

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ NERATOVICE,
ŠKOLNÍ 664, 277 11 NERATOVICE



ŠKOLNÍ ŘÁD

Zpracovala: Ing. Marcela Hrejsová, ředitelka školy
Dne: 1. 9. 2014

I. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole:

Tento školní řád respektuje „Úmluvu o právech dítěte“ a všechna práva v úmluvě obsažená jsou žákům zaručena. Zejména:

- aby všechna opatření nezbytná k dodržování kázně ve škole byla v souladu se způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka,
- aby vzdělání a výchova žáků směřovala k toleranci, snášenlivosti a uznání rovnosti národů, etnických, národnostních i náboženských skupin, k rovnosti pohlaví, k posilování úcty k hodnotám, ke své vlastní kultuře, k jazyku, k lidským právům a základním svobodám, k rozvoji osobnosti, jeho nadání, k posílení rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu, k svobodné účasti na akcích školy,
- aby byl zajištěn zákaz diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního a etnického původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti, rodu a jiného postavení žáka nebo jeho rodičů,
- aby žáci nebyli vystaveni duševnímu a tělesnému násilí týráním, urážením, zneužíváním či vykořisťováním,
- aby žáci měli zajištěnu ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- aby žáci měli zajištěnu svobodu přístupu k informacím prostřednictvím informačních tabulí, osobním kontaktem s pracovníky školy, na www stránkách apod., které jsou zaměřeny na rozvoj sociálního, duchovního a mravního blaha, tělesného a duševního zdraví,
- aby byla žákům zabezpečena svoboda vyjadřovat své názory, svoboda projevu, myšlení, svědomí a náboženství, svoboda sdružování a pokojného shromažďování,
- respektování výše uvedených bodů musí být v souladu se zachováním morálního kodexu, dále v rámci zachování slušnosti, úcty k dospělým osobám, v zájmu veřejného pořádku, zdraví nebo morálky jiných.

Na základě školského zákona žáci, studenti a zákonní zástupci nezletilých žáků mají následující práva:

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte /žáka,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- g) práva uvedená v bodech b,c,e,f mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků,
- h) na informace podle bodu b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

Žáky této školy jste se stali na základě svého svobodného rozhodnutí práva na vzdělání a v rámci toho jste na sebe vzali následující povinnosti:

- Žáci a studenti jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a vzdělávat se, přicházet do všech součástí školy vhodně a čistě upraveni, vzájemně se respektovat a neurážet se z důvodu příslušnosti k některé z etnických, národnostních a náboženských skupin,
 - b) dodržovat tento školní řád a provozní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním nebo vnitřním řádem.
- Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - c) oznamovat škole údaje - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - e) oznamovat škole údaje podle bodu c) předešlého odstavce a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a studentů s pedagogickými pracovníky:

- Ke všem zaměstnancům školy se žáci a studenti chovají zdvořile, zdraví je.
- Dodržují pravidla společenského chování.
- Žáci oslovují zaměstnance školy slovy: paní ředitelko, pane učitelí, paní učitelko (i na odborném výcviku), paní vychovatelko, ostatní zaměstnance paní, pane apod.
- Ve styku s nimi používají spisovný jazyk, vyvarují se hrubých a vulgárních slov a výrazů i nevhodného vystupování.
- Na základě § 31, odst. 3 se vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a to zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy.
- Za zvlášť hrubé provinění se považuje pořizování filmových, fotografických i zvukových nahrávek pedagogických pracovníků a jejich následné publikování na veřejných místech (tzv. kyberšikana), a které ponižují osobnost pedagogického pracovníka.

3. Provoz a vnitřní režim školy:

- Žáci se řídí pokyny ředitelky školy i ostatních zaměstnanců.
- Provoz a vnitřní režim školy vychází z „Provozního řádu SOŠ a SOU Neratovice“, který je k dispozici u VPO a na Intranetu školy.
- Žáci i zaměstnanci v objektu Spojovací v době teoretické výuky vcházejí do školy vrátnicí, školní pavilóny a šatny se otevírají v 6.30 hod. vrátanou objektu, vstup žáků do šaten je dán po otevření jednotlivých budov.
- V 7.55 hod. vrátná v obou objektech uzamyká pro žáky vrátnici a jejich pozdní příchod je hlášen ZŘ.

- Žáci se dále řídí pokyny určeného dozoru. Na pořádek a bezpečný příchod žáků dbá po příchodu zaměstnanec provozního oddělení, nástup pedagogů na dozory je 15 min. před zahájením vyučování.
- Každý žák má k dispozici botní skříňku, od které dostane na začátku školního roku klíče proti záloze 100,-- Kč. V případě, že skříňka bude na konci školního roku v pořádku, je záloha vrácena. V případě jejího poškození, platí žáci škodu v plné výši. V skříňkách si žáci odkládají obuv. Kabáty a bundy si odkládají ve třídách na věšáky. Třídní učitel má k dispozici klíče od hlavní šatny. Třídní učitel zodpovídá za organizační řešení zamykání šaten, provádí namátkovou kontrolu pořádku i přezouvání v průběhu dne.
- Při odchodu žáka z vyučování během dne, si žák vyzvedne klíče od šatny od TU, včetně propustky, po přezutí klíč odevzdá TU. Odchází vrátnicí. Na konci vyučování hlavní šatny zamyká uklízečka příslušného pavilónu.
- V objektu Školní se budova otevírá v 6.30 hod. Žáci vcházejí do školy hlavním vchodem přes vrátnici.
- Boty i svršky si odkládají v šatně v suterénu. Šatny se odemykají v 6.30 hod.
- Šatní skříňky jsou povinni žáci uzamknout vlastním klíčem. Na pořádek a bezpečný příchod žáků dbá po příchodu pověřený zaměstnanec. Šatny na konci vyučování zamyká příslušná služba - vychovatelka.
- Odchod žáků v průběhu vyučování (netýká se polední přestávky) je možný pouze přes vrátnici, a to na základě propustky potvrzené TU – Spojovací nebo na základě povolení TU - Školní. Tuto propustku odevzdá žák při odchodu z budovy vrátné objektu. Vrátná objektu je na konci pracovního dne odevzdává ZŘ pro teoretické vyučování.
- V době polední přestávky mohou žáci opustit budovu nebo dílny, např. z důvodu zajištěného stravování v budově mimo školu, což je považováno za přerušování vyučování, tudíž škola nezodpovídá za chování žáků a případné vzniklé následky, doporučuje se nepoužívat žádné dopravní prostředky.
- Na hodiny TEV se žáci řadí v šatně na pavilónu nebo před budovou (Školní). Dozor je zajištěn vyučujícím TEV. Žáci jsou povinni odkládat oděv i obuv v šatnách, jež jsou pro ně určeny.
- Nástup na odborném výcviku – dílny OV - šatny se odemykají v 6.30 hod. Každý žák má k dispozici šatní skříňku, kde si odkládá boty i oděv. Zajistí si od skříňky vlastní klíč. Šatna je uzamčena příslušnou službou z řad učitelů OV.
- Odchod žáků v průběhu dopoledne v dílnách OV je možný pouze přes vrátnici, a to na základě propustky potvrzené učitelem OV. Tuto propustku odevzdá žák při odchodu z budovy vrátné objektu. Propustky se vrací ZŘ. Během dne je šatna uzamčena. V případě odchodu žáka z výuky, si žák vyžádá od služby klíče od šatny, po odchodu uzamkne a odevzdá zpět učitelům.
- Kadeřnická provozovna – ubytované žákyně na domově mládeže nastupují na provozovnu v 7.30 hod., tyto žákyně jsou již přezuté a oblečené do příslušného OPP z domova mládeže.
- Dojíždějící žáci vcházejí do školy hlavním vchodem - vrátnicí a přezouvají se v šatně v suterénu.
- Pro převlečení do OPP používají šatnu v suterénu, která se odemyká v 6.30 hod. Pro převlečení používají šatní skříňky, během dne šatnu uzamykají a klíč je k dispozici na kadeřnické provozovně.
- Odchody během dne kontroluje učitel OV.
- Stravování pro žáky a zaměstnance objektu Spojovací 632 je zajištěno vlastním zařízením – dovážení ze školní jídelny, výdej obědů zajišťuje úsek OV.
- V objektu Školní 664 je oběd zajištěn ve školní jídelně, která je součástí budovy.
- V odborných učebnách, v kmenových třídách a v prostorách odborného výcviku žáci dodržují provozní a provozně sanitační řády.
- Žáci jsou seznámeni s řády učeben vždy v první hodině výuky nebo odborného výcviku nebo na prvním sezení domova mládeže ve školním roce. Učitel, vychovatel nebo učitel OV o tom učiní zápis do elektronické třídní knihy, deníku OV nebo deníku výchovné skupiny, dbá o to, aby byli dodatečně poučeni i ti žáci, kteří na první hodině nebo na prvním sezení chyběli. Řády jsou vyvěšeny na viditelném místě v místnosti.
- Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat pravidlo třídění odpadů. Na každém patře i pavilónu jsou umístěny odpadové nádoby na papír a plast, ve třídách jsou odpadkové koše na komunální odpad. Uklízečky toto pravidlo rovněž dodržují a vynášejí odpad do samostatných kontejnerů pro papír, plast a ostatní komunální odpad.

- Žáci mají možnost využít pro účely doplňkového stravování školní bufet, a to v objektu Spojovací od 8.00 hod. do 13.00 hod. v době přestávek. Ke konzumaci zakoupeného jídla a nápojů slouží i jídelna.
- Po zvonění však žáci nenavštěvují školní bufet, nápojový automat ani jiná zařízení. V prostorách školního bufetu se žáci zdržují nezbytně dlouhou dobu, a to pouze o přestávkách. Chovají se ukázněně, nenavštěvují ostatní prostory v daném prostoru. Za vzorné chování ostatních žáků ve školním bufetu zodpovídá osoba pověřená prodejem. Velké množství nakupujících v bufetu není důvodem omluvy pro pozdní příchod do vyučovací hodiny.
- Žákům není dovoleno zdržovat se bezdůvodně v zařízeních školy po vyučování. Nejdéle patnáct minut po skončení vyučování opustí školu.

4. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků a studentů ve vyučování:

- Předpokladem pro zdárné zvládnutí znalostí a dovedností příslušného oboru vzdělání je co nejvyšší účast na teoretickém vyučování i na odborném výcviku.
- Žáci se aktivně účastní všech vyučovacích povinností, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu a stanoveného rozvrhu, výjimky týkající se uvolnění z vyučování povoluje na základě písemné žádosti ředitelka školy.
- Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Žádosti žáci předkládají okamžitě po doporučení lékařem, nikoli zpětně před klasifikací.
- Nemůže-li žák přijít na vyučování (teoretická výuka, odborný výcvik) pro překážku předem známou, požádá o dovolení třídního učitele nebo učitele OV, jinak je zákonný zástupce nebo plnoletý žák povinen oznámit škole (TV, OV) nejdéle do 3 dnů příčinu své nepřítomnosti. V případě, že tak zákonný zástupce či plnoletý žák neučiní, považuje se za porušení školního řádu pozdní omluvení absence. V případě, že absence nebude ihned omluvena ani po příchodu do školy, je považována za neomluvenou.
- Na jednu hodinu uvolňuje žáka vyučující (učitel, učitel OV) dané hodiny, na jeden den třídní učitel nebo na odborném výcviku učitel OV, na dobu delší než 1 den ředitelka školy na základě písemné žádosti o uvolnění podané před případným uvolněním.
- Všechny zameškané hodiny u nezletilých žáků omlouvá zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka školy ubytovaného v domově mládeže) a to na základě písemné omluvenky v žákovské knížce nebo ve studijním průkazu. Plnoletého žáka může nadále omlouvat rodič za předpokladu, že s tím žák souhlasí a tuto skutečnost písemně potvrdí a má-li zanedbatelnou (minimální) absenci! V opačném případě zletilý žák předkládá potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné (v případě nevěrohodnosti omluvenky), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popřípadě vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka školy ubytovaného v domově mládeže) v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Lékař potvrdí nemoc na výměnném poukazu nebo ve studijním průkazu a vyznačí počátek a konec nemoci. Plnoletý žák či rodič plnoletého žáka, pokud s tím žák souhlasí, rovněž předkládá při omlouvání své nepřítomnosti z důvodu nemoci doklady od lékaře.
- Trvá-li absence žáka více než 4 kalendářní týdny (2 týdny teoretického vyučování a 2 týdny odborného výcviku), musí být nepřítomnost vždy písemně doložena lékařským potvrzením třídnímu učiteli, příp. na jednání školní výchovné komise, kterou na žádost třídního učitele nebo výchovného poradce svolává ředitelka školy.
- O dlouhodobé absenci žáka informuje třídní učitel ostatní učitele na pedagogické radě nebo jinou vhodnou formou. Zároveň třídní učitel upozorní žáka na možnost přerušení studia, zvláště pak v případech, kdy hrozí nehodnocení z velkého počtu předmětů.

- Třídní učitel při omlouvání absence žáka nebere v úvahu potvrzení od lékaře, které bylo vystaveno po nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
- V případě nepřítomnosti žáka z důvodu vyřizování neodkladných jednání na úřadech, žák předloží k omluvence zákonných zástupců i úřední doklad. Plnoletý žák či rodič plnoletého žáka, pokud s tím žák souhlasí, rovněž předkládá při omlouvání své nepřítomnosti úřední doklad (předvolání na úřady, pozvánka na akce apod.) potvrzující důvod nepřítomnosti.
- Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky 3 dnů.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví žáků nebo studentů:

- Ve školních budovách chodí žáci pomalu a nehlukně.
- Žáci jsou povinni se prezouvat, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upravení.
- Žáci bezpodmínečně dodržují bezpečnostní a hygienické předpisy při práci a pohybu v prostorách školy, na odborném výcviku, na domově mládeže, ve školní jídelně a na akcích pořádaných školou apod., s nimiž jsou na začátku školního roku seznámeni, dále se řídí protipožárními předpisy, evakuačním řádem v případě vzniku požáru či jiného životu nebezpečného rizika.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, turistické kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních, se žáci podřizují domovnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize. Řády odborných učeben tvoří přílohu provozního řádu školy.
- V rámci bezpečnosti není žákům doporučeno jezdit do školy a ze školy autostopem, opouštět budovu školy během přestávek (za účelem nákupu, kouření apod.).
- Během vyučování žáci smějí opustit budovu po řádném přezutí na základě uvolnění TU (Školní) nebo podepsané propustky od vyučujícího (Spojovací). Tuto propustku odevzdávají při odchodu z budovy ve vrátnici školy.
- Žáci jsou povinni chovat se vždy tak, aby nezpůsobili úraz sobě ani jiné osobě. Je-li žák svědkem úrazu, požáru apod. uvědomí okamžitě dospělou osobu (učitele, učitele OV, vychovatele apod.).
- Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, STK apod. je třeba hlásit škole.
- Žák hlásí i malá zranění v průběhu vyučování i o přestávkách učitel, učitel OV nebo vychovatele.
- Zaměstnanec je povinen v případě závažnějších zranění sepsat protokol o úraze na základě platných právních předpisů. Ředitelství školy jej odešle na příslušné státní orgány.
- Veškeré úrazy se evidují v Knize úrazů. Úrazy musí být průkazným způsobem ohlášeny do 24 hodin od vzniku úrazu. Na později nahlášené úrazy se nebere zřetel.
- U těžších úrazů je zajištěn odvoz do zdravotnického zařízení nebo zavolána zdravotnická pomoc na místo.
- Lékárničkami první pomoci jsou vybaveny všechny pavilóny, dílny OV a kabinet TV. V případě vážnějšího úrazu je každá osoba, které je poblíž úrazu, povinna poskytnout první pomoc a ihned uvědomit rychlou zdravotnickou pomoc na telefonním čísle 155. V případě zjištění požáru, který nelze lokalizovat ručními hasicími přístroji, je ihned nutné uvědomit hasičský sbor na čísle 150.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.
- Při vzniku mimořádné události (požár, teroristické ohrožení, povodeň, zátopová vlna, únik nebezpečné látky – průmyslová havárie, letecká havárie, dopravní nehoda, epidemie a

nákazy, další živelné pohromy) jsou žáci povinni se řídit pokyny řídící skupiny dle organizační směrnice o chování žáků a zaměstnanců školy v mimořádných situacích.

6. Zajištění ochrany žáků nebo studentů před sociálně nežádoucími patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Žák má právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj. V rámci práva na ochranu zdraví a života a v souladu s Metodickými pokyny MŠMT je všem osobám v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat (to neplatí jen pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením).

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí:

- v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka,
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky,
- distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento trestný čin překazít, a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu,
- v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.,
- se souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může škola v důvodném podezření na požití OPL provést orientační testování,
- na základě zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, § 8, odst. 1, písm. b se zakazuje kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách školy, rovněž při činnostech organizovaných školou, dále je zakázáno používat v těchto prostorách elektronickou cigaretu,
- zákaz kouření se vztahuje také na prostor bezprostředního vstupu do budovy (Školní) a vrátnice (Spojovací),
- nebude-li žák dodržovat zákaz kouření, a to ani po výzvě dospělé osoby, aby v tomto jednání nepokračoval nebo aby prostor opustil, je dospělá osoba oprávněna prostřednictvím ředitelky školy požádat Městskou policii Neratovice o zákrok směřující k dodržení zákazu,
- přinášet a používat ve škole i na činnostech organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (střelné, sečné a bodné zbraně a jiné ohrožující předměty),
- provozovat hazardní hry,
- přinášet a dále rozšiřovat pornografické tiskoviny, ve škole sledovat a vytvářet erotické stránky na internetu.

Sociálně nežádoucí patologické projevy chování, které je pedagog povinen mezi žáky neprodleně řešit:

- urážka odlišné rasy, barvy pleti, národnosti a náboženského vyznání spolužáků,
- ponižování z důvodu odlišného sociálního postavení žáka a jeho rodiny,
- jakékoliv chování, jehož záměrem je vědomé či nevědomé psychické ublížení jedinci, ohrožení nebo zastrasování jiného žáka, případně skupinu žáků, za chování odporující dobrým mravům je považována jakákoliv forma kyberšikany mezi žáky resp. vůči pedagogům (viz výše),
- opakované užití fyzického násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků – tzn. fyzická útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování a záměrné ničení věcí druhé osobě, také i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování,
- posměšky a urážky z důvodu zdravotního handicapu spolužáka,
- urážka osobnosti a důstojnosti pedagogického pracovníka,
- omezování osobní svobody,

- sexuální obtěžování až zneužívání.

Při podezření, že sociálně nežádoucí patologické jevy naplnily skutkovou podstatu přestupku nebo trestního činu, oznámí škola tuto skutečnost Policii ČR. Bez zbytečného odkladu je škola oprávněna upozornit na závadné chování žáků zákonné zástupci, popř. také orgány sociálně právní ochrany dětí. Žáci mají právo požádat o pomoc při ochraně své bezpečnosti a života orgán sociálně právní ochrany i bez vědomí rodičů. Pro potrestání agresorů pedagog využije veškerá výchovná opatření, která povoluje tento školní řád nebo sníženou známkou z chování.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a studentů:

- Žáci šetří zařízení třídy, pracoviště i ložnice, zabraňují jeho poškození a ztrátám.
- Při úmyslném poškození vybavení nebo pracovních nástrojů i vypůjčených (nářadí, půjčovací známky), odcizení nebo poškození z nedbalosti je žák povinen škodu uhradit.
- Škody, které vzniknou na majetku školy z důvodu vandalství, jsou žáci povinni uhradit podle míry zavinění v plné nebo v poměrné výši.
- Při plném a prokázaném zavinění škody žákem je stanovena náhrada ve výši 100 % z ceny za opravu nebo vlastní zajištění opravy.
- Při neprokázání přímého viníka, nelze brát v úvahu kolektivní vinu.
- Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby žáci nosili v průběhu vyučování větší částky peněz, případně další cenné předměty. Cennější věci se v prostoru tělocvičen předávají vyučujícímu do úschovy, jinak se ztráta věci nepovažuje za pojistnou událost. Za pojistnou událost se také nepovažuje věc zapomenutá a hledaná až následující den.
- Zjištěnou ztrátu či nález hlásí žák neprodleně učiteli, který zajistí příjezd Policie ČR. Při odškodňování se postupuje dle platné směrnice. Aby škola mohla nést odpovědnost za ztrátu věci je nutná její řádná ochrana – uzamčená šatna, trezor školy apod.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů: „Klasifikační směrnice pro školní rok 2014/2015“:

Pravidla hodnocení žáků pro školní rok 2014/2015

Na základě zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři stanovují způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků a postup při udělení výchovných opatření takto:

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

Při hodnocení výsledků vzdělávání se postupuje v SOŠ a SOU důsledně dle § 69 školského zákona:

1. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Na konci školního roku se vydává žákovi vysvědčení. V SOŠ a SOU Neratovice se vydává vysvědčení, v případě neukončené klasifikace výpis.
2. Dle rozhodnutí ředitelky školy a se souhlasem školské rady je hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vyjádřeno klasifikací.
3. U žáka se specifickou poruchou učení může rozhodnout ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
4. SOŠ a SOU Neratovice převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí – 31.3. Nedostaví-li se žák ve stanovený náhradní termín bez řádné omluvy, je

- hodnocen známku nedostatečná. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu (např. z důvodu nemoci či úrazu), žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín – do 31. 8., v případě nemoci a z jiných závažných důvodů nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
 8. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy – do 31. 8. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 10. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V jednotlivých vyučovacích předmětech je žák klasifikován stupni:

- 1- výborný
- 2- chvalitebný
- 3- dobrý
- 4- dostatečný
- 5- nedostatečný

Chování žáka se klasifikuje:

- 1- velmi dobré
 - 2- uspokojivé – doporučuji při udělení min. důtky ŘŠ
 - 3- neuspokojivé – doporučuji při udělení min. podmínečného vyloučení ze studia
- Doporučení je závislé na konkrétním případě.

Celkové hodnocení:

A/ prospěl s vyznamenáním (do 1,5, chování velmi dobré, nemá z žádného předmětu prospěch dobrý)

B/ prospěl (nemá z žádného předmětu prospěch nedostatečný)

C/ neprospěl (má z jednoho a více předmětů nedostatečný prospěch) - v případě, že žák má prospěch nedostatečný nejvýše ze 2 povinných předmětů, může konat opravnou zkoušku.

Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení:

V souladu s §4 vyhlášky 13/2005 Sb. stanovuji následující zásadu pro hodnocení výsledků vzdělávání: žák má právo být hodnocen z probraného učiva, resp. dovedností, na základě nejméně 2 známek za pololetí.

Forma hodnocení závisí na charakteru vyučovacích předmětů a volbě vyučujícího. Jde např. o ústní zkoušení, písemné ověření, testy apod.

Tato zásada neplatí v případě, že absence žáka v daném pololetí přesáhla 35% hodinové dotace (viz. Klasifikace v náhradním termínu).

Součástí hodnocení žáka je i docházka do školy. Pro stanovení konečného počtu zameškaných hodin se docházka za 1. pololetí počítá od 1. 9. do data pro uzavření klasifikace za 1. pololetí v organizačním opatření. Za 2. pololetí od následujícího dne od uzavření docházky za 1. pololetí do dne uzavření klasifikace za 2. pololetí určeného v organizačním opatření.

Pro žáky se specifickými poruchami učení platí speciální pravidla pro hodnocení. Tato pravidla vycházejí ze závěru školského poradenského zařízení. Učitel je povinen závěry respektovat.

Motivační prospěchové stipendium

Stipendium je žákům poskytováno s cílem zvýšit jejich snahu o lepší studijní výsledky. Je hrazeno z prostředků SRPŠ při SOŠ a SOU Neratovice. Na prospěchová stipendia nevzniká právní nárok, sporné případy posuzuje představenstvo SRPŠ v součinnosti s vedením školy.

Vztahuje se na žáky SOŠ a SOU Neratovice, kteří splnili následující kritéria:

1. Žák řádně plní své školní povinnosti (mj. žádná neomluvená absence).
2. Žákovi nebylo v průběhu hodnoceného pololetí uděleno žádné výchovné opatření, jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
3. Žák zaplatil příspěvek do SRPŠ ve správné výši a v řádném termínu. Výjimku má žák, který předložil doklad o sociální potřebnosti.
4. Stipendium bude vypláceno jednorázově v hotovosti za celé pololetí po termínu vydání vysvědčení.
5. Výplatní termín stanoví představenstvo SRPŠ.
6. Zařazení do seznamu vyplácených žáků bude provedeno na základě průměrného prospěchu žáka za příslušné pololetí. Průměrný prospěch se počítá na dvě desetinná místa z vysvědčení (bez známky z chování). Návrh podává třídní učitel na pedagogické radě.
7. Pro školní rok 2014/2015 byla stanovena měsíční výše stipendia do průměrného prospěchu, včetně:
 - 1,20 - 300,-- Kč (tj.1500,- Kč za pololetí),
 - 1,50 - 200,-- Kč (tj.1000,-Kč za pololetí),
 - 1,80 - 100,-- Kč (tj.500,-Kč za pololetí).
8. U žáků, kteří nastoupili na naši školu v průběhu hodnoceného pololetí, se do výplaty započítávají pouze ty měsíce, ve kterých byli žáky školy.

B. Kritéria stupňů prospěchu:

Při klasifikaci výsledků vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Také grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat odborné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy v podstatě také uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat odborné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků a pojmů nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku, resp. pro vykonání závěrečných zkoušek nebo maturitní zkoušky.

Klasifikace tělesné výchovy

a) stupeň 1

Žák zvládá v plném rozsahu stanovené limity v jednotlivých disciplínách, testy fyzické zdatnosti (atletika, gymnastika). Ovládá na dobré úrovni základy sportovních her (kopaná, košíková, odbíjená atd.)

Aktivně se zapojuje do všech činností, jeho docházka je v souladu se školním řádem

b) stupeň 2

Žák zvládá stanovené limity pro stupeň 2. Jeho výsledky nevykazují podstatnější nedostatky. Na dobré úrovni zvládá míčové hry. Pravidelně dochází do hodin tělesné výchovy.

c) stupeň 3

Žák zvládá stanovené limity pro stupeň 3. Ve výkonnosti má určité nedostatky, projevuje menší zájem o hodiny tělesné výchovy. Neovládá dobře základy míčových her, má slabší výkony v atletice a gymnastice.

V docházce se projevují občasné výpadky

d) stupeň 4

Žák dosahuje podprůměrných limitů ve stanovených disciplínách. Má závažné nedostatky v tělesných schopnostech a rovněž nedostatky v herní činnosti. Neprojevuje zájem o zlepšení osobní výkonnosti, je velmi pasivní, hodinám tělesné výchovy se občas vyhýbá.

e) stupeň 5

Žák neplní limity v rozsahu hodnocení 1 až 4, neovládá základy herní činnosti, má značné nedostatky ve veškerých pohybových činnostech. O tělesnou výchovu neprojevuje zájem, bezdůvodně se vyhýbá hodinám tělesné výchovy.

Hodnocení odborného výcviku

U oborů vzdělání, kde je součástí vykonání závěrečné zkoušky zpracování samostatné odborné práce (SOP), je stanoven termín odevzdání nejdéle do 30. dubna kalendářního roku. Žáci, kteří do daného termínu SOP neodevzdají, nebudou v druhém pololetí 3. ročníku hodnoceni z předmětu „Odborný výcvik“. SOP musí zpracovat v náhradním termínu a odevzdat nejpozději do 31.8. kalendářního roku, kdy se závěrečná zkouška koná, poté jsou hodnoceni z odborného výcviku a závěrečnou zkoušku budou konat v měsíci září. Jestliže SOP nezpracují a neodevzdají ani do 31.8., budou hodnoceni z odborného výcviku známkou nedostatečně.

Pro převod klasifikace do slovního hodnocení se použijí následující charakteristiky – jde o výběr těch znaků, které se nejčastěji uvádějí ve školních hodnoceních:

Hodnocení 1. a 2. pololetí na předepsaném formuláři SEVT 49 214

a) Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 ovládá bezpečně,
- 2 ovládá,
- 3 v podstatě ovládá,
- 4 ovládá se značnými mezerami,
- 5 neovládá.

b) Úroveň myšlení

- 1 pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- 2 uvažuje celkem samostatně,
- 3 menší samostatnost v myšlení,
- 4 nesamostatné myšlení,
- 5 odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

c) Úroveň vyjadřování

- 1 výstižné a poměrně přesné,
- 2 celkem výstižné,
- 3 myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,
- 4 myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,
- 5 i na návodné otázky odpovídá nesprávně.

D) Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
- 2 dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
- 3 řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby,
- 4 dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- 5 praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

E) Pile a zájem o učení

- 1 aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 učí se svědomitě,
- 3 k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- 4 malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5 pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

Intelekt

obecné rozumové schopnosti (intelligence); speciální schopnosti (např. matematicko – logické, jazykové aj.); organizační schopnosti ; bystrost; plánovitost; předvídanost; formy myšlení

Fantazie

bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie

Vyjadřovací schopnosti

řeč: vytříbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná

Paměť

rychlost vstípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)

Pozornost

vytrvalost pozornosti; délka a hloubka pozornosti

City

soucitnost s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, rychlost a trvalost citů; estetické, intelektuální a etické city

Temperament

vzrušivost; živost; rychlost reakcí

Povahové ladění

optimistické – pesimistické

Zájmy a ideály

bohatost zájmů; kvalita zájmů; zájmy o matematiku, literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.; trvalost zájmů

Vztah k učení a k práci

pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření

Vztah k učitelům a představeným

uznává autoritu učitele a školy; přímost; úslužnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost
Vztah k lidem a ke spolužákům společenskost; ochota pomoci; slušnost ve vystupování; něžnost; poddajnost; ústupnost-neústupnost; altruismus; důvěřivost; soucitnost; ohleduplnost; spravedlivost; neagresivní chování;

Extroverze-introverze

společenskost-uzavřenost; rád-nerád se stýká s druhými; uzavřenost – otevřenost

Společenské způsoby a vystupování zdvořilost; jemnost; takt; družnost; milé vystupování; ochota; úslužnost; osvojené návyky chování

Zevnějšek

čistotnost; upravenost; vkusnost; skromnost – extrémnost zevnějšku

Volní vlastnosti

vytrvalost; cílevědomost; snaživost (píle); neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost

Samostatnost

úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zajistí vzkazy apod.)

Smysl pro pořádek

pořádnost; úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih

Ctižádost

zvýšená-snížená; přiměřená (zdravá)

Sebehodnocení

sebekritičnost; přeceňuje se – podceňuje se

Nebojácnost

není trémistou; dovede oponovat názorům, s nimiž nesouhlasí; statečnost

Dominance-submisivita

chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost-ústupnost; kompromisnost; tolerantnost; chce být veden

Mravní vlastnosti

upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; smysl pro pravdu; smysl pro nestrannost; altruismus (již uvedeno); dobré chování; zodpovědnost (již uvedeno); čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí

Sociální aktivita

iniciativnost; společenské akce; průbojnost; zapojení do diskusí; hlásí se často při vyučování; navrhuje nové věci

Motorika

pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce

C. Podrobnosti o komisionálních zkouškách:

Žák koná jednotlivé druhy komisionálních zkoušek (zpochybnění klasifikace, opravná zkouška) v termínech, které určí ředitelka školy. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Ředitelka školy do 14 dnů povolí přezkoušení žáka.

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Termíny opravných zkoušek: do 31.8., v případech, kdy se žák nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu z vážných důvodů řádně omluvených je stanoven náhradní termín – do 30. 9.

Další přezkoušení z rozhodnutí ředitelky školy:

Rozdílové zkoušky:

V případě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka o přijetí (přestup) v průběhu školního roku na SOŠ a SOU Neratovice nebo při změně oboru vzdělávání koná žák rozdílové zkoušky. Po vykonání rozdílových zkoušek je žák přijat ke studiu. Rozdílové zkoušky se provádí při neuznání předešlého dosaženého vzdělání – za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.

Ředitelka školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

Postup:

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák podá žádost o přijetí (přestupem) nebo o změnu oboru, doloží doklady o již dosaženém vzdělání, potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat příslušný obor vzdělání, pokud je pro daný obor vzdělání vyžadován.
2. Ředitelka školy zahájí správní řízení o uznání dosaženého vzdělání, podle dokladů vydá rozhodnutí o uznání dosaženého vzdělání a určí rozdílové zkoušky.
3. Po úspěšném vykonání rozdílových zkoušek je zahájeno správní řízení ve věci přijetí žáka ke studiu nebo o změně oboru.
4. Rozhodnutí o přijetí ke studiu nebo o změně oboru je součástí osobního spisu žáka.

Klasifikace v náhradním termínu:

Nelze-li žáka klasifikovat za příslušné klasifikační období z objektivních důvodů – překročí-li žák neúčast v jednotlivých vyučovacích předmětech o více než 35 % z celkové hodinové dotace za pololetí, bude konat zkoušky z jednotlivých předmětů, překročí-li žák neúčast ve všech vyučovacích předmětech více než o 160 hodin za pololetí (v posledním ročníku 2. pololetí max. 130 hodin), bude konat zkoušky ze všech předmětů (žák musí mít za pololetí min. 2 známky). U OV se toleruje 35 % neúčast za pololetí.

V případě splnění počtu známek za pololetí a překročení 35 % hranice pro docházku, rozhoduje docházka a žák je nehodnocen.

Ve výjimečných případech (dlouhodobá souvislá absence z důvodu nemoci nebo úrazu za podmínky doplnění látky a prokázání vědomostí a dovedností v daném předmětu) se o klasifikaci rozhoduje na základě jednání vyučujícího daného předmětu, třídního učitele a vedení školy.

U teoretické výuky je přezkoušení provedeno formou testů, nebo ústního či písemného prokázání příslušných znalostí či formou praktického přezkoušení.

U odborného výcviku, v případě překročení absence, je nutné vykonat zkoušku, a to po získání potřebných dovedností a návyků. Pokud to umožňuje situace, ke zkoušce se přistupuje po napravení potřebných hodin, které přesahují povolenou hranici.

Zkoušky v náhradním termínu se konají:

- I. pololetí: nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí – 31.3.
II. pololetí: v posledním týdnu měsíce srpna – do 31. 8.

Jednotlivé případy jsou projednávány na pedagogické radě. Konečné rozhodnutí má ředitelka školy. Pedagogická rada je s tímto rozhodnutím obeznámena.

Přeřazení do vyššího ročníku:

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce a mimořádně nadaného zletilého žáka nebo studenta na jeho žádost přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

D. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Postup:

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák podá žádost o povolení vzdělávat se podle individuálního vzdělávacího plánu. Tato žádost je doplněna vyjádřením školského poradenského zařízení, v případě jiného závažného důvodu dokladem, který žádost podpoří.
2. Po přijetí žádosti ředitelka zahájí správní řízení.
3. Ředitelka požádá školní výchovnou komisi o vyjádření. "
4. V případě kladného stanoviska komise výchovná poradkyně zpracuje společně s třídním učitelem individuální vzdělávací plán, který se stane přílohou rozhodnutí o povolení a je pro žáka závazný.
5. Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.
6. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
7. Z IVP vychází povinnost docházet na konzultace a zkoušky, dále povinnost omluvit se v případě nepřítomnosti. V případě nedodržení povinností vycházejících z IVP může ředitelka školy vzdělávání podle ISP zrušit.

E. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou,

SOŠ a SOU Neratovice poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v nástavbovém studiu pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v jakémkoliv oboru vzdělání v délce 3 let denní formy vzdělávání – Podnikání a pro uchazeče, kteří získali základní vzdělání v oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost. Hodnocení probíhá na základě pololetních zkoušek, které jsou podkladem pro klasifikaci na vysvědčení.

Pokud se žák dálkové formy studia nedostaví bez řádné omluvy na dvě po sobě jdoucí konzultace, bude vyzván písemně k doložení důvodu absence, pokud tak neučiní, bude jeho studium ukončeno.

Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem

SOŠ a SOU Neratovice poskytuje střední vzdělání s výučním listem v oborech vzdělání, např. kadeřník, prodavač apod. Z tohoto důvodu může v těchto oborech vzdělání uskutečňovat také zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou. Zkrácené studium trvá 1 až 1,5 roku v denní formě vzdělávání; délku stanoví rámcový vzdělávací program příslušného oboru vzdělání.

V rámci přijímacího řízení může ředitelka školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky, jejíž obsah a formu stanoví v souladu s rámcovým vzdělávacím programem oboru vzdělání, k jehož studiu se uchazeč hlásí.

Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou

SOŠ a SOU Neratovice poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání veřejnosprávní činnost. Z tohoto důvodu může v tomto oboru vzdělání uskutečňovat také zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou. Zkrácené studium trvá 1 až 2 roky v denní formě vzdělávání; délku stanoví rámcový vzdělávací program příslušného oboru vzdělání.

Ke zkrácenému studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou se mohou hlásit uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou v jiném oboru vzdělání. V rámci přijímacího řízení může ředitelka školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky, jejíž obsah a formu stanoví v souladu s rámcovým vzdělávacím programem oboru vzdělání, k jehož studiu se uchazeč hlásí.

Jednotlivá zkouška

V rámci dalšího vzdělávání může každý, kdo získal alespoň základní vzdělání, konat v SOŠ a SOU Neratovice jednotlivou zkoušku závěrečné zkoušky nebo maturitní zkoušky, pokud tato zkouška odpovídá svým obsahem a rozsahem příslušnému předmětu či obsahu zkoušky uskutečňované ve škole. Zkoušku lze konat na základě žádosti podané ředitelce školy, pokud chce uchazeč konat jednotlivou zkoušku závěrečné zkoušky nebo maturitní zkoušky zadávanou školou; ředitelka školy sdělí uchazeči písemně nejpozději do tří týdnů po obdržení přihlášky, zda může požadovanou zkoušku konat.

Pokud se jedná o praktickou zkoušku z odborného výcviku nebo z odborných předmětů závěrečné zkoušky nebo o zkoušku maturitní zkoušky konanou formou praktické zkoušky, je podmínkou konání jednotlivé zkoušky podle předchozího odstavce absolvování praktického vyučování v rozsahu stanoveném rámcovým vzdělávacím programem. Absolvování praktického vyučování může ředitelka školy zčásti nebo zcela prominout, pokud uchazeč prokáže odpovídající praxi v činnosti, která je předmětem praktického vyučování.

Dokladem o úspěšném vykonání jednotlivé zkoušky je osvědčení o jednotlivé zkoušce. Úspěšným vykonáním jednotlivé zkoušky se nezíská stupeň vzdělání.

Stupeň vzdělání lze bez předchozího vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole získat po úspěšném vykonání zkoušek ze všech předmětů či jiných ucelených částí učiva stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem nebo akreditovaným vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání za všechny ročníky vzdělávání a úspěšným vykonáním závěrečné zkoušky nebo maturitní zkoušky.

Známka z chování:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v zásadním rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Na konci pololetí při stanovení známky z chování žáka je nutné vzít v úvahu všechna výchovná opatření udělená během příslušného období. Udělená výchovná opatření neovlivňují automaticky známku z chování. Tato skutečnost závisí na posouzení třídního učitele.

Při udělování výchovných opatření ŘŠ je nutné zachovat poslušnost a návrh musí být průkazně doložen (kopie žák.knižky, studijního průkazu, třídní knihy, dokladu, výsledkem testu,.....).

Počty hodin u jednotlivých výchovných opatření jsou orientační, je nutné vzít v úvahu, zda neomluvená absence vznikla souvisle nebo vzniká opakovaně. U počtů hodin není stanovena horní hranice, tzn., že třídní učitel individuálně posoudí stupeň provinění.

Výchovná opatření:

Výchovná opatření jsou udělována a ukládána dle §10 vyhlášky 13/2005 Sb.o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a na základě § 31, odst. 1 – 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Přehled výchovných opatření:

A) Výchovná opatření, která nemají právní důsledky pro žáka:

Postihy:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) napomenutí učitele odborného výcviku
- c) důtka třídního učitele
- d) důtka učitele odborného výcviku
- e) důtka ředitele školy

Pochvaly:

- a) pochvala třídního učitele
- b) pochvala učitele odborného výcviku
- c) pochvala ředitelky školy

B) Výchovná opatření, která mají právní důsledky pro žáka:

- a) podmíněně vyloučení žáka ze školy (zkušební doba nejdéle na dobu 1 roku)
- b) vyloučení žáka ze školy

Udělená výchovná opatření zapíše třídní učitel do žakovských knížek nebo studijních průkazů, popř. formou dopisu, do katalogových listů nebo třídních výkazů a do karty žáka v programu BAKALÁŘ. Důtky ŘŠ, podmíněčná vyloučení a vyloučení ze školy jsou písemně odeslány zákonným zástupcům žáka či zletilému žákovi, jedno vyhotovení dostává výchovný poradce a jedno vyhotovení se zakládá do obálky žáka.

Zápis do katalogového listu (třídního výkazu) a do BAKALÁŘŮ provede třídní učitel.

Výchovná opatření jsou ukládána ředitelkou školy nebo třídním učitelem, resp. učitelem odborného výcviku při porušení pravidel chování, která žákům stanoví školní řád SOŠ a SOU Neratovice a tato směrnice.

O uložení důtky TU nebo UOV je ředitelka školy informována na pedagogických radách nebo z Bakalářů. O souhrnu udělených výchovných opatření informuje TU ostatní pedagogické pracovníky rovněž na pedagogických radách.

Při navrhování výchovných opatření jednotlivým žákům postupuje TU a UOV individuálně podle míry zavinění, častosti vzniku prohřešku, celkového přístupu žáka ke studiu.

Pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku – za vzorné chování, za prospěch s vyznamenáním, za účast na akcích reprezentujících školu.

Pochvala ředitelky školy – za prospěch s vyznamenáním po delší dobu studia, za umístění na akcích školy reprezentujících školu, za vzorné chování.

Napomenutí třídním učitelem, učitelem odborného výcviku – za 3x opakovaný pozdní příchod, který není zaviněný zpožděním spoje, za 1-5 neomluvených hodin, za udělení poznámek vyučujícími.

Důtka TU, učitele OV – za opakované pozdní příchody, za 6 – 15 (včetně) neomluvených hodin, za kázeňské přestupky nižšího charakteru.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. TU při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 15 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem nebo telefonicky. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru (příloha č.1), do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí návštěvy, podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.

Důtka ředitelky školy – za více než 15 neomluvených hodin, za hrubé porušování školního řádu.

Při počtu neomluvených hodin nad 15 hodin a v případě porušování školního řádu svolává výchovný poradce pověřený ředitelkou školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, podle závažnosti zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci. Osobní pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise posoudí TU, vždy je zákonný zástupce alespoň telefonicky informován. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis (příloha č. 2), který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

Podmínečné vyloučení udělené ředitelkou školy se zkušební dobou, a to nejdéle na dobu 1 roku – za více než 25 neomluvených hodin, za zvláště hrubé porušování školního řádu – podvody rozsáhlého charakteru, odcizení nebo úmyslné zničení majetku, distribuce omamných látek apod.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, výchovný poradce na základě pověření ředitelky školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

Vyloučení ze studia – po udělení podmínečného vyloučení ze studia po opakovaném přestupku proti školnímu řádu, a to v případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení (příloha č.3) o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému úřadu.

Po podání návrhu na podmíněčné vyloučení ze studia nebo na vyloučení žáka ze studia je zahájeno správní řízení, tato skutečnost je oznámena zákonným zástupcům žáka nebo zletilému žákovi s termínem jednání školní výchovné komise a s možností účastnit se tohoto jednání, poté je svolána školní výchovná komise, která pracuje dle následujících pravidel:

1. TU, učitel OV napíše návrh na udělení výchovného opatření, ten je předán výchovnému poradci a dále předložen ředitelce školy tak, aby mohlo být zahájeno správní řízení a ředitelka školy se mohla připravit na jednání školní výchovné komise. Výchovný poradce připraví záznam z jednání a zajistí účast zainteresovaných osob na ŠVK.
2. VP podle výuky třídních učitelů stanoví pořadí projednávaných záležitostí.
3. Navrhovatel obeznámí přítomné s výchovným problémem, zdůvodní návrh, předloží příslušné materiály (třídní knihu, žákovskou knížku apod.). Návrh musí být podložen důkazným materiálem.
4. K návrhu se vyjádří ostatní přítomní pedagogové, zejména vždy druhá strana ve vyučovacím procesu – učitel OV nebo TU příslušné třídy, aby v následujících nejbližších dnech nedocházelo k duplicitě návrhu.
5. V případě, že se jednání účastní zákonní zástupci, mají možnost se vyjádřit k návrhu.
6. Po projednání jednotlivých případů ředitelka školy rozhodne o udělení výchovného opatření (bez přítomnosti zákonných zástupců) a sdělí výsledek.
7. Z jednání školní výchovné komise je pořízen protokol (příloha č. 2). Tento protokol podepisují všechny zúčastněné strany. Zápis je přílohou rozhodnutí a takto je založen do obálky žáka.
8. Po projednání je vydáno rozhodnutí o podmíněčném vyloučení k určitému datu, max. na 1 rok nebo rozhodnutí o vyloučení žáka.
9. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák má právo se odvolat proti tomuto rozhodnutí dle správního řádu.
10. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v protokolu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
11. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
12. V případě, že se zákonný zástupce nebo zletilý žák vzdá práva na odvolání a písemně tuto skutečnost potvrdí, přestává být žákem dnem následujícím po dni vzdání se práva odvolat.
13. O svém rozhodnutí – podmíněčné vyloučení a vyloučení ze studia - informuje ředitelka školy pedagogickou radu.

Podmíněné vyloučení, vyloučení z domova mládeže – na návrh VV může být žák podmíněčně vyloučen se zkušební dobou max. na 1 rok nebo vyloučen z domova mládeže v případě porušení domovního řádu.

Výčet závažných důvodů, pro které může být žák vyloučen (seznam postihů a postup řešení při nedodržení školního řádu):

- V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy.
- Záškoláctví, neomluvená absence.
- Podvody, krádeže, vandalismus.
- Požívání, distribuce a držení návykových látek.

II. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ V TEORETICKÉ VÝUCE

- Žáci přicházejí na výuku 15 minut před zahájením vyučování. Této doby využívají k přezutí a odložení svrchního oděvu na vyhrazeném místě a k přípravě na vyučování.
- Při vstupu dospělé osoby do třídy žáci vstanou, tím pozdraví.
- Žáci v učebnách udržují pořádek. Po skončení výuky si své místo uklidí, zvednou židle.

- Žáci se řídí pokyny učitelů. Při vyučování pozorně sledují výklad vyučujícího i odpovědi svých spolužáků. Pracují poctivě, nenapovídají a neopisují. Je samozřejmé, že žáci během vyučovací hodiny nežvýkají. Mají právo slušným způsobem vyjadřovat své názory v záležitostech, které se jich týkají.
- Žáci mají zakázáno používat při vyučování mobilní telefony, osobní přehrávače a další komunikační zařízení a jakýmkoliv způsobem s nimi manipulovat. Pořizování obrazových a zvukových záznamů při vyučování je možné jen s výslovným souhlasem vyučujícího. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu (viz výše) a bude řešeno výchovným opatřením s právními důsledky pro žáka.
- Je nevhodné přinášet do školy předměty rozptylující pozornost žáků při vyučování (důraz na zákaz používání mobilních telefonů při vyučování).
- Pokud tomu nebrání okolnosti, mohou žáci se souhlasem vyučujícího dané vyučovací hodiny a přednostně s doporučením PPP (žáci s SPU) použít notebook. Pokud učitel zjistí, že NB byl použit pro jiný účel, vyzve žáka k jeho odložení.
- Žáci si ve škole trvale a svědomitě osvojují vědomosti a dovednosti učebního nebo studijního oboru.
- Žáci dodržují vyučovací dobu. Na vyučování chodí řádně připraveni. Nemohl-li se žák na vyučování řádně připravit nebo vypracovat uložený úkol, omluví se vyučujícímu ihned na začátku hodiny. Ukládání domácích úkolů a domácí přípravy na vyučování není považováno za zásah do soukromého života – je součástí celkové přípravy na budoucí povolání.
- Po zvonění jsou žáci připraveni na hodinu, na lavicích mají k dispozici potřebné pomůcky pro daný předmět dle pokynů vyučujícího (učebnice, sešity, kalkulačku apod.).
- Žák se bez vědomí a dovolení učitele nesmí vzdálit ze zařízení školy.
- K dodržování pitného režimu jsou určeny přestávky. Občerstvování během vyučovací hodiny je povoleno jen ze zdravotních důvodů (např. diabetes apod.).
- O vyučovacích hodinách žák svévolně neodchází ze třídy, pouze v ojedinělých případech (zdravotní důvody, neodkladná jednání např. s TU apod.) na požádání vyučujícího může žák opustit na dobu nezbytně nutnou třídu.
- Ve třídě je na jeden týden stanovena služba o dvou žácích, která zajišťuje :
 - nedostaví-li se vyučující na hodinu, oznámí tuto skutečnost služba zástupci ředitele pro teoretické vyučování nebo ředitelce, a to do 10 minut,
 - dbá na pořádek ve třídě,
 - hlásí nepřítomné žáky,
 - připravuje pomůcky dle pokynů vyučujících.
- Do tělocvičny mohou žáci vstupovat za doprovodu učitele, na každou hodinu TEV jsou převlečeni do cvičebního úboru a přezuti. V případě krátkodobé omluvy z hodin tělesné výchovy , např. po nemoci, jsou žáci přítomni na hodině. Z hodin TEV jsou žáci osvobozeni na základě povolené žádosti ředitelky školy. Této žádosti je vyhověno v případě předložení lékařského potvrzení.
- Při hodinách tělesné výchovy a při dalších činnostech školy z důvodu bezpečnosti a ochrany svého zdraví před úrazem, nesmějí nosit nevhodné a životu nebezpečné ozdoby na těle a oděvu. Pokud mají tyto ozdoby, před zahájením hodiny TV je odloží (prstýnky, řetízky, ozdoby uší a obličejové apod.).
- Do odborných učeben žáci vstupují s pedagogickým dozorem, svévolně nemanipulují se zařízeními a pomůckami. Při práci v těchto prostorách jsou dodržovány provozní řády a provozovně sanitační řády odborných učeben.
- O přestávkách žáci dbají pokynů pedagogického dozoru, zdržují se v prostorách, které jsou podle rozvrhu třídy určeny pro výuku. Výjimku tvoří vyzvání pedagogického pracovníka, předání omluvy absence třídnímu učiteli nebo jednání ve správní budově. Bezdůvodně se nezdržují v prostoru vjezdu hlavní brány.

III. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ NA ODBORNÉM VÝCVIKU:

- Žáci se řídí pokyny a příkazy učitele odborného výcviku, pracují poctivě, dodržují pracovní kázeň na pracovišti.
- Žáci při nástupu na pracoviště odevzdají žákovské knížky učiteli OV, který je vrátí při ukončení odborného výcviku.
- Žáci dodržují pracovní dobu. Na odborný výcvik chodí vždy řádně připraveni.

- Žáci pozorně sledují výklad učitele odborného výcviku, přihlásí se, chtějí-li hovořit.
- Používají oslovení pane učiteli, paní učitelko. Při styku se zákazníky dodržují pravidla společenského chování, jsou pozorní a ochotní zvláště ke starým a nemocným lidem, pomáhají jim.
- Žáci přicházejí 10 minut před začátkem pracovní doby na pracoviště odborného výcviku. V každé pracovní skupině je určena týdenní služba. Služba hlásí učitel (učitelce) odborného výcviku nepřítomné žáky, podle pokynů připravuje pomůcky a materiál.
- Žáci si na pracovištích trvale a svědomitě osvojují vědomosti a dovednosti oboru, nové postupy a techniky.
- Žáci, kteří konají odborný výcvik na odloučených pracovištích školy, na pracovištích praktického vyučování, na provozních pracovištích a při dalších činnostech odborného výcviku - soutěže, prověrky odborných dovedností, exkurze apod. z důvodu bezpečnosti práce a ochrany svého zdraví v rámci prevence školních úrazů, nesmějí nosit nevhodné a životu nebezpečné ozdoby na těle a oděvu. Pokud mají na sobě tyto ozdoby, před zahájením pracovní činnosti je odloží (prstýnky, řetízky, ozdoby uší a obličje apod.).
- V rámci dodržování hygienických předpisů žáci na odborný výcvik nosí čistý pracovní oděv (plášť, montérky, atd.) a pracovní obuv, děvčata mají krátce zastřižené, upravené a nenalakované nehty.
- Žáci se bez dovození učitele odborného výcviku nesmějí vzdálit z pracoviště. Pracovní přestávky tráví dle pokynů.
- V některých oborech (kadeřník, prodavač, kuchař - číšník) musí mít žák platný zdravotní průkaz. Při nástupu na odborný výcvik jej odevzdá učitel odborného výcviku nebo vedoucímu pracoviště. Tito pracovníci průkazy žáků uschovají pro případ kontroly hygienické služby.
- Žáci na pracovišti udržují pořádek. Po skončení vyučování si pracoviště (provozovnu, dílnu, kuchyň atd.) uklidí a připraví na příští den.
- Žákyně I. ročníku oboru kadeřník si nechají od učitelky odborného výcviku upravit vlasy tak, aby děvčata mohla na sobě vzájemně pracovat. Toto opatření platí do doby, než začnou žákyně pracovat na zákaznicích.
- Žáci, kteří konají odborný výcvik na smluvních pracovištích školy, nesmí bez předchozího povolení učitele OV a bez zajištění nového pracoviště odborného výcviku odejít z pracoviště, kde mají podepsanou platnou smlouvu o konání odborného výcviku.
- Žáci, kteří konají odborný výcvik na smluvních pracovištích školy jsou povinni první den po nástupu do školy v době od 7:10 do 7:55 hodin doložit učitel odborného výcviku sešit se záznamem o konání odborného výcviku na smluvním pracovišti (záznam o docházce na pracoviště, hodnocení známkou, podpis a razítko organizace). V případě, že žák na odborném výcviku nebyl přítomen, předloží řádnou omluvenku.

IV. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ NA DOMOVĚ MLÁDEŽE

- Chování ubytovaných na domově mládeže se řídí domovním řádem.
- Ubytování žáci a žákyně udržují na ložnicích pořádek, zodpovědnost za úklid nese každý sám za sebe - ranní úklid, generální úklid, šetření energií apod. Úklid na DM je bodován. Pro přezouvání žáci používají přidělené botní skříňky.
- Na 1 týden je stanovena žakovská služba, která:
 - provádí kontrolu společných sprch, svolává ostatní žáky na skupinovou schůzku, provádí kontrolu úklidu a pořádku v kuchyňce, klubovně (2. patro) a je k dispozici vychovatelce při plnění dalších úkolů.
- Ubytování žáci a žákyně dodržují režim dne.
- Žáci a žákyně se připravují individuálně na školní vyučování .
- Při zájmové činnosti DM a společném trávení volného času žáci a žákyně respektují pokynů vychovatelky.
- Dívky i chlapci mají možnost přihlásit se do zájmového útvaru v DM nebo se souhlasem rodičů i mimo DM. Pracují v nich pod vedením výchovných pracovníků.
- Žáci a žákyně na domově mládeže mají právo si zapůjčit knihy v knihovně. Půjčování knih se řídí provozním řádem. Výpůjční doba je stanovena na 4 týdny. Každý žák a žákyně zodpovídá za půjčenou knihu a za její vrácení. V případě poškození, zničení nebo ztráty knihy budou vymáhány náhrady – úhrada hodnoty ztracené knihy nebo nákupem knihy

stejného titulu. Před ukončením studia na škole je povinností ubytovaných vyrovnat závazky vůči knihovně.

- Ubytování žáci a žákyně mají možnost se stravovat ve školní jídelně.
- Do domova mládeže se nedoporučuje dovážet velké množství potravin z domova z důvodu nízké kapacity skladovacích prostor.
- V době vycházek je zakázáno používat vlastní dopravní prostředek, koupání v nehlídaných vodách, požívání alkoholických nápojů a drog. V případě porušení pravidel, mohou být vycházky omezeny.
- Ubytování žáci a žákyně šetří vybavení domova mládeže, zodpovídají za vypůjčený inventář.
- Nemocní žáci a žákyně jsou posíláni domů, ve výjimečných případech jsou umístěni v izolační místnosti. Dbají pokynů lékaře a vychovatelky.
- V rámci bezpečnostních předpisů je zakázáno na domově mládeže:
 - manipulovat s otevřených ohněm, vyklánět se z oken, mytí oken, ohrožovat násilím své spolubydlicí, neopatrné scházení ze schodů,
 - navazovat kontakty s cizími lidmi, vpouštět cizí osoby do prostor DM,
 - žáci a žákyně nesmějí používat vlastní elektrické přístroje, které nespĺňují ČSN a nemají platnou revizní zprávu. Není dovoleno používat vlastní tepelné spotřebiče, které by mohly způsobit požár, např. varné konvice, vařiče, topná tělesa, topinkovače, apod.
- V rámci hygienických norem není povoleno:
 - společné užívání jednoho lůžka,
 - půjčování oblečení v důsledku rizika nebezpečí nákazy,
 - pohybovat se po chodbách ve spodním prádle a nočním úboru. Je žádoucí nosit vhodné oblečení na jednotlivé druhy činností na DM.
- Návštěvy na domově mládeže jsou povoleny výjimečně, nejpozději do 18:30 hod., a to na vyhrazených místech po předchozím nahlášení vychovatelce. *Přístup do ložnic není povolen.*
- Při odchodu z DM na vyučování, odborný výcvik nebo do školní jídelny je nutné dodržovat bezpečnostní pravidla pohybu na veřejných komunikacích a při cestování v hromadných dopravních prostředcích.
- Odjezdy jsou stanoveny na pátek. Mimořádné odjezdy jsou povoleny při onemocnění nebo na písemnou žádost rodičů, proti povolení třídního učitele, ředitelky školy a zástupců ředitelů. Při odjezdu domů je nutné z ložnic přemístit své osobní věci, učebnice a ložní prádlo do uzamykatelných skříní.
- Při nedodržení pravidel chování se postupuje dle platných předpisů, může dojít až k vyloučení žáka z domova mládeže.

V. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ A V ZAŘÍZENÍCH POSKYTUJÍCÍCH STRAVU:

- K odložení svršků žáci používají určené místo, při jídle odkládají čepice
- V jídelně a v zařízení poskytujících stravování se žáci chovají slušně, dbají zásad správného stolování, hygieny a bezpečnosti, řídí se pokyny pedagogického dozoru a personálu zařízení
- Žáci dodržují výdejní dobu dle rozpisu ve školní jídelně a výdejně.
- Žáci při výdeji jídel se řadí za sebou, nepředbíhají, v případě prosby slušně požádají pracovníci školní jídelny či personál zařízení
- Žáci v prostorách školní jídelny a v stravovacích zařízení odhazují odpadky do košů a nelepí žvýkačky na nádobí či nábytek.
- Použité nádobí a zbytky jídel žáci odkládají na vyhrazená místa.
- Při odchodu ze stravovacího zařízení si žáci po sobě místo uklidí, zasunou židli.

VI. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ NA AKCÍCH ŠKOLY A MIMO ŠKOLU:

- Žáci se chovají na akcích pořádaných školou a mimo školu za všech okolností slušně, tak aby reprezentovali školu na úrovni.
- Žáci se řídí pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců příslušného zařízení.
- Žáci dodržují provozní řády, bezpečnostní opatření a hygienické předpisy příslušných zařízení (plavecký bazén, zimní stadión, exkurze, výstavy, školní výlet, kino, divadlo apod.).

- V dopravních prostředcích se žáci řídí pokyny zaměstnanců dopravy, starším lidem uvolní místo bez požádání. Všichni dbají bezpečnostních předpisů na silnici i ulicích, zachovávají dopravní předpisy.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí pověřeni pracovníci zaměstnance, žáky a studenty školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.
- Povinností pedagogických pracovníků je seznámit žáky s obsahem školního řádu při zahájení školního roku.
- Každý žák potvrdí svým podpisem, že byl s tímto školním řádem seznámen a je si vědom následků, které vyplývají z jeho porušování. Rovněž potvrdí obeznámení se s obsahem klasifikační směrnice. Toto učiní i zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád musí být vyvěšen v každé třídě, na pracovišti, na domově mládeže na viditelném místě.
- Doplňky školního řádu musí být vydávány písemně a musí být dány žákům na vědomí včas.
- Chování a prospěch žáka hodnotí učitelé, učitelé OV, vychovatelé dle platných předpisů.
- Nedodržení jednotlivých bodů školního řádu je posuzováno jako jeho porušení a tak je postupováno při udělování výchovných opatření podle klasifikační směrnice.
- Školní řád byl schválen Školskou radou zřízenou při SOŠ a SOU Neratovice.
- Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2014.



Ing. Marcela Hrejsová
ředitelka SOŠ a SOU Neratovice



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ NERATOVICE

Školní 664, 277 11 Neratovice, tel.: 315 682 314, fax: 315 686 635

IČO: 683 834 95, IZO: 110 450 639

Ředitelství školy: Spojovací 632, 277 11 Neratovice

tel.: 315 663 115, fax: 315 684 145

e-mail: mhrejsova@sosasu.cz, www.sosasouneratovice.cz

Bankovní spojení: KB, a.s. Neratovice, číslo účtu: 198272400207/0100

ZÁZNAM O POUHOVORU O PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Zákonní zástupci žáka navštívili školu: - na vyzvání - z vlastního zájmu

Jméno žáka / žákyně	
Datum narození:	
Bydliště:	
Obor vzdělání:	
Třída – ročník:	

Účastníci jednání:

Pracovní zařazení	Jméno a příjmení	Podpis:
Ředitelka školy	Ing. Marcela Hrejsová	
ZŘ TV:		
ZŘ OV:		
Výchovný poradce:		
Třídní učitel		
Učitel OV:		
Protidrogový koordinátor:		
Zákonný zástupce:		
Další:		

Průběh jednání: _____

Závěr a doporučení: _____

Zapsal (a): _____ dne: _____

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Razítko školy:

Podpis třídního učitele:



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ NERATOVICE

Školní 664, 277 11 Neratovice, tel.: 315 682 314, fax: 315 686 635

IČO: 683 834 95, IZO: 110 450 639

Ředitelství školy: Spojovací 632, 277 11 Neratovice

tel.: 315 663 115, fax: 315 684 145

e-mail: mhrejsova@sosasou.cz, www.sosasouneratovice.cz

Bankovní spojení: KB, a.s. Neratovice, číslo účtu: 198272400207/0100

ZÁPIS ZE ŠKOLNÍ VÝCHOVNÉ KOMISE Z DŮVODU PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU ŽÁKA

důtka ředitelky školy - podmíněčné vyloučení ze studia - vyloučení ze studia
(nehodící se škrtněte)

Jméno žáka / žákyně	
Datum narození:	
Bydliště:	
Obor vzdělání:	
Třída – ročník:	

Účastníci jednání:

Pracovní zařazení	Jméno a příjmení	Podpis:
Ředitelka školy	Ing. Marcela Hrejsová	
ZŘ TV:		
ZŘ OV:		
Výchovný poradce:		
Třídní učitel		
Učitel OV:		
Protidrogový koordinátor:		
Zákonný zástupce:		
Další:		

Průběh jednání: _____

Výchovné opatření a závěr: _____

Zapsal (a): _____ dne: _____

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Razítko školy:

Podpis ředitelky školy:

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ NERATOVICE**

Školní 664, 277 11 Neratovice, tel.: 315 682 314, fax: 315 686 635

IČO: 683 834 95, IZO: 110 450 639

Ředitelství školy: Spojovací 632, 277 11 Neratovice

tel.: 315 663 115, fax: 315 684 145

e-mail: mhresjova@sosasou.cz, www.sosasouneratovice.cz

Bankovní spojení: KB, a.s. Neratovice, číslo účtu: 198272400207/0100

Přestupková komise obce či městské části v..... (č.3)**OZNÁMENÍ O ZANEDBÁNÍ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY**

Žák/žákyně:		Bydliště:
R.Č.:	Ročník:	
Rok školní docházky:		
Počet zameškaných hodin celkem:		Dítě je ve výchově: 1) zákon. zástupců: a) obou rodičů b) pouze otce c) pouze matky 2) ostatní:
Z toho neomluveno:		
Jedná se o záškoláctví: a) jednorázové b) opakované		
Zákonný zástupce:		Bydliště/sídlo:
Zaměstnavatel:		
Zákonný zástupce:		Bydliště/sídlo:
Zaměstnavatel:		

Opatření k řešení záškoláctví přijatá školou:

1/ Ve věci neomluvené absence byli dne.....zákonní zástupci žáka písemně pozváni k návštěvě školy.

2/ Pohovor se zákonnými zástupci žáka se konal dne

3/ Ve spolupráci třídního učitele s lékařem byla ověřena fakta (věrohodnost omluvenky, porušování léčebného řádu apod.).

4/ Výchovným poradcem bylo zpracováno vyjádření k případu záškoláctví.

5/ Vzhledem k pokračujícímu záškoláctví žáka byli dne.....zákonní zástupci písemně pozváni do školy na jednání výchovné komise.

6/ Jednání výchovné komise se konalo dne

7/ Záškoláctví přesáhlo (25)..... neomluvených hodin a pokračuje. Oznamuje se jako přestupek na Školskou přestupkovou komisi

Poznámka:

Datum

třídní učitel/učitelka

ředitel/ředitelka

razítko školy

Přílohy: podklady k jednání Školské přestupkové komise

1. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy

2. Kopie zápisu z pohovoru se zákonnými zástupci žáka

3. Písemné vyjádření výchovného poradce

4. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka na jednání výchovné komise

5. Kopie zápisu z jednání výchovné komise