



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Lesná, okres Znojmo

Identifikátor zařízení: 600 126 480

Zřizovatel: Obec Lesná, okres Znojmo

Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo

Termín konání : 6.10.1999 a 7. 10. 1999

Čj.	126 140/99-11025
Signatura	ol6at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází mateřská škola z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984), který byl později rozpracován do časově tématických plánů. Tyto plány se staly podkladem pro zpracování vlastních, měsíčních plánů, které jsou průběžně doplňovány o úkoly a náměty z čtyřdílného cyklu Jaro, Léto, Podzim, Zima (Opravilová, Gebhartová). V měsíčních plánech nejsou však úkoly a náměty z uvedených publikací obsaženy. V plánování jsou všechny vzdělávací složky zahrnuty rovnoměrně, stanovené cíle jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem. Cíle jsou někdy však zaměňovány s obsahem plánovaných činností a nejsou důsledně diferencovány vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

Na vlastní výchovnou práci se učitelky připravují, písemné přípravy vedeny nejsou. Plánování není prováděno v integrovaných celcích, nepostihuje logické souvislosti, příčiny a následky. Tento systém plánování netvoří promyšlený a ucelený systém.

Úroveň plánování a přípravy výchovně vzdělávací činnosti je dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje pouze ředitelka. Souběžné působení učitelek není zajištěno, neboť pracovní doba nekvalifikované učitelky pouze navazuje na přímou výchovnou práci ředitelky. Nekvalifikovaná učitelka střídá ředitelku v době odpočinku dětí, dopoledne zajišťuje jejich stravování (připravuje svačiny i obědy).

Vnitřní uspořádání školy, prostorové členění tříd tvoří bezpečné a funkční zázemí pro realizaci vzdělávací činnosti. Prostory školy jsou čisté, světlé, výjimku tvoří šatna dětí umístěna v tmavé spojovací chodbě. Působí tmavým, chladným a stísněným dojmem. Prostředí herny s několika hrovými centry je estetické a podnětné, děti mají volný přístup k hračkám a pomůckám, mohou se spolupodílet na úpravě prostředí. Vybavení hračkami je na dobré úrovni, pomůcky jsou funkční, ale některé již zastaralé. Finanční možnosti školy umožňují jejich inovaci jen v omezené míře. Nabídka dětské i současné odborné literatury je na velmi dobré úrovni. Vybavení didaktickou technikou je vyhovující a tato technika je účelně využívána ve výchovně vzdělávací práci. Škola má k dispozici školní, standardně vybavenou zahradu umožňující rekreační a relaxační činnosti dětí, působí ale nepříliš udržovaným dojmem.

Ve výchovně vzdělávací činnosti převažuje organizovanost a řízenost nad citlivým využíváním vhodně připravovaných i náhodně vzniklých situací, spontánní a řízené činnosti nejsou zcela vyvážené. Optimální podmínky pro individuální práci s dětmi talentovanými i s dětmi se speciálními potřebami jsou dány nízkým počtem dětí, zájmové kroužky škola nenabízí. Přejít od jednotlivých činností byl plynulý, děti do nich nebyly nuceny. Z hlediska psychohygieny nejsou vytvořeny podmínky pro individuální potřebu spánku. Pitný režim je zajištěn, není ale přirozeně využíván v průběhu celého dne.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Děti mají dostatečný prostor pro pohybové aktivity, pro individuální i skupinovou práci. Věkové složení třídy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj samostatnosti, vzájemné pomoci i sebeuplatnění, je respektována dominantní úloha dětské hry i možnost vybrat si činnost a kamaráda ke spolupráci. Nízký počet dětí ve třídě vytváří optimální podmínky pro verbální projev i pro jejich sebevyjádření. Děti se dovedou přizpůsobit dané situaci a pracovat v určitém tempu, získané poznatky a dovednosti aplikují však většinou za pomoci učitelky. Menší prostor je věnován rozvoji samostatného myšlení a rozhodování. Ve vedení pedagogického procesu převládá dominantní role učitelky a konzervativní styl práce, činnost dětí byla učitelkou někdy přerušována a neměly vždy možnost ji dokončit. Poněkud podceněna je pedagogická diagnostika, což se projevuje v nedostatečné cílevědomosti a promyšlenosti pedagogické práce. Úkoly vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí nejsou vždy diferencovány, což se odráží v menší aktivitě mladších dětí. Složení třídy, nízký počet dětí vytváří optimální podmínky pro vznik pozitivních vztahů. Děti se chovaly ukázněně, ohleduplně, nebyly zaznamenány žádné konflikty či projevy agresivity.

Vytváření a upevňování hygienických návyků je věnována pozornost, chybí však důsledná kontrola. Na přípravě stolování mají děti možnost se podílet, její estetiky a kultury, správnému sezení u stolu není věnována žádoucí pozornost. Návyky dětí v této oblasti jsou na nižší úrovni.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni.

Motivace a hodnocení

Činnosti dětí jsou vhodně a nenásilně motivovány, motivace činností je aktivizující a podnětná. Pozitivní hodnocení a ocenění dílčích úspěchů posiluje sebedůvěru dětí a podněcuje jejich zájem. Získané poznatky, dovednosti a návyky nejsou vždy důsledně upevňovány a prověřovány, nevedou k systematickému vytváření zpětné vazby a přiměřenému rozvoji schopnosti sebehodnocení.

Motivaci a pozitivní způsob hodnocení dětí lze hodnotit jako velmi dobré.

Interakce a komunikace

Ve třídě je klidná pracovní atmosféra, dohodnutá pravidla jsou respektována. Verbální a neverbální komunikace učitelky a dětí není zcela vyvážená, převládá verbální projev učitelky. Chybí větší promyšlenost učitelkou kladených otázek, jež by podněcovaly rozvoj aktivní slovní zásoby. Chování dětí je přátelské, vzájemné vztahy i chování k učitelce je založeno na vzájemné důvěře a partnerství. Učitelka svým pěkným vztahem k dětem podporuje dětskou spontaneitu, zvědavost a otevřenost. Prostředí důvěry, bezpečí a přiměřené tolerance vytváří ve třídě příznivé klima pro rozvoj dětské osobnosti.

Škola vytváří pozitivní komunikační prostředí, úroveň interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni.

Spontánní činnosti

Děti mají dostatečný prostor pro spontánní i hrové činnosti, rozvoj pohybových dovedností. Mohou si vybrat mezi skupinovou či individuální činností, mají zajištěn volný přístup

k hračkám a pomůckám. Vedení učitelky je taktní a nenásilné, význam její úlohy při obohacování her dětí, při podněcování dětské tvořivosti a fantazie nebyl však zcela doceněn.

Škola klade důraz na rozvoj spontánních činností dětí a věnuje jim patřičnou pozornost. Úroveň spontánních činností lze hodnotit jako velmi dobrou.

Řízené činnosti

Ve výchovně vzdělávací činnosti převládaly řízené činnosti, byly navozeny učitelkou a většinou nevycházely z praktických zkušeností a prožitků dětí. Do plánovaných aktivit učitelka děti nenutila, zapojovaly se do nich spontánně a se zájmem. Skupinová i individuálně činnost měla velmi dobrou kvalitu, avšak vzhledem k nedůsledné diferenciaci kladených požadavků nebylo vždy dostatečně zohledněno individuální tempo, individuální zvláštnosti a potřeby dětí.

Kvalita řízených činností je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V mateřské škole je klidná pracovní atmosféra, pěkné vztahy mezi učitelkou a dětmi i mezi dětmi navzájem. Je zde vytvořen dostatečný prostor pro komunikaci, výběr činností i respektování potřeby přirozeného pohybu. Motivace a pěstování pěkných vztahů mezi dětmi je na velmi dobré úrovni. V projevech dětí je však zřejmá jejich závislost na učitelce, menší schopnost se samostatně rozhodovat. Souvisí to s dominantní a ochrannou rolí učitelky, která se někdy až zbytečně snaží dětem pomáhat. Úroveň hygienických návyků, sebeobslužných dovedností odpovídá věku, nedostatky se projevují v estetice a kvalitě stolování. Ve výchovně vzdělávací činnosti často převažuje organizovanost a řízenost nad citlivým využíváním vhodně připravených i náhodně vzniklých situací.

Celková kvalitu výchovně vzdělávací činnosti je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry byly zpracovány na základě analýzy podmínek školy spíše v obecné poloze. Důraz je kladen na rozvoj samostatnosti dětí, na naplňování jejich citových potřeb, rozvíjení schopností dětí talentovaných i dětí s určitým opožděním. V plánu práce na školní rok 1999-2000 jsou uvedeny úkoly pro daný školní rok, často však dochází k záměně úkolů s prostředky plnění. Vzájemnou návaznost hlavních úkolů ročního plánu na stanovené koncepční záměry lze vysledovat pouze v dílčích částech. Koncepce neobsahuje dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle a prostředky jimiž bude naplňována.

Koncepční plánování má popisný charakter, chybí ujasněnost, cílevědomost a konkretizace obecných cílů. Plánování není pojato jako ucelený systém, fungují pouze krátkodobé cíle.

Plánování školy není a systematické a promyšlené, má spíše operativní charakter a je na průměrné úrovni.

Organizování

Organizační struktura odpovídá podmínkám jednotřídní mateřské školy. Vnější řád školy směrem k rodičovské veřejnosti postihuje práva a povinnosti rodičů. Organizační řád zpracován nebyl, povinnosti zaměstnanců vymezila ředitelka v jejich pracovních náplních. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, v dobré kvalitě a v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Informovanost rodičů i zaměstnanců je zajištěna v potřebném rozsahu. Rodiče jsou o svých dětech informováni při každodenních kontaktech, prostřednictvím nástěnky a při společných akcích. Důležité informace pro zaměstnance jsou vyvěšeny na informační tabuli. Důvěrné informace a ochrana dat je zajištěna. Škola nabízí rodičům a dětem adaptační proces, mohou přirozeným způsobem vstupovat do tříd a být přítomni při práci s dětmi či se aktivně zapojit do společných činností (výlety, besídky, vystoupení pro sponzory apod.). Prostor pro zájmové a mimoškolní aktivity škola nenabízí. V rámci obce škola organizuje veřejná vystoupení pro rodiče a další občany a přispívá tak k prezentaci práce školy na veřejnosti. Pro plynulý přechod dětí do 1. tříd navázala mateřská škola spolupráci se ZŠ v Šumné.

Organizační struktura je funkční, vyhovuje podmínkám jednotřídní mateřské školy a je na dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Motivace pracovníků není systematická a účinná, kritéria pro jejich hodnocení nejsou zpracována. Ředitelka sleduje nové trendy a podněty v předškolní výchově, do vlastní řídicí práce je však příliš nepromítá a uplatňuje spíše rutinní styl řízení. Odborný růst je závislý především na samostudiu pracovníků, ředitelka poskytuje nekvalifikované učitelce odbornou pomoc, zajišťuje dostatek odborné literatury i výměnu zkušeností. Podmínky pro odborný a kariéerní růst jsou omezeny nutností zabezpečit provoz.

Systém vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka realizuje v souladu s plánem, cíle této činnosti jsou obecné a nahodilé. Zápisy z této činnosti mají popisný a formální charakter, chybí analýza výsledků kontrol. Cíle nejsou aktualizovány a obměňovány na základě zjištěných výsledků. Odborné a metodické vedení ze zápisů z kontrolní a hospitační činnosti není zřejmé, neboť v nich chybí závěry a doporučení.

Kontrolní systém je formální a lze ho hodnotit ještě jako vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je spíše operativní, chybí systematičnost a promyšlenost deklarovaných cílů. Škola nenabízí další aktivity, v oblasti obohacování a zlepšování mluvních schopností dětí a prevence vadné výslovnosti, které si stanovila jako jeden z hlavních úkolů školy ve škol. roce 1999 -2000 jsou značné rezervy. Sebevzdělávání je zajištěno většinou formou samostudia, možnosti učitelek účastnit se vzdělávacích akcí a seminářů jsou limitovány nutností zajistit provoz. V oblasti vedení lidí uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení, svým vystupování a jednáním vytváří na škole klidnou pracovní atmosféru. Ve vedení a motivování pracovníků však chybí účinný systém.

Kvalita řízení je na průměrné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1998 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce rozvoje školy
- Plán práce na škol rok 1998/99, plán práce na škol. rok 1999/2000
- Měsíční plány
- Zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/99
- Vnější řád školy
- Režim dne
- Pracovní náplně zaměstnanců školy
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Návrhy odměn a osobního hodnocení
- Kniha úrazů
- jednací protokol

ZÁVĚR

Pozitiva

- Pozitivní přístup a motivace při vytváření bezpečného prostředí MŠ
- Velmi pěkné vztahy mezi dětmi
- Otevřenost školy, respektování rodiny jako partnera

Negativa :

- Nejsou splněny podmínky odborné a pedagogické způsobilosti
- Chybí kritéria pro hodnocení zaměstnanců a jejich účinná motivace
- Nesystematičnost v plánování školy
- Nedostatečná diferenciací pedagogických činností
- Formálnost kontrolní a hospitační činnosti
- Nedostatečná péče je věnována estetice a kultuře stolování

Celkově lze kvalitu vzdělávací činnosti hodnotit jako velmi dobrou. Úroveň řízení školy je průměrná.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou využívány hospodárně, efektivně a v souladu s jejich přidělením.

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Kališová

Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 29.10. 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 11. 1999

Razítko

Dana Kavanová

Dana Kavanová v.r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	č.j. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	17.11.1999	126 161/99 -11025
Zřizovatel	17.11.1999	126 162/99 - 11025

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Č.j. jednacího protokolu ČŠI	Text
	126 110/99-11025	Připomínky nebyly vzneseny