



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1039/08-12

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Moutnice,
okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

Adresa: 664 55 Moutnice 113
Identifikátor: 600110605
IČ: 70983585
Místo inspekce: 664 55 Moutnice 113
Termín inspekce: 21. – 23. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Moutnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace sdružuje základní školu (dále jen ZŠ), mateřskou školu (dále jen MŠ), školní družinu a školní jídelnu. Ve školním roce 2007/2008 je v ZŠ vzděláváno 57 žáků ve čtyřech třídách. Žáci jsou vyučováni od 3. září 2007 podle Školního vzdělávacího programu „Tvořivá škola“ v 1. ročníku, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Škole byla udělena výjimka z počtu žáků ze dne 20. září 2007. Ředitelka školy je ve funkci od roku 1992. Zřizovatelem školy je Obec Moutnice.

II. Ekonomické údaje

Škola v období 2004 až 2006 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (kraje). Dotace ze SR činily v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy. V uvedených letech obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. Z prostředků SR to byly každoroční dotace na státní informační politiku ve vzdělávání.

Jak vyplývá z tabulky č. 1, měl vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2004–2006, při počtu žáků v základní škole (2004 – 48, 2005 – 45, 2006 – 59), vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále z těchto financí hradila osobní ochranné pracovní prostředky, školení a vzdělávání, programové vybavení a cestovné.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Škola zahájila výuku podle ŠVP 1. září 2007 v 1. ročníku. ŠVP s motivačním názvem „Tvořivá škola“ byl předložen školské radě, která na svém zasedání dne 3. září 2007 jednohlasně schválila jeho 1. část určenou pro 1. – 3. ročník.

ŠVP je zpracován v souladu se strukturou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, avšak v některých oblastech jsou povinné údaje neúplné. Například v jednotlivých předmětech je sice stanoven vzdělávací obsah učiva, ale nejsou v nich zařazena průřezová témata, která přispívají k prohloubení mezipředmětových vztahů. Jenom okrajově se uvedený školní dokument zabývá problematikou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Rovněž postrádá pravidla pro hodnocení žáků, zejména s ohledem na jejich individuální rozvoj. Nejsou propracovány cíle vlastního hodnocení školy s konkrétním časovým zařazením. Školní vzdělávací program nese sice motivační název „Tvořivá škola“, ale vlastní specifické metody a formy práce, umožňující diferencovaný a tvůrčí způsob vzdělávání žáků daného typu školy, neuvádí. Dále nejsou zapracovány integrované bloky ve spolupráci s mateřskou školou. Na tvorbě ŠVP se podílely všechny pedagogické pracovnice školy, proto jsou s jeho obsahem podrobně seznámeni. V době inspekce nebyl ŠVP zveřejněn na přístupném místě.

Organizace vzdělávání i užití metod a forem při hospitacích většinou umožňovaly realizovat rozvoj klíčových kompetencí žáků, ale v některých hodinách byly vzdáleny principům tvůrčího učení. Zpětná vazba o realizaci ŠVP ve výuce zatím neprobíhá. Nebyly doloženy zápisy o konzultacích pedagogů za účelem vzájemného předání zkušeností a připomínek k výše uvedenému dokumentu. Informace o možnosti seznámení se s obsahem ŠVP určená zákonným zástupcům žáků nebyla v době inspekce nikde uvedena.

Strategie plánování

Koncepce školy byla vypracovaná pro pětileté období, ale její platnost skončila v roce 2007. V době inspekce nebyl tento dokument školou analyzovaný a nebyly stanoveny další cíle rozvoje. Poslední roční plán práce byl vyhotoven a pedagogickou radou schválen v roce 2003. V současnosti nebylo předloženo žádné střednědobé ani krátkodobé plánování. Strategie dalšího rozvoje školy není vypracovaná, proto nejsou vytyčeny priority směřující ke zlepšení podmínek pro průběh a výsledky vzdělávání stanovené ŠVP.

Plánování činnosti školy probíhá nahodile, nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, fungují jen krátkodobé cíle.

Ředitelka školy a řízení pedagogického sboru

Malý pedagogický kolektiv umožňuje ředitelce školy využívat operativní řízení, běžné záležitosti lze řešit při každodenním kontaktu se zaměstnanci. Jejich pravomoci a kompetence jsou vymezeny Organizačním řádem, který je stejně jako jiné dokumenty staršího data (z roku 2003) a není aktualizovaný. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se na svých jednáních zabývá podrobně výsledky vzdělávání a organizací chodu školy, nikoliv však metodami práce a hodnocením. Vnitřní informační systém je především založen na otevřené komunikaci. Vnější informační systém je jednostranný, bez zpětné vazby od rodičů. Zákonní zástupci žáků jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, na třídních schůzkách a dle potřeby individuálně.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Kromě běžného hodnocení a klasifikace škola nevyužívá jiných nástrojů pro vlastní hodnocení. Na podnět vedení školy byla vypracována její vnitřní evaluace odbornou firmou pomocí metody „Barvy života.“ I když dokument byl vytvořen již v uplynulém školním roce, škola s ním zatím dále nepracovala, nepřijala tudíž žádná účinná opatření ke zlepšení zjištěného stavu. Kontrolní systém je nefunkční, plán kontrolní činnosti není plněn a hospitační činnost neprobíhá.

Personální podmínky

Ve škole pracují kromě ředitelky další čtyři pedagogické pracovnice. Jedna z nich je vychovatelkou školní družiny, ostatní jsou třídními učitelkami jednotlivých tříd. Kvalifikační podmínky nesplňuje jedna vyučující, tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zájmu vyučujících. Pozitivem je, že jedna učitelka má vzdělání v oboru speciální pedagogiky.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří bezpečné podmínky pro provozování různých pohybových aktivit, pro výuku, relaxaci a stravování žáků, což dokazuje nízká četnost úrazů. Žáci jsou aktuálně poučováni o dodržování bezpečnosti nejen ve škole, ale i v době prázdnin. Ve školním řádu jsou zapracována pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem a strategie prevence sociálně patologických jevů. Pro všechny odborné učebny a vnitřní i vnější prostory pro sportovní aktivity jsou zpracovány řady, které zdůrazňují zásady bezpečnosti.

Vnitřní prostředí školy

Z rozhovorů s učitelkami školy a z pozorování vnitřního života školy vyplynulo, že převládá atmosféra vzájemného respektování a příjemných pracovních vztahů. Žáci jsou vedeni k účinné a otevřené komunikaci.

Negativní společenské jevy ve škole vzhledem k nízkému věku žáků nejsou řešeny, paní ředitelka ve funkci metodika prevence sociálně patologických jevů nevykazuje činnost.

Ve škole jsou maximálně využívány všechny prostory, které mají žáci k dispozici. Vybavení školy je standardní, nově jsou opraveny podlahy, v létě proběhla výměna oken a

obnova fasády budovy školy. Celkové pracovní prostředí školy je v rámci finančních možností podnětné. Využívání učebních pomůcek bylo v hospitovaných hodinách v převážné většině účelné.

Hodnocení žáků

Škola má vyhotovený klasifikační řád jako samostatný dokument, který není zapracovaný do řádu školy. V něm jsou dostatečně a zřetelně formulovaná pravidla pro hodnocení žáků, včetně těch, kteří vyžadují individuální přístup. Pozornost není věnovaná žákům talentovaným. Školou nebylo doloženo, zda byli v letošním školním roce s tímto dokumentem seznámeni žáci a jejich zákonní zástupci. Na jednáních pedagogické rady jsou systematicky vyhodnocovány průběh a výsledky vzdělávání žáků, kteří prokazují vesměs velmi dobrý prospěch a nebyly zjištěny závažné výchovné problémy. Z většiny hospitovaných hodin vyplynulo, že se dosud málo daří uplatňovat motivační hodnocení žáků a je opomíjeno zdůrazňování, co se jednotlivým žákům v hodinách podařilo. Nebyly odhalovány příčiny úspěchu či neúspěchu jednotlivců. Ve většině hodin chyběla snaha učitelů vést žáky k vlastnímu sebehodnocení.

Úspěšnost žáků ve ŠVP

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků na pedagogických radách. Ke kladným zjištěním patří zapojení žáků do některých celostátních soutěží a soutěží organizovaných v rámci školy. Většina žáků, kteří chtějí studovat, je úspěšná při přijímacím řízení na víceleté gymnázium. Uvedené údaje jsou uvedeny ve Výroční zprávě školy za školní rok 2006/2007. Úspěšnost žáků ve vztahu ke ŠVP z hlediska velmi krátké doby jeho realizace nelze zatím objektivně posoudit.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Školská rada byla při škole zřízena. Škola jí předkládala ke schválení všechny zásadní vnitřní dokumenty. V nedávné době byl jednohlasně schválen i školní vzdělávací program. Škola dále spolupracuje se Sdružením rodičů, které se spolupodílí na organizování kulturních akcí, například školních výstav. Velmi dobrá je v současnosti spolupráce se zřizovatelem, v uplynulém kalendářním roce se podařilo úspěšně provést externí a dílčí stavební úpravy budovy školy. Ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou je řešeno diagnostikování problémových žáků a vytváření individuálních vzdělávacích programů pro žáky doporučené k integraci. Občasně se daří také získávat sponzory.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy věnuje přijímání žáků do prvního ročníku náležitou pozornost a svá rozhodnutí vypracovává v souladu s právními předpisy. Veřejnosti poskytuje potřebné informace. Škola eviduje žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Žákům talentovaným jsou nabízeny rozmanité školní i mimoškolní aktivity, kde většina z nich nachází vlastní seberealizaci a reprezentuje školu na veřejnosti.

Účelnost a účinnost podpory dětí se SVP a nadaných

Vyhotovené individuální vzdělávací plány korespondují se závěry odborných vyšetření a jsou odsouhlaseny rodiči žáků. Celou oblast garantuje ředitelka školy ve spolupráci se speciální pedagožkou školy. Účelnost a účinnost jejich naplňování není školou vyhodnocovaná.

Závěrečné hodnocení:

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání měly ve velké části průměrnou úroveň. Prostředí školy, personální podmínky, přijímání žáků ke vzdělávání a přínos partnerství lze hodnotit jako standardní, funkční.

Školní vzdělávací program „Tvořivá škola“ je neúplný, je potřeba dopracovat určité oblasti a zveřejnit ho tak, aby byl přístupný všem, kteří se podílí na jeho plnění.

Pro nápravu jsou nutné zásadní změny v řízení školy, a to konkrétně v oblasti plánování, hodnocení a vnitřního kontrolního systému.

Výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu má vzrůstající tendenci.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný, nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</i>	<i>převažuje průměrný (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</i>	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</i>

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina ZŠ ze dne 15. prosince 2005 s účinností od 1. února 2006*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje čj. JMK 28 157/2006 s účinností od 25. května 2006*
3. *Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ ze dne 23. září 2002*
4. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007*
5. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007*
6. *Výkaz R 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007*
7. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 8. listopadu 2007*
8. *Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. října 2007*
9. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 10. září 2007*

10. Udělení výjimky z počtu žáků ze dne 20. září 2007
11. *Vnitřní kontrolní systém* ze dne 12. ledna 2007
12. Školská rada při ZŠ v Moutnicích – zápisy ze zasedání
13. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2007/2008
14. *Výroční zpráva ZŠ a MŠ Moutnice* - školní rok 2006/2007 ze dne 30. června 2007
15. *Plán práce ZŠ* – ze dne 6. srpna 2003
16. *Koncepční záměry a úkoly v období 2003 – 2007* (bez data)
17. Provozní řady učeben ze dne 1. ledna 2004
18. *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky* ze dne 27. srpna 2001
19. *Vnitřní řád ZŠ* ze dne 26. srpna 2003
20. *Provozní řád školy* ze dne 26. srpna 2003
21. *Organizační řád školy* ze dne 1. ledna 2003
22. *Klasifikační řád* ze dne 30. srpna 2006
23. *Inspekční zpráva* čj. 12-1236/04-5131 ze dne 25. června 2004
24. *Časové učební plány pro 1 – 3. ročník ZŠ*
25. *Učební plán ZŠ – 1. – 5. ročník ZŠ*
26. Personální dokumentace zaměstnanců školy
27. Žáci s poruchami učení a chování (dokumentace)
28. *Třídní knihy* všech tříd – školní rok 2007/2008
29. *Třídní výkaz* všech tříd
30. *Vnitřní evaluace školy* pomocí metody Barvy života ze dne 24. května 2007
31. *Školní vzdělávací program MŠ* s účinností od 1. září 2007
32. *Školní vzdělávací program ZŠ „Tvořivá škola“* s účinností od 3. září 2007
33. *Plán kontrol* ze dne 3. září 2007
34. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání (14 ks)
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 (bez data)
36. *Rozvrh hodin* všech tříd – školní rok 2007/2008
37. Rozpis dozorů na chodbách – školní rok 2007/2008
38. *Knihy úrazů*
39. Seznam dětí a žáků (školní matrika) v elektronické podobě
40. Vzorek žákovských knížek a deníčků žáků všech tříd

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v.r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková v.r.
Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Moutnicích dne 14. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Marešová	Mgr. Marie Marešová v.r.