



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-131/08-02

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Slapy, okres Praha-západ**

**Adresa:** 252 08 Slapy 50

**Identifikátor:** 600 053 431

**IČ:** 71 006 656

**Místo inspekce:** Slapy 50

**Termín inspekce:** 21. a 22. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a s platnými učebními dokumenty a hodnocení podpory rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Základní škola a Mateřská škola Slapy, okres Praha-západ je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání a školské služby v základní škole, v mateřské škole, ve školní družině a školní jídelně. Zřizovatelem je Obec Slapy se sídlem na adrese 252 08 Slapy 72. Základní škola má tři třídy s prvním až pátým ročníkem a ke dni inspekce vykazuje 49 žáků, z nichž 13 se vzdělává individuálně. Zřizovatel udělil škole výjimku z průměrného počtu žáků na třídu.

V posledním období dochází v životě školy k mnohým změnám. V čele organizace je nová ředitelka, v základní škole se značně změnilo složení pedagogického sboru a vzrůstá tak celková kvalifikovanost výuky. V prvním ročníku byla zahájena výuka podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), v ostatních ročnících se i nadále vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola nyní také zřetelně deklarovala koncepci svého dalšího rozvoje. V materiální oblasti dochází k postupnému doplňování prostředků výpočetní techniky a dalších zdrojů. Zařízena byla keramická dílna. V současné době probíhá velkorysá úprava venkovního areálu školy, budování hřišť, sportovišť a odpočinkových zón pro žáky. Negativem je prozatím zrušení původní tělocvičny. Výstavba nové je ale zařazena do aktuálního plánu zřizovatele.

Vzdělávání nyní probíhá ve třech kmenových učebnách, v místnosti školní družiny, na školní zahradě, pozemku a hřišti. Používaný žakovský nábytek je starší ale dobře udržovaný. Vybavení školními pomůckami má průměrnou úroveň. Učebnic je dostatek. Ve třídách a v ředitelně jsou v potřebné míře k dispozici také různé encyklopedie, dětské knihy a pod. Ve všech třídách jsou počítače připojené k místní síti a na internet, výukových programů je dostatek. Moderní prezentační techniku dosud škola nemá.

Výuku v základní škole zajišťuje ředitelka a tři třídní učitelky. Podmínky odborné kvalifikace pro první stupeň základní školy splňují dvě vyučující, jedna učitelka má vzdělání pro druhý stupeň, zbývající zatím pouze střední pedagogické vzdělání. Ustanoveny jsou funkce koordinátorů ŠVP a environmentální výchovy (EVVO), školního metodika prevence, výchovného poradce a koordinátora informačních a komunikačních technologií (ICT).

## **II. Ekonomické údaje.**

Organizaci byla v kalendářním roce 2005 poskytnuta finanční částka o Kč 351.800,- vyšší než v roce 2004 a v roce 2006 činil nárůst finančních prostředků oproti roku 2005 o Kč 134.517,- více. S navýšením celkového přídělů finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených finančních prostředků pro zaměstnance školy na mzdy a s tím související zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění). Současně s tím bylo použito i více finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), především na nákup učebních pomůcek pro žáky základní školy a pomůcek pro děti mateřské školy. V uvedených letech (2004, 2005 a 2006) byl financován velký počet seminářů a kurzů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Organizace obdržela v uvedených letech účelově přidělené prostředky na projekt P I, P II a P III (Počítačová gramotnost) v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a na projekt ICT (Informační a komunikační technologie) v základní škole. Příděl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu měl v uvedených letech (2004, 2005 a 2006) vzestupnou tendenci, ale podle vyjádření ředitelky školy byly v kalendářních letech 2005 a 2006 finanční prostředky na učebnice, učební pomůcky a pracovní sešity nedostačující.

Výdaje na jednoho žáka základní školy činily ve školním roce 2004/2005 Kč 51,70, ve školním roce 2005/2006 Kč 68,70 a ve školním roce 2006/2007 Kč 97,40, což představuje vzestupnou tendenci. Zřizovatel zčásti přispívá na DVPP.

## **III. Hodnocení školy.**

### ***Školní vzdělávací program***

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad rámcového vzdělávacího programu (RVP) pro základní vzdělávání. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Dílčí nedostatky jsou ještě v oblasti hodnocení žáků a v rozpracování vzdělávacích obsahů některých předmětů (např. výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova) do jednotlivých ročníků.

Výuka podle tohoto programu probíhá od 3. září 2007. Používané metody a formy výuky umožňují plně realizovat ŠVP. Ve sledovaných hodinách byly účelně zařazovány prvky činnostního a kooperativního učení.

### ***Strategie a plánování***

Strategie školy je zřetelná. Činnosti školy i její rozvoj probíhají plánovitě. Informovanost partnerů školy je zajištěna. Koncepční záměry vycházejí z analýzy reálných podmínek, přihlížejí ke stanoviskům hlavních partnerů a nacházejí tak podporu uvnitř i vně školy. Cíle

vzdělávání jsou v souladu s národními i krajskými prioritami. Patřičná pozornost je věnována zavádění a naplňování ŠVP, osvojování a využívání moderních metod výuky, zvyšování kvalifikovanosti učitelského sboru, zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání a v nemalé míře také zlepšování materiálního zázemí. Využívány jsou mj. různé granty a další dostupné zdroje. Záměry se tak daří postupně realizovat, dosažený stav je průběžně vyhodnocován. Krátkodobé plánování je operativní a účinné. Veškeré plány ředitelka vyhodnocuje a inovuje.

#### ***Ředitel školy a řízení pedagogického procesu***

Ředitelka školy vykonává funkci podle pověření zřizovatele od roku 2003. Splňuje všechny předpoklady pro její výkon z hlediska odborné kvalifikace i délky pedagogické praxe, dosud však nebyla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Řízení pedagogického procesu je funkční. Organizace je přehledná, rozdělení pracovních pozic a zodpovědností jednotlivých pracovníků jsou v potřebné míře zakotveny v organizačním řádu a v dalších vnitřních dokumentech. Kontrolní systém je účinný, systém hodnocení pracovníků je vytvořen. Přenos informací uvnitř školy probíhá prakticky neustále a zcela bez problémů. Ředitelka podporuje realizaci ŠVP a vytváří velmi dobré podmínky pro jeho naplňování. Vede agendu výchovného poradenství a prevence drog a také se v těchto oblastech dále vzdělává.

#### ***Využití vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému***

Vlastní hodnocení a výstupy z vnitřního kontrolního systému mají pozitivní vliv na práci školy. Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které jsou stanoveny ve ŠVP a v dalších školních strategických dokumentech. Celkové přehledy o prospěchu a chování žáků jsou ve výročních zprávách. Ředitelka školy a ostatní vyučující pravidelně sledují výsledky vzdělávání i výchovy žáků, provádějí jejich analýzu, přijímají opatření ke zlepšení stavu. Poznatky o výsledcích vzdělávání a o sociálním klimatu školy získává ředitelka průběžně. Využívá k tomu různé vlastní i externí nástroje. Vnitřní kontrolní systém je funkční. Výsledky z kontrolní činnosti ředitelky jsou podkladem pro opatření směřující ke zvyšování kvality vzdělávání.

#### ***Personální podmínky***

Ve složení pedagogického sboru jsou sice dílčí nedostatky z hlediska odborné kvalifikace, veškerá výuka v prvním ročníku, kde je ŠVP zaveden, je ale vedena kvalifikovaně. Účelně je využíván systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny vyučující se zúčastňují akcí zaměřených k tvorbě ŠVP, k modernizaci vyučovacích metod a podle aktuálních potřeb školy i některých dalších. Zkvalitňování výuky účinně napomáhá neformální metodická spolupráce, systém naslechlů a hodnocení. Nekvalifikovaná učitelka usiluje o přijetí k vysokoškolskému studiu. Poznatky získávané vyučujícími v rámci jejich dalšího vzdělávání byly účinně uplatňovány ve zhlédnutých hodinách.

#### ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech včetně poskytování školských služeb. Je zajištěn vhodný stravovací i pitný režim a relaxace žáků o přestávkách. Škola je zapojena do projektu „Zdravé zuby“ a akce BESIP (Bezpečnost silničního provozu). Výchova ke zdraví prostupuje celým vzděláváním. Prostředí učeben a chodeb odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Třídní učitelky poskytují žákům první týden v novém školním roce a před každou společnou akcí nezbytné informace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. O dodržování zásad bezpečnosti (např. při tělesné výchově, výtvarné výchově) poučují vyučující žáky vždy podle potřeby. Ve sledované hodině tělesné

výchovy a v průběhu přestávek byly zásady bezpečnosti žáků dodržovány. Školní řád a další vnitřní dokumenty (řády sportovišť, školního pozemku aj.) stanovují jasná pravidla v této oblasti. Škola vede evidenci úrazů. Míra počtu úrazů žáků za poslední tři roky nevzrůstá. Škola zodpovědně přistupuje také k prevenci sociálně patologických jevů. Všichni pracovníci školy jsou zapojeni do aktivit, které se týkají této problematiky. Prvky prevence sociálně patologických jevů prolínají celým školním vzděláváním a mj. jsou zahrnuty ve školním řádu. Přestupky žáků jsou spíše ojedinělé, okamžitě se řeší v třídním, či školním kolektivu a ve spolupráci s rodiči. Prevence předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům je účinná.

### ***Přijímání ke vzdělávání***

Přijímání žáků do základní školy probíhá v souladu s požadavky školské legislativy. Informace o konání zápisu škola řádně zveřejňuje vývěskami ve Slapech i v okolí, na internetových stránkách, v mateřských školách a pod. Materiály o přijímání žáků jsou součástí školní matriky. Rozhodnutí o přijetí dětí k základnímu vzdělávání, popř. rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ředitelka vydává. Pro přechod žáků ze škol s jinými vzdělávacími programy je škola metodicky připravena.

### ***Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy***

Spolupráce školy a jejích partnerů je na dobré úrovni. Zřizovatel pečuje o rozvoj školy zejména v materiální oblasti, školská rada plní legislativní povinnosti. Výměna informací probíhá bez problémů. Škola se otevírá okolí, spolupracuje se složkami obce. Informovanost zákonných zástupců o úspěšnosti žáků a životě školy je řádně zajištěna prostřednictvím žákovských knížek, vývěskami ve škole či v obci, pomocí internetu a pod. Pravidelně jsou pořádány konzultační hodiny pro rodiče a celoškolské schůzky. Při škole je založena Unie rodičů. Podněty partnerů ke vzdělávací nabídce a směřování školy zatím ve větší míře nepřicházejí. Mnozí rodiče nabízejí škole pomoc při různých aktivitách.

### ***Vnitřní prostředí školy***

Vnitřní prostory školy jsou čisté a velice pěkně a vkusně upravené. Prostředí je podnětné a pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání a chování žáků. Ve škole je vytvořeno příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky. Žáci mají k učitelkám důvěru, při řešení školních problémů se obracejí na třídní učitelky a ředitelku. Při výuce byli cíleně a vhodnými způsoby vedeni k rozvíjení kompetencí (komunikativních, sociálních, personálních, občanských, pracovních a k řešení problémů). Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, žáky a ředitelkou školy jsou založeny na partnerské spolupráci. Komunikace mezi školou a rodiči je bezproblémová - přátelská, plná důvěry. Tato pozitivní hodnocení potvrzují i výsledky komerčních dotazníků. Rodiče i pedagogičtí pracovníci v nich v převážné většině vyjádřili důvěru a kladný vztah ke škole.

### ***Podmínky výuky a jejich využití***

Materiální zdroje základní školy velmi dobře umožňují plnění přijatých vzdělávacích programů a jsou v potřebné míře využívány k podpoře vzdělávání. Omezené podmínky má škola pouze pro výuku tělesné výchovy v zimním období. Využívány jsou buďto náhradní prostory nebo probíhá výuka plavání. Výuka sledovaná při inspekci probíhala v kmenových třídách a na školním hřišti. Učebny poskytují pro výuku dostatek prostoru a velmi dobré a podnětné zázemí. Využívání učebnic, různých textových materiálů, výukových programů, rozmanitých didaktických pomůcek a sportovního náčiní bylo účelné a motivovalo žáky k zájmu o probírané učivo.

### ***Hodnocení žáků***

Hodnocení žáků používané školou plní svoji motivační, výchovnou a formativní funkci. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou písemně stanovena. Žáci s nimi byli seznámeni a škola o nich informovala zákonné zástupce. Hodnocení žáků je komplexně analyzováno a stanovena strategie pro zlepšení. Náhlé změny v prospěchu, či v chování žáků jsou okamžitě řešeny a projednávány s rodiči. Závažné vzdělávací problémy se nevyskytují, výchovné problémy jsou spíše ojedinělé. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci hodnoceni především slovní pochvalou, byli vedeni k sebehodnocení a k hodnocení svých spolužáků i vyučujících. Hodnocení je vždy motivovalo k zájmu o další činnosti.

### ***Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami***

Škola při vzdělávání respektuje potřeby jednotlivých žáků. Zajišťuje péči pěti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpracovala pro ně individuální vzdělávací plány. Při vzdělávání zohledňuje také žáky s dílčími vývojovými poruchami učení. Učitelky dbají doporučení poradenských zařízení a soustavně spolupracují s rodiči těchto žáků. Ve sledovaných hodinách bylo respektováno osobní tempo žáků, k zájmu o probírané učivo přispěla práce s výukovým programem, individuální přístup a pozitivní hodnocení. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je účinná. Třídní učitelky zajišťují dle potřeb doučování. Nadané žáky škola doposud nevykazuje.

### ***Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu***

Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Ze záznamů z pedagogických rad, z výročních zpráv a z vlastního hodnocení je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Příčiny dílčích neúspěchů žáků jsou analyzovány komplexně, opatření k nápravě přijímají třídní učitelky i ředitelka. Ve škole nejsou žáci neprospívající. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků ve srovnávacích republikových komerčních testech individuálních i v dovednostních testech určených pro dvojice. Žáci jsou též úspěšní ve výtvarných a matematických soutěžích pořádaných v rámci okresu.

## **Závěrečné hodnocení:**

***Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je vypracován a začíná se realizovat. Drobné nedostatky v předloženém školním vzdělávacím programu nemají v současné době žádný negativní vliv na vzdělávání žáků.***

***Přestože škole zatím chybí tělocvična, jsou materiální podmínky na velmi dobré úrovni, patrný je jejich soustavný rozvoj. V posledním období se celkově zlepšily také personální podmínky. Škola přijímá moderní pedagogické trendy. Zřetelná je zde snaha po zdokonalování metod a forem výuky. Patřičná pozornost je věnována rozvíjení kompetencí žáků. Postaráno je také o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Výuka podle školního vzdělávacího programu je vedena zcela kvalifikovaně.***

***Poskytované vzdělávání je v souladu se školním vzdělávacím programem i s dalším deklarováním učebním dokumentem.***

***Škola rozvíjí spolupráci s tradičními partnery a otevírá se okolí. Uvnitř školy je vytvořeno bezpečné prostředí a velice příznivé emocionální klima.***

***Celkově je škola hodnocena jako nadprůměrná.***

### Hodnoticí stupnice

| Podprůměr  | Průměr  | Nadprůměr  |
|--|---|--|
| Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.<br>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny | Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.<br>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat | Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.<br>Slouží jako příklad dobré praxe. |

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 5. září 2002, čj. 152/95/2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. dubna 2006, čj. 11944/2006/ŠKO
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. června 2007, čj. 7 224/2007-21
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. června 2007, čj. 73648/2007/KUSK
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. srpna 2007, čj. 135622/2007/KUSK
6. Pověření k řízení organizace vydané obcí Slapy dne 25. července 2003, čj. 116/2003Vo
7. Rozhodnutí o výjimce z počtu žáků vydané obcí Slapy dne 18. prosince 2006, čj. 275/2006/Ne
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení aktuální ke dni 18. ledna 2008
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
10. Výkaz o základní škole V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 31. srpna 2007
15. Koncepce školy ze dne 22. srpna 2007
16. Plán práce na školní rok 2007/2008
17. Měsíční plány práce (2007, 2008)
18. Plán DVPP na školní rok 2007/2008
19. Rozvrhy hodin všech tříd pro školní rok 2007/2008
20. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2007/2008
21. Dozory ze dne 3. prosince 2007
22. Dozory 2007/2008, od prosince 2007
23. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 30. října 2007
24. Výsledky komerčních testů (žáci, rodiče)
25. Minimální preventivní program, 2007/2008, bez uvedení data
26. Organizační řád školy – složka ze dne 3. září 2007
27. Školní řád ZŠ Slapy ze dne 3. ledna 2008
28. Klasifikační řád ze dne 18. prosince 2007
29. Zápisy z individuálních schůzek s rodiči
30. Zápisy z celoškolních schůzek s rodiči
31. Zasedání školské rady – kopie záznamů ředitelky školy

32. Kniha úrazů vedená od září 1995
33. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007
34. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže V 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005
36. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2007/2008
37. Třídní výkazy všech tříd, školní rok 2007/2008
38. Katalogové listy žáků všech tříd, školní rok 2007/2008
39. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání ze dne 6. února 2007
40. Řád školního pozemku ze dne 3. ledna 2008
41. Řád herny ze dne 2. září 2003
42. Provozní řád pracovny s počítači ze dne 16. dubna 2007
43. Řád školní zahrady – sportovišť ze dne 3. ledna 2008
44. Řád keramické dílny ze dne 3. ledna 2008
45. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008
46. Plán práce výchovného poradce , školní rok 2007/2008
47. Roční plán úkolů výchovného poradce, bez uvedení data
48. Plán EVVO pro školní rok 2007/2008
49. Záznamy z jednání pedagogické rady, 2005/2006 - 2007/2008
50. Zápis z provozních porad, 2005/2006 – 2007/2008
51. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platů pedagogických pracovníků ze dne 23. září 2004
52. Hospitační záznamy, 2007/2008
53. Zaměření hospitační činnosti, 2007/2008
54. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2007 – 2008
55. Výroční zpráva 2004/2005, 22. srpen 2005
56. Výroční zpráva 2005/2006, srpen 2006
57. Výroční zpráva 2006/2007, 30. srpen 2007
58. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2004, ze dne 15. prosince 2004, čj. 21426/2004/ŠKO
59. Hlavní kniha za období 01 – 12/2004 (PC sestava)
60. Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 - Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. 12. 2004
61. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2005, ze dne 5. prosince 2005, čj. 22591/2005/ŠKO
62. Hlavní kniha za období 01 – 12/2005 (PC sestava)
63. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 - Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. 12. 2005
64. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006, ze dne 1. listopadu 2006, čj. 149115/2006/KUSK
65. Hlavní kniha za období 01 – 12/2006 (PC sestava)
66. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 - Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. 12. 2006
67. Inspekční zpráva ze dne 26. února 2003, čj. 025 52/03-2026

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení  | Podpis                   |
|--------------------------|--------------------------|
| Mgr. Petr Jiroš          | Petr Jiroš v.r.          |
| Mgr. Miroslava Březinová | Miroslava Březinová v.r. |
| Bc. Hana Vejdovská       | Hana Vejdovská v.r.      |

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Slapech dne 11. února 2008

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis                  |
|-------------------------|-------------------------|
| Mgr. Renata Hacaperková | Renata Hacaperková v.r. |