



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2111/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Mašinka Lysá nad Labem, Sídliště 1512, 1516
Sídlo	Sídliště 1512, 1516, Lysá nad Labem, 289 22
E-mail právnické osoby	masinka@ms-masinka.cz
IČ	70991332
Identifikátor	600050301
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Jaroslavou Černou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Lysá nad Labem
Místo inspekční činnosti	Sídliště 1512, 1516, Lysá nad Labem
Termín inspekční činnosti	22. září - 24. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 78 dětí. Kapacita MŠ je zcela naplněna. Děti jsou rozděleny do tří tříd převážně podle věku. Z celkového počtu je 29 dětí v posledním ročníku před vstupem



do základní školy, z toho dva mají odloženou povinnou školní docházku. Dvě děti jsou cizí státní příslušnosti bez jazykové bariéry. Vzdělávání je realizováno šesti pedagogickými pracovníky podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem *Mašinkou za poznáním*. Provoz školy je od 6:15 do 16:15 hodin. Stravovací služby zajišťuje společnost Scholarest na základě smlouvy o školním stravování.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při řízení školy se opírá o koncepční a evaluační dokumenty. Strategie dalšího rozvoje odpovídá reálným potřebám školy, vychází z kvalitně zpracované hodnotící výroční zprávy, která obsahuje následná opatření k dalšímu konkrétnímu posunu. Vnitřní informační systém je nastaven účelně. V rámci školy jsou informace předávány zejména osobně a při jednání pedagogické rady. Rodiče získávají informace prostřednictvím nástěnek, na třídní schůzce, při společných akcích. Webové stránky nevhodně obsahovaly informace o konkrétních dětech a neprofesionálně zpracovaný dokument *„Den učitelky a dětí v mateřské škole“*, které po upozornění zákonných zástupců a České školní inspekce ředitelka v době inspekční činnosti odstranila.

Ředitelka školy vyhodnocuje efektivitu a výsledky vzdělávání v souladu se ŠVP prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti. V hospitačních záznamech směřují stanovená doporučení cíleně ke zkvalitnění pedagogického procesu. Jejich plnění ředitelka školy průběžně sleduje.

Vydaný ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), organizace vzdělávání je v něm vhodně nastavena, ale v praxi je nevhodně realizována. A proto, a jen v této oblasti, není ŠVP dostatečně naplňován. V ŠVP v kapitole *Organizace* je uvedeno: *„Snažíme se co nejméně děti spojovat, předcházíme překračování přiměřeného počtu.“* Inspekční tým však zjistil, že ke spojování tříd naopak docházelo ve školním roce 2014/2015 velmi často. Dále neúčelné prostorové uspořádání tříd neumožňuje, aby se všechny děti stravovaly ve svých kmenových třídách, a tak i v době oběda jsou děti 2. a 3. třídy spojovány. Od září 2015 ke dni inspekce byla překračována kapacita třídy, ve které oběd probíhá.

Dle sdělení ředitelky jsou ve škole realizovány *„Anglické hrátky s Mašinkou“*, které nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP, jsou vedeny za úplatu pro přihlášené děti, ale v nesouladu s RVP PV probíhají v době provozu MŠ. Jsou uskutečňovány na úkor odpoledního odpočinku přihlášených dětí (od 13:00 hod. do 14:00 hod.), ale i na úkor spánku a odpočinku ostatních dětí 3. třídy, neboť jsou prováděny v prostoru herny 3. třídy, kde tyto děti za skládacími dveřmi odpočívají a spí. Kroužek je uplatňován na úkor rozsahu a kvality ŠVP.

Školní řád obsahuje požadované údaje včetně prokazatelného seznámení zaměstnanců se zmíněným dokumentem. Průběh vzdělávání dokládají záznamy v třídní knize, ale kdo vzdělávání poskytoval, není vždy průkazné (třídní kniha 3. třídy, školní rok 2014/2015). V přijímání ke vzdělávání byl zjištěn nedostatek v nesprávně stanovené tříměsíční zkušební době pro všechny přijaté děti bez odůvodnění.



Personální podmínky

Pozitivem je, že všechny učitelky splňují požadované kvalifikační předpoklady. Další vzdělávání pedagogů bylo v hodnoceném období realizováno v souladu s ŠVP a potřebami školy.

V dokumentu „*Rozpis pracovní doby + přímé pedagogické činnosti*“ pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 je správně stanoven týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti všech pedagogů. Z jednotlivých dokumentů (měsíčního výkazu ředitelky, třídní knihy) a z výpovědí pedagogických pracovníků vyplývá, že ředitelka ne vždy vykonává přímou pedagogickou činnost v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Materiální a finanční předpoklady

Prostředí MŠ je dlouhodobě zkvalitňováno. V hodnoceném období došlo k rekonstrukci jednopatrové budovy, interiérovým úpravám skladových prostor prvního patra v druhé budově, kde ale nadále chybí kuchyňka - výdejna pro dovážené stravování. Děti mají k dispozici dostatek kvalitních hraček, zřízeny jsou herní koutky. Fond učebních pomůcek zahrnuje výběr pro všechny vzdělávací oblasti. Ředitelka školy dbá na jejich průběžnou obměnu.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Škola se také zapojila do projektů vyhlašovaných MŠMT a získávala další finanční prostředky z pronájmu nebytových prostor, formou finančních i věcných sponzorských darů od rodičů a z úplaty za vzdělávání v MŠ.

Řízení školy vykazuje v řadě oblastí nedostatky. Materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Finanční zdroje byly účelně využity na realizaci vzdělávacích dokumentů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Efektivně naplánované i motivačně realizované aktivity podporovaly komunikativní, pracovní a pohybové dovednosti. Učitelky vedly děti k plnění připravených úkolů, a tím i k rozvíjení všech klíčových kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. Citlivý přístup učitelek usnadňoval adaptaci dětí na nové prostředí. Pestrá nabídka hraček, pomůcek i pracovního materiálu účinně podporovala u dětí zájem o hru. Dostatek času a prostoru pozitivně ovlivňoval její kvalitu a možnost ji rozvinout i dokončit. Starší děti při hře dokázaly spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Mladším dětem byl vhodně ponechán prostor pro individuální aktivity, podporována byla hra ve skupině. Učitelky děti cíleně vedly k samostatnosti a sebeobsluze, upevňovaly hygienické návyky. Pravidelně realizovaly pohybové aktivity, zařadily lokomoční i nelokomoční činnosti, rozvíjely koordinaci pohybů v oblasti hrubé a jemné motoriky. V době inspekce byly vhodně zařazovány četné pohybové aktivity s hudebním doprovodem učitelek. Přínosem připravené nabídky bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Vzdělávací strategie systematicky podporovaly rozvoj funkčních gramotností a umožňovaly efektivně naplňovat stanovené cíle a očekávané výstupy ŠVP. Ve zhlédnutých denních programech řízené aktivity sice převažovaly nad spontánními, učitelky ale kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Často používaly metody situačního a prožitkového učení.

Pedagogický styl ředitelky, resp. způsob, jakým děti vedla, nebyl podporující, sympatizující, neprojevoval se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací



pedagoga s dětmi, jak je uvedeno v psychosociálních podmínkách RVP PV. Ředitelka občas používala při komunikaci s dětmi negativní komentáře, zesměšňování a jazykový prostředek - nadsázku, který děti vzhledem k věku nechápou, berou ji vážně a nemohou tak na ni správně reagovat. Na neprofesionální jednání ředitelky s dětmi upozornili zákonní zástupci dětí již v roce 2011 a potvrdily ho některé odpovědi rodičů v dotazníkovém šetření ve školním roce 2014/2015 i učitelky školy v zápise provedeném v době inspekční činnosti.

Stravování poskytuje společnost Scholarest. Dle sdělení ředitelky jsou připomínky školy ke stravování akceptovány a ve spolupráci dochází průběžně ke zkvalitňování těchto služeb. Skladba jídel dle jídelních lístků je pestrá včetně předkládání nových druhů potravin a dětem jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP je na požadované úrovni. Zjištěná didaktická pochybení vyžadují zlepšení v přístupu k dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Filosofie ŠVP je probouzet u dítěte zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat, ale i získat odvahu ukázat, co všechno už samo umí, zvládne a dokáže. Metodika zpracování dosahovaných výsledků vzdělávání a hodnocení dětí vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP. Učitelky pravidelně hodnotí vzdělávací pokroky dětí, sledují vývoj kresby a grafomotoriky. Podrobné účelně vedené záznamy o rozvoji dětí jsou systematicky využívány pro další plánování vzdělávacích činností a individuální výuku. V rámci poradenského servisu poskytuje škola rodičům informace o problematice předškolního vzdělávání na nástěnkách, nabízí jim individuální konzultace s pedagogy nebo poskytuje kontakty na další odborníky (pediatr, speciální pedagog), se kterými škola rovněž spolupracuje v oblasti screeningového vyšetření zraku a zjišťování školní zralosti. Úroveň sledovaných projevů dětí vypovídá o rovnoměrném rozvoji klíčových dovedností stanovených RVP PV. Kladně jsou hodnoceny zejména výsledky dosahované v oblasti podpory tělesné zdatnosti a vytváření zdravých životních postojů, návyků, sociálního chování, poznávacích schopností a řečového projevu. Kvalita vzdělávacích výsledků odpovídá požadované úrovni, je adekvátní individuálním možnostem každého dítěte.

MŠ aktivně spolupracuje s mateřskými školami v regionu a s nejbližšími základními školami. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání sleduje. Rozvíjí partnerství především se zákonnými zástupci dětí a příležitostně dalšími, kteří přispívají k naplňování vzdělávacích strategií (např. policie, výstaviště Lysá nad Labem, městská knihovna).

Školní řád obsahuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví pro školní a mimoškolní akce. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Kniha úrazů je správně vedena. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika. Odborné technické kontroly tělocvičného nářadí a zařízení školní zahrady jsou každoročně prováděny.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni. Kvalita vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí má nadstandardní úroveň.



Závěry

a) Silné stránky

Tým pedagogických pracovníků je plně kvalifikovaný. Materiální podmínky umožňují naplňovat vzdělávací obsah ŠVP PV v plném rozsahu. Rozvoj dětí je účelně hodnocen.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Časté spojování tříd, překračování stanovené kapacity třídy v době oběda při spojování dětí ze dvou tříd.
2. Plošné stanovení tříměsíční zkušební doby v rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání bez odůvodnění.
3. Neprůkaznost údajů o poskytovaném vzdělávání v třídních knihách.
4. Organizace nadstandardních aktivit neprobíhá v souladu s RVP PV.
5. Nepedagogické jednání ředitelky s dětmi.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Odstranění nevhodných informací z webových stránek školy.

c) Slabé stránky

Nedostatečné vykonávání přímé pedagogické činnosti v rozsahu stanoveném právními předpisy ředitelkou školy.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce (prosinec 2008):

Plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky. Funkční spolupráce s partnery nadále podporuje naplňování ŠVP. Navýšen byl nejvyšší počet dětí v MŠ. Předchozí převážně pozitivní hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání koresponduje se stávajícím hodnocením.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) bod č. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod 2, 3, 4 a 5 zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Mašinka Lysá nad Labem, Sídliště 1512, 1516 vydaná městem Lysá nad Labem dne 29. listopadu 2008, čj. ŠK/1142/11/Nov
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 150582/2011/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. srpna 2011



3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 20. června 2012
4. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů)
5. Rozpis pracovní doby a přímé pedagogické činnosti, školní roky 2014/2015, 2015/2016
6. Plán DVPP 2014/2015, 2015/2016
7. Evidence dětí (školní matrika) 2014/2015, 2015/2016
8. Evidence docházky, školní rok 2014/2015, 2015/2016
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, čj. 262/2014 ze dne 31. prosince 2014
10. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
11. Školní vzdělávací program *Mašinkou za poznáním*, platný od 1. září 2014
12. Školní řád s účinností od 1. září 2014, čj. 228/2014
13. Výroční zpráva o kontrolní a hodnotící činnosti školy ze dne 18. září 2015
14. Záznamy z hospitace, školní rok 2014/2015
15. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2015
16. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2015/2016, spis. značka ŠK/280/2015, vydaná Městským úřadem Lysá nad Labem ze dne 8. dubna 2015
17. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Inspekční zpráva ze dne 12. prosince 2008, čj. ČŠI-1708/08-02
20. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí
21. Zápis z třídní schůzky ze dne 8. září 2015
22. Přihláška k aktivitě „Anglické hrátky s Mašinkou“
23. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje, čj.35045/2011 ze dne 17. července 2011
24. Dotazníkové šetření 6/2015
25. Zápis s ředitelkou Mateřské školy Mašinka Lysá nad Labem ze dne 24. září 2015
26. Záписy se čtyřmi učitelkami Mateřské školy Mašinka Lysá nad Labem ze dne 24. září 2015
27. Revize – odborná technická kontrola – v oblasti sportovní a dětská hřiště, tělocvičny, sportoviště, čj. 009/2015 ze dne 22. září 2015
28. Smlouva o zajištění školního stravování společností Scolarest – zařízení školního stravování spol. s r.o. ze dne 12. května 2006 včetně dodatku ze dne 5. prosince 2011
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
31. Hlavní kniha za rok 2014 a 2015 k datu inspekce
32. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015 ke dni inspekce



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Praze dne 15. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jaroslava Černá, ředitelka školy

Černá Jaroslava, v. r.

V Lysé nad Labem 19. října 2015