



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1081/11-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Borová, okres Svitavy
Sídlo:	569 82 Borová 106
IČ:	71 003 045
Identifikátor:	600 099 563
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Šumpíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Borová
Místo inspekční činnosti:	569 82 Borová 106
Termín inspekční činnosti:	26. - 27. září 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na přírodovědnou a sociální gramotnost.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Borová, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola má 2 třídy s kapacitou 60 míst. Děti v nich jsou rozděleny podle věku na starší (4 - 6,5 let) a mladší (2 - 4 let). Pro školní rok 2011/2012 jich bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 46. Obě třídy jsou rovnoměrně naplněny do počtu 23.

Z celkového počtu je 13 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, 2 z nich mají odklad školní docházky a 4 byly k začátku školního roku mladší tří let. V posledních třech letech se počet přijatých dětí mírně zvyšuje. Škola má celodenní provoz od 6:30 - 16:15 h, přičemž dopoledne probíhá vzdělávání v obou třídách, odpoledne (po obědě) pouze v jedné. Úplata za předškolní vzdělávání se nevybírá. Školní jídelna zajišťuje stravování pro mateřskou a základní školu, v doplňkové činnosti i pro cizí strávníky.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „S beruškou a broučkem, krok za krokem celým rokem“, který doplňují zájmové aktivity - předplavecká výchova, seznamování s anglickým jazykem, hra na zobcovou flétnu a malá škola lyžování.

Ve škole pracují 3 pedagogické pracovnice. Všechny jsou včetně ředitelky kvalifikované. Provoz školy a školní jídelny zabezpečuje 5 pracovnice, externě je vedeno účetnictví.

V průběhu sledovaných tří let byly postupně modernizovány materiální podmínky školy, byla provedena rekonstrukce elektroinstalace včetně montáže nových svítidel. Ředitelna, I. třída a kancelář pro vedoucí stravování byly vybaveny novou informační technikou (PC, kopírka, notebook).

Poslední inspekční návštěva ve škole proběhla v říjnu 2008, jejím předmětem byla veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu. Nebylo při ní zjištěno porušení právních předpisů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola dětem připravuje vzdělávací nabídku, která je přiměřená věku a schopnostem dětí. Její rozpracování i následná realizace však méně směřuje ke všem klíčovým kompetencím. Příčinou nevyváženosti je výraznější zaměření na rozvoj poznání a učení. Menší zastoupení mají aktivity pro rozvoj logického a tvořivého myšlení a řešení problémů.

Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé časté zařazování činností výtvarného a pracovního charakteru a pohybových aktivit ke zvyšování tělesné zdatnosti dětí. K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života a přírodním prostředí je vhodně využíváno pozorování a získávání přímých zkušeností v blízkém okolí školy. Podpora informační gramotnosti je však naopak založena převážně na předávání hotových poznatků. Úroveň matematických dovedností bylo možné sledovat především v průběhu spontánních činností. Děti se dobře orientovaly v prostoru třídy, k rozvoji zrakové percepce, analýzy a syntézy, řazení a uspořádání s úspěchem využívaly hračky a didaktické pomůcky manipulativního charakteru.

Uplatněný pedagogický styl se v obou třídách vyznačoval partnerskou komunikací a přispíval k pozitivnímu klimatu. Při využití aktivizujících forem a metod se děti zapojovaly do činností a k ostatním se chovaly ohleduplně. Omezené příležitosti měly ke vzájemné spolupráci, samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Vhodnou formou byly naopak podporovány v rozvoji sociálních dovedností a upevňování pravidel vzájemného soužití. Starší děti se při hře dokázaly domluvit a měly upevněny základní společenské návyky. Samostatně využívaly nabídku nápojů ve třídě, což přispívalo k podpoře jejich zdraví. Nepříznivé podmínky ale měly ke stravování. V důsledku nevhodné organizace oběda byla omezena jejich samostatnost v sebeobsluze a rozhodování, negativně byla ovlivněna i atmosféra a kultura stolování.

V rozvoji jazykových a řečových dovedností dětí škola dosahuje velmi dobrých výsledků a daří se jí do této činnosti aktivně zapojovat rodiče. Využívá pomoc logopedické asistentky, která zajišťuje depistáž a napomáhá učitelkám s péčí o správnou výslovnost.

Tato oblast je každoročně podporována i v rámci dalšího vzdělávání, prioritou školy je zajištění logopedického kurzu kmenové pedagogické pracovníci. Konkrétně a s jasnými cíli jsou také nastaveny vzdělávací plány dětí s odkladem školní docházky. Zjišťování individuálních potřeb všech dětí umožňuje sledování jejich vývoje především v úrovni získaných dovedností. Doplněno je portfolioem jejich prací z oblasti grafomotoriky a předmatematických představ. Informace, které škola díky těmto aktivitám získává, však nejsou využívány k přípravě individuálně přizpůsobené vzdělávací nabídky a neslouží k vyhodnocování celkových výsledků školy v rámci jejího evaluačního procesu.

Spolupráce s rodinami dětí je postavena na přátelském a otevřeném jednání, rodiče podporují školu věcnými dary a zapojují se i do pomoci při její údržbě. Napomáhají s organizací společných akcí, které jsou hojně navštěvovány a kladně hodnoceny i dalšími obyvateli obce (besídky, karnevaly, tvořivá odpoledne apod.). Společné aktivity se základní školou (divadelní představení, vzájemné návštěvy) jsou realizovány s cílem pomoci bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání. V posledních třech letech nedošlo k návratu žádného z nich z první třídy. Škola se také aktivně zapojuje do společenských událostí obce, zajišťuje např. vítání občánků či kontakty se seniory a přispívá tak k vytváření pozitivních vztahů dětí ke kultuře, rodné obci a jejímu nejbližšímu okolí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí opakovaně doplňován a nyní je formálně v souladu se školským zákonem a RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, poskytuje informace o cílech vzdělávání směřujících k podpoře rozvoje osobnosti dětí. Naplňování ŠVP PV ředitelka školy sleduje, ale evaluační postupy nejsou dosud zcela funkční, neposkytují dostatek informací o výsledcích a kvalitě vzdělávání, a to vzhledem k nejasnému nastavení kritérií a volbě méně efektivních technik.

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 1997, splňuje požadavky pro výkon funkce. Stanovila organizaci a podmínky provozu, vydala vnitřní normy s vymezením kompetencí pracovníků a pravidel zajišťujících bezpečné prostředí. Méně efektivně je nastavena organizace vzdělávání, která neumožňuje souběžnou práci pedagogů ve třídě, je spojena s přesuny a spojováním dětí, a tím i narušováním vnitřního klimatu tříd, což není v souladu s podmínkami vzdělávání deklarovanými v ŠVP PV. Při kontrole dokumentace školy byly v průběhu inspekce ve školní matrice doplněny dílčí údaje o zdravotní způsobilosti dětí a jejich vyzvedávání ze školy, třídní knihy o průkazné údaje o průběhu vzdělávání (§ 28 a 29 školského zákona).

Pozitivem školy je odborná kvalifikovanost pedagogů a zkušenosti získané pedagogickou praxí. Jejich schopností a profesních dovedností škola využívá k vedení zájmových aktivit (mimo plavání). V oblasti dalšího vzdělávání jsou pedagogické pracovníce aktivní a vstřícné. Vedení školy jim vytváří příznivé podmínky pro jejich další profesní rozvoj. Na tento školní rok jsou stanoveny konkrétní vzdělávací semináře, které vycházejí z potřeb školy (soulad ŠVP PV a RVP PV, logopedická prevence) i ze zájmů pedagogů. Ale již méně je zřetelný (s výjimkou logopedického vzdělávání) přenos a využívání nových poznatků ve vzdělávacím procesu. Kolektiv učitelek se pravidelně schází na pedagogických radách, kde je informován o provozních a organizačních záměrech, ale jen minimálně jsou projednávány opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Z posouzení České školní inspekce na místě je zřejmé, že materiální a finanční podmínky pro předškolní vzdělávání jsou dostatečné. Průběžně jsou pořizovány nové hračky, knihy a didaktické pomůcky. Výrazně se na příznivých podmínkách podílí zřizovatel, který se zajímá o činnost školy a je vstřícný k jejím potřebám. Poskytnuté investice umožnily opravy budovy a její zateplení. Další akce - rekonstrukce odpadů a modernizace sociálních zařízení je plánována na dobu letního prázdninového provozu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je dodržován princip rovnosti. Údaje předávané organizaci zřízené ministerstvem školství byly v souladu s předloženou dokumentací školy.

Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a od zřizovatele umožňují vytvářet příznivé podmínky k zabezpečení provozu školy a naplňování školního vzdělávacího programu.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli školského zákona, je ve formálním souladu s RVP PV. Nastavený evaluační systém ale dosud nepřináší funkční zpětnou vazbu o tom, kde se škola v procesu realizace kurikulární reformy nachází.

Škola ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický vývoj. Atmosféru vzájemné tolerance a pozitivního přijetí se jí daří vytvářet uplatňováním vhodného pedagogického stylu, ne však již organizací vzdělávání respektující potřeby dětí. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí a napomáhá jim v chápání okolního světa. Méně zřejmé je dosud cílené směřování ke všem klíčovým kompetencím prostřednictvím integrovaného způsobu vzdělávání a s přihlédnutím k individuální úrovni a potřebám jednotlivých dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 30. září 2011

(razítko)

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Borová dne 5. října 2011

(razítko)

Jana Šumpíková, ředitelka školy

Jana Šumpíková v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.