku nedostatečného vedení dětí především ze strany ředitelky MŠ k dodržování pravidel bezpečnosti a vzájemného respektu, pomoci a tolerance, a to nejen při pohybových aktivitách ve zmiňované místnosti obecního úřadu, ale i v průběhu jiných činností v prostorách MŠ. Dalším zjištěným nedostatkem byla v době inspekce přetrvávající odborná nekvalifikovanost ředitelky v oblasti předškolní pedagogiky a absence potřebné pedagogické praxe. Ředitelka v době inspekce studovala obor speciální pedagogika na vysoké škole, ale přesto přetrvávající kvalifikační hendikep a nedostatek praktických pedagogických zkušeností v oblasti předškolního vzdělávání negativně ovlivňoval kvalitu a efektivitu poskytovaného předškolního vzdělávání, což potvrdily realizované hospitace. V době inspekce byla také zjištěna nedostatečná vzájemná komunikace obou pedagogických pracovníků, dvojkolejnost v pedagogickém přístupu, přípravě, plánování, realizaci předškolního vzdělávání a hodnocení naplňování ŠVP PV, což se negativně projevilo nejen v úrovni sledovaných vzdělávacích činností, ale nepříznivě ovlivňovalo celkovou atmosféru v MŠ.

Ke dni inspekce byly v MŠ zapsány 24 děti, naplněnost vzhledem ke kapacitě (24 dětí) byla 100%. Počet dětí zapsaných v MŠ byl od poslední inspekce téměř stabilní. Struktura zapsaných dětí v MŠ v době inspekce (9 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 2 s odkladem povinné školní docházky, v době inspekce 3 dětí mladší 3 let a 12 dětí 4 až 5 letých, 1 integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami) vykazovala specifika, která nebyla v době inspekce v potřebné míře respektována (důraz na diferencovaný přístup vzhledem k věkovým a individuálním zvláštěnostem dětí, individuální práce s dětmi apod.). Mateřská škola pracovala v době inspekce podle ředitelkou nově zpracovaného ŠVP PV s účinností od 1. 9. 2012. V době inspekce nesplňoval požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školského zákona, protože obsahově nevycházel z reálných konkrétních podmínek školy, byl proklamativní a nebyl v požadované míře naplňován. Provoz MŠ byl v době inspekce stanoven od 6:45 do 16:15 hod. s ohledem na výši pracovních úvazků všech zaměstnankyň.

V případě zjištěných rizik a nedostatků v oblasti bezpečnosti prostředí MŠ, odborné kvalifikovanosti ředitelky, souladu ŠVP PV s požadavky RVP PV a školského zákona a jeho naplňování bude ČŠI žádat přijetí opatření k jejich odstranění.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Inspekční činnost prokázala, že ředitelka vede požadovanou povinnou dokumentaci. Analýza dokumentů potřebných pro zajištění bezproblémového chodu školy prokázala v mnohých oblastech spíše jejich proklamativní a formální charakter, bez žádoucí inovace, efektivního vyhodnocování a mnohé informace neodpovídaly v době inspekce skutečnosti. Předložené hodnocení činnosti školy spolu s dílčím hodnocením jednotlivých oblastí dle deklarovaného evaluačního systému v ŠVP PV mělo popisný charakter, bez potřebného vyhodnocování rizik nebo rezerv a z toho důvodu nebylo pro další období dostatečně využitelné. Vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV a třídním vzdělávacím programem (dále jen „TVP PV“) nebyly v době inspekce v plné míře naplňovány, což prokázaly realizované hospitace, a to zejména z důvodu nedostatečného individuálního diferencovaného přístupu k dětem, chybějící nabídky nadstandardních činností k rozvoji vloh a nadání dětí, absence metod prožitkového a činnostního učení vedoucích k aktivizaci dětí, nedodržování pedagogických zásad především zásady názornosti a přiměřenosti v průběhu sledovaných činností. Při sledování spontánních činností děti mezi sebou bezprostředně komunikovaly, využívaly své vlastní znalosti, zkušenosti a dovednosti z praktického života (při hře v hracích koutech a pracovních a výtvarných činnostech). Organizace řízených činností nepodněcovala v potřebné míře všechny děti k vlastní aktivitě, činnosti byly realizovány převážně hromadnou výukou bez respektování jejich věkových a individuálních zvláštností, bez prožitku, nebyla dostatečně využita motivační část (chyběly názorné pomůcky, motivace, využití vlastních zkušeností dětí, diferenciací nároků vzhledem k věku dětí), což mělo obecně za následek nezájem dětí o nabídnuté činnosti. Použité formy a metody se vyznačovaly nedostatečným prostorem pro svobodný projev a rozhodování dětí, dominantní pozicí učitelky, manipulativním způsobem vedení dětí, nevyváženým prostorem pro rozvíjení komunikativních dovedností a posilování pozitivních vztahů mezi nimi, což se projevilo chaosem mezi dětmi, zvýšenou vzájemnou agresivitou, nedostatečným prostorem pro jejich individuální projev a absencí pozitivního emocionálního prožitku, a to vedlo k celkovému psychickému napětí a nedostatečnému uspokojení z nabídnuté činnosti. Při sledované práci dětí nejstarších dětí s pracovními listy nebyly děti dostatečně vedeny ke správnému držení těla a úchopu tužky. Celkově málo podnětná nabídka činností, nerespektování přirozené autority ředitelky ze strany dětí, neřešení vzájemných konfliktů mezi dětmi vedlo k napjaté atmosféře ve třídě a posléze až k vzájemnému ubližování mezi dětmi. Vzniklá situace nebyla ze strany především ředitelky operativně řešena a potvrdila chybějící důraz na prevenci sociálně patologických jevů. MŠ nevytvářela dětem v potřebné míře příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Při sledovaném zdravotním cvičení realizovaném v nevhodném prostoru obecního úřadu nebyla dodržena posloupnost ve výběru cviků, jejich volba a náročnost neodpovídala individuálním a věkovým zvláštnostem dětí, což znamená, že nebyly důsledně dodržovány požadavky stanovené školským zákonem a RVP PV. V průběhu hospitací nebyla pozorována potřebná pozornost a zvýšený citlivý individuální přístup dětem s odkladem povinné školní docházky a dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. V důsledku nedostatečného pedagogického vedení byly nedostatky zjištěny v oblasti psychohygieny, životosprávy a rozvoje a upevňování sebeobslužných návyků při stolování, oblékání dětí a hygieně. V průběhu inspekce docházelo ve sledovaných režimových momentech k velkým

prostojům při hygieně, oblékání, stravování a tím nedodržování stanoveného režimu dne a zásad životosprávy. Sledovaná úroveň organizace stolování a stravování dětí byla podprůměrná a neodpovídala potřebám i individuálním schopnostem dětí. Z hlediska psychohygieny nebyla rovněž dostatečně pedagogicky zvládnutá příprava dětí na odpolední spánek nebo odpočinek, děti nerespektovaly autoritu ředitelky, vzájemně se rušily, a to vedlo k neuspokojování biologické potřeby relaxace. I v průběhu přípravy dětí na pobyt venku nebyly děti v potřebné míře vedeny k upevňování sebeobslužných návyků, samostatnosti při oblékání a vzájemné pomoci dětí starších mladším. Podpora nápravy běžných logopedických vad u dětí byla zajištěna a garantována podle právních předpisů speciálním pedagogickým centrem, ale v době inspekce nebyla ani formou logopedických chviliek realizovaná.

Ze zápisů rodičovských schůzek za školní rok 2011/2012 bylo zřejmé, že byli rodiče v požadované míře informováni o činnosti a chodu školy. Aktuální informace byly rodičům poskytovány i průběžně v každodenním kontaktu s pedagogickými pracovníci, prostřednictvím nástěnek v šatně a ve vchodu do MŠ. Sledovaná konzultace ředitelky s několika rodiči prokázala podávání klamavých informací, které nekorespondovaly se inspekcí sledovanou skutečností.

K zjišťování pokroků ve vývoji dětí sloužil průběžný systém hodnocení, který spočíval v provádění duálně prováděných diagnostických záznamů obou pedagogických pracovníků a z toho důvodu bez možnosti jejich dalšího efektivního využití.

Na základě hospitací a analýzy dokumentace školy bylo dále zjištěno, že elementární vědomosti, dovednosti a postoje především nejstarších dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti nebyly v požadované míře upevňovány.

Ve školním roce 2012/13 se nové ředitelce zatím nepodařilo v plné míře navázat v rozvoji standardních partnerských vztahů s rodičovskou veřejností na tradiční každoročně se opakující akce (např. seznamování s angličtinou, keramická dílna, „tvořivé vánoční a velikonoční dílničky“, předplavecký výcvik atd.) a především nabídnout doplňkové zájmové aktivity.

V případech zjištěných rizik a nedostatků v úrovni poskytovaného předškolního vzdělávání, nabídky činností, používání metod a forem práce, v oblasti zajištění pozitivního sociálního, emocionálního a pracovního klimatu, individuální práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a v požadované míře zajištění rozvoje funkčních gramotností u dětí bude ČŠI žádat přijetí opatření k jejich odstranění.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí informuje veřejnost způsobem obvyklým, na webových stránkách, na úřední vývěsce v obci, v menší míře na informační tabuli ve vstupu do školy a nástěnce v šatně. Rovný přístup ke vzdělávání byl při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zajištěn respektováním kritérií vypracovaných v souladu se školským zákonem. Vedení evidence dětí (školní matrika) bylo v době inspekce v souladu s příslušným právním předpisem. Přijímací řízení dětí k předškolnímu vzdělávání proběhlo ve školním roce 2012/13 v rozporu se školským zákonem a správním řádem, a to z toho důvodu, že ředitelka vydala Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na zkušební pobyt 3 měsíců, tzn., že v době inspekce nebyla novým dětem vydána Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání po prošlé zkušební době.

V době inspekce byl dokument Školní řád po formální stránce zpracován v souladu se školským zákonem, schválen pedagogickou radou, ale obsahově jednotlivé oblasti

neodpovídaly stávajícím podmínkám MŠ skutečnosti a některé informace nebyly aktualizované (např. přijímací řízení, stanovení doby provozu MŠ, bezpečnost dětí a organizace celkového chodu MŠ).

Kvalita personálních předpokladů se od poslední inspekce nezměnila. Po absolvování funkčního studia bylo snahou ředitelky při řízení školy čerpat z poznatků získaných při studiu a ze znalosti místních podmínek. S ohledem na přetrvávající kvalifikační nedostatky neodpovídal svým zaměřením aktuálním potřebám školy výběr a rozsah vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Výše pracovních úvazků obou pedagogických pracovníků neumožňovala v potřebné míře jejich souběžné pedagogické působení.

Při zpracovávání ŠVP PV nebylo jednoznačně prokázáno, že se mohou zákonní zástupci podílet svými podněty na jeho tvorbě. Škola sice přijímala doporučení školského poradenského zařízení zaměřeného na respektování individuálních potřeb dětí, ale tato skutečnost nebyla v době inspekce v přímé práci s dětmi prokazatelná. Škola podle zápisů z rodičovských schůzek poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnky, ale míra a obsažnost předávaných informací nebyla v době inspekce dostatečná.

Ředitelka řídí školu na základě zpracovaných strategických dokumentů, jejich vyhodnocování však není efektivní a využitelné pro získávání zpětné vazby a potřebnou inovaci. Do doby inspekce nezřídila pedagogickou radu, zásadní pedagogické dokumenty projednávala na provozních poradách. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vymezila je ve vnitřních směrnících. Provedení plánované hospitační a kontrolní činnosti ředitelky nebylo do doby inspekce prokazatelné. V době inspekce nebylo prokazatelné, že se ředitelka v potřebné míře zabývala ochranou dětí před sociálně patologickými jevy (preventivní programy, nastavení pravidel soužití mezi dětmi apod.)

Ekonomické podmínky zařízení byly sledovány za období let 2010 až 2012. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 70 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly 95 % pokryty z prostředků státního rozpočtu a 5% z prostředků zřizovatele na provozní zaměstnance. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 56 % z celkových neinvestičních nákladů zařízení. V letech 2011 disponovalo zařízení s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (ve výši Kč 104 900,-) a byly účelově určené na platy zaměstnanců na rozvojový program „*Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci*“.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na opravy, úhradu materiálu, energií, mzdy a odvody, služby. Finanční prostředky od zřizovatele činily za jednotlivé kalendářní roky v průměru 19 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací).

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané.

V případě zjištěných rizik a nedostatků v oblasti zajištění předpokladů pro kvalitní činnost školy v oblasti vedení povinné dokumentace vycházející z konkrétních podmínek školy, přijímacího řízení, výběru a obsahu DVPP, plánování prevence sociálně

patologických jevů a evaluačního systému činnosti MŠ bude ČŠI žádat přijetí opatření k jejich odstranění.

Závěry

V materiálním zázemí MŠ byla zjištěna odstranitelná bezpečnostní rizika ve vztahu k dětem.

Zejména v pedagogickém vedení dětí ze strany ředitelky byla zjištěna bezpečnostní rizika v oblasti dodržování psychohygienických zásad a prevence sociálně patologických jevů.

Odborná úroveň předškolního vzdělávání nebyla v době inspekce zajištěna na požadované úrovni, a to především z důvodu chybějící odborné kvalifikovanosti a pedagogické praxe ředitelky MŠ.

Výběr a rozsah vzdělávacích akcí a plánované samostudium obou pedagogických pracovníků v rámci DVPP nevycházely v požadované míře z potřeb školy.

Vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV a TVP PV nebyly v době inspekce v plné míře naplňovány, což prokázaly realizované hospitace, a to zejména z důvodu nedostatečného individuálního diferencovaného přístupu k dětem, absence metod prožitkového a činnostního učení vedoucích k aktivizaci dětí, nedodržování pedagogických zásad především zásady názornosti a přiměřenosti v průběhu sledovaných činností a chybějící nabídky nadstandardních činností k rozvoji vloh a nadání dětí.

Nefunkční spolupráce a komunikace obou pedagogických pracovníků byla v době inspekce příčinou celkové nepříznivé atmosféry sledovaných činností.

V době inspekce nebyl nově vypracovaný ŠVP PV v souladu s RVP PV a školským zákonem a nebyl v požadované míře naplňován.

Cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje funkčních gramotností nebylo na požadované úrovni. Během sledovaných řízených činností nebyl v požadované míře kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností. Inspekce hodnotí sledovaný průběh vzdělávání realizovaný především ředitelkou jako podprůměrný.

Individuální přístup k dětem s odkladem povinné školní docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl v době inspekce dostatečně uplatňován.

Ředitelka předložila povinnou dokumentaci školy, její obsah měl často formální charakter a neodpovídal daným konkrétním podmínkám školy (školní řád, ŠVP PV, evaluace školy, informační systém).

Do doby inspekce ředitelka nezřídila pedagogickou radu jako poradní orgán.

Spolupráce s rodičovskou veřejností vykazovala v době inspekce rezervy především v oblasti poskytování jednotných pravdivých a srozumitelných informací o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí a organizaci všech činností školy.

Negativním zjištěním byla napjatá atmosféra ve třídě a nepříznivé vzájemné vztahy mezi dětmi, které vyústily a k agresi při sledovaných činnostech realizovaných ředitelkou, což potvrdovalo, že děti nebyly do doby inspekce dostatečně vedeny k dodržování pravidel vzájemného soužití.

V přijímacím řízení nebylo postupováno v souladu s právními předpisy.

U výše uvedených nedostatků bude ČŠI požadovat přijetí opatření k jejich odstranění.

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace.

Mateřská škola respektovala v době inspekce formální podmínky pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s předmětem činnosti stanoveným ve zřizovací listině.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Sušice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 11. 12. 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 21. 11. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 28. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
5. Provozní řád MŠ Sušice ze dne 1. 10. 2012
6. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol č. j.47098/2011 ze dne 1. 9. 2011
7. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013
8. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2012/13
9. Osvědčení z DVPP realizovaného ve školním roce 2012/2013
10. Zápisy z rodičovských schůzek ze dne 22. 8. 2012 a 17. 9. 2012
11. Provozní řád školní jídelny k datu inspekce
12. Zápis z provozní rady ze dne 22. 8. 2012
13. Školní řád platný pro školní rok 2012/13, aktualizovaný k 1. 10. 2012
14. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2012/2013
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, k datu inspekce
16. Seznam dětí pro školní rok 2012/2013
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí ze dne platné k datu inspekce
18. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2012/13
19. ŠVP PV platný pro školní rok 2012/2013
20. Personální dokumentace k datu inspekce
21. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
22. Třídní kniha 2012/2013
23. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
24. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013
25. Spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2012/2013
26. Kniha úrazů k datu inspekce
27. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2012/2013
28. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011
30. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011
31. Rozpočet školy 2012
32. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Mgr. Alena Demlová, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 3. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sušicích dne 9. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Eliška Dopitová, ředitelka školy

Eliška Dopitová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

