



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Chelčice, okres Strakonice**

**Chelčice 2, 389 01 Vodňany**

**Identifikátor školy: 600 063 283**

**Termín konání orientační inspekce: 10. a 11. únor 2003**

<b>Čj.:</b>	074-15/1250-03
<b>Signatura:</b>	og6aw105

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem jednotřídní mateřské školy je obec Chelčice č. 123, která mateřskou školu zřídila zřizovací listinou vydanou dne 11. září 2002 jako svoji příspěvkovou organizaci. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Ve školním roce 2002/2003 je k docházce zapsáno celkem 25 dětí. Spádovou oblastí je obec Truskovice.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogickou oblast zastupují 2 učitelky včetně ředitelky školy. Obě mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost pro výkon práce v mateřské škole. Jedna učitelka absolvovala kurz pro logopedické asistentky, odbornosti využívá především v práci s dětmi při logopedické prevenci. Učitelky se pravidelně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitelka sleduje plnění výchovně-vzdělávacích cílů školy formou kontrol a hospitací. Vede o nich věcné záznamy. Výsledků využívá ke zlepšení výchovně-vzdělávací práce školy.

Vzhledem k velikosti zařízení je organizace chodu školy založena na přesně vymezených pracovních povinnostech zaměstnanců. Provozní zázemí zajišťují 2 pracovnice (školnice a kuchařka). Společným zájmem všech je spokojenost dětí a rodičů.

Vnitřní informační systém funguje dobře. Ředitelka své spolupracovnice informuje osobně nebo na společných poradách. K dispozici mají také potřebná sdělení v písemné podobě.

Rodičům jsou informace o dětech podávány při individuálních pohovorech a na schůzkách. Základní údaje a aktuální zprávy jsou umístěny na nástěnkách v šatně dětí. Ředitelství školy se osvědčily dotazníky, v nichž rodiče mohou vyjádřit svá přání a připomínky.

Spolupráce se zřizovatelem je bezproblémová.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy mají vynikající úroveň.***

## HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola je umístěna v patrové budově bývalé základní školy. Pro svoji činnost má příznivé prostorové podmínky (třída, samostatná ložnice, jídelna a šatna, zrekonstruované sociální zázemí). Méně vyhovující je osvětlení ve třídě. Nábytek je zachovalý a plní ještě dobře svoji funkci. Prostředí školy je bezpečné, esteticky upravené, k výzdobě jsou použity přírodniny, výtvary dětí z výtvarné a pracovní činnosti.

V mateřské škole je dostatek hraček, učebních pomůcek starších i nově pořízených, dětské a pedagogické literatury včetně metodických materiálů. Audiovizuální technika postačuje potřebám jednotřídní školy. K dispozici je starší pianino, klávesy a rytmické nástroje. Tělovýchovné nářadí by bylo vhodné doplnit např. o švédskou bednu, žebřiny, kvalitní žíněnky a trampolínu.

Školní zahrada se vzrostlými stromy je dostatečně velká, má základní vybavení pro pobyt předškolních dětí venku. Poskytuje dětem možnost pro pohybové a relaxační aktivity. Pískoviště v současné době není funkční. Plánována je jeho úprava a zastřešení.

Ředitelka kontroluje účelné využívání všech materiálních zdrojů.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání MŠMT ČR čj. 14 132/01-22. Škola má pro školní rok 2002/2003 zpracovaný kvalitní školní vzdělávací program s názvem "Společně od podzimu do léta".

Vedená povinná dokumentace (přehled výchovné práce) průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitelka pravidelně sleduje realizaci školního a třídního plánu, z jejich analýzy vycházejí učitelky k přípravě tematických plánů.

***Realizace školního vzdělávacího programu je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Tematické plány obsahovaly všechny výchovně-vzdělávací činnosti.

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Hospitováno bylo u obou učitelek. Pro spontánní činnosti byly vytvořeny vhodné podmínky. Přiměřený časový prostor, dostatek hraček a pomůcek motivoval děti k rozvoji herních aktivit námětových, konstruktivních a výtvarných. Děti si ve hře rozvíjely fantazii a představivost, tvořivost, procvičovaly si manipulační dovednosti. Volně přístupné jim byly dětské knihy a encyklopedie. Děti iniciovaly individuální rozhovory nad nimi. Učitelky se věnovaly jednotlivcům také při opakování některých základních poznatků (barvy). Taktně hry rozvíjely a řešily drobné dětské neshody. Hry byly plynule organizovány s využitím celého prostoru třídy. Děti zpravidla spolupracovaly v malých skupinách, kde mohly nerušeně experimentovat a objevovat. Komunikace mezi nimi byla přirozená. Upevňovány byly vzájemné kladné vztahy mezi mladšími a staršími dětmi nejen v komunitním kruhu, ale i během celého dne.

Hospitováno bylo dále při pohybových, jazykových a komunikativních, hudebních, sebeobslužných činnostech, pobytu venku a stolování.

Řízené činnosti navazovaly na přímé zkušenosti a poznatky dětí. Jejich bezprostřední příprava a průběh byly promyšleny. Zajímavá motivace dětí upoutala a podnítila zároveň jejich aktivitu. Učitelky formulovaly přiměřené otázky, rozšiřovaly u dětí vyjadřovací schopnosti a obohacovaly jejich slovní zásobu. Pozornost byla průběžně věnována správné výslovnosti a zařazování pravidelných jazykových chvil.

Učitelky vhodnou formou rozvíjely hudební paměť, představivost a tříbily sluchové vnímání dětí. Organizaci volily v převaze frontální, s pohybovými chvilkami, které však nebyly vždy včas zařazeny. Učitelky používaly slovní a názorné metody práce, s využitím běžných i neobvyklých pomůcek, obrázků, prvků tvořivé dramatiky a hudebních nástrojů.

Přístup učitelek k dětem byl vlídný a vstřícný. V řízených i spontánních činnostech uplatňovaly pozitivní hodnocení. Oceňovaly snahu i drobné úspěchy dětí a podporovaly tak jejich sebevědomí. Respektovaly jejich individuální zvláštnosti.

Pobyt venku zahrnoval poznávací i pohybové prvky (pozorování přírody, pomoc ptákům v zimě, orientace v nejbližším okolí školy a v obci, spontánní pohyb na školní zahradě). Bezpečnost dětí byla po celou dobu zajištěna.

Sebeobslužné a společenské návyky byly u dětí přiměřeně upevňovány během všech činností. Stolování probíhalo v čistém a estetickém prostředí.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí byl na velmi dobré úrovni. Děti byly vesměs obratné a hbité, s chutí se zapojovaly do pohybových činností. Dokázaly cvičit i s netradičními tělovýchovnými pomůckami, dobře reagovaly na pokyny učitelek a sluchové signály.

Jemná motorika uplatňovaná v sebeobsluze i při manipulaci se stavebnicemi a mozaikami byla na dobré úrovni. Děti zvládaly zacházení s předměty denní potřeby a při stolování byly většinou samostatné. Pod dohledem učitelek pečovaly o svůj chrup.

Úroveň jazykových a řečových dovedností byla běžná i přes záměrnou preventivní logopedickou péči se projevoval u dětí výskyt vadné výslovnosti.

Při námětových a konstruktivních činnostech prokazovaly značnou míru fantazie a představivosti, jež bylo možno vysledovat i z četných výtvorů pracovních a výtvarných činností dětí. Práce zároveň dokladovaly, že děti zvládaly různé výtvarné techniky včetně práce se sochařskou hlinou.

Starší děti měly osvojeny základní pěvecké dovednosti a návyky, zvládaly zpívat s doprovodným melodickým nástrojem. Sluchové vnímání bylo na dobré úrovni. Děti dokázaly rozlišovat a slovně vyjádřit různé zvuky.

Děti měly citlivý vztah nejen k místu kde žijí, ale i k ptákům a zvířatům. Dobře se orientovaly v obci. Zvládaly základy bezpečného pohybu po komunikacích.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň. Spontánní činnosti byly vynikající, řízené činnosti velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina Mateřské školy Chelčice je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Výše kapacity mateřské školy stanovená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebyla v kontrolovaném roce 2002 ani v současné době překročena.

Rozpočet na další vzdělávání pedagogických pracovníků byl vyčerpán v souladu s určeným účelem.

Mateřská škola pořádá pro děti během roku řadu zajímavých kulturní a poznávacích akcí, prezentuje se na veřejnosti přípravou kulturních vystoupení pro obec.

V nadstandardní nabídce škola organizuje seznamování dětí se základy hry na sopránovou zobcovou flétnu, výtvarný a keramický kroužek, jež zajišťují učitelky mateřské školy. Uskutečnit tento kroužek umožňují výjimečné podmínky. Děti mají k dispozici zařízenou keramickou dílnu v prostorách obecního úřadu.

Rodiče mohou také za úplaty využít aktivit Specializované jezdecké školy Stožice (hypoterapie na koních pro předškolní děti).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Chelčice s účinností od 1. 1. 2003, schválená zastupitelstvem obce dne 11. 9. 2003, která v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu ze dne 15. 11. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy v Českých Budějovicích dne 7. 1. 2003, čj. 4352/02 Kyp. Dnem účinnosti tohoto rozhodnutí skončila platnost rozhodnutí čj. 1/2001/Ky ze dne 1. 1. 2001
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Strakonice dne 16. 10. 1998, čj. 7073/98/KR
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy Obecním úřadem Chelčice, dne 12. 9. 2002
5. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických pracovníků
6. Evidenční listy dětí
7. Přehled výchovné práce
8. Přehled o docházce dětí
9. Kniha úrazů
10. Rozhodnutí o zařazení do předškolního zařízení
11. Rozhodnutí o odkladu školní docházky čj. 289-02
12. Zápis z pedagogických a provozních porad
13. Zápis z kontrolní a hospitační činnosti
14. Výjimka z počtu dětí
15. Záznamy o dětech
16. Výkazy o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1 – 01, podle stavu k 30. 9. 2001 pro školní rok 2001/2002 a podle stavu k 30. 9. 2002 pro školní rok 2002/2003

## **ZÁVĚR**

***Mateřská škola plní svoji funkci a poslání. Odpovídající personální obsazení a dobré materiálně-technické podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program školy. Úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve sledovaných činnostech byla celkově kvalitní.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Zdena Škvorová	

V Písku dne 18. března 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. březen 2003

Razítko

<b>Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
Marie Baloušková	Marie Baloušková

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovate Obecní úřad Chelčice č. 123, 389 01 Vodňany	9. dubna 03	24/03

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány