



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-140/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
Sídlo:	Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov
IČO:	00 832 537
Identifikátor:	600 083 853
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Šlechtovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 91 Litvínov
Místo inspekční činnosti:	Podkrušnohorská 1589, Ladova 1676, 436 01 Litvínov
Termín inspekční činnosti:	25. 2. – 4. 3. 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zaměřená především na výuku cizích jazyků a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v základní škole.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do data inspekce.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy s rozšířenou výukou jazyků a Mateřské školy Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most (dále „škola“) je Město Litvínov. Právní subjekt vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 650 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 150 dětí, školní družiny s kapacitou 150 žáků, školního klubu (bez uvedené kapacity) a školní jídelny s kapacitou 770 stravovaných.

Počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka MŠ byl za hodnocené období v průměru 12,25, což je pod stanoveným průměrným krajským normativem (13,35); počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka ZŠ byl v průměru 16,37, což je rovněž pod stanoveným průměrným krajským normativem (16,83).

Kapacita **základní školy** je v současné době naplněna na 93 %, to je aktuálně 606 vykázaných žáků, kteří se vzdělávají v 25 třídách. V průběhu hodnoceného období se počet žáků výrazně neměnil. Největší počet žádostí o přijetí k základnímu vzdělávání zaznamenala škola pro školní rok 2010/2011, kdy z kapacitních důvodů musela ředitelka školy odmítnout 18 žádostí. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP ZV“) se zaměřuje na výuku cizích jazyků. Škola s více než čtyřicetiletou tradicí rozšířené výuky cizích jazyků vyučuje anglický jazyk od 1. ročníku. Část disponibilních hodin využívá na 2. stupni k navýšení hodin výuky anglického jazyka a v 9. ročníku k zavedení předmětu konverzace v anglickém jazyce. Bohatá je nabídka volitelných dalších cizích jazyků (německý jazyk, ruský jazyk, francouzský jazyk), se kterými se žáci této školy seznamují od 7. třídy.

Ve sledovaném období narůstal počet vykazovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) i počet cizinců (v letošním školním roce 11), 5 žáků plní povinnou školní docházku v zahraniční škole.

Předškolní vzdělávání je realizováno v 7 třídách, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. Aktuálně se v MŠ vzdělává 150 dětí, 46 dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy, z nichž 2 děti mají odloženou školní docházku o jeden rok. Patnáct dětí je mladších tří let a ředitelka na žádost zřizovatele a s ohledem na jejich specifické potřeby pro ně vytvořila samostatnou třídu. V posledních třech letech počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání překračuje stanovenou kapacitu. Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem: „Svět je plný sluníček“. Vzdělávací nabídku doplňují aktivity zaměřené na podporu zdraví, příležitosti pro seznamování dětí s anglickým jazykem a na logopedickou prevenci.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovy, pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem škola hospodář v rozsahu stanoveném ve zřizovací listině. V období tří let se zlepšilo materiální vybavení základní školy - byly pořízeny pylonové tabule, třídy vybaveny novým nábytkem, provedena výměna lina a koberců v učebnách, výměna okenních skel včetně ochranných sítí v tělocvičně, kabinety byly vybaveny počítači. Z finančních prostředků Evropské unie (dále „EU“) byly zakoupeny 3 interaktivní tabule, dataprojektory, pomůcky do učebny chemie (video mikroskopy, kompaktní elektronické váhy a pH metry) a 35 PC včetně monitorů. Z investičního fondu školy byla pořízena interaktivní tabule, servery, kotle

a za finanční podpory zřizovatele provedena rekonstrukce učebny chemie. MŠ byla dovybavena hračkami, učebními pomůckami, dětským nábytkem a lůžkovinami.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a vzdělávání odpovídá údajům v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, při odkladech povinné školní docházky a při přestupech žáků škola postupuje v souladu s právními předpisy. Počet žáků v 1. ročníku v hodnoceném období mírně poklesl, počet žádostí o odklad povinné školní docházky kolísal mezi 12 až 20 žáky. Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na svých internetových stránkách a v prostorách školy, o akcích školy pak v místním tisku a na školním informačním kanálu.

V rámci systému výchovného poradenství působí ve škole dvě kvalifikované výchovné poradkyně, které si svoji působnost rozdělily na oblast kariérového poradenství a práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro komunikaci s rodiči mají stanoveny konzultační hodiny, které přizpůsobují požadavkům zákonných zástupců žáků.

Ve školním roce 2010/2011 probíhala práce se žáky se SVP na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) formou ambulantní nápravy specifických poruch učení. V posledních dvou letech - i přes doporučení ŠPZ - individuální podpora žákům se SVP neprobíhá systematicky a organizovaně. Učitelé jednotlivých předmětů mají možnost konzultací s výchovnou poradkyní, která nabízí i zapůjčení kompenzačních pomůcek. Práce s nimi je však dobrovolná a míra zapojení reedukačních postupů je ponechána na rozhodnutí jednotlivých pedagogických pracovníků. Kontrolou náhodně vybraného vzorku žáků ve školní elektronické matrice bylo zjištěno, že škola nezaznamenává údaje o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, přestože výchovná poradkyně eviduje 74 žáků se SVP.

Individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) obsahují všechny potřebné náležitosti, jsou pravidelně vyhodnocovány a konzultovány se ŠPZ, avšak doporučení, která IVP obsahují (použití kompenzačních pomůcek, doporučené metody práce se žáky se SVP) mají spíše formální charakter a během výchovně-vzdělávacího procesu nejsou vždy respektována a dodržována. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že ve většině případů žáci kompenzační pomůcky (vhodné pracovní sešity, listy apod.) nemají k dispozici a nepracují s nimi. Individualizovaná výuka se objevila sporadicky. Práce školy se žáky se SVP má podprůměrnou úroveň.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy upravuje školní řád a další směrnice. Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem, poučováni o bezpečnosti při konání všech činností v rámci vzdělávání. Systém dohledů nad žáky je dodržován. Vedení a vykazování úrazů, které vznikají převážně při tělovýchovných činnostech, probíhá podle platných předpisů, míra úrazovosti se nezvyšuje.

Školní preventivní strategie je velmi dobře nastavena, zaměřuje se na omezení rizik vzniku sociálně patologických jevů (dále „SPJ“), na každoroční adaptační pobyty a práci Peer skupiny preventivistů, která má dlouhodobou tradici. Škola má nastaveny účinné preventivní systémy zaměřené na rizikové chování. Veškeré akce pořádané v rámci prevence jsou prezentovány na webových stránkách, informace z jednotlivých projektů Peer skupiny preventivistů zveřejňuje školní časopis ZIP zaměřený na veškeré školní aktivity a dlouhodobé projekty (např. celoškolní projekt „Nebud' závislák – nekuř“). Minimální preventivní program je průběžně sledován, doplňován a vyhodnocován. Pro školní rok

2012/13 je zaměřen na klima třídy a školy v souvislosti s výskytem agresivního chování. Jeho tvorby a realizace se dle sdělení školní metodičky prevence účastní všichni pedagogičtí pracovníci. V rámci realizace minimálního preventivního programu probíhají třídní chvílky zaměřené na danou tematiku. V případě potřeby žáci využívají schránku důvěry či konzultace s výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Jejich poznatky, postřehy a žádosti jsou v rámci možnosti školy řešeny ve spolupráci s ostatními subjekty, především pedagogicko-psychologickou poradnou (dále „PPP“). V rámci prevence škola spolupracuje s několika dalšími partnery, kteří připravují krátkodobé i dlouhodobé programy s potřebným zaměřením (PPP Most, Střední zdravotnická škola Most, Hasičský záchranný sbor).

Dlouhodobě probíhá projekt zaměřený na sebehodnocení a osobnostní rozvoj žáků. Žáci si vytvářejí vlastní portfolia a pracují se sebehodnotícími dotazníky vytvořenými buď poradenským týmem, či jednotlivými třídními učiteli. Tato činnost probíhá systematicky pouze na 1. stupni ZŠ, třídní učitelé 2. stupně se účastní se svými třídami dle vlastního uvážení. Výstupem sebehodnocení je zpráva předávaná zástupkyni ředitelky školy. Dle informací poskytnutých ČŠI není s výsledky na úrovni školy dále pracováno.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Partnerská škola“ prošel zásadní úpravou od 1. 9. 2012. Tradiční rozšířená výuka cizích jazyků byla – vzhledem k finančním možnostem - nahrazena posílením hodin anglického jazyka, kterému jsou nyní na 2. stupni věnovány 4 disponibilní hodiny, a od 7. třídy volitelnými předměty německý jazyk, francouzský jazyk a ruský jazyk. Z důvodu vysokých finančních nákladů na skupinovou výuku jazyků škola snížila hodinovou dotaci volitelných cizích jazyků z 3 na 2 ve všech ročnících. V 8. a 9. ročníku je učební plán doplněn konverzací v anglickém jazyku nebo základy administrativy. Část disponibilních hodin je využita k posílení matematiky, přírodovědných předmětů a informatiky. Disponibilní hodiny na 1. stupni v maximální míře navyšují hodiny českého jazyka (9) a matematiky. Od 1. ročníku je zaveden anglický jazyk. Provedené změny odpovídají současným podmínkám školy. Učební plán je plněn, vzdělávací nabídka je doplněna o školy v přírodě, adaptační pobyty pro 1. a 6. třídy, exkurze, návštěvy knihovny, divadla a kina. Zájmová činnost je organizována – kromě školní družiny a školního klubu – také Občanským sdružením CVRČEK působícím při škole.

Hodiny na 1. stupni byly ve většině případů organizačně velmi dobře zvládnuté, jejich promyšlená struktura odpovídala věku žáků, jejich schopnostem a vedla k očekávaným výstupům. Učitelé v průběhu hodin žáky motivovali pochvalou, vhodně střídali činnosti a poskytovali dostatek prostoru pro procvičování a upevňování učiva. V závěru nechybělo shrnutí, hodnocení i sebehodnocení.

Navštívené hodiny cizích jazyků na 2. stupni byly vedené převážně frontálním způsobem s občasným zařazením samostatné práce žáků či skupinové formy výuky. I když převážná část těchto hodin byla vedena v cizím jazyce, komunikace byla směřována téměř výhradně od učitele k žákovi, podpora vzájemné komunikace mezi žáky byla spíše sporadická. Přesto lze konstatovat, že komunikační dovednosti žáků jsou velmi dobré, a to i v druhém cizím jazyce. Při samostatné práci respektovali učitelé individuální tempo žáků, chyběla však viditelná práce s žáky se SVP. Vyučující poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu o správnosti řešení zadaných úkolů, avšak velmi malý prostor byl věnován sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. Didaktická technika zůstala až na výjimky nevyužita nebo nebyla k dispozici. Vzhledem k značnému studijnímu potenciálu u většiny žáků v oblasti cizích jazyků je vhodné se více zaměřit na využívání výchovných a vzdělávacích strategií a moderních forem výuky, které jsou prezentovány v ŠVP ZV. V ostatních hospitovaných předmětech probíhala po větší část hodiny frontální výuka

s prvky kooperace, individualizace nebyla zařazena. V hodinách žáci využívali tradiční pomůcky, zřídka jednoduchou prezentaci s využitím ICT. Do výuky se žáci zapojovali aktivně, jejich výsledky byly na dobré úrovni. Žáci byli průběžně hodnoceni a motivováni, v menší míře byli vedeni k hodnocení a sebehodnocení.

Individuální a skupinové výsledky jsou sumarizovány a vyhodnocovány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady. Výsledky žáků jsou zjišťovány v souladu se stanovenými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání. Pomoc neprospívajícím žákům je ponechána na jednotlivých učitelích. Ti povětšinou žákům se slabým prospěchem nabízejí pomoc formou doučování. Porovnáním prospěchu posledních dvou školních roků bylo zjištěno, že procento neúspěšnosti je velice malé (0,3 % až 0,5 %), počet žáků s vyznamenáním naopak vzrostl (z 57 % na 58 %). V jednotlivých ročnících vyučující zadávají srovnávací písemné práce, které jsou projednávány v metodických orgánech. Opatření na úrovni školy z nich nevyplývají. Externí testování škola systematicky nevyužívá, v hodnoceném období bylo využito dvakrát. Dobré výsledky ve vzdělávání jsou potvrzeny úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách. Medailová umístění v okresních, popř. krajských kolech přivážejí žáci nejen ze soutěží v anglickém jazyce, ale také z matematických, fyzikálních a zeměpisných olympiád. Škola byla ve sledovaném období úspěšná na republikové úrovni v Matematickém klokanu (1. místo v kategorii Cvrček).

Informační systém školy umožňuje včasné předávání zpráv rodičům, kteří jsou informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žakovských knížek, třídní učitelé podávají měsíčně shrnující zprávu o prospěchu a chování. Úspěšnost žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň je realizována na základě vzájemné informovanosti a výměny zkušeností mezi učiteli.

V mateřské škole poskytují vzdělávání v souladu se školským zákonem a vzdělávání odpovídá údajům vedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí jsou dodržovány podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona. Vzhledem k tomu, že kapacita mateřské školy nedovoluje přijmout všechny přihlášené děti, postupuje ředitelka při přijímání podle předem zveřejněných kritérií, která zvýhodňují děti dvouleté před tříletými.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, který byl aktualizován v září 2010 a doplněn o chybějící okruhy informací (organizace vzdělávání, evaluační systém) v průběhu inspekční činnosti. ŠVP PV respektuje hlavní principy formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), je vytvořen v souladu se zásadami pro jeho zpracování. Vzdělávání dětí mladších tří let je upraveno v ŠVP PV zejména v oblasti režimových momentů, volby specifických forem a metod práce s dětmi, integrované bloky včetně očekávaných výstupů jsou společné. Organizace vzdělávání jen částečně zohledňuje podmínky pro vzdělávání dětí této věkové skupiny. Méně podporující je počet pedagogů zajišťujících vzdělávání těchto dětí. V dopolední části dne s dětmi pracuje pouze jedna pedagogická pracovnice, neboť personální podmínky školy souběžné působení dvou pedagogických pracovníků v této třídě v současné době neumožňují.

Vzdělávací nabídka ve všech třídách je promyšlená a námětově propojená. Obohacují ji pravidelné návštěvy divadla, knihovny, spolupráce s městskou policií, s hasiči a množství tradičních akcí (drakiáda, mikulášská nadílka, projektové dny a tvořivá odpoledne s rodiči, rozloučení s předškoláky apod.). Vhodně uplatňované metody a formy práce vedou k aktivnímu učení dětí. U dětí mladších je kladen důraz na podporu adaptace, zvládnutí sebeobsluhy a uplatňování základních hygienických návyků. Vzdělávání starších dětí je prioritně zaměřeno na školní připravenost, zejména v oblasti osvojování dovedností, které předcházejí čtení, psaní a počítání. Pozitivně lze hodnotit logopedickou prevenci, kterou

zajišťují ve spolupráci s klinickým logopedem dvě učitelky MŠ. Výsledky vzdělávání jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány, vedené záznamy jsou přehledné a funkční. Děti postupně získávají základy klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Nejmladší věková skupina dětí dosahuje výborných výsledků v oblasti sebeobslužných dovedností, v kvalitě slovního projevu, zapojení se do společných her a činností. Děti v ostatních třídách zvládají základní pohybové dovednosti. Dokážou se samostatně vyjadřovat, aktivně komunikovat s druhými dětmi. Mají přiměřeně věku bohatou slovní zásobu. Dokážou reprodukovat jednoduché písně, rýmy a popěvky. Zejména starší děti pak poznají některá písmena a číslice, chápou základní číselné a matematické pojmy, mají přiměřené znalosti o okolním světě a přírodě, vyjadřují svou představivost a fantazii při hrách. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá bezpečné sociální klima a podpora výchovy ke zdraví (pohybové aktivity, předplavecká průprava, screeningové vyšetření zraku dětí odborníky apod.). Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny v základních dokumentech školy. Děti jsou pravidelně poučovány o možném nebezpečí, což dokládají záznamy v třídních knihách. K zajištění bezpečnosti v průběhu vzdělávání přispívá i dodržování společně vytvořených pravidel chování. Úrazy mají charakter drobných poranění.

Poradenská činnost MŠ ve spolupráci s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny je funkční. Orientuje se především na oblast logopedie a školní zralosti. Učitelky rodiče informují o průběhu vzdělávání a pokrocích jejich dětí (osobní rozhovory s pedagožkami, společné akce), v případě potřeby (při zjištěných nerovnoměrnostech ve vývoji dětí) jim zprostředkovávají kontakty na poradenská zařízení a také pro ně pravidelně organizují besedy s odborníky (PPP, výchovná poradkyně ZŠ). Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují v rámci rozhovorů s učitelkami základní školy, pozitivní zpětnou vazbu získávají i od rodičů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykazuje údaje o činnosti a ve svých výročních zprávách hodnotí úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Navázané partnerské vztahy jsou pro plnění cílů školy přínosné. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a občanským sdružením CVRČEK. Škola vhodně doplňuje výuku cizích jazyků organizací poznávacích zájezdů do Německa a Velké Británie, spoluprací s partnerskou školou ve Francii či pořádáním aktivit ke Dni jazyků.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Řízení školy a rozhodovací pravomoci jsou stanoveny v organizačním řádu. Organizační struktura odpovídá velikosti a podmínkám školy. Kompetence k řízení a organizaci vyučovacího procesu a některé kontrolní kompetence delegovala ředitelka školy na své zástupkyně. Vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka, na kterou delegovala organizační zajištění chodu MŠ, kompletní organizaci výchovně vzdělávacího procesu, řízení a kontrolu pracovníků MŠ. Vedoucí učitelka v požadované kvalitě a rozsahu vede povinnou dokumentaci, svolává a účinně využívá pedagogické rady jako poradního orgánu. Zaměstnancům MŠ poskytuje účinnou zpětnou vazbu.

V základní škole působí 2 výchovné poradkyně, 2 koordinátorky ICT (jedna bez splnění předpokladů pro výkon specializované činnosti), školní metodička prevence sociálně patologických jevů (bez splnění předpokladů pro výkon specializované činnosti), koordinátorka ŠVP ZV a koordinátor environmentální výchovy (bez splnění předpokladů

pro výkon specializované činnosti). Tři z uvedených specializovaných činností však vykonávají členky vedení školy (ředitelka i obě zástupkyně), čímž se znásobuje množství úkolů, které do kompetence vedení školy spadají. Část kontrolních pravomocí – především směrem k plnění ŠVP ZV – ředitelka školy delegovala na metodické orgány. Struktura pracovní doby pedagogických pracovníků je v souladu s platnými právními předpisy. Dokumentace je vedena na standardní úrovni s výjimkou třídních knih základní školy, v nichž není průkazně zaznamenán průběh vyučování a plnění ŠVP ZV. Rovněž pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků neodpovídají pravidlům uvedeným v Klasifikačním řádu, který je prezentován jako příloha školního řádu. ČŠI rovněž zjistila, že rodiče nebyli dostatečně informováni o vydání školního řádu. Činnost školy se řídí ročním plánem práce, plán kontrolní činnosti je dobře zpracován, ale v konečném důsledku jeho plnění selhává především směrem ke kontrole důsledné práce se žáky se SVP a průkaznosti plnění ŠVP ZV. Kontrolní a hodnotící mechanismy ze strany ředitelky školy nejsou uplatňovány ani směrem k činnosti MŠ.

Personální podmínky v ZŠ jsou stabilizované. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo výuku žáků 35 pedagogických pracovníků (dále „PP“), kvalifikovanost pedagogického sboru je 88,6 %, Věkový průměr je přibližně 46 let, ve škole nejsou učitelé do 3 let praxe. Většina vyučujících cizích jazyků je kvalifikovaná, některé hodiny anglického a francouzského jazyka jsou přiděleny vyučujícím s kvalifikací pro výuku jiného cizího jazyka.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo k termínu inspekční činnosti 12 pedagogických pracovníků s kvalifikovaností 91,7 % a věkovým průměrem cca 41 let. Podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje učitelka ve třídě samostatně zřízené pro děti mladší než 3 roky. Personální podmínky v MŠ nejsou optimální (v 7 třídách působí celkem 12 pedagogů včetně vedoucí učitelky), neumožňují souběžné působení dvou pedagogických pracovníků v dopoledním programovém bloku. V odpolední části dne jsou děti ze dvou tříd spojovány.

Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je realizováno účastí na seminářích a samostudiem. DVPP probíhá dle plánu, priorit a finančních možností školy. Za hodnocené období byly celkové výdaje na DVPP v roce 2012 nejnižší - proti roku 2010 klesly o 66 %, proti roku 2011 o 70 %. Jedním z důvodů je nedostatek finančních prostředků, který se vedení školy snaží řešit využíváním seminářů hrazených z projektů EU a samostudiem. V základní škole byla pozornost věnována především vzdělávání v oblasti zlepšení informační gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce, moderním metodám a formám výuky, cizím jazykům, přípravě projektů a vzdělávání k výkonu manažerských funkcí. Předávání informací ze seminářů a samostudia je realizováno na předmětových komisích a metodických sdruženích. V mateřské škole není podpora DVPP dostatečná, příležitost účastnit se vzdělávacích akcí mělo v hodnoceném období pouze 58 % učitelek.

Základní škola je tvořena 2 budovami, které jsou propojeny spojovacím traktem. Vyučování probíhá kromě kmenových učeben v 6 odborných učebnách (chemie, fyzika, zeměpis, matematika, výtvarná výchova a hudební výchova), ve 2 učebnách výpočetní techniky s celkovým počtem 45 počítačových stanic (dále „PC“), ve školní dílně, cvičné kuchyňce a tělocvičně. Všechny PC jsou připojeny do školní sítě a na internet. Ve škole (odborných učebnách i některých kmenových třídách) je instalováno 12 interaktivních tabulí.

Vnitřní prostředí mateřské školy vytváří dětem dostatek příležitostí k mnohostrannému uplatnění. Hračky a didaktické pomůcky pokrývají široké spektrum herních aktivit., chybí pouze vybavení pro experimentování.

Dle předložených účetních sestav byla činnost školy v hodnocených letech ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s využívanými rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy cílenými na školní vybavení pro žáky 1. ročníků ZŠ a na posílení platové úrovně zaměstnanců školy, podílely na financování celkových neinvestičních výdajů (hlavní činnosti) v průměru cca 76 %. Na financování školy se významně podílel i zřizovatel (v průměru cca 14 %), který kromě úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) financoval mzdové výdaje zaměstnanců MŠ (třídy dvouletých) a výdaje na pořízení učebnic, učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců školy. Výdaje ze státního rozpočtu na pořízení učebnic a učebních pomůcek byly v roce 2010 a 2011 srovnatelné, v roce 2012 byly výrazně nižší (proti roku 2011 o 70 %). Důvodem bylo snížení finančních prostředků SR na ostatní neinvestiční výdaje v roce 2012 o cca 35 %. Nedostatek finančních prostředků v oblasti materiálního zabezpečení škola řešila v rámci projektu EU-peníze školám.

K financování neinvestičních výdajů škola využívala i finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání, za školní družinu a školní klub a finanční prostředky získané doplňkovou činností za pronájem tělocvičny, služebního bytu, prostor pro občerstvení a nápojové automaty. Ekonomickým přínosem pro školu byly dotace od úřadu práce na mzdu domovníka a zapojení se do projektu EU-peníze školám, který je realizován za finanční podpory Evropské unie. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také získané peněžní dary, které byly použity na nákup učebních pomůcek, sportovních potřeb, dopravu na exkurzi.

Závěr

Finanční zdroje a materiální podmínky školy účinně podporují realizaci cílů stanovených v ŠVP ZP a ŠVP PV.

Základní škola při přijímání žáků postupuje v souladu s právními předpisy, je pro žáky bezpečná a má dobře nastavený systém prevence sociálně patologických jevů.

Nedostatečná pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je velmi dobře zpracován, jeho plnění však není průkazně zaznamenáváno v třídních knihách. Průběh vzdělávání má na 1. stupni velmi dobrou úroveň, na 2. stupni průměrnou úroveň. Je třeba se zaměřit na důsledné využívání výchovných a vzdělávacích strategií uvedených v ŠVP ZV a lépe využívat potenciál žáků při výuce cizích jazyků, především v oblasti komunikace.

Bezproblémový přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání je zajištěn, neúspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je sledována, počet neprospívajících žáků klesá.

Řízení školy vykazuje nedostatky v kontrolní činnosti a ve vedení dokumentace školy.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí. Vzhledem k organizaci chodu MŠ nejsou optimálně nastavené personální podmínky.

Při vzdělávání jsou zohledňovány individuální vzdělávací potřeby. Námětově propojená vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí a vytváří dobré předpoklady pro pokračování v navazujícím vzdělávání. Učitelkám se postupně daří naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV. Pedagogický proces směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Pozitivem MŠ je příjemné sociální klima.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30dnů od předání inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

1. Zabezpečení odpovídající péče poskytované žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v základní škole.
2. Nedostatky ve vedení dokumentace základní školy (vedení třídních knih, sjednocení pravidel pro hodnocení žáků v základní škole)

Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny Č.j. 1087/30 s účinností od 1. 9. 2005 (ze dne 30. 6. 2005) včetně Dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 11. 2007 (ze dne 30. 10. 2007)
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-29778/2012-25 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 24. 7. 2012)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 1271/SMT/2006/6 s účinností od 1. 1. 2007 ze dne 31. 10. 2006 (135 dětí)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1649/SMT/2009/5 s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 3. 9. 2009) - navýšení kapacity MŠ (150 dětí)
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2012
8. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2010
9. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2010, podle stavu k 30. 9. 2011, podle stavu k 30. 9. 2012
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 25. 1. 2013)
11. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
12. Plán školy na školní rok 2012/2013
13. Měsíční plány školy ve školním roce 2012/2013
14. Organizační řád Základní školy s rozšířenou výukou jazyků a Mateřské školy Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 28. 8. 2010), včetně přílohy č. 2
15. Rozpis služeb učitelek MŠ ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Školní řád upravený ze dne 31. 8. 2012 s přílohou Klasifikační řád ze dne 31. 8. 2012
17. Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Partnerská škola s platností od 1. 9. 2007 ve znění úprav k 1. 9. 2012
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je plný sluníček“ Čj.: ŠVP/02/2010 účinný od 1. 9. 2010, platnost dokumentu do 31. 8. 2013, projednaný v pedagogické radě dne 31. 8. 2010
19. Provozní řady odborných učeben
20. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené od 28. 11. 2011 a záznamy o úrazech
21. Správní rozhodnutí ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Rozhodnutí ředitelky školy v letech 2010 – 2012
23. Kritéria pro přijímání dětí do 1. třídy pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
24. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ vedené od roku 2010
25. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2012/2013
26. Přehled dohledů ve školním roce 2012/2013
27. Protokoly o komisionální zkoušce za školní rok 2011/2012
28. Matrika v elektronické podobě ZŠ
29. Plán hospitačních činností ŘŠ na školní rok na školní rok 2012/2013
30. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ZŘŠ

31. Záznamy z jednání metodických orgánů – školní rok 2012/2013
32. Složka výchovného poradce včetně individuálních vzdělávacích plánů a seznamu žáků se SVP
33. Složka metodika prevence včetně Minimálního preventivního programu školní rok 2012/2013 a jeho hodnocení
34. Třídní knihy ZŠ a MŠ platné ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
35. Pracovní náplně vedoucích pracovníků
36. Žákovská portfolia žáků 1. stupně – vzorek
37. Sešity sebehodnocení žáků 2. Stupně – vzorek
38. Žákovské knížky a sešity – vzorek
39. Zápisy z třídních schůzek ZŠ a MŠ – vzorek
40. Zápisy z provozních porad vedené od roku 2010
41. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP platný od 31. 8. 2012
42. Přehled docházky 1. A, 1. B., 1. C., 2. A., 2. B., 3. A., 3. B. třídy šk. rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
43. Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Ladova 1676, Litvínov s platností od 26. 4. 2010 (ze dne 26. 4. 2010), s platností od 18. 4. 2011 (ze dne 18. 4. 2011), s platností od 19. 4. 2012 (ze dne 19. 4. 2012)
44. Školní matrika vedená ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (Evidenční list pro dítě v mateřské škole)
45. Doklady o přijetí dětí vedené ve šk. roce 2011/2012 a 2012/2013 (Žádost o přijetí dítěte do MŠ, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy)
46. Školní řád Mateřské školy Ladova 1676, Litvínov Čj.: mš 02/2012 s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 1. 9. 2012)
47. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (hodnocení plnění TVP, dotazník pro rodiče, Evaluační zpráva za období 2011/2012, orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte portfolia dětí)
48. Záznamový hospitační arch ze šk. roku 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
49. Přehledy o absolvování seminářů a vzdělávacích akcí zaměstnanců školy za školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekce
50. Úplata za předškolní vzdělávání Čj.: MŠ2/2012 s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 29. 6. 2012)
51. Účetní závěrka: k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 30. 9. 2012
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet: k 06. 11. 2010 (ze dne 9. 12. 2010), k 07. 12. 2011 (ze dne 7. 12. 2011), k 19. 12. 2012 (ze dne 19. 12. 2012)
53. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje o přidělení dotací na rozvojové programy MŠMT: pro rok 2010 (Školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ), pro rok 2011 (Školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ, Hustota a Specifika, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci)
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze: za rok 2010 (ze dne 4. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 6. 1. 2012), za rok 2012 (ze dne 7. 1. 2013)
55. Čerpání finančních prostředků poskytnutých MěÚ Litvínov - k 31. 12. 2010, 31. 12. 2011
56. Hlavní kniha účetnictví období: 12/2010, 12/2011, 12/2012
57. Sponzorské smlouvy za rok 2010, 2011, 2012

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 11. března 2013

(razítko)

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Litvínově dne 23. 3. 2013

(razítko)

Mgr. Jana Šlechtová, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.