



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA - 735/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Libocká
Sídlo	Libocká 66/148, 161 00 Praha 6 - Liboc
E-mail právnické osoby	info@mslibocka.cz
IČ	70 942 897
Identifikátor	600 038 793
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Danou Chroustovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601 160 52 Praha 6 - Bubeneč
Místo inspekční činnosti	Libocká 66/148, 161 00 Praha 6 - Liboc
Termín inspekční činnosti	14. – 15. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Ke dni inspekce byla kapacita školy (70 míst) zcela využita. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd, přičemž ve dvou se vzdělává snížený počet dětí převážně se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) či děti s odloženou povinnou školní docházkou (dále „OPŠD“). Pedagogická činnost podle Školního



vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Pojďte mezi nás*“ (dále „ŠVP PV“) je zaměřena na harmonické soužití v atmosféře důvěry s důrazem na vytváření podmínek pro integraci dětí se SVP. Zajišťuje ji celkem 11 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a čtyř asistentek pedagoga.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy vhodně uplatňuje demokratický styl **řízení školy a pedagogického procesu**. Vytvořila příjemné pracovní podmínky, což účinně podporuje motivaci kolektivu zaměstnanců k plnění společných úkolů. Dílčí řídicí kompetence přiměřeně deleguje na svoji zástupkyni. Členky pedagogického sboru jsou pověřeny dalšími jednotlivými úkoly, což zvyšuje jejich podíl na chodu a řízení školy. Pedagogická rada projednává důležité dokumenty týkající se vzdělávací činnosti školy. Opatření přijatá ze závěrů hospitační činnosti ředitelky školy a její zástupkyně slouží ke zlepšování pedagogické činnosti a příznivě se odráží v kvalitním průběhu vzdělávání. Nedostatky v kontrolním systému školy se projeví v nesouladu ŠVP PV s RVP PV a chybějících údajích ve vedení povinné dokumentace školy. V průběhu inspekční činnosti byly některé nedostatky odstraněny, ostatní jsou předmětem dopracování (viz Další zjištění).

Personální podmínky školy umožňují plnit ŠVP PV na požadované úrovni. Všechny pedagogické pracovníce kromě jedné mají odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost v MŠ. Nekvalifikovanost učitelky se neprojevila negativně v průběhu vzdělávání, potřebnou kvalifikaci si doplní studiem. Ředitelce školy se podařilo zajistit nadstandardní počet pedagogických pracovníků, které se v souladu s orientací školy aktivně podílejí na velmi úspěšné integraci dětí se SVP.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje dostatečně potřeby školy a je v souladu s prioritami a cíli stanovenými v ŠVP PV. Získané znalosti učitelky dobře využívají v praxi, což bylo zřejmé zejména ve třídách s dětmi se SVP a OPŠD.

Promyšlené stanovení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení učitelek a asistentek pedagoga během celého dne. Tím je zajištěn individuální přístup k jednotlivcům a zároveň i větší bezpečnost dětí při pobytu mimo areál MŠ.

Materiální a finanční podmínky jsou pro realizaci ŠVP PV příznivé. Škola dobře hospodáří s prostředky ze státní dotace, které navíc doplňuje příjmy z příspěvků od rodičů (při MŠ funguje Klub rodičů) a prostředky od zřizovatele. Provozuje doplňkovou činnost (např. pronájmy prostor nebo konání příměstských táborů o hlavních prázdninách). MŠ byla příjemcem sponzorských darů, které napomohly ke zlepšení věcných podmínek pro vzdělávání.

Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček a herních doplňků. Pro potřeby dětí se SVP jsou k dispozici speciální kompenzační pomůcky.

K dispozici je i velká, zrekonstruovaná zahrada s dopravním hřištěm, pískovištěm a dalšími herními prvky, což tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí i rozvoj jejich pohybových dovedností.

Stravování v MŠ přispívá ke správným návykům dětí, samostatnosti a zdravému životnímu stylu. Prioritně chce MŠ vyhovět chuti dětí. Jídlo je poměrně pestré, i když spotřební koš nebyl v dílčích komoditách (mléko a luštěniny) ve sledovaném období od září 2014 do března 2015 zcela naplněn.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ve všech třídách panuje přátelská a důvěrná atmosféra. Pedagogické pracovnice citlivě reagují na potřeby dětí a systematicky je vedou k rozvíjení funkčních gramotností. Při spontánních aktivitách mají děti prostor pro volbu činností podle vlastního zájmu. Zajímavá vzdělávací nabídka organizovaná skupinově či individuálně jim umožnila upevňovat dovednosti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Děti byly aktivní, zájem projevovaly zvláště o výtvarné či tvořivé činnosti. Pravidelně jsou také zařazovány za účelem rozvoje verbálních a sociálních dovedností děti komunikační kruhy. Výsledkem jsou pozitivní a bezkonfliktní vztahy mezi nimi. Příkladná je péče o děti se SVP v jejich vzdělávání a bezproblémovém začlenění do kolektivu ze strany všech zaměstnanců i dětí v MŠ.

Z prostorových důvodů nejsou v některých třídách denně zařazeny pohybové aktivity zdravotně preventivního charakteru, což je nedostatek. Příležitostně jsou využívány prvky jógového cvičení.

V řízených činnostech bylo přínosem uplatnění formy skupinové práce dětí. Promyšlené procvičování grafomotoriky prostřednictvím kresby vzbudilo zájem všech dětí, stejně tak tvořivá činnost. Výborně byla zajištěna i individualizovaná práce především s dětmi se SVP, děti byly motivovány a hodnoceny s ohledem na jejich schopnosti a možnosti. Část řízených aktivit byla vhodně realizována na školní zahradě, čímž byl zajištěn dostatečný pobyt venku. Nabízené činnosti děti uspokojily a umožnily jim projevit tvůrčí aktivitu a radost. Měly při nich též dostatečný prostor pro spontánní sociální učení. Cíleně byly vedeny k dodržování předem dohodnutých pravidel a správných postupů. Měly příležitost vyjádřit vlastní názor nebo uplatnit vlastní zkušenosti. Správný výběr metod i forem vzdělávání motivoval děti k aktivitě a umožňoval jim dostatečnou míru vlastní seberealizace. Učitelky děti průběžně hodnotily, méně pozornosti však bylo věnováno vedení dětí k sebehodnocení jako důležité součásti naplňování klíčových kompetencí. Pohybovými hrami na zahradě MŠ byla přiměřeně rozvíjena zejména hrubá motorika dětí.

Rozvoj sebeobsluhy je podporován v maximální míře ve všech třídách. Všechny děti jsou dle svých schopností a možností vedeny k samostatnosti při hygieně i při stolování. Samy si mažou pečivo, volně přístupné nápoje mají k dispozici po celý den a samostatně je využívají.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány, systematicky a velice pečlivě vyhodnocovány při pedagogické diagnostice a při vedení portfolií dětí. Na jejich základě jsou vytyčovány cíle k individualizovanému přístupu k dětem a zajišťována podpora dětem se SVP. Zvýšená pozornost je správně věnována také dětem v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce a dětem s OPŠD. Škola má vypracovaný systém intenzivní přípravy, díky kterému děti získávají dobré předpoklady k dalšímu vzdělávání na vyšším stupni.

Zvolené činnosti přispívaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí, a to v souladu s možnostmi dětí, jejich schopnostmi a dovednostmi.

Zajištění **bezpečnosti** a ochrany zdraví dětí je věnována odpovídající pozornost. Elektronická zabezpečení znemožňují vstup cizích osob do budovy MŠ. Pobyt dětí venku



(i mimo areál MŠ) je vhodně zajištěn zvýšeným počtem pedagogických pracovníků, což výrazně přispívá k jejich bezpečnosti i prevenci úrazů. Odpolední odpočinek naplňuje svou promyšlenou organizací individuální potřeby dětí.

Z hlediska péče o zdraví umožňuje MŠ dětem pravidelnou péči o chrup.

Škola má vytvořený funkční **poradenský systém**. Využívá služeb pedagogicko-psychologické poradny, která poskytuje škole dle potřeby nezbytnou oporu i v oblasti zjišťování školní zralosti a připravenosti dětí na povinnou školní docházku. Dále spolupracuje se speciálními pedagogickými centry a školským poradenským zařízením poskytujícím specializované služby. V součinnosti s těmito poradenskými zařízeními byly vytvořeny vhodné plány podpory vzdělávání dětí se SVP, což se projevuje v kvalitním průběhu vzdělávání a jeho výsledcích. Účinná je i spolupráce s klinickou logopedkou.

Kvalitu vzdělávání dětí příznivě ovlivňují i dlouhodobé **partnerské vztahy školy**. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu prioritní. Spočívá v každodenním kontaktu a v realizaci neformálních školních akcí. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (třídní schůzky, internetové stránky školy a tříd, e-mail, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy apod.) V případě potřeby je poskytováno základní pedagogické poradenství. U dětí se SVP je spolupráce školy se zákonnými zástupci ještě intenzivnější z důvodu nutnosti průběžné součinnosti se školskými poradenskými zařízeními.

V přípravě na školní docházku škola kooperuje s nedalekou základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných pořádaných akcí. Spolupráce, zejména na úrovni vedení školy, byla navázána také s okolními mateřskými školami stejného zřizovatele.

Škola spolupracuje s pečovatelskou službou a domem seniorů, s nimiž pořádají mezigenerační setkávání.

Spolupráce se zřizovatelem spočívá zejména v řešení provozních a organizačních záležitostí.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Kroužek anglického jazyka realizovaný v dopoledních hodinách externí agenturou ředitelka školy operativně přesunula do odpoledních hodin tak, že nenarušuje hlavní proud vzdělávání podle ŠVP PV.

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky ve školním řádu (doplněny byly chybějící údaje o povinnostech dětí), v knize úrazů (doplněny byly chybějící údaje o platnosti dokumentu a v několika případech chybějící datum úrazu).

V *Kriteriích pro přijímání dětí* bylo upraveno bodové hodnocení u dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce tak, aby byly upřednostněny dle požadavku školského zákona. K pochybení při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro aktuální školní rok však nedošlo.

ŠVP PV není v souladu s RVP PV zejména v oblasti psychosociálních podmínek, řízení školy, vzdělávací nabídky a evaluačního systému. Školní matrika vedená v listinné podobě formou evidenčních listů neobsahovala údaje o místě narození jednotlivých dětí.



Závěry

a) Silné stránky školy jsou:

- *promyšlené vedení kolektivu zaměstnanců MŠ a jednotné působení učitelek při naplňování dlouhodobých cílů školy a ŠVP PV,*
- *cílený rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností zejména u dětí se SVP,*
- *přátelská atmosféra a maximální využití individuálního přístupu zejména k dětem se SVP.*

b) Na místě neodstranitelné nedostatky:

- *nenaplnění spotřebního koše v dílčích komoditách (mléko a luštěniny) ve sledovaném období od září 2014 do března 2015,*
- *nesoulad ŠVP PV s RVP PV,*
- *chybějící informace ve školní matrice.*

c) Příležitost ke zlepšení:

- *vedení dětí k sebehodnocení,*
- *denní zařazování zdravotně preventivních aktivit ve všech třídách.*

d) Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 si škola, i přes zjištěné nedostatky v oblasti řízení školy, dlouhodobě udržuje vysokou kvalitu vzdělávání zejména u dětí se SVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30. 7. 2015 odstranění zjištěných nedostatků uvedených podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Pražského inspektorátu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 7. 2009 č. j. S-MHMP 563256/2009, s platností od 1. 9. 2009
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha 6 vydaná dne 21. 11. 2001, s účinností od 1. 1. 2002 – úplné znění s dodatky
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2014
4. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 13. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2014 aktualizovaný dne 16. 5. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Pojďte mezi nás*“, platný od 1. 9. 2014 Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
8. Seznámení s organizací výuky angličtiny (Rozvrh výuky angličtiny)
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Liboc, Praha 6, pro školní rok 2014/2015, aktualizovaná v průběhu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekční činnosti
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, účinný od 1. 9. 2014 včetně přehledu o seminářích absolvovaných k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
16. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
17. Hlavní knihy účetnictví za roky 2012, 2013 a 2014
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2012, 2013 a 2014
19. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
20. Stravovací archy za měsíce září 2014 až duben 2015
21. Propočty spotřebního koše za měsíce od září 2014 do dubna 2015
22. Výdejky potravin od 20. 4. do 24. 4. 2015
23. Jídelní lístky od září 2014 do dubna 2015
24. Denní provozní řád kuchyně



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Jana Křesťanová v zast.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba - odborník
na předškolní vzdělávání

Libuše Tláskalová v. r.

V Praze dne 30. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Dana Chroustovská, ředitelka školy

Dana Chroustovská v. r.

V Praze 15. 6. 2015