



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-454/15-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Pod Lesem 290</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Pod Lesem 290, 562 03 Ústí nad Orlicí</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b><u><a href="mailto:mspodlesem.uo@ktuo.cz">mmpodlesem.uo@ktuo.cz</a></u></b>
<b>IČ</b>	<b>75 017 474</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 103 587</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Ivou Preclíkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Ústí nad Orlicí</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Pod Lesem 290, 562 03 Ústí nad Orlicí</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>5., 8. a 9. 6. 2015</b>

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Ústí nad Orlicí, Pod Lesem 290 (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

## **Charakteristika**

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30–16:00 h) a školní jídelny - výdejny. Vzdělávání probíhá ve dvou třídách, které jsou věkově smíšené. Z celkového počtu 50 dětí bylo v době inspekční činnosti 19 v posledním roce



před nástupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 300 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy vykonává svou funkci od září 2014. Vzhledem k velikosti školy si většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci, na ostatní pedagogické pracovníky převedla záležitosti týkající se např. inventarizace majetku, výzdoby školy a organizace celoškolských akcí. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. V některých písemnostech (ŠVP PV a školní matrika) byly zjištěny nedostatky, které ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti. Protože je ředitelka ve funkci krátkodobě, postupně nastavuje způsoby řídicích i hodnotících procesů.

Pedagogický sbor tvoří čtyři plně kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí. Z dokumentace školy vyplývá, že dalšímu vzdělávání se pracovnice věnují, každá se účastnila minimálně jedné akce za rok. Jeho plánování však nevychází z cílené evaluace a potřeb školy, jsou zohledňovány pouze zájmy učitelek. Pedagogická komunikace probíhá jednou měsíčně na společných schůzkách učitelek a také při neformálním denním setkávání, na pedagogických radách jsou projednávány organizační záležitosti školy.

V oblasti materiálního zabezpečení je zřejmá dobrá spolupráce se zřizovatelem. V předcházejícím období škola investovala zejména do úprav budovy a venkovních prostor (sanace budovy, nátěr fasády, dlažba na chodníku), z důvodu zvýšení bezpečnosti byly naistalovány videotelefony. Ve třídách je průběžně obměňován nábytek. V průběhu inspekční činnosti došlo k zpřístupnění hraček dětem formou odmontování dvířek v uzavřených skříňkách. Dlouhodobě však nejsou řešeny nedostatky v oblasti prostorových a hygienických podmínek školy. Prostředí působí příjemně a harmonicky, stolky a židličky jsou ergonomicky vyhovující.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí a ochranu dětí při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících. Přiměřenou formou je seznamuje se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj a o možném ohrožení zdraví, tyto informace však nejsou vždy písemně zaznamenávány. Děti jsou vedeny také ke zdravému životnímu stylu, zřejmý je jejich návyk dodržování pitného režimu.

Školní stravování je dětem poskytováno v souladu se zápisem do školského rejstříku, jeho podmínky jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny.

***Finanční a materiální podmínky školy jsou dobré, umožňují realizaci a naplňování vzdělávacího programu. Prostorové podmínky však neumožňují dětem plně realizovat pohybové a další aktivity.***

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Plánování vychází ze ŠVP PV, stanovené cíle jsou provázané se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy, témata přirozeně prolínají celým dnem. Pedagogický styl je podporující a sympatizující, učitelky respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování. Vztahy mezi dětmi i dospělými jsou založeny na vzájemné důvěře a zdvořilosti.

V průběhu hospitací byla většinou ranní vzdělávací nabídka velmi pestrá, korespondovala s probíraným tématem, děti měly možnost samostatného výběru z připravených činností



i prostor na aktivity založené na vlastní volbě. Průběžná dopolední svačinka zajišťovala dostatečný čas pro volné hry a zároveň přispívala k rozvoji samostatnosti a sebeobsluhy. Součástí denního programu byly i preventivně pohybové chvílky, které však vzhledem k omezeným prostorovým možnostem probíhaly brzy ráno, ještě před příchodem všech dětí. Spontánní činnosti byly cíleně využívány i k naplňování výchovných a vzdělávacích záměrů. Řízené činnosti probíhaly skupinově nebo frontálně. Motivace byla většinou vhodně zvolená i realizovaná, děti se připravených aktivit zúčastňovaly s chutí a s radostí. K rozvoji jemné motoriky měly děti dostatek možností, důraz byl kladen na správný úchop tužky. Přirozenou součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností (orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru). Děti byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, méně k reflexi a sebehodnocení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Tělesnou zdatnost dětí škola rozvíjí zejména při pravidelném pobytu v blízkém lese nebo na školní zahradě, jehož prostřednictvím naplňuje i cíle z přírodovědné oblasti. K prevenci nemocí a zvýšení otužilosti je pravidelně zařazováno saunování dětí a pro zájemce předplavecký výcvik.

Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti vytvářeno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Dostatečný důraz však nebyl kladen na cílenou a systematickou logopedickou prevenci. Uplatňované metody a formy výuky odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení, experimenty). Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo na základě tematických bloků v logické a námětové propojenosti.

***Osobnost dítěte je v MŠ rozvíjena všestranně. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, používané metody a formy práce podporovaly aktivní spoluúčast dítěte a jeho samostatné rozhodování.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Škola podporuje úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu. Aktivity k přípravě na školní docházku jsou přirozeně zařazovány do průběhu vzdělávání – samostatnost, odpovědnost, činnosti k rozvoji předmatematických a grafomotorických dovedností a individuální práce. Děti zvládají manipulaci s pomůckami, přirozeně si vzájemně pomáhají. Učitelky mají k dětem vstřícný a laskavý přístup, což se pozitivně odráží ve vzájemných vztazích i celkovém klimatu školy.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí, uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Komunikace mezi dětmi i dospělými probíhala bez zábrán, k vyjádření svých názorů děti používaly přiměřenou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, nápady a pocity. Ze záznamů a z pozorování je však zřejmé, že výslovnost všech dětí není na dostatečné úrovni.

Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Při stolování projevovaly děti samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu. Měly rozvinutou jemnou motoriku, byly vedeny ke správnému držení tužky, lžice i příboru, stříhaly a vystřihovaly.



Zvolená forma pedagogické diagnostiky podporuje vyhodnocování pokroku dětí. Učitelky využívají formuláře, které umožňují sledovat komplexně celou osobnost dítěte, průběžné informace o jednotlivých dětech jsou zaznamenávány ojediněle. Závěry nejsou vždy zcela systematicky využívány při plánování a realizaci dalšího pedagogického působení.

Škole se daří zapojovat rodiče do svých aktivit (1x měsíčně probíhají tvořivé dílny, oslavy Dne matek, Vánoční posezení, společně organizovaný Den dětí, brigáda na školní zahradě apod.). Dobrá je i spolupráce se základní školou ve městě (vzájemné návštěvy, účast na divadelních představeních aj.). Kontakty s dalšími organizacemi přispívají k obohacení ŠVP PV a naplňování jeho záměrů.

***Při sledovaných činnostech děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Na velmi dobré úrovni jsou jejich sociální kompetence.***

### Závěry

- a) Silné stránky:
- vstřícný pedagogický styl, který počítá s aktivní spoluúčastí dítěte a jeho samostatným rozhodováním,
  - umístění školy v blízkosti lesa a využívání přirozeného přírodního prostředí k všestrannému rozvoji dětí.
- b) Na místě odstraněné nedostatky:
- upraven byl ŠVP PV a doplněna školní matrika.
- c) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
- přizpůsobit prostorové podmínky k počtu dětí,
  - rozšířit pedagogickou diagnostiku o průběžné záznamy o jednotlivých dětech a závěry cíleně využívat při dalším pedagogickém působení,
  - nastavit a realizovat systém primární logopedické prevence včetně individuální péče o děti s vadami výslovnosti,
  - zefektivnit formulaci zápisů v třídních knihách pro zvýšení průkaznosti naplňování kompetencí podle ŠVP PV.
- d) Od minulé inspekční návštěvy došlo k pozitivnímu zlepšení:
- při vzdělávání je uplatňován integrovaný přístup.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatku č. 1 ze dne 31. 3. 2004 a Dodatku č. 2 ze dne 28. 1 2009
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. 3. 1996, čj. 29/96-Ži-02
3. Výpis správního řízení o změně v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 23. 9. 2014 čj. SpKrÚ 60288/2014 OŠK
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014, čj. MUUO/24007/2014, ŠKCP/en



5. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 17. 7. 2014  
čj. MUUO/24355/2014/ŠKCP/poh
6. Školní matrika – školní rok 2014/2015
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2014/2015
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání – školní rok 2014/2015
9. Třídní knihy – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
10. Přehled docházky – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Sluníčka a broučci poznávají svět* platný od 1. 9. 2014
12. Školní řád s platností od 5. 1. 2015
13. Organizační řád s účinností od 15. 1. 2015
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011 s posledním záznamem ze dne 25. 8. 2014
16. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
18. Záznamy jednání z pedagogické rady – školní rok 2014/2015
19. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2014/2015

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovníce

Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích dne 23. 6. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Iva Preclíková, ředitelka školy

Iva Preclíková v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 26. 6. 2015