



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Poděšín

Poděšín 45, 592 12 Nížkov

Identifikátor školy: 600 129 179

Termín konání inspekce: 5. a 6. únor 2004

Čj.:	k5-1023/04-11073
Signatura:	kk5ax110

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Poděšín byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k 1. lednu 2003 jako příspěvková organizace zřízená Obcí Poděšín. Zřizovatel sídlí na adrese Poděšín 45, 592 12 Nížkov. V jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem od 6,30 do 15 hodin je zapsáno celkem 21 dětí ve věku od dvou do sedmi roků, čtyři z nich dochází nepravidelně. Spádovou oblast mateřské školy tvoří obce Poděšín, Sirákov a Skřýšov. Součástí mateřské školy s kapacitou 22 dětí je školní jídelna s celkovou kapacitou 22 jídel. Počet přijatých dětí odpovídá kapacitě mateřské školy a je v souladu s výjimkou z maximálního počtu dětí ve třídě, kterou povolila ředitelka po projednání se zřizovatelem a Krajským úřadem kraje Vysočina.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je realizována podle školního vzdělávacího programu „V zdravém těle zdravý duch aneb tělovýchovné zaměření“. Mateřská škola také zabezpečuje logopedickou péči formou kroužku.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Plnění výchovně-vzdělávacího programu zajišťují ředitelka a učitelka, které se pravidelně střídají. Ředitelka je místní a pracuje na celý pracovní úvazek. Učitelka, která v mateřské škole pracuje od 1. února 2003 na zkrácený úvazek je dojíždějící. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci s předškolními dětmi. Odbornost logopedické asistentky ředitelka získala absolvováním logopedického vzdělávání a využívá ji při zabezpečování logopedické péče pod metodickým vedením odborníka. Získané poznatky a vědomosti využívá také k zajištění logopedické prevence v rámci běžné výchovně-vzdělávací práce.

Rozvržení pracovní doby zaměstnanců vychází z potřeb provozu školy, ale zohledňuje také dojíždění jedné z pedagogických pracovníků. Souběžné působení učitelek u dětí je vzhledem ke zkrácenému úvazku jedné z nich minimální, ale je využíváno efektivně. Stanovení začátku jejich přímé výchovné práce na dobu pobytu dětí venku není optimální z hlediska jeho organizování a zajišťování systematického plnění plánovaných cílů. Správnými zaměstnanci jsou školnice se zkráceným pracovním úvazkem a kuchařka, která je zároveň i vedoucí školní jídelny.

Organizace provozu předškolního zařízení a výchovně-vzdělávací práce má jasně stanovená pravidla. Jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech – organizačním, vnitřním a pracovním řádu, rozvržení pracovní doby, v pracovních náplních a režimu dne. Pracovní řád vymezuje povinnosti a práva zaměstnavatele a zaměstnanců vyplývající z pracovně právních vztahů.

V souladu s vyhláškou o mateřských školách pověřila ředitelka v době své nepřítomnosti zastupováním učitelku, ale nevymezila rozsah jejích kompetencí.

Vnitřní informační systém vychází z velikosti předškolního zařízení a jeho personálního obsazení. Přenos informací je zajišťován především při každodenních osobních kontaktech ředitelky se zaměstnanci. Dále jsou využívány porady. Pedagogické rady jsou plánovány dvakrát až třikrát ročně. Ve školním roce 2003/2004 byly ke dni inspekce uskutečněny dvě. Předložené zápisy dokladují převahu organizačních záležitostí nad pedagogickými, i když v plánu převažují v jejich náplni otázky pedagogické. Zajištění provozu, organizace školního roku, rozvržení pracovní doby, BOZP a další provozní záležitosti jsou řešeny operativně nebo jsou zařazovány k projednání na plánované nebo operativně svolávané provozní porady.

Ředitelka má vytvořený systém kontroly, průběžně sleduje kvalitu práce všech zaměstnanců. Při kontrole a hodnocení provozních pracovníků se zaměřuje na kvalitní plnění stanovených povinností, přidělených úkolů a dodržování organizačního řádu školy. Úroveň výchovně-vzdělávacích činností sleduje při náhodných vstupech a při plánovaných hospitacích. Jejich výstupem jsou zápisy vymezující cíl hospitace, sledované činnosti, jejich průběh, zásadní pozitiva, negativa, závěry a doporučení pro další činnost. Z předložených záznamů vyplývá, že ředitelka volí zaměření hospitací v souladu s plánem, který koresponduje s cíli stanovenými školním vzdělávacím programem. Na základě vyhodnocení zjištěných skutečností sice stanovuje postupy směřující ke zkvalitňování práce, ale v praxi se je nedaří vždy realizovat. Efektivita hospitační činnosti se tak snižuje.

Ředitelka sleduje nabídku vzdělávacích akcí. Rozsah vzdělávání ovlivňuje výše finančních prostředků přidělených škole k tomuto účelu. Výběr akcí vychází převážně ze zájmu učitelek. V poslední době se pedagogické pracovníce vzdělávaly na seminářích zaměřených k Rámcovému programu předškolního vzdělávání a ředitelka se zúčastňovala také akcí zaměřených na přechod školy do právní subjektivity, problematiku hospodaření a odměňování pracovníků. Velmi dobré podmínky mají vytvořeny pro samostudium. Školní knihovna je vybavena řadou odborných titulů z oblasti předškolní pedagogiky.

K oceňování pracovníků ředitelka využívá stimulaci morální, ale také finanční. Pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn má stanovena kritéria hodnocení, ale v praxi je vzhledem ke skutečnosti, že osobní hodnocení snížila od ledna 2004 všem pracovníkům bez rozdílu, nevyužila.

Personální podmínky školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pro svoji činnost využívá mateřská škola neúčelovou budovu bývalé základní školy. Mimo prostor pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností zde jsou šatna, sociální zařízení pro děti, stálá ložnice, prostory školní kuchyně, ředitelna a zázemí pro zaměstnance. Škola má velmi dobré podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu. Prostorové podmínky místnosti pro denní pobyt dětí jsou odpovídající počtu zapsaných dětí. Ve třídě členěné na hernu, která je zařízena jako tělocvična a pracovnu probíhají každodenní výchovně-vzdělávací činnosti, zájmové aktivity a stravování.

Mateřská škola má přímo u školní budovy k dispozici zahradu se základním vybavením. V rámci výchovně-vzdělávacího procesu je efektivně využívána pro sportovní, pohybové, odpočinkové a relaxační činnosti.

Ve třídě je funkční nábytek. Jeho rozmístěním v prostoru vznikly různé pracovní a herní koutky, které vytváří velmi dobré podmínky pro souběžnou realizaci skupinových,

individuálních, spontánních a řízených aktivit dětí. Většina hraček, stavebnic, výtvarného a pracovního materiálu je uložena v dosahu dětí a tím jim umožňuje samostatný výběr na základě vlastního zájmu.

Dětský nábytek je funkční, ale svoji velikostí plně neodpovídá antropometrickým požadavkům. Dětské židličky mají rozdílnou výšku, ale stolky svoji jednotnou velikostí nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí ve věkově smíšené třídě.

Hraček, pomůcek a herního materiálu má škola dostatek pro všechny věkové skupiny dětí. Hračky a pomůcky jsou dle finančních možností průběžně doplňovány. Většina z nich je sice starší, ale funkční a tím je umožněno naplňování školního vzdělávacího programu.

K dispozici je výpočetní technika – počítač s tiskárnou, funkční audiovizuální technika, tělovýchovné nářadí a dětské hudební nástroje. Při sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech učitelky využívaly materiální vybavení účelně a efektivně.

Vybavení dětské knihovny je velmi dobré. Umístění knih přímo ve třídě umožňuje jejich průběžné využívání ve výchovně-vzdělávacím procesu. Učitelkou knihovnu využívají pedagogické pracovnice pro sebevzdělávání. Obsahuje odbornou a metodickou literaturu z oblasti předškolní výchovy, časopisy a další materiály získané na vzdělávacích akcích.

Plánování v oblasti materiálně-technického zabezpečení vychází z aktuálních podmínek a finančních možností školy. Ředitelka plánuje průběžné doplňování učebních pomůcek, hraček, didaktického materiálu, ale prioritou je obměna části nábytku ve třídě a úprava dětských stolků.

Budova mateřské školy a její zařízení jsou využívány pro potřeby výchovně-vzdělávací činnosti a zřizovatel zde také organizuje vítání občánků. Školní zahrada slouží pouze pro předškolní zařízení.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program „V zdravém těle zdravý duch aneb tělovýchovné zaměření“ je sestaven v souladu s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“, zohledňuje podmínky jednotřídní mateřské školy v malé vesnici. Byl vytvořen na dobu dvou let (2002–2004). Na jeho zpracování se podílela převážně ředitelka. Při tvorbě školního vzdělávacího programu použila také další metodickou literaturu – např. „Zdravá mateřská škola“, „Třída plná pohody“, „Šimon jde do školy“ a „100 her k rozvoji tvořivosti“, kterou pedagogické pracovnice využívají také k plánování konkrétních výchovně-vzdělávacích činností jako inspirativní materiály. Hlavním posláním mateřské školy je všestranný rozvoj dítěte a podpora jeho schopnosti učit se. Její snahou je předávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založené na principu respektování individuálních potřeb a zájmů. Dále se zaměřuje na rozvoj osobní samostatnosti, zdravého sebevědomí, sebejistoty a dětské tvořivosti. Specifické zaměření je orientováno na rozvoj komunikativních dovedností, prevenci vzniku poruch řeči, logopedickou péči a tělovýchovné aktivity.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v souladu s platnými závaznými předpisy. Realizované výchovně-vzdělávací činnosti prokazující plnění vzdělávacího programu jsou pravidelně zaznamenávány v přehledu výchovné práce.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Vyhodnocování výchovně-vzdělávací práce vzhledem k naplňování „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ je prováděno. Probíhají diskuse, konzultace a rozhovory o průběhu práce s dětmi a jejich výsledcích. Pedagogické pracovnice si samy vyhodnocují týdenní práci. Sledují dosažené výsledky dětí a rovnoměrné zastoupení jednotlivých oblastí rozvoje osobnosti dítěte, které stanovuje „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“.

Systém kontroly naplňování školního vzdělávacího programu je účinný.

Časové rozvržení činností v režimu dne je dostatečně pružné a variabilní, odpovídá psychohygienickým zásadám stanoveným pro činnost předškolních zařízení. Jsou dodržovány vhodné časové intervaly mezi jídly a pravidelně zařazován pobyt venku (jeho délka je stanovena na požadované dvě hodiny). V průběhu inspekce byl poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi vyvážený. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí pro pohybové vyžití. Odpolední odpočinek je možné podle režimu dne zkracovat, ale v době inspekce nebyla tato možnost využita (všechny přítomné děti usnuly). Celodenně je zaveden pitný režim, ale v průběhu dne ho děti nevyužívají ani k tomu nebyly učitelkami vedeny. Stravování a jeho organizace respektuje specifické potřeby dětí (možnost volby velikosti porce jídla). Kultura stolování je na dobré úrovni. Diferenciace požadavků vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí je zahrnuta v plánování, ale při konkrétních činnostech a samostatné práci dětí ji učitelky uplatňují minimálně.

Vnější informační systém zajišťuje pravidelnou a včasnou informovanost rodičů. Informace získávají na rodičovských schůzkách, při dnech otevřených dveří, akcích školy, při předávání dětí a na nástěnce v šatně. Informace o logopedické péči dostávají písemně. Mají možnost se účastnit výchovně-vzdělávacích činností, akcí pořádaných školou a být přítomni při adaptaci svého dítěte v kolektivu. Zavedený informační systém je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Plnění školního vzdělávacího programu je sice zajištěno kvalifikovanými učitelkami, ale do celkové kvality výchovně-vzdělávací práce se negativně promítá zažitý rutinní přístup učitelek vyplývající z dlouhodobé pedagogické praxe a chybějící soustavné další vzdělávání zaměřené na zavádění progresivních metod a forem do výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Spontánní a řízené činnosti

Přesto, že k plánování a přípravě výchovně-vzdělávacích činností přistupují učitelky zodpovědně, optimální způsob postupně hledají. Plánování denních činností spíše vychází z členění na jednotlivé výchovné složky než z tematicky provázaného integrovaného celku. Společně vytvářejí měsíční plány, které rozpracovávají podle témat, stanovených ve školním vzdělávacím programu a vymezují v nich cíle, prostředky jejich realizace v návaznosti na rozvoj požadovaných kompetencí. Na ně navazuje týdenní písemná příprava. V ní učitelka,

kteřá má ranní směnu, plánuje dílčí cíle a nabídku různých činností realizovaných v průběhu týdne. Přesto, že náročnost plánovaných činností zohledňovala věkové zvláštnosti dětí, při sledovaných činnostech nebyla diferenciací uplatněna.

Sledovaná výchovně-vzdělávací práce byla realizována v souladu s dokumentem režim dne. Její organizace vycházela z plánovaných činností, ale podstatně ji ovlivnil také nízký počet přítomných dětí. Souběžně probíhaly činnosti spontánní a řízené. Děti si samy vybíraly aktivity, kterých se zúčastní. Také volba kamaráda, místa i hračky byla výhradně na dětech. S výběrem hraček a nabízených aktivit zejména mladším dětem učitelky pomáhaly. Hry neusměrňovaly a neomezovaly zbytečnými pokyny, ale ani je cíleně nevyužívaly k rozvoji dětí. Přesto, že ukončování dětských her se podřízovalo společně organizovanému podávání svačiny, měly na hry a aktivity dostatek času. Mohly v nich pokračovat po dokončení svačiny.

Řízené činnosti nabízené učitelkou se uskutečňovaly skupinově a individuálně v době ranních her nebo frontálně po svačině. V nabídce převažovaly aktivity výtvarné a pracovní, při kterých byl ze strany učitelky podceňován rozvoj dětské fantazie. Tím že se více orientovaly na výsledek práce a přesné dodržení pracovního postupu byla potlačována dětská tvořivost. V průběhu činností učitelky ověřovaly a prohlubovaly úroveň poznatků, znalostí a dovedností dětí. Méně je však podněcovaly k experimentování, logickým úvahám a hledání vlastního řešení úkolu.

Učitelky spíše uplatňovaly osvědčené rutinní výchovně-vzdělávací postupy získané dlouholetou pedagogickou praxí. Užité metody a formy práce vycházely z tradičního pojetí předškolní výchovy a vzdělávání. Pro děti sice zajímavá nabídka aktivit byla omezená a neumožňovala diferencovat náročnost úkolů podle jejich individuálních možností.

Přípravou velmi podnětného prostředí, vhodných pomůcek a slovním podněcováním vzbuzovaly u dětí spontánní zájem, motivovaly je k zapojení a podporovaly jejich aktivitu. Hodnocení bylo převážně pozitivní, většinou směřující k jednotlivci. Snahu a dílčí úspěchy dětí učitelky oceňovaly. Pochvalou a povzbuzením u nich posilovaly sebedůvěru a umožňovaly jim prožívat pocit úspěchu.

Nižší počet přítomných dětí vytvářel velmi dobré podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností. Měly dostatečný prostor pro sdělení svých poznatků, pocitů a přání. Pedagogické pracovnice jim soustavně poskytovaly příležitosti pro volné vyjadřování a rozvíjení slovní zásoby. V průběhu činností s nimi hovořily, ale otázky formulovaly většinou tak, že nepodněcovaly děti k souvislejšímu sdělování zážitků, logickému myšlení, ale spíše je vedly k jednoslovným odpovědím. Ve vztazích mezi nimi nebyly zaznamenány větší projevy agresivity. Byly schopné spolupracovat, rozdělit si a přijímat úlohy. Vzájemná komunikace dospělých a dětí byla vstřícná a přirozená.

Ve škole byla přátelská atmosféra a vzájemná důvěra. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se v mateřské škole cítí dobře a spokojeně. Byly bezprostřední, rychle navazovaly kontakt, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Velký důraz byl kladen na výchovu k vzájemné ohleduplnosti a toleranci. Učitelky byly dětem vzorem při osvojování základních návyků společenského chování.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako dobrý.

Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností je také hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Rozvoji pohybových dovedností věnují učitelky značnou pozornost. Pravidelně zařazují do výchovně-vzdělávacího procesu pohybové aktivity a pobyt venku. Vhodným způsobem rozvíjí také jemnou motoriku. Úroveň sebeobslužných dovedností je velmi dobrá. Zdvořilostní

návyky, komunikativní dovednosti jsou u dětí průběžně rozvíjeny. U starších a déle docházejících dětí se projevuje dobrá úroveň vzájemné komunikace, přiměřené sebevědomí, schopnost vyjádřit své potřeby a požadavky. Jsou schopné přijímat různé sociální role. Heterogenní skupina je s dobrými výsledky využívána k výchově dětí ke spolupráci a vzájemné pomoci. Získané poznatky dokáží uplatňovat v běžných činnostech. Mladší a nové děti si na nové prostředí teprve postupně zvykají.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají celkově dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou mateřské školy.
- V průběhu roku připravují učitelky nejrůznější akce pro děti, rodiče a širší veřejnost. Výchovně-vzdělávací program doplňují předplavecký výcvik, kulturní akce, sezónní činnosti, vycházky do přírody a různé soutěže.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Poděšín vydaná zřizovatelem v souladu s usnesením obecního zastupitelstva ze dne 27. září 2002 Obcí Poděšín,
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KUJI 3069/2002 OŠMS ze dne 16. listopadu 2002,
3. Protokol o provedení změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina pod čj. Sine/2003 dne 2. dubna 2003,
4. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003,
5. výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě povolena ředitelkou dne 25. srpna 2003,
6. dohoda o organizaci mateřské školy a o stanovení počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 25. srpna 2003,
7. školní vzdělávací program „V zdravém těle zdravý duch aneb tělovýchovné zaměření“,
8. měsíční a týdenní plány výchovně-vzdělávací práce,
9. povinná dokumentace předškolního zařízení,
10. přehled výchovné práce 2003/2004, přehled docházky dětí – září, říjen, listopad, prosinec 2003, leden a únor 2004,
11. zápisy z pedagogických rad, provozních porad a rodičovských schůzek,
12. záznamy z kontrolní činnosti ředitelky,
13. organizační řád, provozní řád, pracovní řád a režim dne,
14. pracovní náplně a rozvržení pracovní doby zaměstnanců,
15. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/03.

ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují střídavě učitelka a ředitelka. Obě pracovnice mají požadované odborné a pedagogické vzdělání. Výhodou kolektivu, složeného z učitelek s dlouholetou praxí, jsou dobré interpersonální vztahy, vzájemná zastupitelnost, spolehlivost, důslednost v péči o bezpečnost dětí. Jeho nevýhodou je časté využívání osvědčených tradičních metod a forem vzdělávací práce. Organizování činnosti a provozu mateřské školy je velmi dobře zajištěno. Vnitřní informační systém je funkční. Přesto, že je realizována kontrolní činnost, nejsou její výsledky v dostatečné míře využívány k systematickému zvyšování kvality výchovně-vzdělávacích činností.

- **Hodnocení materiálně-technických podmínek**

Prostorové podmínky jsou odpovídající vzhledem k počtu zapsaných dětí a umožňují plnit školní vzdělávací program. Materiální vybavení a jeho využívání při výchovně-vzdělávacích činnostech je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je realizována v souladu s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“. Mateřská škola poskytuje dětem příjemné, estetické prostředí a soustavnou výchovně-vzdělávací péči. Učitelky se na pedagogickou práci připravují, ale obě spíše inklinují k organizaci, metodám a formám práce, kdy jsou zařazovány jednotlivé výchovy v určité dny, nabídka je orientována pouze na oblast pracovní a výtvarnou a jsou plněny jednotné cíle bez výraznější diferenciací náročnosti vzhledem k věkovým a individuálním možnostem jednotlivých dětí. O zavádění nových poznatků získaných studiem odborné literatury do práce s dětmi se učitelky snaží, ale je velmi pomalé.

- **Vývoj mateřské školy od poslední inspekce**

Od poslední inspekce, která v mateřské škole proběhla v roce 1999, nedošlo k výrazným změnám v materiálně-technickém vybavení školy ani v kvalitě výchovně vzdělávací práce. Zlepšily se personální podmínky. Místo nekvalifikované učitelky byla přijata pedagogická pracovnice s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí pro práci v předškolních zařízeních.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	
Člen týmu	Lubomír Mráček	

Ve Žďáru nad Sázavou dne 12. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. únor 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Jarošová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina– odbor školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2004-03-03	1036/04
Obecní úřad Poděšín 45, 592 12 Nížkov	2004-03-03	1035/04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.