

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola PALETKA, Praha 13, Trávníčkova 1747

Trávníčkova 1747, 155 00 Praha 5 - Stodůlky

Identifikátor: 600038041

Termín konání komplexní inspekce: 2002-04-15, 2002-04-16, 2002-04-17

Čj.	010 414/2002-1505
Signatura	ka5av128

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) je změnou Rozhodnutí o zařazení do sítě ze dne 2. července 2001 ustanovena organizační složkou obce bez právní subjektivity. Kapacita školy je 100 dětí, výjimka z počtu zapsaných dětí činí 90 a není překračována. Děti jsou rozděleny v dopoledním provozu do čtyř tříd, vytvořených dle věku, v odpoledním do dvou. Třída předškolních dětí zařazuje šest dětí s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD). Odklad školní docházky je dán Rozhodnutím ředitelů základních škol. Ve třídě se sníženým počtem zapsaných dětí (15) jsou dvě děti netříleté.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Komplexní inspekce byla provedena formou hospitací u všech učitelek, následnými rozbory pedagogické práce, kontrolou dokumentace tříd a školy a rozhovory se zástupkyní a učitelkami.

Řízené a spontánní činnosti

Roční plán školy je pro letošní školní rok zpracován dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Vychází z jasně formulovaných závěrů vzdělávací práce loňského školního roku, dlouhodobé cíle dále platí, pro letošní rok jsou určeny i nové. Výchozí záměry se promítají ve střednědobém a krátkodobém plánování. V každé třídě učitelky zpracovávají přípravu na vzdělávací proces vlastní formou, jednotnou formu mají týdenní tematické plány. Ve třídě předškolních dětí učitelka vytvořila několik návrhů - čtvrtletní plán pro předškolní vzdělávání zpracovaný s ohledem na zařazení záměrů do jednotlivých výchovných složek ve všech pěti oblastech vzdělávání, několik projektů na základní vybraná témata, týdenní témata, do kterých včleňuje plánované pedagogické záměry, bez rozlišení pojmenování organizace - řízené či spontánní. Cenná je forma hledání a zkoušení optimálního způsobu plánování. Stěžejním a nosným podkladem je plán námětů pro výtvarnou a pracovní výchovu, směřovaný ke každoroční výstavě pro veřejnost. V některých třídách je zřetelný cíl učitelek zaměřený na sociálně komunikační oblast či přípravu na školní vzdělávání. Plány individuálního rozvoje vytvořené pro děti s OŠD jsou promyšlené, systematické a průběžně doplňované. Přílohou je i pedagogická diagnostika.

Pedagogický kolektiv, který je složen ze šesti učitelek s praxí od devatenácti do třiceti devíti let a s pedagogickou a odbornou způsobilostí, je v současné době veden zástupkyní ředitelky (ředitelka je v dlouhodobé pracovní neschopnosti). Po tuto dobu je členkou kolektivu učitelka v důchodovém věku. Stabilita kolektivu i určité profesní sladění podporuje bezproblémový chod školy. Sestavení chodu služeb určuje dopolední rozdělení dětí do čtyř tříd, odpoledne je provoz organizován ve dvou třídách. Souběžné působení je využíváno při pobytu venku a k doprovodu dětí na mimoškolní akce.

Vybavení MŠ je vkusné, estetické, účelné. Děti se podílejí na vzhledu tříd a heren každodenní konstruktivní tvorbou, která může být dotvářena i v dalších dnech, neboť prostory pro hry i další činnosti jsou optimální. Dalším výrazným činitelem je výtvarná a pracovní činnost dětí, která rovněž vytváří estetický vzhled všech prostor školy. Zaměření učitelek na tuto oblast i směřování ke každoroční výstavě pro veřejnost podporuje úroveň výtvarné tvorby po stránce námětů, materiálů, technik i rozměrů prací. Estetickým prvkem je i nový dětský nábytek,

praktická je variabilita stolků, která umožňuje změny sestav dle počtu dětí i potřeb zvolené činnosti. Ve dvou třídách jsou místnosti pro ukládání lůžkovin využívány jako hrací kouty či výtvarné dílny. Dobře je využita bývalá izolace - jako místnost pro hru dětí na flétnu. Třídy jsou dále vybaveny moderní didaktickou technikou, klavíry i drobnými dětskými nástroji. Dětská literatura je obměňována. Školní zahrada má převážně původní vybavení kovovými průlezkami, je prostorná a volnému pohybu i hrám dětí slouží dobře.

V letošním školním roce je počet dětí ve třídách nízký, což umožňuje přetrvávající rozdělení do čtyř tříd. Tento počet podporuje integrované formy vzdělávací činnosti a je optimální pro individuální práci s dětmi. Dostatek prostoru uspokojuje potřebu volného pohybu dětí, mohou využívat při hrách i různé pohyblivé hračky či sportovní nářadí. Režim dne vytváří prostor pro spontánní činnosti v dostatečné míře. Organizace vzdělávacího procesu s využíváním skupinových forem práce udržuje spontánní a řízené činnosti v rovnováze. Nadstandardní aktivity jsou zařazovány s ohledem na psychohygienu dětí. Odpolední odpočinek pro nejstarší děti je ve druhém pololetí zkracován, jiná forma není z provozních důvodů možná. Pitný režim je zaveden a dětmi využíván. Pro rozvoj dětí talentovaných jsou v MŠ dobré podmínky - nižší počty zapsaných dětí umožňují širší prostor pro uspokojování potřeb každého dítěte a rozvoj jejich schopností je výraznější. Škola lektorsky zajišťuje výuku angličtiny, plavecký výcvik, logopedickou péči a kurz keramiky. Hru na flétnu a rozšířenou výtvarnou a pracovní výchovu realizují učitelky MŠ.

Spontánní činnosti byly organizovány s ohledem na možnost jejich volby, nabídka skupinových a individuálních činností byla atraktivní a děti většinou zaujala. Téma týdne výrazně hry ovlivňovala, především starší děti se zaujetím každý den pokračovaly v rozšiřování sestavených objektů. Metody, které učitelky při těchto činnostech volily, podporovaly rozvoj fantazie a představ, vedly k aktivnímu učení, děti hry emočně prožívaly. Při přechodech k dalším činnostem měly děti možnost postupně hry dokončovat, organizace byla nenásilná, stejně jako při činnostech řízených. Děti měly ve většině tříd možnost zvolit mimo společné, učitelkou řízené aktivity, jinou činnost. Pohyb byl jednak volný, inspirovaný prostorem, sportovním vybavením i podněty učitelek, jednak řízený formou ranních cvičení. Většinou byly zvolené metody adekvátní věku a možnostem dětí, v jedné třídě chybělo průběžné hodnocení a povzbuzování dětí. Ve třídě nejstarších dětí učitelka tématicky vhodně zařadila i několik prvků jogy, podbarvené hudbou, která svým charakterem rozvíjela představy dětí. Ke cvičení je využívána část pokrytá kobercem, k vytvoření vlastního neomezeného prostoru pro každé dítě slouží i podložky. V jedné třídě učitelka nevymezila prostor na realizaci pohybové hry, což vedlo k chaotickému a z hlediska bezpečnosti nevhodnému pobíhání dětí. Zvýšený hlasový projev u dvou učitelek děti evokoval ke hlasitému projevu.

Další řízené činnosti byly většinou organizovány účelně, použité formy byly pro děti přitažlivé, časté členění aktivit děti upoutávalo a zvyšovalo tématický a citový náboj. Učitelky používaly nejrůznější metody (četba, vyprávění, recitace, dramatizace, vlastní práce dětí výtvarné či pracovní, rozhovor, pohybové hry a další). Některé metody vedly ke vzájemné spolupráci dětí, jiné umožňovaly seberealizaci v plné míře (děti mohly zvolit i hru). Všechny učitelky při pracovních a výtvarných činnostech respektovaly individuální tempo dětí. Hygienické návyky jsou dětem připomínány, ale kontrola provedení není důsledná. Samostatnost dětí je podporována, při všech aktivitách se děti podílejí na přípravě či úklidu, pouze příprava stolování a vlastní obsluha není dětem umožněna.

Motivaci ke spontánním činnostem vytváří podnětné prostředí tříd a heren, uložení hraček je dětem dostupné. Učitelky připravují na stolky či do prostoru další pomůcky, kterými děti motivují ke skupinové či individuální činnosti. Tyto činnosti mají vazbu na týdenní témata, která jsou rozšiřována vlastní dětskou výtvarnou, pracovní či konstruktivní tvorbou a to

v průběhu celého týdne. Pohybové činnosti většinou rovněž tématicky navazují a motivace je vyvolávána i použitím netradičního náčiní. Pouze výjimečně nedokázala učitelka děti zapojit do společných činností, právě z důvodů nepromyšleného motivačního postupu. Další společné činnosti byly výrazně uvedeny slovním projevem učitelek, připravenými pomůckami a motivace pokračovala obměnami činností. Učitelky většinou dokázaly děti povzbuzovat a pozitivně hodnotit, jen výjimečně byl zaznamenán důraz na nevhodné chování jednoho dítěte. Dostatečně dlouhý čas pro hru a spontánní činnost dává dětem prostor pro vlastní mluvní projev a to jak mezi sebou, tak i s dospělými. V průběhu řízených činností umožňovaly učitelky dětem vyjádřit se k tématu většinou v dostatečné míře, jen v jedné třídě učitelka dětem odpovědi usnadňovala nápovědou a sama je svým mluvním projevem příliš zahrnovala. Prostředí ve třídách však bylo otevřené, vstřícné projevům dětí (až na výjimečnou situaci v jedné třídě, kdy děti neměly učitelkou jasně stanovená pravidla pro své jednání). Podnětná byla učitelkou navozená situace ve třídě nejstarších dětí, kdy děti spontánně reagovaly na shlédnutý videozáznam (naprosto bez zásahů učitelky) a navzájem rozvíjely své myšlenky.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování je postaveno na konkrétních podmínkách a dlouholetém zaměření školy na výtvarnou a pracovní oblast. Forma zpracování je různá, směřuje však k východiskům daným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Úroveň je vynikající. Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Ve vybavení je výrazná estetika, účelnost a zejména podíl dětí na výzdobě. Úroveň je vynikající. Psychohygienické podmínky jsou zajišťovány s ohledem na možnosti provozu a se zřetelem na individualitu každého dítěte. Jejich úroveň je velmi dobrá. Zvolená organizace, formy a metody byly převážně účinné a vedly k aktivní spoluúčasti dětí. Úroveň je spíše nadprůměrná. Použitá motivace ve všech činnostech byla převážně účinná, ve většině tříd velmi nápaditá a výrazná. Pozitivní byla i její návaznost v dalších dnech. Učitelky využívaly k podněcování dětí i pozitivního hodnocení a pochvaly. Úroveň je vynikající. Úroveň spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a učitelkami je velmi dobrá.

Vzdělávání je realizováno na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry vycházejí ze zaměření školy. Dlouhodobé cíle jsou každý rok hodnoceny a dále upřesňovány v nově zpracovaných tématických plánech. Prostředky realizace jsou stanoveny konkrétně. Pedagogické záměry jsou podporovány celým kolektivem, rodiče byli s koncepcními cíli seznámeni na zahajovací schůzce a s jejich naplňováním pak pravidelně každý týden (vývěsky v šatnách). Stanovené cíle jsou reálné a jsou učitelkami plněny. Součástí ročního plánu jsou i další plány, potřebné pro plynulý chod celého předškolního zařízení.

Organizování

Organizace provozu je dána řádem školy. Rozhodovací pravomoci má ředitelka. V době pracovní neschopnosti ředitelky vykonává zástupkyně veškeré povinnosti mimo hospitační činnosti, bez sníženého úvazku. Ve svých rozhodnutích vychází z vlastních zkušeností, přičemž zavedená pravidla respektuje.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti a každodennímu úzkému kontaktu se všemi zaměstnanci založen na ústním předávání informací, důležité pokyny jsou předávány písemně. Důvěrné informace o dětech jsou ochráněny před zneužitím a učitelky jsou s nimi seznamovány v plném rozsahu. Pracovní povinnosti všech zaměstnanců jsou zakotveny v pracovních náplních, vzhledem k organizaci provozu je zpracovaný závazný plán. Pedagogické rady jsou svolávány podle plánu porad a svou náplní, jak vyplývá ze zápisů, plní funkci poradního orgánu. Písemné záznamy obsahují přehledné údaje se závěry a osobní odpovědností pověřených osob. Porady se průběžně zabývají pedagogickou evaluací, vycházející z pololetního hodnocení, které učitelky na třídách zpracovávají. Výsledky slouží jako podklad pro tvorbu plánů na druhé pololetí.

Pravidla k organizaci provozu směrem k rodičům jsou stanovena i v řádu školy. důraz je kladen spíše na povinnosti rodičů, než na jejich práva, která jim však ve skutečnosti nejsou odpírána. Pozornost je zaměřena na spolupráci s rodiči. Učitelky poskytují rodičům informace o dětech ústně při každodenním kontaktu, informace vztahující se k organizaci provozu vyvěšují na nástěnkách. Další informace o dětech rodiče získávají při mimoškolních akcích pořádaných mateřskou školou a při plánovaných schůzkách. Pravidelný kontakt rodičů se školou zajišťují zástupci z řad rodičů, kteří jsou neformálně organizováni v Klubu rodičů. Pro veřejnost mateřská škola pořádá „Den otevřených dveří“. Veřejností je pozitivně hodnocena tematicky zaměřená výstava dětských prací, která má několikaletou tradici. Aktivita školy a aktuální informace jsou zveřejňovány v regionálním měsíčníku „Stop“.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě, v souladu s platnými předpisy. Škola využívá předepsané tiskopisy, které jsou řádně vyplněny. U všech dětí s OŠD byla doložena Rozhodnutí ředitele základní školy o této skutečnosti.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelce se podařilo vzbudit zájem učitelek o další vzdělávání. V písemně zpracovaných kritériích hodnocení práce učitelek, využívaných k rozdělování nenárokových složek platu, je sebevzdělávání zohledněno. V letošním školním roce je obsahově zaměřeno na Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Jedna z učitelek, která se intenzivně věnuje metodice a zavádění nových forem a metod práce, na škole vede pedagogickou praxi studentek ze Střední pedagogické školy. Pro ostatní učitelky povede metodické sdružení k tvorbě školního a třídního kurikula. Další dvě učitelky jsou přihlášeny na seminář v Pedagogickém centru k Rámcovému programu, u ostatních učitelek převažuje samostudium odborné literatury.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost provádí zástupkyně ředitelky, která k jejímu plnění přistupuje zodpovědně. Pravidelně kontroluje úroveň vedené povinné dokumentace a namátkovými vstupy zjišťuje úroveň pedagogické práce učitelek. Závěry z provedených kontrol projednává osobně, bez písemných záznamů, oficiálně hospitační činnost neprovádí. Svoji odbornost prokázala při rozborové činnosti, kdy dokázala vhodným způsobem postihnout klady a nedostatky v práci učitelek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je funkční, zahrnuje všechny oblasti chodu školy. Jeho úroveň je příkladná.

Bezproblémový chod školy je dán dobře nastavenými pravidly vypracovanými ředitelkou a důsledným dodržováním zástupkyní ředitelky. Funkčnost a kvalita organizačního uspořádání je vynikající.

Vedení a motivování lidí je podpořeno zodpovědným přístupem učitelek. Dosahovaná úroveň je příkladná.

Rozsah a efektivnost kontrolních mechanismů má velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávání jsou vytvářeny na příkladné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. SKU05/3657/2001, ze dne 2. července 2001
- Zřizovací listina od 1. ledna 2001
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na školní rok 2001/02
- Evidenční listy, docházky, Přehled výchovné práce září-duben 2002
- Rozhodnutí o OŠD, plány individuálního rozvoje
- Roční plán školy s přílohami, Projekt výtvarných cílů, čtvrtletní plány, týdenní tematické plány, projekty
- Záписy z pedagogických porad, z jednání s rodiči
- Řád mateřské školy, provozní řád MŠ
- Inspekční podkladová dokumentace

ZÁVĚR

Vzdělávací proces je zajišťován kvalitně. Většina učitelek se snaží o zařazování moderních efektivních metod a forem práce. Podmínky vzdělávání byly jasně formulovány ředitelkou, která v minulých letech vytvořila kolektiv, schopný realizovat plánované vzdělávací záměry. Zástupkyně pokračuje při vedení lidí v nastoupené linii a představy ředitelky plně respektuje. Kvalita vzdělávání je zajišťována na velmi dobré úrovni, podmínky vzdělávání jsou vytvářeny příkladně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Člen týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

V Praze dne 26. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Alena Dorňáková	Dorňáková v.r. podpis
-----------------	--------------------------

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-05-10	010 458/02-1505
Zřizovatel: MČ Praha 13	2002-05-10	010 459/02-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.