



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1622/08-02

Název školy:	Mateřská škola Píšťalka Kladno, Jerevanská 2671
Adresa:	Jerevanská 2671, 272 02 Kladno – Kročehlavy
Identifikátor:	600 043 983
IČ:	75 033 780
Místo inspekce:	Jerevanská 2671, Kladno – Kročehlavy
Termín inspekce:	6. a 7. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Píšťalka Kladno, Jerevanská 2671 podle školního vzdělávacího programu dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnotit soulad školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Píšťalka Kladno, Jerevanská 2671 (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Statutární město Kladno.

MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:30) je umístěna v pavilónové budově s rozlehlou zahradou. Do tří věkově diferencovaných tříd bylo v době konání inspekce zapsáno 75 dětí. Celkem 25 dětí navštěvuje MŠ v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z nich čtyři s jejím odkladem. Tři děti mají v současné době docházku do MŠ omezenou na čtyři hodiny denně. Vzdělávání je zajišťováno pěti pedagogickými pracovníci s plným pracovním úvazkem.

V posledních třech letech došlo k výrazné obnově vnitřního vybavení školy, ke zdokonalení informačního systému přispělo zavedení telefonického spojení mezi jednotlivými třídami. V personální oblasti nedošlo k žádným změnám. Kapacita školy byla v posledních letech vždy plně využita, letos musela ředitelka několik zájemců o umístění do MŠ odmítnout.

Školní vzdělávací program MŠ (dále ŠVP) je zaměřen na podporu rozvoje osobnosti dítěte s důrazem na utváření jeho kladného sebepojetí a sociálních kompetencí, na jazykový rozvoj i na přípravu k bezproblémovému přechodu do ZŠ.

Vzdělávací nabídka je obohacena možností volby hry na zobcovou flétnu, kterou obstarávají kmenové učitelky, výuky anglického jazyka zajišťované agenturou a plavání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2006 – 2008 ke dni 30. září) škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu a s prostředky z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola zejména na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci (dále OPPP), zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek a menší část na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP). Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 64 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V tomto období škola neobdržela žádné finanční prostředky na rozvojové projekty, v roce 2008 byly škole poskytnuty účelové prostředky určené na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto prostředky představovaly 1,3 % z objemu prostředků přijatých na platy bez OPPP. Prostředky na platy zaměstnanců školy byly hrazeny z 98 % z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Na zbývající části se podílel zřizovatel, který v kontrolovaném období poskytoval prostředky zejména na OPPP.

Příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele byly použity zejména na úhradu spotřebovaných energií, nákladů za provedení revizí, nákup učebních pomůcek, nábytku a zařízení. V letech 2006 a 2007 nad rámec provozní dotace obdržela škola účelovou dotaci od komise RM MMK (komise pro výchovu, vzdělávání a volný čas), kterou v roce 2006 použila na nákup nábytku a v roce 2007 nákup pianina.

Finanční prostředky byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost školy, podařilo se získat i některé účelové dotace jak z rozvojových programů MŠMT, tak od zřizovatele. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí postupovala ředitelka MŠ dle kritérií stanovených zřizovatelem, s nimiž jsou zákonní zástupci dětí včas seznámeni. V přijímacím řízení pro letošní školní rok rozhodovala ředitelka školy o přijetí i nepřijetí k předškolnímu vzdělávání v souladu s platným právním předpisem. Škola informuje rodiče a širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a organizaci vzdělávání prostřednictvím nástěnek a webových stránek.

Individuální přístup je v MŠ uplatňován při adaptaci nově přichozích dětí. Zákonní zástupci jsou předem informováni o adaptačním programu i o možnostech řešení svých individuálních požadavků. MŠ je i vzhledem ke svým dispozicím (bezbariérový přístup do dvou tříd) připravena přijmout děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Dětem s odloženou povinnou školní docházkou i dětem s drobnými logopedickými vadami je individuální podpora poskytována v rámci programu třídy. K systematickosti vzdělávacího procesu přispívá ve třídách učitelkami vedená evaluační kartotéka, ve které je každé dítě pololetně hodnoceno a která je doplňována v průběhu celé jeho docházky do MŠ. V posledním roce

před nástupem dítěte do školy mapuje podrobnější pedagogická diagnostika dosažené výsledky jednotlivých dětí.

MŠ poskytuje rodičům dětí na základě jejich zájmu kontakty na poradenská pracoviště (logopedie, pedagogicko-psychologická poradna, středisko ROSA, kineziologie). S žádným z těchto subjektů MŠ více nespolupracuje. Příčinou je malý zájem rodičovské veřejnosti o tyto služby, ojedinělá je také zpětná vazba pro MŠ.

Jelikož rodiče pouze zřídka využívají konzultační hodiny s pedagogickými pracovníci nabízené školou, dochází k vzájemnému informování většinou průběžně při předávání dětí. Iniciátorem předem plánovaných setkání rodičů a učitelek je zpravidla MŠ.

Vedení školy

Ředitelka s učitelkami zpracovala ŠVP, který splňuje požadavky platného školského zákona a zatím je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací nabídka odpovídá činnosti mateřské školy a zohledňuje její reálné podmínky. V kvalitně zpracovaném vzdělávacím obsahu se projevuje podpora rozvoje všech vzdělávacích oblastí. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníci vyplynulo, že reálně je ŠVP zatím využíván pouze částečně a dosavadnímu zavedení způsobu plánování v jednotlivých třídách je spíše přizpůsoben.

Opatření vycházející z vlastního hodnocení se objevují mimo jiné např. v dalším zaměření třídních vzdělávacích programů a v zaměření jejich hodnocení, které probíhá po skončení každého integrovaného bloku.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce délkou své praxe i dřívějším absolvováním příslušného studia. Dokumenty vztahující se k vnitřní organizaci MŠ jsou promyšlené a podporují hladký chod školy i v situaci, kdy nejsou přítomny všechny pedagogické pracovníce. Pro případ potřeby je občasná pomoc u dětí obsažena i v náplních práce provozních zaměstnankyň. Kritéria pro odměňování pedagogických pracovníků zohledňují specifika jednotlivých tříd (např. adaptace, kontakt s rodiči, připravenost do školy). Některé dílčí nedostatky v dokumentaci (např. v Organizačním řádu) byly odstraněny v průběhu konání inspekce.

Ze záznamů z pedagogické rady vyplývá, že se na plánování společných činností MŠ aktivně podílejí všechny pedagogické pracovníce. Pouze zčásti jsou na schůzkách projednávány pedagogické problémy nebo ŠVP, neboť aktuální informace jsou v MŠ předávány denním osobním kontaktem učitelek. Názory pedagogických pracovníků ředitelka respektuje, společně byly např. stanoveny priority ve vzdělávání, možnost volby je jim ponechávána v rámci jednotlivých tříd. Kontrolní a hospitační činnost je podle rozhovoru s ředitelkou průběžná. Ředitelka velmi dbá na pozitivní vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnankyněmi školy a podporuje je i neformálními setkáními mimo MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pět kvalifikovaných pedagogických pracovníků zajišťuje služby ve třídách ve dvou pavilonech překrýváním služeb učitelek tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí. Nižší počet učitelek na počet dětí má však za následek to, že se děti každý den po obědě musí k odpolednímu odpočinku dělit do dvou tříd. Stabilizovaný a spolupracující kolektiv pedagogických pracovníků zajišťuje v MŠ velmi vstřícnou atmosféru.

Oproti závěrům z minulých inspekčních činností je DVPP v posledních třech letech méně časté a jedná se zejména o semináře k metodické podpoře hudebního rozvoje dětí, méně k problematice vzdělávání a předškolního věku nebo k řízení. Ve škole je však dostatek nových publikací a periodik k případnému samostudiu.

V dokumentaci MŠ jsou zakotvena pravidla a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí, se kterými jsou prostřednictvím nástěnek seznámeni rodiče dětí i pracovníci MŠ. V MŠ došlo v posledních třech letech k jednomu hlášenému úrazu dítěte. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a jednání při pobytu v MŠ, dodržují dohodnutá pravidla chování ve třídě. Aktivita pro prevenci rizik jsou programově realizovány ve třídě nejstarších dětí, MŠ k tomuto účelu využívá „Minimální preventivní program“ a tematicky zaměřené omalovánky.

MŠ přiměřeně podporuje zdravý vývoj dětí. Denně jsou realizovány ranní pohybové aktivity orientované na rozvoj pohybových dovedností. Spontánní pohyb ve třídách je s ohledem na bezpečnost dětí koordinován učitelkami, pohybové vyžití však umožňuje rozlehlá školní zahrada. K zajištění maximální bezpečnosti na školní zahradě mají děti do jisté míry omezený samostatný přístup na kovovou průlezkou. Nabídka pití je zajištěna a dětmi samostatně dostatečně využívána, děti jsou vedeny ke zdravým stravovacím návykům a k jídlu vhodně motivovány.

Materiální a finanční předpoklady MŠ jsou dostatečné a podle slov ředitelky umožňují realizaci ŠVP. Finanční prostředky jsou vhodně využívány k účelnému vybavování vnitřních prostor školy, k nákupu didaktických pomůcek, kvalitních hraček a potřebného materiálu. Děti v předškolní třídě mají k dispozici počítač s didaktickými programy a vhodnými hrami, který využívají ve skupinkách za dodržení předem domluvených pravidel. Ve třídách je množství kvalitních didaktických pomůcek, knih a encyklopedií.

Ředitelka má v plánu obnovu zahrady a podle možností zřizovatele i další rekonstrukce (výměna oken, fasáda budovy).

Partnerství

Hlavním partnerem pro spolupráci a pro realizaci ŠVP je zřizovatel.

Při MŠ pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které se podílí na přípravě, financování a organizaci nadstandardních akcí v MŠ. Rodiče podle svých možností podporují MŠ sponzorsky.

Mezi další partnery patří nedaleká základní škola, kde mají děti možnost navštívit výuku v 1. třídě, využít počítačovou učebnu a tělocvičnu. Je pořádána schůzka rodičů dětí z MŠ s učiteli v 1. třídě. Zájemci mají možnost zapojit se do přípravy ke vstupu do školy.

V loňském roce se MŠ spolupodílela výtvarnými díly a krátkým vystoupením na charitativní akci ZŠ „Stonožka“.

Průběh vzdělávání

Naplňování záměrů ŠVP je důsledné a v prostředí věkově diferencovaných tříd systematické, tomu jsou přizpůsobeny volené formy a metody vzdělávání.

Nastavená a dětmi dodržovaná pravidla společného soužití ve třídách se v době inspekčních hospitací projevovala ve velmi pohodové a vstřícné atmosféře vzhledem k dětem i k dospělým a ve vzájemné důvěře. Orientace na rozvoj hudebních dovedností dětí se významně projevovala při inspekčních hospitacích ve všech třídách.

Integrovaně pojaté činnosti byly připraveny adekvátně podmínkám třídy, množství dětí i jejich věku, aktivity na sebe přirozeně navazovaly. Bylo využito prožitkového, činnostního i situačního učení. Pohyb, ať už motivovaný říkadly, písněmi a slovy učitelek nebo řízený, byl průběžně zařazován do všech činností ve všech třídách. Velká podpora byla věnována rozvoji komunikativních dovedností dětí a jejich samostatnému mluvnímu projevu. Děti měly dostatečný prostor pro samostatné rozhodování, možnost volby i vyjadřování vlastního názoru. Pedagogické pracovnice dostatečně podporovaly rozvoj kompetencí k řešení problémů otevřenými otázkami a předkládáním různých situací.

Ve třídě nejmladších dětí se zavádění pravidel ve třídě projevovalo spíše frontálním důsledným vedením všech činností s důrazem na ohleduplnost ve vzájemných vztazích, dodržování společenských pravidel a osvojování si správných hygienických i pracovních návyků. Všechny činnosti však děti při velmi citlivém vedení intenzivně prožívaly. Činnosti ve třídách starších dětí byly vedeny v malých nebo středně velkých skupinách při samostatně volitelných činnostech. Dle zájmu dětí se učitelky postupně věnovaly dětem individuálně, diskutovaly s nimi o probíhající činnosti, rozvíjely jejich hru. V předškolní třídě byla učitelka spíše facilitátorem, přiváděla děti k předem připraveným a promyšleným záměrným činnostem, využívala jejich vnitřní motivace, podněcovala jejich vzájemnou kooperaci. Aktivita nenásilně směřovaly i k podpoře schopností potřebných k úspěšnému nástupu do školy v souladu s cíli ŠVP (motorika ruky, sluchové vnímání, samostatnost, dokončení činnosti, plnění povinností). Hodnocení dětí ze strany pedagogických pracovníků bylo průběžné a motivující. V předškolní třídě byly skupinky dětí vedeny k sebehodnocení posuzováním svých výtvorů po skončení výtvarné činnosti a k porovnání výsledku svého snažení s ostatními skupinami.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Nastolený pedagogický styl adekvátně podporuje rozvoj všech klíčových kompetencí s důrazem na kompetence sociální a personální, komunikativní a občanské. Podněcování vnitřní motivace dětí nastavuje velmi vhodné podmínky také pro rozvoj kompetencí k učení.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Důsledné naplňování cílů stanovených ve ŠVP, blízká spolupráce MŠ se ZŠ a následná pozitivní zpětná vazba poukazují na to, že jsou děti ve vzdělávání na úrovni školy úspěšné.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovnost přístupu ke vzdělání je zabezpečena jednotnými kritérii pro přijímání dětí danými zřizovatelem, škola je připravena využít i svých podmínek pro přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a získaných i z dalších zdrojů má pozitivní dopad na celkovou kvalitu školy. Podnětné, bezpečné prostředí a příznivé sociální klima umožňují rozvíjet osobnost každého dítěte a dosahovat žádoucích vzdělávacích výsledků ve všech oblastech. Nižší frekvence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se ve vzdělávacím procesu neprojevuje negativně. K cílům stanoveným ve ŠVP, se kterými se ztotožňují všechny pedagogické pracovnice, směřuje pedagogický proces také prostřednictvím vhodně volených forem a metod vzdělávání. Děti dosahují ve vzdělávacím procesu velmi kvalitních průběhových výsledků. MŠ si udržuje vysokou kvalitu své činnosti ve všech oblastech.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pišťalka Kladno, Jerevanská 2671 (včetně dodatku), vydaná Statutárním městem Kladno, se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno, dne 2. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003, č.j. 188/2002
2. Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, č.j. OŠMS/2383/2003/We, ze dne 5. února 2003, s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování do funkce, ze dne 6. června 1996, s účinností od 1. července 1996
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
5. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
6. Kniha úrazů, založená dne 1. ledna 2004
7. Školní vzdělávací program, ze dne 1. září 2007
8. Školní řád, ze dne 1. září 2008
9. Hodnocení školy šk. rok 2007/2008, ze dne 30. září 2008
10. Organizační řád školy
11. Pravidla zajišťování provozu MŠ v době nepřítomnosti ředitelky, ze dne 1. září 2007
12. Provozní řád Mateřské školy Pišťalka Kladno
13. Minimální preventivní program Škola bez drog
14. Školní matrika - Evidenční listy všech 75 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
15. Kritéria pro přijímání dětí do mateřských škol zřízených Statutárním městem Kladnem, ze dne 7. února 2007
16. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009
17. Přehledy výchovné práce za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
18. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
19. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání pěti pedagogických pracovníků
20. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
21. Záписы ze schůzek s rodiči 2008/2009 k termínu inspekce
22. Inspekční zpráva č. j. 024 103/03-1111, ze dne 12. května 2003
23. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 a 2007
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
25. Výkaz zisků a ztrát za období 01. 01. 2008 až 30. 09. 2008, datum tisku 5. října 2008
26. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006, 30. září 2007 a 30. září 2008
27. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 31. říjnu 2006 a 31. říjnu 2007.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Praha 24. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Vintrová

Vintrová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Orthoberová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kladno 25. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Bažantová

Bažantová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány

