

**Česká republika**  
**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola FAMILY, Brno, Mazourova 2**

**Mazourova 2, 636 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 107 728**

**Termín konání komplexní inspekce: 19. a 20. březen 2003**

<b>Čj.:</b>	122 283/03 - 5186
<b>Signatura:</b>	kl2aw113

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola FAMILY je již od r. 1994 příspěvkovou organizací, zřízenou Městskou částí Brno-Židenice. Nachází se uprostřed modernizovaného sídliště Juliánov. Její tři třídy navštěvuje v letošním školním roce celkem 75 dětí (při kapacitě školy 90 dětí). Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 120 jídel denně.

Mateřská škola pracuje podle autorsky vytvořeného a ověřeného výchovně-vzdělávacího programu, zaměřeného na zdravý životní styl a etickou výchovu.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
2. materiálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
3. průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé škole

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci vykonává v mateřské škole šest učitelek včetně ředitelky. Všechny pracovnice splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Většina z nich má dlouholetou praxi a své vzdělání si průběžně doplňují účastí na odborných seminářích a samostudiem. Ředitelka vytváří pro své zaměstnance optimální pracovní podmínky a všestranně podporuje další rozvoj výchovně-vzdělávací práce mateřské školy. Svým vstřícným, ale i rozhodným jednáním vytvořila stabilizovaný kolektiv na vysoké odborné úrovni. K naplňování koncepce školy vede svým způsobem také nepedagogické pracovnice a daří se jí tak pracovně stmelovat celý kolektiv. Kontrolu provádí ředitelka během roku pravidelně dle plánu kontrolní a hospitační činnosti. V případě vyskytnuvších se problémů přistupuje k následným kontrolám a u učitelky s menší odbornou praxí počet hospitací zvýšila.

Organizační strukturu školy stanovuje *Organizační řád*, zveřejněný na hlavní nástěnce školy. *Vnitřní provozní řád* je určen zaměstnancům a obsahuje adresně stanovené kompetence, jejich právy se však zabývá jen okrajově. *Vnitřní školní řád* podrobně informuje rodiče o hlavním programu i dalších nabídkách školy (např. adaptační program pro nové děti, den otevřených dveří první úterý v měsíci, občasně dotazníky a ankety k prohloubení vzájemné spolupráce a další). Výchovně-vzdělávací práci školy doplňuje také řada zájmových kroužků (angličtina, keramika, přírodovědný, sportovní, taneční, plavání), jež vedou převážně odborní lektoři jiných škol. Některé z nich jsou ale včleněny do režimu dne dětí nevhodně tak, že zasahují do pobytu venku, do odpočinku po obědě a také do základního programu během dopoledních činností.

Mateřská škola aktivně spolupracuje s řadou subjektů – se základní školou, základní uměleckou školou, domem dětí, přírodovědnou stanicí. Na její výchovně-vzdělávací práci se aktivně podílí při škole vytvořený, řádně zaregistrovaný Klub rodičů. Profesionální úrovni řízení školy odpovídá také její viditelná prezentace a osvěta přesahující okruh rodičovské veřejnosti.

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy byly hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Jednopatrová budova mateřské školy byla účelově vystavěna v roce 1964. Je dobře udržovaná, její vzhled i funkčnost vypovídá o včasném zajišťování oprav. V přízemí jsou umístěny šatny pro děti, ředitelna, jedna třída a prostorná školní jídelna. V prvním patře další dvě třídy a kabinet pro uskladnění didaktických pomůcek a tělovýchovného nářadí. Všechny místnosti i propojovací schodiště a chodby jsou účelně a vkusně zařízeny. Na výzdobě všech prostor školy se velkou mírou podílejí svými výrobky děti. Prostorné třídy a herny jsou odděleny prosklenými dveřmi, v době odpoledního odpočinku se zde rozkládají lehátka. Sedací nábytek není zatím přizpůsoben rozdílné výšce dětí ve věkově smíšených třídách a také sociální zařízení zcela nerespektuje intimitu dětí. Ve všech třídách měly děti během dne k dispozici dostatek moderních hraček a pomůcek, uložených tak, aby na ně děti dosáhly a mohly je během dne podle potřeby využívat.

Školní zahrada, obklopující budovu, je dobře udržovaná a vhodně zastíněná vzrostlými stromy. Je vybavená řadou dřevěných průlezek k pohybovým aktivitám dětí a dvěma hygienicky chráněnými pískovišti. V letním období zde také mohou děti pro osvěžení a otužování využívat mlhoviště. V suterénu budovy je ze zahrady dostupné další sociální zařízení pro děti a sklad hraček, sportovního nářadí a tříkolek. Nachází se zde také jednoduše zařízený kabinet, ve kterém probíhají některé zájmové kroužky školy.

*Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce byly hodnoceny jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program, zaměřený na zdravý životní styl a etickou výchovu vychází s dlouhodobého projektu školy, jehož zpracování získalo uznání Nadačního fondu Josefa Luxe. Je podrobně rozpracován ve čtyřech základních kapitolách - *pilířích*, na které navazuje plánování výchovně-vzdělávací práce ve třídách. Jednotlivé úkoly zohledňují věkové zvláštnosti dětí a jeho celková realizace *je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

## ***Výchovně-vzdělávací práce školy je průkazně zaznamenávána v dokumentaci tříd.***

Kontrola výchovně-vzdělávacích cílů je prováděna průběžně diagnostikou dětí a pravidelným hodnocením výchovně-vzdělávací práce za uplynulý rok a ***její systém je účinný.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Výchovně-vzdělávací práce probíhala v dostatečně připraveném a podnětném prostředí tříd. Děti si po příchodu mohly vybírat hračky dle vlastního zájmu, hrát si samostatně nebo ve skupině kamarádů. Učitelky spontánní činnosti dětí podporovaly a tvořivě rozvíjely. Motivace dětí vycházela většinou z jejich vnitřního zaujetí a byla využívána individuálně. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly kamarádké a velmi tolerantní. Děti se uměly domluvit, respektovat zavedená pravidla v kolektivu. Také učitelky se projevovaly otevřeně a se zájmem o veškeré dění ve třídě. Nechávaly dětem dostatek prostoru k vyjádření a seberealizaci, k uspokojování svých potřeb. Na svou práci jak při spontánních, tak i při řízených činnostech byly všechny dobře připravené a svým přirozeným aktivním postojem vzbuzovaly u dětí důvěru a zájem o nabízené činnosti. Hodnocení dětí využívaly většinou vhodně k věcnému zdůvodňování a motivování při plnění drobných úkolů. Plánované aktivity navazovaly na předchozí prožitky a zkušenosti dětí a byly dostatečně diferencované a pestré. Pouze režimově dodržované hromadné přechody mezi jednotlivými činnostmi a převážně frontální způsob řízení práce s dětmi nerespektoval zatím ještě nové, uvolněné trendy předškolní výchovy. Některé děti se například již nemohly vrátit ke své spontánně rozvinuté hře z důvodu nutnosti uklízení hraček a připravování se na další plánovanou činnost.

Z hlediska psychohygieny byl dodržován správný interval mezi jednotlivými jídly během dne i doba pobytu dětí venku. Zavedený pitný režim jsou děti zvyklé během dne aktivně využívat, pouze je třeba lépe promyslet způsob manipulace s nádobami k pití. V průběhu řízených činností docházelo v některých případech k větší převaze aktivních a náročných činností nad klidovými, aniž by byl dán na závěr prostor k relaxaci dětí. Délka odpoledního odpočinku byla ve všech třídách citlivě a individuálně přizpůsobena potřebě dětí.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Pohybový rozvoj dětí byl podporován a rozvíjen dostatečnou nabídkou pohybových aktivit, včetně procvičování jemné motoriky. Sebeobslužné návyky a dovednosti při oblékání a hygieně byly přiměřené věku, pouze jejich hromadná organizace nepřispívala k rozvoji samostatnosti dětí. Také při stolování nebyla spolupráce dětí vhodně výchovně využívána. Úroveň nových poznatků a dovedností byla u dětí na velmi dobré úrovni. Také rozvoj představivosti a fantazie byl u dětí všestranně podporován, především při tvořivých estetických činnostech.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina ze dne 4. 5. 1994 s účinností dnem 1. 7. 1994 a Dodatek č.1 ze dne 12. 4. 1999 je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 6. 5. 1999 s účinností od 12. 4. 1999.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 4. 5. 1994 s účinností dnem 1. 7. 1994, Dodatek č. 1 ze dne 12. 4. 1999
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. BM9905/75 ze dne 6. 5. 1999.
3. Statistický výkaz Škol(MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 24. 9. 2002
4. Docházka dětí ze všech tříd, evidenční listy dětí
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 7. 1990
6. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, seznamy dětí všech tříd
7. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2002/2003
8. Plán výchovně-vzdělávací práce dle koncepce školy pro školní rok 2002/2003
9. Přehledy výchovně-vzdělávací práce všech tříd
10. Plán činností a úkoly učitelek, pracovní náplně
11. Organizační řád školy
12. Vnitřní školní řád
13. Hygienicko-provozní řád
14. Režim dětí
15. Doplnkový program mateřské školy – zájmové aktivity, spolupráce se subjekty
16. Kritéria pro stanovení osobních příplatků
17. Plán pedagogických porad, zápisy pedagogických a provozních porad
18. Inspekční zpráva z poslední provedené kontroly ze dne 17. 6. 1998, č.j. 122-180/98-11087
19. Povolení výjimky z počtu dětí dle vyhl.č. 35/1992 o mateřských školách ze dne 15. 6. 2000
20. Dotazníky pro rodiče dětí
21. Dotazník pro ředitele školy

## ZÁVĚR

*Výchovně-vzdělávací práci ve třech třídách mateřské školy zajišťuje šest pedagogických pracovníků, splňujících předepsané odborné vzdělání. Ředitelka svým profesionálním přístupem vytvořila uvnitř zařízení optimální podmínky jak pro výchovně-vzdělávací práci, tak pro dobrý chod provozu celé školy. Jejich zpracování v organizačních a provozních rádech školy je přehledné a výstižné a spolu s dalšími informacemi jsou zveřejněny při vstupu do budovy školy. Způsob a výsledky práce s dětmi vedení školy sleduje pravidelnou kontrolou a hospitacemi. Také spolupráce s rodiči i dalšími subjekty a prezentace školy na veřejnosti je příkladně rozvinutá. Pouze organizační začlenění zájmových kroužků v hlavním režimu dne není vzhledem k psychohygieně dětí vhodné a dostatečně promyšlené.*

*Účelově vystavěná budova mateřské školy i vkusně a moderně vybavené třídy optimálně zajišťují výchovně-vzdělávací práci. Hračky a pomůcky pro děti jsou průběžně doplňovány. Také prostorná školní zahrada, vybavená dřevěnými sestavami a pískovišti s hygienickým krytím, je pečlivě udržovaná a dostatečně zajišťuje možnost každodenní pohybové rekreace dětí. Na výzdobě interiéru školy se z velké části podílejí svými výrobky samy děti a umocňují tak její celkový příjemný vzhled a atmosféru.*

*Spontánní a řízené činnosti dětí nebyly během dne vždy v rovnováze. Učitelky prováděly stanovené úkoly třídních vzdělávacích programů většinou řízeně a hromadným způsobem. Komunikace mezi dětmi ve třídách byla na velmi rozvinuté úrovni, děti se k sobě chovaly ohleduplně a respektovaly dohodnutá pravidla. Učitelky dětem připravovaly dostatek pestrých činností a umožňovaly dostatek pohybu. V některých případech však zařazovaly více náročnějších aktivit bez využití relaxačních chvil. Také zvolené frontální metody práce s dětmi během dopoledne převažovaly nad přiměřenějšími skupinovými a individuálními.*

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlíďová	Jana Vyhlíďová, v. r.

### **Kontrolní pracovníci**

Marta Haltmarová, Antonie Navrátilová, Miroslava Šustáčková

V Brně dne 14. dubna 2003

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 4. 2003

.....1

Razítko

<b>Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
Eva Pešáková	Eva Pešáková, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚJK	2. 5. 2003	544/03- 5186
Zřizovatel	2. 5. 2003	545/03 - 5186

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány