



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mělník, Pod Vrchem 2995

Pod Vrchem 2995, 276 01 Mělník

Identifikátor školy: 600 047 318

Termín konání inspekce: 16. a 17. říjen 2006

Čj:	ČŠI 1220/06-02
Signatura	bc3aa102

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjištění a analýza informací o personálních a finančních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21).
3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (dále jen MŠ) poskytuje vzdělávání v účelové budově Pod Vrchem 2995 s pěti třídami se 120 místy a v nedaleké vile v Tyršově ulici pro 45 dětí.

MŠ je zřízena Městem Mělník jako příspěvková organizace se školní jídelnou a s dalšími útvary, v nichž realizuje doplňkovou činnost – s prádelnou, jeslemi pro 6 dětí a se stacionářem pro 20 dětí s respiračními a alergickými chorobami.

V době inspekce byla kapacita MŠ naplněna, ze 165 dětí bylo 16 se čtyřhodinovou denní docházkou, 47 v posledním roce před ZŠ a 3 děti s odloženou školní docházkou.

Třídy jsou částečně věkově smíšené buď s převahou 4-5 letých či 5-6 letých, jedna třída slučuje děti 3-4 leté, stacionář 3-6 leté, 2 třídy v Tyršově ulici jsou děleny na mladší a starší věkovou skupinu.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Analýza informací o personálních a finančních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

Ředitelka školy s mnohaletou řídicí praxí zajišťuje prostřednictvím svých manažerských schopností efektivní chod MŠ. Jasně vymezuje pracovní kompetence. Na řízení školy se účinně podílejí vedoucí jednotlivých úseků. Pro vzdělávací oblast jsou jmenovány - zástupkyně ředitelky MŠ a odborná zástupkyně pro stacionář a jesle a vedoucí učitelka v Tyršově ulici. Systémové řízení pedagogického i provozního personálu vytváří podmínky pro vnitřní stabilitu, která zároveň umožňuje pružně reagovat na různé situace. Nastavený organizační základ má pozitivní dopad na děti. Napomáhá vytvářet prostředí bezpečí a jistoty jako významné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. Současně dovoluje plynule zapojovat děti do mnoha činností a organizovaných akcí nad rámec běžných aktivit MŠ.

Na obou místech poskytovaného vzdělávání pracuje celkem 12 pedagogických pracovníků na 12 úvazků. Aktuální krajský normativ jich stanovuje 12,57. V době inspekce nebylo využito 0,57 pedagogického úvazku. Avšak ani jeho doplnění neumožní ve většině tříd v žádoucí míře překrývání služeb učitelek pro didakticky cílené činnosti v dopoledních hodinách, zahrnující také pobyt venku. Personální obsazenost omezují zejména dva faktory – v souladu s platnými právními předpisy snížený rozsah přímé pedagogické činnosti čtyř

pracovníci podílejících se na efektivním řízení mnohatřídní MŠ a vysoký počet dětí se čtyřhodinovou denní docházkou. Situace dopadá negativně zejména na organizační formy a metody vzdělávání. Neposkytuje dostatečný prostor pro individualizovanou péči věnovanou vývojovým deficitům dětí či rozvoji jejich nadání. Činnosti jsou organizovány převážně frontálně s omezením kooperativního učení při práci ve skupinách. Tento stav částečně kompenzují profesně zdatné učitelky svou systematickou a důslednou prací s dětmi. V termínu inspekce, tj. krátce po začátku školního roku, byly již vzdělávací efekty na projevech dětí patrné.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a z velké části kvalifikovaný. Ze tří nekvalifikovaných učitelek jedna studuje, další má stanovenou podmínku k zahájení studia a na třetí se vztahuje výjimka vzhledem k věku a délce pedagogické praxe. Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je opět limitována počtem pedagogických úvazků se sníženou zastupitelností učitelek. Organizované vzdělávání je doplňováno samostudiem zejména v oblasti koncepční.

V pedagogické oblasti je vyvíjena snaha o zajišťování kvality podmínek, procesů a výsledků předškolního vzdělávání prostřednictvím jejich monitorování a hodnocení. Ředitelka již několik let získává data uplatňováním převzatého systému a metod, které s pracovním kolektivem tvořivě upravuje (dotazníky, analýzy). Za předchozí školní rok má MŠ vypracované a zveřejněné vlastní hodnocení školy. Na ně navazuje systém plánování. Výsledky hodnocení byly již částečně zakomponovány do Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). Vzdělávací obsah je pojat široce, aby poskytoval sedmitřídní MŠ dostatečný prostor pro specifika dvou míst poskytovaného vzdělávání i jednotlivých tříd. Systematická, kolektivní spolupráce v této oblasti vytváří vhodné podmínky pro cílené působení na děti.

Ředitelka sama dokáže jít pro zkvalitňování pedagogické práce vlastním příkladem, žádoucí přístup k dětem pěstuje i u provozního personálu. Ve feminizovaném prostředí využívá pro přímý kontakt s dětmi výraznou osobnost školníka jako vhodného mužského vzoru.

MŠ představuje mnohostranně otevřené prostředí. Rozvíjí spolupráci s několika základními školami a podle aktuální potřeby s dalšími specializovanými pracovišti. Pro zajišťování pestrého programu pro děti je vytvořeno mnoho kontaktů s různými městskými organizacemi a firmami. Také komunikace se zřizovatelem je podle slov ředitelky velmi účinná. S rodiči MŠ spolupracuje intenzivně na neformální, partnerské úrovni. Organizuje pro rodiče a jejich děti v průběhu roku řadu akcí. Oslovení rodiče v průběhu inspekce vyjadřovaly velkou spokojenost s prací školy.

Vedle externích vztahů probíhá intenzivní součinnost rovněž mezi oběma místy poskytovaného vzdělávání. Hodnocení vyznělo ze strany ředitelky i vedoucí učitelky v Tyršově ulici shodně. Spolupráci považují pro rozvoj obou míst za přínosnou a funkční.

K financování MŠ ze státního rozpočtu a hrazení mzdových prostředků pracovníkům jeslí, stacionáře a prádelny Městem Mělník přispívá značnou měrou také sama MŠ z vlastních zdrojů získaných z doplňkové činnosti. V posledních dvou letech se proto podařilo z velké části obměnit vnitřní a zahradní vybavení Pod Vrchem a část vnitřního vybavení v Tyršově ulici. Výsledkem je estetické a pro děti podnětné prostředí. Účinně napomáhá také sponzorství. Jedná se zejména o finanční a věcné dary rodičů jako projev uznání práce MŠ. Další příjem plyne ze sběrové činnosti dětí s rodiči (papír, plast), kterým se přispívá na organizované akce.

Personální podmínky MŠ ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte jsou hodnoceny jako standardní, finanční podmínky jako příklad dobré praxe.

2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21).

Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví je zakotveno v koncepci rozvoje MŠ. Cíle v obecné rovině stanovuje ŠVP. Účinné je plánování výchovy ke zdraví na úrovni tříd prostřednictvím třídních vzdělávacích programů. MŠ vyvíjí aktivity směřující k podpoře zdraví dětí (zaměření na zdravou výživu konzultovanou se zdravotními sestrami a dětským lékařem, každodenní péče o chrup, hra na zobcové flétny, předplavecká výchova, bruslení, pobyty ve škole v přírodě, pěší výlety, akce za účasti rodičů v přírodě). Specifikem MŠ je využívání zdravotního programu probíhajícího v jedné třídě s pravidelným lékařským dohledem poskytovaného i ostatním dětem za účelem prevence či rekonvalescence. Příkladná je prezentace práce školy ředitelkou (vlastní www stránky, veřejná vystoupení dětí, výstavy jejich prací, prezentace v místním tisku, spolupráce s veřejností). Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnují vzdělávání zaměřené k podpoře výchovy ke zdraví. Nezbytnou spolupráci s odborníky ve třídě se zdravotním programem a v jeslovém oddělení doplňuje pracovní kontakt s pedagogicko- psychologickou poradnou, ta však dosud chybí při vypracování individuálních plánů práce s dětmi s odloženou školní docházkou. Logopedickou péči poskytuje učitelka logopedická asistentka.

Materiální zázemí MŠ umožňuje zajišťovat zdravý režim. Dostatečně velkými prostory pro pohybové aktivity disponuje budova se sídlem ředitelství. Uspořádání menších prostor v neúčelové budově v Tyršově snižuje plynulost organizace nezbytnou mírou opatření. Vybavení všech tříd nábytkem, hračkami, pomůckami, sportovním nářadím i náčiním pozitivně podmiňuje naplňování cílů výchovy ke zdraví. Poskytuje dětem dostatek soukromí, příležitosti k relaxaci a podněty k rozvoji široké škály aktivit. Nadstandardní je speciální vybavení třídy s rozšířeným zdravotním programem. K oběma budovám přiléhají zahrady. Zahrada Pod Vrchem s členitým terénem, vzrostlou zelení a novým vybavením je využívána v průběhu celého roku a významně posiluje účinnost výchovy ke zdraví. Poloha zahrady u silnice v Tyršově ulici je méně příznivá, její vybavení se postupně obnovuje. Funkčnost systému řízení se odráží také ve vybavenosti a uspořádání metodických materiálů, odborné literatury i učebních pomůcek.

V denním režimu byly potřeby dětí uspokojovány. Úspěšné ukončení adaptačního procesu posilovalo v dětském kolektivu pocit bezpečí a jistoty. V průběhu vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví byly preferovány metody prožitkového učení. Prozatím ale s různou mírou účinnosti u jednotlivých učitelek. Rezervy v procesu vzdělávání jsou cíleně odstraňovány metodickou pomocí ze strany pověřených, zkušených kolegů.

Ochraně zdraví a bezpečnosti dětí je věnována dostatečná pozornost. Pobyty dětí venku a akce mimo MŠ jsou organizačně zajištěny pravidelným zapojením provozních pracovníků. Absenci zakotvení této oblasti do Školního řádu kompenzuje samostatný, funkční interní předpis.

Vzdělávání dětí v oblasti výchovy ke zdraví je účinné a je hodnoceno jako standardní. Služby poskytované za účelem prevence a rekonvalescence dětí jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Výuku anglického jazyka v zájmovém kroužku na základě zájmu rodičů zajišťuje externí lektorka jednou týdně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Mělník*, vydaná Městem Mělník, nám. Míru 1, 276 01 Mělník, bez č.j., s platností od 21.6.2005
2. *Rozhodnutí – zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* s účinností od 1.9.2005, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská II, Praha 5, ze dne 17.8.2005, č.j. 15380/2005/ŠKO
3. *Udělená výjimka z počtu dětí* pro školní rok 2006/2007
4. *Výkazy o MŠ* podle stavu k 30.9.2006, S I-01 (Pod Vrchem, Tyršova)
5. *Výkazy o ŘŠ* podle stavu k 30.9.2006, R 13-01 (pod Vrchem, Tyršova)
6. *Přehledy výchovné práce* všech tříd (2006/2007)
7. *Přehledy o docházce dětí* všech tříd (2006/2007)
8. *Evidenční listy* všech zapsaných dětí
9. *Školní matrika*
10. *Školní řád* platný od 1.9.2006
11. *Školní vzdělávací program* pro školní rok 2006/2007
12. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (2006)
13. *Kontrolní a hospitační záznamy* (2005/2006)
14. *Personální dokumentace* - doklady o dosaženém odborném vzdělání, doklady o absolvovaném dalším vzdělávání
15. *Zápisy pedagogických porad* (2005/2006, 2006/2007)
16. *Rozpis provozu tříd a služeb pedagogických pracovníků*
17. *Kniha úrazů*

ZÁVĚR

Velmi dobrá orientace ředitelky v systému kurikulárních dokumentů usnadňuje prosazovat a naplňovat koncepční záměry rozvoje MŠ. Prostřednictvím systémového plánování jsou cíleně zkvalitňovány podmínky podporující zdravý vývoj dětí. Spolu s účinnými formami spolupráce s rodiči, odborníky a zřizovatelem napomáhají k postupnému prosazování žádoucích změn. Příkladem dobré praxe je péče o děti ve třídě se speciálním zdravotním programem a oblast získávání finančních prostředků pro zlepšování podmínek předškolního vzdělávání. Funkční systém spočívající v přenesení práv a povinností na několik vedoucích pracovníků se sníženou mírou vyučovací povinnosti přináší plynulost provozu, ale zároveň omezuje souběžné působení učitelek ve třídách.

Poznatzky z ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnoticí stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
----------------------	-------------------	----------------------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Vorlíková	D.Vorlíková, v.r.
Člen týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Zdeňka Drahokoupilová, v.r.

V Praze dne 26.10.2006

Razítko

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr.D.Vorlíkové, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15.11.2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
-------------------------	--------

Jana Plechatá	Jana Plechatá, v.r.
---------------	---------------------

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Město Mělník	4.12.2006	ČŠI 1341/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.