



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Základní škola a Mateřská škola Sloup v Čechách

Adresa: náměstí T. G. Masaryka č. 81, 471 52 Sloup v Čechách

Identifikátor školy: 600 074 668

Zřizovatel: obec Sloup v Čechách

Školský úřad Česká Lípa

Termín konání orientační inspekce: 25. a 27. září 2000

Čj.	084 420/00-2452
Signatura	oh1zu103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvojtřídní základní škola s jedním oddělením školní družiny je spojena s jednotřídní mateřskou školou. Má právní subjektivitu. V mateřské škole je zapsáno 20 dětí ve věku od 3 do 6 let. Průměrná docházka docházejících dětí je 16. V základní škole je zapsáno 24 žáků, o výjimku z minimálního počtu žáků na třídu pro tento školní rok škola požádala prostřednictvím zřizovatele dne 13. 9. 2000. Škola je umístěna v prostorově vyhovující a dobře udržované budově. Spádovými školami jsou základní školy v nedalekém Novém Boru a gymnázium v České Lípě.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je umístěna v prvním patře školní budovy. Má k dispozici prostornou třídu, hernu, sociální zařízení, ložnici a samostatnou šatnu v přízemí. Podlahy jsou pokryty linoleem a kobercí. Jednotlivé prostory mají zajištěno vytápění, větrání a přirozené i umělé osvětlení. Místnost třídy je vybavena pracovními místy pro děti. Je zařízena starším a funkčním nábytkem, který lemuje obvod místnosti. Celkové uspořádání třídy však působí neútně, chybí dětské koutky pro hravé a pracovní činnosti dětí. Neuspořádaná byla v době inspekce i ložnice dětí.

Děti se stravují ve školní jídelně, kde je připravována přesnídávka, oběd a odpolední svačina.

Učebních pomůcek je pro všechny výchovné oblasti dostatek. Z didaktické techniky je k dispozici radiomagnetofon, televize a video. Školní knihovna je vybavena odbornou pedagogickou literaturou i publikacemi určenými dětem.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují dvě učitelky. Jedna je odborně a pedagogicky způsobilá a má 24 let pedagogické praxe. Její pracovní úvazek v mateřské škole je 17 hodin týdně. Druhá učitelka má odbornou a pedagogickou způsobilost v oboru vychovatelství, pro učitelství na mateřské škole je nekvalifikovaná. Pracovní úvazek má 31 hodin týdně. Souběžné působení obou učitelek během dne je uskutečněno v době oběda. Při odpoledním spánku dětí dohlíží školnice s pracovním úvazkem 0,2 hodin. Pracovní doba učitelek a školnice je propojená. Podle sdělení ředitelky navazuje na školní družinu a tak je zajištěn řádný a plynulý chod školy.

Od ranního příchodu do zařízení si děti hrály a zaměstnávaly se podle vlastní volby. Měly možnost se zapojit i do připravených činností (pracovní dovednosti s papírem). Učitelka respektovala jejich individuální hry a sama se do jedné z nich zapojila. Děti uplatňovaly své poznatky, které si osvojily, rozšířily si pracovní dovednosti.

Provoz a denní režim ve škole odpovídal hygienickým požadavkům. Pitný režim nebyl první den inspekce od ranního příchodu dětí zajištěn. Druhý den byl realizován jednorázově.

Sledovaná dopolední výchovně-vzdělávací činnost se vyznačovala pevně stanoveným režimem. Převažovala frontální řízená činnost. Charakter navozených činností vyžadoval vzájemnou spolupráci celé skupiny dětí a vycházel ze společných prožitků.

Řízené činnosti jsou plánované, záměrně motivované a cílené. Bylo doporučeno začlenění do plánu práce školy a zlepšení návaznosti na koncepci školy. Forma a způsob organizace vychází z konkrétního obsahu.

Jedním z prostředků řízené a pravidelně prováděné pohybové stimulace bylo denní cvičení (do cvičebních úborů se děti nepřevlékají). Motivace cvičení doprovázely pracovní pokyny učitelky. Podíl aktivního pohybu byl přiměřený. Na závěr plnění úkolů bylo využito pohybové hry a relaxace.

V literární výchově učitelka dbala na vyjadřování dětí a jejich aktivní i pasivní slovní zásobu. Text pohádky byl dostupný svým obsahem i jazykovým podáním. K dramatizaci použily čepičky, které nesly charakteristické znaky zvířátek, jež děti napodobovaly. Pohádka děti upoutala, prožívaly radost z vítězství dobra nad zlem.

Ve výtvarné výchově děti zakreslovaly do šablony ve tvaru nepravidelného čtyřúhelníka obličej papírového draka. Děti měly radost z aktuálního podzimního tématu, byly zaujaty činností, avšak jejich schematická práce nepřinesla očekávaný efekt ve výtvarných dovednostech ani v prožitku podzimní nálady. Vystavené práce dětí v šatně školy ukazovaly na podobně metodicky vedenou výtvarnou činnost i v předchozí době (preferování mechanických dovedností nad výchovou k tvůrčímu myšlení dětí).

Režimové momenty byly sledovány v průběhu organizace přesnídávky, oběda, hygieny a klidových aktivit. Při těchto činnostech byly děti vedeny k dodržování osobní hygieny, správným návykům i dovednostem. V případě potřeby poskytovaly učitelky dětem radu a pomoc.

Pro děti s vadami řeči je realizována jazyková průprava během dne. Inspekci byly předloženy notýsky dětí s metodickým postupem. Ty slouží pro pravidelnou spolupráci s rodiči dětí. Škola spolupracuje s klinickým logopédem (Speciální pedagogické centrum pro vady řeči v České Lípě). Průběžně během dne byly v době inspekce prováděny kolektivní jazykové chvilky.

Spontánní činnosti byly pozorovány v době pobytu venku. Děti měly možnost volit si v lese hry podle svého zájmu.

Koncepční záměry mateřské školy nejsou v plánu školy uvedeny. Plánování není zcela funkční, chybí diferenciací úkolů pro mladší věkovou skupinu. Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy jsou dobré. Většina výchovně-vzdělávací práce je zabezpečena učitelkou bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti, což však nemá podstatný vliv na její kvalitu. Celkově byly řízené i spontánní činnosti hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení kvality vzdělávání v základní škole

Český jazyk

Dvě hospitované hodiny českého jazyka byly pečlivě připravené, vzorná byla i příprava školních tabulí, promyšleno využití názorných pomůcek a pomůcek pro zefektivnění opakování a procvičování učiva. Probírané učivo odpovídalo vzdělávacímu programu Základní škola. Vhodně byl volen přístup k žákům se specifickými poruchami učení. Všichni čtyři učitelé, kteří se podílejí na vyučování v základní škole, mají požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost. Obě učebny jsou vhodně a účelně vybaveny, vyzdobeny žákovskými pracemi, působivými obrazy a květinami.

Vynikající byla organizace vyučování ve II. třídě (1. až 3. ročník), kde vyučující s přehledem pracovala se všemi třemi odděleními, zařadila potřebný výklad nového učiva, zadávala žákům individuálně přiměřené úkoly, stačila práci žáků kontrolovat a většinou pozitivně hodnotit. Vedle individuální práce, měli žáci možnost pracovat i ve skupinách. Vyučování v I. třídě (4. a

5. ročník) bylo zaměřeno více na zadávání samostatné práce žákům a její průběžnou kontrolu. Postrádalo efektivnější organizaci práce, zejména motivačně přitažlivou přímou práci s jednotlivými skupinami.

Žáci byli v hodinách ukázněni, snaživí, měli radost z pochvaly za dobrou práci.

Z hospitovaných hodin lze hodnotit kvalitu vyučování českého jazyka jako velmi dobrou.

Matematika

Tři hospitované hodiny matematiky v obou třídách byly dobře připravené, probíraná látka odpovídala vzdělávacímu programu a podrobně zpracovaným tematickým plánům. Žáci mají k dispozici vhodné učebnice a pracovní sešity. Ve třídách jsou počítadla, nástěnné tabule násobků a geometrických těles, aktuálně jsou připraveny další didaktické a názorné pomůcky. Výpočetní technika pro vyučování matematice není na škole k dispozici.

Vyučující využívali prostoru tříd k pestrému zaměstnání ve skupinách. Novou látku i látku pro procvičení a opakování interpretovali věcně správně, zajímavě ji motivovali, volili vhodné metodické postupy. Samostatnou práci zadávali podle individuálních schopností žáků, průběžně ji kontrolovali a pozitivně hodnotili.

Frekvence přímé práce učitelek s jednotlivými odděleními i efektivita vyučovacího procesu byla vyšší ve II. třídě (1. až 3. ročník).

Žáci pracovali v hodinách ukázněně, respektovali pokyny učitelek a projevovali snahu po dosažení co nejlepších výsledků.

Vyučování matematice je v průměru velmi dobré.

Vlastivěda

Hospitovanou hodinu vlastivědy ve 4. a 5. ročníku vyučovala učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí, která má pro vyučování na základní škole částečný úvazek. Probíraná látka odpovídala vzdělávacímu programu, její výklad byl věcně správný, zajímavý, motivačně pro žáky velmi dobře připravený. Učitelka volila soutěživou formu opakování a procvičování, měla pro vyučování připravené obrazy a texty, využila i možnosti poslechu nahrávky z magnetofonu. Látku shrnula podle učebnice, žáci si opsali stručný zápis do svých sešitů. Děti v hodině pracovaly se zájmem, při samostatné práci ve skupinkách dokázaly, že pochopily souvislosti vykládaných historických událostí.

Hodina vlastivědy byla velmi dobrá.

Hodnocení práce školní družiny

Školní družina má jedno oddělení a je umístěna v přízemí školy. K pravidelné docházce je zapsáno 16 žáků. V ranních a odpoledních hodinách jsou využívány prostory mateřské školy. Provoz je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. Řád školní družiny je zpracován a je v provozních místnostech vyvěšen.

Rozsah provozu odpovídá potřebám žáků. Zvolená výchovně-vzdělávací činnost vychází z konkrétních místních podmínek kombinovaného zařízení základní a mateřské školy. V ranních hodinách od 6:00 do 7:45 a odpoledních hodinách od 14:00 do 16:00 hodin je činnost z provozních důvodů spojena s provozem mateřské školy.

Herna školní družiny je funkčně zařízena, má dostatek pomůcek pro širokou škálu činností. Prostory mají dostatek světla, působí čistě a upraveně. Žáci mají k dispozici samostatné hygienické zařízení.

Výchovně-vzdělávací činnost je prováděna formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností se zajištěním pravidelného pobytu venku. Zápisy výchovně-vzdělávací práce v knize Přehledu výchovné práce korespondují s ročním plánem.

Dokumentace stanovená vyhláškou MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Požadavky rodičů na mimořádné odchody žáků jsou evidovány.

Ve školní družině pracují dvě pedagogické pracovnice /viz mateřská škola/, u žáků se střídají v ranní a odpolední službě.

V hospitovaných hodinách byly uskutečňovány plánované cíle, převažovaly rekreační činnosti dětí (při ranním scházení plánovaná činnost - práce s papírem, odpoledne - sběr spadných jablek pro moštování, pohybové hry dětí podle jejich volby).

Vystupování vychovatelky a její chování k dětem bylo při hospitacích přátelské, neformální, uměla dětem naslouchat.

Práce školní družiny je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy má koncepčně vypracovaný plán práce, jehož předností je snaha o zachování dobré vzájemné spolupráce učitelského sboru a perspektiva žáků s důrazem na plynulý přechod z mateřské školy do školy základní. Plnění loňského plánu práce je obsaženo ve výroční zprávě za minulý školní rok.

Pro mateřskou školu vychází plán práce z Programu výchovně vzdělávací práce pro mateřské školy a jeho rozpracování má podobu stručné týdenní přípravy učitelek zaměřené na určitý cíl. Stanovené cíle jsou děleny po výchovách, nejsou diferencovány podle věku dětí.

Pro základní školu respektuje plán vzdělávací program, obsahuje bohatou nabídku mimotřídních zájmových činností, společensky prospěšnou práci a prezentaci školy na veřejnosti. Jeho součástí jsou i individuální plány pro práci žáků s vývojovými poruchami učení.

Vytyčované úkoly jsou reálné a jejich plnění je dokladováno kronikou s bohatou fotodokumentací.

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací práce školy byly hodnoceny jako velmi dobré.

Organizování

Povinná dokumentace školy je vedena řádně a funkčně na platných tiskopisech v souladu s pokynem MŠMT ČR čj. 26 348/99-20 Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení.

Ředitelka má přehled o práci celé školy a její kvalifikace umožňuje odborně kvalitní řízení výchovně-vzdělávacího procesu i organizaci školy jako právního subjektu. Předností malé základní školy je nabídka volitelné výuky anglického a německého jazyka. Na škole je

k dispozici zatím jeden počítač s výukovým programem angličtiny a němčiny.

V poměrně malém kolektivu pracovníků školy jsou potřebné informace o práci školy předávány rychle a úplně.

Pro zkvalitnění spolupráce s rodičovskou veřejností a obcí bylo ustaveno Školní poradní sdružení, které se pravidelně měsíčně schází ve složení dvou zástupců školy, dvou rodičů a dvou zástupců obce jako zřizovatele.

V průběhu školního roku jsou na základě ročního plánu organizovány akce pro děti a rodiče (besídky, soutěže, veřejná vystoupení, polodenní výlety a pracovní dílny v kulturním domě). Nabídka zájmových aktivit je vysoká a odpovídá možnostem školy. Všechny akce, které škola organizuje jsou s rodiči projednávány. Následné hodnocení těchto aktivit veřejností ukazuje na osobní zainteresovanost všech pracovníků školy.

Organizační uspořádání školy je funkční a má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Operativní řízení školy je funkční, pružné a přehledné. Ředitelka využívá dobré spolupráce zaměstnanců v podmínkách malé venkovské školy. Sama svým osobním příkladem a odborností přispívá k vytváření příznivé atmosféry, vzájemné důvěry a spolupráce. Zveřejňuje aktuální kritéria pro ohodnocení svých spolupracovníků, oceňuje jejich aktivitu a přínosy pro školu. Má zpracovaný plán kontrolní činnosti, v němž jsou uvedeny hospitace, kontrola dokumentace, kontrola žákovských prací a kontrola hospodaření. Kontrola podřízených má formu konkrétní pomoci a neformální spolupráce. Z jejich závěrů jsou pořizovány zápisy. Při inspekční návštěvě nebylo zjištěno nevhodné nakládání s finančními prostředky poskytovanými škole ze státního rozpočtu.

Vedení a motivování pracovníků včetně kontrolního systému malé školy má příkladnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Škola s právní subjektivitou je kvalitně řízena ředitelkou, která má požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost na oba typy škol. Se svými spolupracovníky vytvářejí příznivé podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost, prezentují školu veřejnosti obce bohatou nabídkou mimoškolních aktivit a tuto činnost dokumentují.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. v platném znění,
- plán práce školy na školní rok 2000/01,
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000,
- tématické plány učiva,
- týdenní plány učitelek mateřské školy,
- žákovské práce,
- záznamy z hospitací.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Příkladná spolupráce pedagogického sboru, dobrá komunikace a propojení s důrazem na plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ,
- velmi dobrá úroveň výchovně-vzdělávací práce v 1., 2. a 3. ročníku,
- velmi dobrá úroveň řízení školy.

Negativa:

- Převaha frontálně řízených nad spontánními činnostmi v mateřské škole,
- nekvalifikovaná učitelka v mateřské škole,
- nižší efektivita práce s odděleními ve 4. a 5. ročníku základní školy.

Podle hospitovaných hodin je úroveň práce mateřské školy hodnocena jako průměrná, práce základní školy jako velmi dobrá. Úroveň řízení školy je hodnoceno jak velmi dobré.

Doporučení:

- Dodržovat pravidelný pitný režim v mateřské škole průběžně po celý den,
- vytvořit dětské koutky pro hravé a pracovní činnosti dětí,
- dbát na estetiku prostředí,
- ve výtvarné činnosti dávat dostatečný prostor výchově k tvůrčímu myšlení dětí,
- zvýšit podíl spontánních činností a her,
- diferencovat úkoly v plánech podle věku dětí,
- věnovat pozornost metodické pomoci učitelkám s malými zkušenostmi práce na malotřídce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko
ano

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Ing. Zdeněk Rakušan

Rakušan v. r.

Členka týmu

Erika Hemzáčková

Erika Hemzáčková v. r. ...

V Liberci dne 30. října 2000.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 11. 2000

Razítko
ano

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Alena Muchová

Muchová v. r.0

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Česká Lípa	28. 11. 2000	084 501/00-2452
Zřizovatel ObÚ Sloup v Čechách	28. 11. 2000	084 500/00-2452

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek.