



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-357/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Středisko volného času dětí a mládeže Semily
Sídlo	Tyršova 380, 513 01 Semily
E-mail školy	ddm@semily.cz
IČO	00 854 816
Identifikátor	600 099 512
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Pavlatovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Město Semily
Místo inspekční činnosti	Tyršova 380, Semily
Termín inspekční činnosti	2. – 5. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu střediska volného času (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho soulad s § 5 odst. 2 školského zákona.

Charakteristika

Středisko volného času dětí a mládeže Semily (dále „středisko“) poskytuje zájmové vzdělávání. Zřizovatelem je Město Semily.

Svou polohou uprostřed města je velice dobře dopravně dostupné. Činnost zajišťuje pět interních a šest externích pracovníků, včetně ředitelky, která svou funkci vykonává druhým



rokem. Počet účastníků za sledované období mírně roste. Aktuálně do 34 kroužků dochází 377 účastníků. Budova má bezbariérový přístup.

Středisko uskutečňuje celoroční činnost, do zájmového vzdělávání integruje také účastníky se speciálně vzdělávacími potřebami. Z forem vzdělávání nabízí pravidelnou výchovu, vzdělávací a zájmovou činnost, příležitostnou výchovu, tematickou, rekreační, táborovou a osvětovou činnost a spontánní aktivity.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Středisko se prezentuje v semilských novinách a televizi, dodává letáčky s nabídkou své činnosti do místních i okolních škol. Na veřejnosti propagace probíhá i účastí na akcích města. Středisko má své webové stránky, kde uvádí základní informace.

Účastníkem zájmového vzdělávání může být fyzická osoba bez ohledu na věk a místo trvalého bydliště. K přijetí dochází na základě přihlášky do konkrétního zájmového kroužku. Počet účastníků v jednotlivých kroužcích závisí na jeho zaměření a je volen tak, aby byl prostor pro maximální individuální přístup. V případě většího zájmu o vzdělávání se středisko snaží otevřít více kroužků, aby nedocházelo k odmítnutí zájemců.

Cílem vzdělávání je uspokojit potřeby účastníka po stránce psychické, fyzické a sociální, současně s rozvojem jeho nadání, sebevědomí, zdravého životního stylu a práce v kolektivu.

Prostorové podmínky jednotlivých zájmových útvarů jsou dostačující. Počítačová učebna je vybavena dostatečným počtem počítačů s připojením na internet. Díky finanční pomoci zřizovatele v minulém školním roce byla zakoupena nová keramická pec. Také proběhla úprava prostoru před budovou na hřiště s herními prvky k využití pro děti ze Školky a spolku Centrum pro rodinu. Materiální vybavení je průběžně doplňováno podle potřeb. K činnosti středisko využívá nejen svou budovu, ale také pronajaté prostory Sportovního centra Semily a sportovní hřiště, parky a lyžařské areály. K dispozici je i turistická základna Babeta v Jesenném s provozem od června do září. Zde probíhají letní tábory a je též pronajímána jiným organizacím. Veškeré prostory, které středisko k činnosti využívá, odpovídají bezpečnostním a hygienickým předpisům.

Vzdělávání vychází ze ŠVP, které zohledňuje reálné podmínky zařízení a zachycuje strategii a cíle vzdělávání. Středisko nabízí pravidelnou, příležitostnou a táborovou činnost, kterou doplňuje množstvím různých forem aktivit. Činnosti jsou přizpůsobeny věku, individuálním schopnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Nabídka zájmových kroužků je většinou stálá, mění se pouze v závislosti na podmínkách a zájmu účastníků či vedoucích. Středisko zajišťuje dopravu na akce svým autem, nebo využitím auta tělovýchovné jednoty, v případě většího počtu účastníků objednává autobus. Příspěvkem na tuto dopravu vypomůže i zřizovatel.

Hlavním cílem a úkolem při zajištění bezpečnosti je předcházet rizikům ohrožujícím životy a zdraví. Středisko přebírá odpovědnost za účastníky pro dobu konání jednotlivých kroužků a dbá tedy na zabezpečení jejich provozu. Cíleně se věnuje opatřením primární prevence. Již svou činností přispívá k naplňování volného času dětí. Každým rokem věnuje pět dní na projekt s tematikou prevence patologických jevů formou besed a přednášek s odborníky, které jsou pořádány pod záštitou pracovní skupiny Prevence sociálně patologických jevů KPSS při Městě Semily. Systém řízení střediska a organizace je funkční. Kroužky jsou rozděleny do tří skupin dle oborů a jejich veškerý chod zajišťují hlavní vedoucí. Pravidelná zájmová činnost se řídí rozvrhem kroužků. Vedoucí kroužků vytvářejí příjemné prostředí pro vzdělávání a svým odborným přístupem zajišťují dobré



výsledky práce účastníků. Stálým dohledem zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání a poskytují individuální podporu účastníkům dle potřeby. Ředitelka splňuje kvalifikační studium pro ředitele. Pět pedagogů volného času a pět externích pracovníků splňuje odbornou kvalifikaci, jeden externí pracovník tuto odbornost nesplňuje. Další vzdělávání pracovníků je ředitelkou podporováno a plánováno a směřuje převážně k rozšíření odborné kvalifikace, zahrnuje i samostudium se zaměřením na odbornost kroužků. Každoročně probíhá proškolení vedoucích na letní tábory.

Středisko si cení kvalitní součinnosti se zřizovatelem. Nabídka dne otevřených dveří a činnosti střediska míří do základních a mateřských škol. Se základními školami jsou pořádány společné sportovní akce, mateřské školy mají větší zájem o činnost v kroužcích. Vzhledem k nutnosti zázemí pro sportovní činnost je důležitá kooperace s místní tělovýchovnou jednotou, Sportovním centrem a svazem lyžařů libereckého kraje. Se zákonnými zástupci dětí probíhá komunikace mailem, telefonicky či prostřednictvím dětí. Další spolupráce probíhá například s Centrem denních služeb Fokus a Centrum pro rodinu MED, kterému středisko pronajímá své prostory.

Středisko hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Dalšími zdroji je příjem z pronájmu vnitřních prostor, části pozemku a turistické základny v Jesenném. Snahou je také získávání dotací. Dalším příjmem jsou platby od účastníků. Ostatní finanční zdroje jsou využity na materiální vybavení a nákup pomůcek k zajištění chodu zájmových kroužků a z části i na platbu externích pracovníků. S finančními prostředky středisko hospodaří tak, aby zajišťovalo vhodné podmínky pro zdárný průběh a dobré výsledky své činnosti.

Materiální, personální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni. Řízení a přístup k účastníkům zájmových kroužků jsou na dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pravidelná činnost probíhá zpravidla od prvního týdne měsíce října do poloviny června podle rozvrhu kroužků. Délka vyučovací hodiny vychází z charakterů zájmového kroužku. Kroužky jsou různého zaměření – tvořivé, přírodovědné, sportovní, technické a vzdělávací.

Do příležitostné činnosti patří pravidelné činnosti tematického zaměření, příležitostné akce jednotlivých kroužků, soutěže, vyhotovení dárků, spoluúčast na akcích zřizovatele i jiných organizací.

V rámci táborové činnosti je pořádán v měsíci srpnu příměstský tábor. Na začátku prázdnin jazykový a na konci prázdnin sportovní tábor v prostorách turistické základny v Jesenném. Během prázdnin probíhají soustředění pro účastníky kroužků formou příměstského tábora.

Během školního roku zařízení organizuje několik soutěží a závodů, mezi největší akce patří přespolní běh, zimní běh na lyžích, turnaje v judu a florbalu.

Sledované zájmové útvary probíhaly dle předloženého rozpisu ve vlastních a pronajatých prostorách. Bylo patrné, že kroužky pracují dlouhodobě. Účastníci je navštěvují pravidelně, orientují se v prostorách, dbají pokynů vedoucího. Vedoucí plánují činnost v návaznosti na předcházející schůzky dle celoročního plánu. Účastníci se aktivně zapojovali do práce, projevíli schopnost samostatné organizace práce a spolupráce v kolektivu. Přirozeně komunikovali, dodržovali stanovená pravidla. Viditelný byl vzájemný respekt s vedoucím kroužku. Využití pomůcek bylo účelné.

Přátelská atmosféra, vhodná volba činností a aktivit a systematická práce se znatelnými výsledky svědčí o odborné a pedagogické způsobilosti vedoucích.



Nenásilné vedení účastníků k využívání volného času, nabízená pestrá činnost i její zajištění odborností přispívají kladně k primární prevenci. Středisko umožňuje rozvoj osobnosti i talentu účastníků. Pravidelná činnost má velmi dobrou úroveň. Dostatečná je i nabídka ostatních činností, což se projevuje zájmem účastníků o toto vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeny také k jejich využití v praxi. Viditelné úspěchy účastníků i jejich zájem o pravidelnou docházku do kroužků je dokladem, že se stanovené cíle středisku daří plnit. K nejvíce navštěvovaným kroužkům patří sportovní a pohybové, k oblíbeným pak keramika, modelář, chovatelský kroužek a školka pro děti od dvou do tří let. K nabídce patří i výuka cizího jazyka a informatiky.

Hojná účast v soutěžích přináší přední umístění na krajské a republikové úrovni v klasickém lyžování, úspěšní jsou i účastníci juda a diskotance. Pravidelně se umísťují účastníci i s trenéry ve Sportovci roku města Semily. Další účastníci vystupují na různých akcích a vystavují výrobky na výstavách.

Kladem je i velmi dobrá spolupráce s rodiči, pro něž jsou během školního roku pořádány různá vystoupení a výstavy. Rodiče mají zájem být přítomni na soutěžích, a když je potřeba přivezou i své děti na místo jejich pořádání.

Hodnocení práce je převážně slovní a motivační. Hodnocení výsledků se projeví umístěním v soutěžích a obdržením diplomu. Výsledky účastníků jsou pravidelně sledovány a aktuální úspěchy jsou zavěšeny na webové stránce střediska.

Díky rozmanitosti nabídky zájmových kroužků a jejich odbornému vedení jsou u účastníků rozvíjeny klíčové kompetence a podporován osobnostní vývoj každého z nich.

Výsledky sledovaného zájmového vzdělávání jsou viditelnou vizitkou kvalitní práce pedagogů a velkého zájmu žáků o toto vzdělávání.

Závěry

- a) **Pozitivem střediska je podnětné klima, snaha o kvalitní odborný přístup ke vzdělávání, snaha o variabilitu nabídky kroužků a dostatečné materiální vybavení. Výhodou je zájem účastníků o docházku do kroužků a spolu se zajištěním bezpečnosti pro vzdělávání se středisko nepotýká s úrazovostí ani s projevy patologického chování. Viditelné úspěchy v soutěžích reprezentují nejen středisko, ale i jeho zřizovatele. Dobrá spolupráce se zřizovatelem přispívá ke kvalitě vyhovujících podmínek pro vzdělávání.**
- b) **ČŠI doporučuje středisku rozšířit své webové stránky a zveřejňovat tak více informací o sobě.**
- c) **V současných prostorách je středisko od roku 2005. Vnitřní prostory jsou po rekonstrukci. V roce 2006 byla postavena tělocvična pro judo. V roce 2013 došlo k zakoupení nové keramické pece. V poslední době došlo také k modernizaci počítačové učebny. V letošním školním roce došlo k výmalbě celé budovy a dalším plánem je zateplení budovy a výměna oken. Středisko se zaměřuje na svou propagaci, snaží se rozšiřovat počet kroužků a tím nabídnout zájmové vzdělávání více účastníkům. Cíleně plánuje rekonstrukce a úpravy vnitřního prostředí vedoucí ke zkvalitňování podmínek pro svou činnost. Úprava zahrady s herními**



prvky vede k jejímu širšímu využití. Snahou střediska je být přístupné pro širokou škálu populace.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 20. 9. 2010 s účinností od 1. 10. 2010
2. Informace o právnické osobě z výpisu z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz/ze> dne 14. 5. 2014
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo – ředitelky Střediska volného času dětí a mládeže Semily, na období šesti let od 1. 8. 2012, ze dne 8. 6. 2012
4. Kniha úrazů a poranění vedená od 1. 9. 2012
5. Jmenné seznamy členů jednotlivých kurzů školní rok 2013/2014
6. Písemné přihlášky účastníků pro školní rok 2013/2014 – 29 kroužků (matrika)
7. Zápisy z porady od 3. 9. 2013
8. Zpráva o činnosti střediska volného času dětí a mládeže Semily školní rok 2012/2013
9. Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2013 s platností od 1. 9. 2013
10. Zpráva o činnosti střediska volného času dětí a mládeže Semily školní rok 2012/2013 Školní vzdělávací program ze dne 1. 8. 2012
11. Přehled zájmových kroužků na rok 2013 – 2014
12. Přehled zájmových útvarů a pedagogických pracovníků školní rok 2013 – 2014
13. Rozpis pracovní doby 2013/2014, interní pedagogičtí pracovníci
14. Výkaz o činnosti střediska volného času Z15-01 podle stavu k 31. 10. 2013
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – 5 interních pracovníků
16. Dohody o pracovní činnosti externích pedagogů, doklady o získání požadované odborné kvalifikace - 6 externistů
17. Náplň práce pracovníka SVČDM Semily, úkoly vedoucích oddělení
18. Vzdělávací plán pedagogických pracovníků SVČDM Semily na rok 2013/14
19. Řády učeben ze dne 1. 9. 2013
20. Deníky zájmových útvarů
21. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
22. Výsledovka za období 1. 2013 – 12. 2013
23. Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Masarykova 28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Hornová v. r.

Mgr. Yveta Svobodová, přizvaná osoba – odborník na
zájmové vzdělávání

Mgr. Yveta Svobodová v. r.

V Liberci dne 6. 6. 2014

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Jana Pavlatová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Jana Pavlatová v. r.

V Semilech dne 10. 6. 2014

Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.