



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-157/10-E

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Mikulovice, okres Pardubice
Adresa:	Mikulovice, Valčíkova 52, 530 02 Pardubice
Identifikátor:	600 096 351
IČ:	60 159 081
Místo inspekce:	Mikulovice, Valčíkova 52, 530 02 Pardubice Mikulovice, Staňkova 18, 530 02 Pardubice
Termín inspekce:	1. - 3. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analýza informací o činnosti základní školy a mateřské školy v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a o činnosti mateřské školy v oblasti výchovy ke zdraví podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Mikulovice, okres Pardubice (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 28 dětí), základní školy (kapacita 150 žáků), školní družiny (kapacita 40 žáků) a školní jídelny (kapacita 100 strážníků).

Mateřská škola je jednotřídní, s celodenním provozem. V průběhu inspekční činnosti bylo evidováno 27 dětí, z toho 7 v posledním roce před vstupem do prvního ročníku základní školy. Jedno dítě má odklad školní docházky. Základní škola je neúplná, v letošním roce má ve čtyřech třídách celkem 59 žáků. V jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 2. a 5. ročníku, žáci ostatních ročníků se učí v samostatných třídách. V letošním školním roce základní škola vykazuje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve školní družině bylo k 31. říjnu 2009 zapsáno 30 žáků, do školní jídelny je přihlášeno 78 strážníků. Mateřské škole byla zřizovatelem povolena výjimka z nejvyššího počtu dětí, základní škole z nejnižšího počtu žáků.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „*Rok v přírodě*“ (ŠVP PV), který je v platnosti od 1. září 2007. Výuka v základní škole je v letošním školním roce v 1., 2. a 3. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Společně za poznáním*“ (ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Oddělení školní družiny pracuje dle vlastního školního vzdělávacího programu.

Škola je zapojena do projektu Adopce na dálku, přispívá na vzdělávání indické dívky.

Pedagogický sbor tvoří celkem sedm vyučujících. V mateřské škole působí dvě kvalifikované zkušené učitelky, v základní škole vyučuje pět pedagogů, z toho tři splňují podmínky odborné kvalifikace.

V uplynulém období bylo důležitou změnou přesunutí školní družiny z areálu mateřské školy do budovy základní školy. Další změny se týkaly zlepšování prostředí pro výuku (výměna oken v mateřské škole, renovace podlah a nákup nového stavitelného nábytku v základní škole).

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách <http://zs-mikulovice.vesele.info/>.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), plošně určenými z MŠMT (na některé rozvojové programy). Výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu se za poslední tři roky mírně zvyšovala. Další příjmovou položku školy tvořily v posledních třech letech příspěvky na stravování, příspěvky na školné v mateřské škole a školní družině, úroky na běžném účtu a zúčtování fondů. Ve sledovaném období obdržela škola též finanční dary.

Zřizovatel školy mimo příspěvku na provoz poskytl finanční prostředky na opravy zastarávajících objektů a na modernizaci jejich vybavení. Budova mateřské školy je přízemní, v objektu je umístěna i školní kuchyně a jídelna pro žáky základní školy. Mateřská škola má k dispozici třídu a hernu, která je používána i jako ložnice, dále sociální zařízení a šatnu. Pro pohybové vyžití slouží zahrada vybavená herními prvky. V patrové budově základní školy se nacházejí čtyři prostorné, funkčně vybavené kmenové učebny, tělocvična, šatny a sociální zařízení. Jedna ze tříd slouží jako počítačová pracovna. V současné době zde žáci mohou pracovat se sedmi počítači připojenými k internetu. Školní družina je umístěna v kmenové učebně, což je pro žáky z hlediska psychohygienických podmínek méně vhodné. K relaxaci a sportovním aktivitám je využíváno školní hřiště.

Dle možností byly zřizovatelem také poskytnuty finanční prostředky na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, knihy a předplatné časopisů. Poskytnuté finanční prostředky dostačují k zabezpečení provozu předškolního a školního vzdělávání a umožňují realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vzdělávací nabídku škola prezentuje na svých internetových stránkách, dále ve školním zpravodaji, který dostávají na začátku školního roku všichni žáci a před zápisem do 1. ročníku i předškolní děti z mateřských škol v Mikulovicích a okolních obcích. Činnost školy je představována při Dnech otevřených dveří a při dalších akcích pro veřejnost. Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání vytváří škola rovné podmínky pro všechny uchazeče, včetně tělesně postižených. Ředitel školy při přijímacím řízení postupuje podle platných právních předpisů.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání a výchovu všem přijatým dětem a žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové vedou děti a žáky ke slušnému, ohleduplnému chování, učí je toleranci a pomoci handicapovaným osobám. V mateřské škole pro zjišťování vzdělávacích potřeb dětí pedagogové zachycují dosažení úrovně v oblastech dovedností a návyků. Dále učitelky identifikují děti s nesprávnou výslovností, v závažnějších případech doporučují rodičům služby logopeda. Pro dítě s odkladem školní docházky je vytvořen individuální vzdělávací plán, jehož součástí jsou okruhy podporovaných oblastí. Při identifikaci žáků se ŠVP využívá škola služeb školských poradenských zařízení. Speciálně pedagogická péče je organizována formou individuální reedukace mimo výuku, v hodinách byly na tyto žáky většinou kladeny stejné požadavky jako na ostatní. Vypracované individuální vzdělávací plány nebyly dostatečně konkrétní. V základní škole je méně úspěšným žákům zajišťována podpora, ve spolupráci s rodiči jsou hledány příčiny selhávání a jsou přijímána opatření. Pedagogové v mateřské a základní škole poskytují zákonným zástupcům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Vedení školy

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, ve které působí desátým rokem. Delegování pravomocí a úkolů na členky pedagogického sboru je účelné. Vedoucí učitelka v mateřské škole má jasně vymezeny povinnosti i řídicí kompetence. Strategické dokumenty nejsou zpracovány společně pro mateřskou a základní školu, týmy pedagogů je vytvářely odděleně, přestože v jiných oblastech je jejich spolupráce funkční. Vypracovaná dlouhodobá koncepce rozvoje základní školy vychází z analýzy aktuálního stavu, na základě které jsou vytyčeny hlavní cíle. Hodnocení dosaženého stavu je prováděno na pedagogických radách a je mu věnován prostor ve výroční zprávě. Vlastní hodnocení mateřské i základní školy konstatují pozitiva a negativa, opatření k jejich odstranění jsou uváděna zejména v části vztahující se k mateřské škole. Jednání pedagogických rad probíhají v rámci subjektu odděleně. Přenos informací je zajišťován pravidelnými konzultacemi ředitele s pedagogy mateřské školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nabízí standardní vzdělávací činnosti doplněné prvky environmentální výchovy, angličtinou pro nejmenší a logopedií

s odborným vedením. Tematické bloky jsou rozpracovány s logickou provázaností stanovených cílů, vzdělávací nabídky a výstupů vzdělávání.

Školní vzdělávací program základní školy je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Program zohledňuje podmínky školy, zaměřuje se na seznámení se základními environmentálními principy, na práci s informacemi. Jeho cílem je vybavit žáka na jeho cestě za poznáním takovými znalostmi a dovednostmi, které uplatní v běžném životě.

Partnerství

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci škola rozvíjí pořádáním řady společných akcí pro rodiče, děti a žáky (např. Adventní neděle, Dětský den). Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků jsou rodičům v mateřské škole předávány zejména při každodenním osobním kontaktu, v základní škole prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel pozitivně, oceňuje vstřícný přístup k požadavkům školy. Vedení školy rozvíjí partnerství i se školskou radou, která věnuje pozornost zejména schvalování vnitřních dokumentů.

Škola spolupracuje i s místními spolky a organizacemi, podílí se na kulturním životě obce. Rozvíjí také vztahy s Denním stacionářem Slunečnice Pardubice. Podněty všech partnerů škola využívá ke zvyšování kvality vzdělávání a obohacování svojí činnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, při jeho plánování ředitel přihlíží ke studijním zájmům vyučujících, potřebám i možnostem školy. Absolvované vzdělávání v uplynulém období bylo zaměřeno zejména na kurikulární reformu ve školství a rozšiřování znalostí z pedagogiky a psychologie. Poznatky ze vzdělávacích akcí jsou přenášeny na další pedagogické pracovníky.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. V mateřské škole je tematika výchovy ke zdraví součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. V základní škole v průběhu školního roku probíhají různé sportovní akce. Podmínky bezpečnosti i zásady ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy jsou zakotveny ve školních řádech, žáci jsou s nimi průběžně seznamováni. Bezpečnosti dětí a žáků je věnována náležitá pozornost. Počet úrazů se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Prostorové předpoklady pro naplňování záměrů školních vzdělávacích programů jsou dostačující. Vnitřní prostředí tříd je využíváno k podpoře výuky, v mateřské škole nabízelo herní zákoutí pro individuální nebo skupinové aktivity. Hračky, didaktické pomůcky i tělovýchovné náčiní jsou dětem volně dostupné, mají možnost samostatného výběru. Materiální vybavení pro výuku v základní škole je průběžně doplňováno a inovováno.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola

Pedagogický styl se projevoval vstřícností, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi. Nabízel pestrou vzdělávací nabídku řízených a spontánních činností, které byly ve vyváženém poměru. Všechny připravené aktivity nebyly však k dispozici tak, aby umožňovaly jejich samostatnou volbu. Prostor nejen pro vlastní rozhodování

a seberealizaci, ale i kooperativní jednání byl dětem poskytnutý zejména při spontánních činnostech. Ve třídě panovalo tvůrčí ovzduší, děti aktivně využívaly přirozenou nabídku prostředí mateřské školy ke skupinové a individuální nezávazné hře, kterou zpravidla tvořivě rozvíjely. Chovaly se k sobě kamarádsky, při řešení problémů se dokázaly domluvit. Komunikační dovednosti byly přiměřené věku a možnostem dětí.

V průběhu vzdělávání učitelky uplatnily frontální a skupinovou formu práce, individuální činnosti byly zastoupeny v průběhu ranních aktivit. Obsahová náročnost části činností byla vhodně přizpůsobena věkovému složení třídy, potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Využito bylo zejména učení hrou a činnostmi s využitím zkušeností a zážitků dětí, méně již docházelo k řešení problémů s uplatněním logických postupů. Uplatněné slovní metody stimulovaly k rozvoji čtenářských dovedností. Hudební aktivity sloužily nejen k rozvoji paměti, ale podněcovaly i dětskou tvořivost. Jednotlivé vzdělávací oblasti se nenásilně prolínaly, vhodně byly zařazovány pohybové činnosti. Částečná diferenciací náročnosti, uplatněné metody a podnětná motivace dokázaly zaujmout většinu dětí po celou dobu činností.

V průběhu dne byly děti pozitivně oceňovány, pochvala působila motivačně. Méně zřejmé bylo vedení dětí k samostatnému hodnocení.

Základní škola

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány.

Ve výuce učitelé využívali kromě frontálního způsobu práce také činnost ve skupinách. Nízký počet žáků ve třídách umožňoval individuální přístup učitelů. Většinu hospitovaných hodin zpestřovaly aktivizující prvky (řešení problémových úloh, didaktické hry, činnostní učení apod.). Při vyvozování nových poznatků učitelé spolupracovali se žáky, procvičování a upevňování získaných vědomostí věnovali dostatek času. Při samostatné práci poskytovali žákům v případě potřeby pomoc, nechyběla zpětná vazba. Žáci pracovali s učebnicemi a pracovními sešity, k podpoře výuky měli učitelé připravené didaktické pomůcky a nakopírované úkoly. V převážné míře žáci pracovali se snahou a zaujetím, projevovali pozitivní vztah k výuce. K jejich motivování sloužil kontakt pedagoga se žáky, kteří respektovali dohodnutá pravidla jednání a chování. Sociální vztahy se jevily jako funkční. Komunikace žáků s pedagogy i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena, ve sledované výuce byla dodržována. Výkony žáků učitelé většinou hodnotili průběžně slovně, využívali též vzájemné hodnocení. Málo časté bylo vedení žáků k sebehodnocení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Uplatňované integrované vzdělávání směřovalo k naplňování kompetencí, výrazněji ke komunikativním, činnostním a občanským, částečně k učení. Přiměřeně věku a individuálním možnostem děti dokázaly odpovědět na otázku, sdělit své myšlenky a nápady, komunikovaly bez zábrán. V průběhu sledovaných činností svými projevy prokázaly, že mají poznatky o svém blízkém okolí i okolním světě. Zvládaly primární myšlenkové operace, dokázaly porovnávat a třdit předměty podle požadavků daných pedagogy. Prostřednictvím hudebních činností prokázaly základní vokální a instrumentální dovednosti. Výsledky výtvarných prací vypovídají o širokém spektru zvládnutých technik s uplatněním vlastní fantazie a tvořivosti. Děti mezi sebou i dospělými uplatňovaly

stanovená pravidla společenského jednání. Schopnost být samostatné, rozhodovat a nést důsledky za svá rozhodnutí děti projevily zejména v průběhu spontánních činností, stravování a hygieně. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků. Na dobré úrovni jsou rozvinuty základní pohybové dovednosti, při jejich realizaci se děti dovedly správně orientovat v prostoru.

Základní škola

Ve sledované výuce žáci prokazovali schopnost samostatně pracovat s textem, porozumět jeho obsahu a při interpretaci uplatnit šíři své slovní zásoby. V matematice učitelé u žáků rozvíjeli především kompetenci k řešení problémů, zaměřovali se na logické uvažování a myšlení žáků v souvislostech. Matematickou gramotnost podporovalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. Přírodovědnou gramotnost pozitivně podporují realizované projekty školy. Posilování informační gramotnosti dokladuje možnost volného přístupu k počítači ve třídě. Vedle osvojování nové učební látky se učitelé zaměřili také na formování postojů žáků, rozvíjeli jejich sociální, personální a občanské kompetence. V průběhu výuky žáci dodržovali pravidla chování, byli ukázněni a zdvořilí. Sociální klima pro žáky bylo celkově vldné, nestresující. Vzdělávací proces je doplňován pořádáním některých mimoškolních akcí, které podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí (např. kroužek anglického jazyka s rodilou mluvčí).

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují a vyhodnocují míru úspěšnosti dětí a žáků ve vzdělávání. K hodnocení výsledků vzdělávání jsou v mateřské škole využívány individuální záznamy o dětech, které sledují posun v poznávacích a osobnostních způsobilostech dětí. Postupně jsou zakládána portfolia dětí. Pozitivem je vzájemná spolupráce mateřské a základní školy při sledování výsledků dětí před a po zahájení povinné školní docházky. Úroveň znalostí a dovedností v základní škole pedagogové zjišťují vlastními hodnotícími prostředky (ústní zkoušení, pozorování, prověrky). Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků získávají účastí v meziškolních soutěžích zaměřených na matematiku a přírodovědné znalosti a rovněž informacemi ze škol, kde žáci pokračují v povinné školní docházce.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ředitel školy dodržuje právní předpisy, v rámci vzdělávacího procesu škola respektuje principy rovného přístupu.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má pro svoji činnost zajištěny nezbytné prostorové podmínky.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy.

Školní vzdělávací programy mateřské školy a základní školy jsou v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání.

Škola rozvíjí osobnosti dětí a žáků. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají vedle vzdělávacího obsahu různé doplňující aktivity. V mateřské škole bylo zřejmé utváření sociálních a personálních kompetencí. V základní škole byli žáci vedeni k řešení problémů a byly též rozvíjeny občanské a sociální kompetence.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina*, ze dne 15. září 2009
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 14 427/03-21, ze dne 3. března 2003
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 3906/2006-21, ze dne 13. března 2006
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. KrÚ 20400/2005 OŠMS, ze dne 31. října 2005
5. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 3 320/2007-21, ze dne 13. března 2007
6. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy Mikulovice*, ze dne 3. července 2000, čj. 1479/2000
7. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky*, ze dne 1. ledna 2003
8. *Výjimka z počtu žáků mateřské školy*, ze dne 9. února 2006
9. *Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ*, ze dne 1. července 2009
10. *Koncepce školy*, ze dne 13. září 2009 (základní škola)
11. *Celoroční pracovní plán práce ZŠ*, školní rok 2009/2010
12. *Školní vzdělávací program „Rok v přírodě“*, platný od 1. září 2007 (mateřská škola)
13. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Společně za poznáním*, platný od 1. září 2007
14. *Vzdělávací program Základní škola* čj. 16847/96-2
15. *Školní řád s účinností od 1. září 2009* (základní škola)
16. *Školní řád s účinností od 1. září 2009* (mateřská škola)
17. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Mikulovice ve školním roce 2008/2009*
18. *Vlastní hodnocení školy* za období 2007/2008 a 2008/2009
19. *Rozvrhy hodin tříd* - školní rok 2009/2010
20. *Třídní výkazy, katalogové listy* - 2009/2010
21. *Minimální preventivní program ZŠ Mikulovice*, s účinností od 1. září 2009
22. *Evidenční listy dětí* - školní rok 2009/2010
23. *Přehled docházky* - školní rok 2009/2010 (mateřská škola)
24. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků* - školní rok 2009/2010
25. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* - školní rok 2009/2010
26. *Záznamy o dětech* - školní rok 2009/2010 (mateřská škola)

27. Třídní kniha - školní rok 2009/2010 (mateřská škola)
28. Třídní knihy - školní rok 2009/2010 (základní škola)
29. *Služby pedagogických pracovníků*, školní rok 2009/2010
30. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání* - školní rok 2009/2010
31. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání* - školní rok 2009/2010
32. *Kritéria k přijetí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Mikulovice* ze dne 16. března 2009
33. Záznamy z pedagogických a provozních porad - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 (mateřská škola)
34. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 (základní škola)
35. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 13. října 2009 (mateřská škola)
36. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 7. prosince 2009 (základní škola)
37. Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. *Zpráva z prověrky BOZP, prevence rizik a kontroly PO*, ze dne 3. a 26. června 2009
39. *Plán ozdravných opatření*, ze dne 26. června 2009
40. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
41. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
42. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009
43. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2009
44. Doklady k přidělení finančních prostředků SR (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) rok 2007, 2008 a 2009)
45. Doklady k přidělení finančních prostředků na rozvojové programy - roky 2007, 2008, 2009
46. Doklady k vyúčtování finančních prostředků - roky 2007, 2008, 2009
47. Doklady o vzdělání a vzdělávání pedagogických pracovníků
48. Mzdové listy - rok 2008
49. Kniha účetnictví - roky 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 26. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Jindrová	Ladislava Jindrová, v.r.
Mgr. Ivana Blažková	Ivana Blažková, v.r.
Mgr. Mirka Machková	Mirka Machková, v.r.
Bc. Eva Nováková	Eva Nováková, v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mikulovice 2. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martin Lukeš	Martin Lukeš, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
16. březen 2010	Připomínky nebyly podány.