



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Miskovice, okres Kutná Hora

Miskovice 133, 285 01 Kutná Hora

Identifikátor školy: 600 045 897

Termín konání inspekce: 27. a 28. květen 2004

Čj.:	c6-1071/04-5196
Signatura:	oc2ax115

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Miskovice (dále v textu MŠ) byla zřízena Obcí Miskovice a od 1. ledna 2003 má statut samostatného právního subjektu. Od září 2003 jsou v provozu dvě třídy s celkovým počtem dětí 38 ve věku od tří do sedmi let. Osm z nich je přihlášeno k nepravidelné docházce na pět dní v měsíci a jedno má povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Obě třídy jsou věkově smíšené.

Předškolní zařízení s kapacitou 46 dětí nabízí své služby i okolním obcím. I přes to, že v letošním školním roce dojíždějí děti ze Suchdola, Dobřeně, Solopysk, Bylan a Kutné Hory, není MŠ plně využita. Průměrná docházka od září 2004 ke dni inspekce je v dopoledním provozu celkem 25 dětí, odpolední chod zařízení zajišťuje jedna třída s průměrným počtem 17 přítomných. Provoz MŠ stanovila ředitelka po dohodě s rodiči a zřizovatelem na dobu od 6:30 do 15:30 hod.

Škola pracuje podle vlastního výchovně-vzdělávacího programu, který byl zpracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Součástí MŠ je i školní jídelna, která nebyla předmětem inspekce.

Poslední inspekce se uskutečnila v listopadu 1999.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací proces je zajištěn třemi pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Dvě mají pro předškolní vzdělávání předepsané vzdělání a dlouholetou praxi v oboru (24 a 15 let), jedna absolvovala střední pedagogickou školu obor vychovatelství a v MŠ pracuje od září 2003. Ředitelka je ve funkci od roku 1991. Dopolední provoz je zajištěn ve dvou třídách, odpolední v jedné. Postupné nástupy učitelek jsou vzhledem k příchodu dětí dobře rozvrženy, souběžná práce (nástup na odpolední směnu v 9:00 hod.) je vzhledem k délce provozu a počtu průměrně docházejících dětí méně efektivní. V předškolním zařízení pracují kuchařka a uklízečka na plný pracovní úvazek a vedoucí školní jídelny s úvazkem 0,5. Rozvržení jejich pracovní doby odpovídá potřebám zařízení.

Organizace chodu školy je dána *Organizačním řádem a Vnitřním řádem školy*, jejichž součástí jsou pracovní náplně a povinnosti jednotlivých pracovníků. Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni a stanovila jí kompetence. Vnitřní přenos informací je zajištěn především každodenním osobním kontaktem ředitelky se všemi pracovníky, využívány jsou i pedagogické rady, provozní a pracovní porady.

Při vedení zaměstnanců kladе ředitelka důraz na vytváření příjemné pracovní atmosféry, která se pozitivně přenáší na děti. Spolupracovníkům umožňuje podílet se na řízení školy, motivuje

je svým odpovědným přístupem k práci a vede je k spoluzodpovědnosti za svěřené úkoly. Důležité odborné otázky jsou předmětem jednání pedagogických rad, které jsou plánovány třikrát ročně. Předložené záznamy prokazují naplňování stanovených cílů. Nekvalifikovaná učitelka konzultuje pedagogické otázky s oběma zkušenými učitelkami, často využívá vzájemných hospitací, odborné literatury a vzdělávacích akcí ke svému profesnímu rozvoji.

V oblasti kontroly vzdělávacího procesu postupuje ředitelka podle hospitačních cílů, vytýčených v *Ročním plánu práce*. Předložené záznamy z osmi hospitací, uskutečněných v tomto školním roce, prokazují větší zaměření na kvalitu práce nekvalifikované učitelky. Hodnocení práce učitelek je více popisné, orientované na výsledky u dětí než na zvolené metodické postupy a jejich účelnost. Závěry z hospitací vykazují převahu pozitivních zjištění. Na provozním úseku nejsou dokladovány cíle kontroly, způsob a četnost jejich provádění a nelze prokázat účinnost přijatých opatření. Dle ústního sdělení ředitelky jsou provozní problémy řešeny operativně.

Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogů, umožňuje jim účast na vybraných akcích Pedagogického centra v Kutné Hoře, pro samostudium zajišťuje dostatek odborné literatury a časopisů. Přenos poznatků je prokazatelně doložen v zápisech z pedagogických rad.

V oblasti hodnocení a sebehodnocení nemá škola dosud vytvořený systém. Písemné záznamy dokladují hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací práce prováděné dvakrát ročně.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek, organizace činnosti, vedení zaměstnanců a zajištění dalšího vzdělání pedagogických pracovníků zajištěny velmi dobře. Kontrolní systém vykazuje dílčí nedostatky a jeho úroveň je hodnocena jako dobrá. Celkově umožňují personální podmínky realizovat zvolený program, jejich úroveň je velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Účelová stavba na okraji obce slouží potřebám předškolní výchovy od roku 1980. Dvě samostatné třídy jsou propojeny hospodářským pavilonem. V posledních letech prošla budova náročnější rekonstrukcí (sedlová střecha, zateplení objektu). Dostatečně velké prostory jsou světlé, čisté, vytápěné akumulací kamny. Umývárny jsou vybaveny odpovídajícím počtem sanitárních předmětů, negativem je chybějící směsná baterie, učitelky zajišťují bezpečnost dětí kontrolou teploty vody. Třídy i herny jsou vzhledem k počtu dětí dostatečně prostorné, pracovní i sedací nábytek je přizpůsoben rozličným věkovým skupinám. Pro jejich úpravu jsou méně využívány výtvarné práce a výrobky dětí. Výhodou jsou přilehlé kabiny pro ukládání pomůcek i zázemí pro učitelky a ostatní zaměstnance. Zařízení nábytkem a vybavení hračkami a pomůckami je v druhé třídě, která obnovila provoz v září 2003, z hlediska uspokojování potřeb dětí i naplňování vzdělávacího programu nižší.

Rozlehlá, částečně zastíněná zahrada je dobře vybavena pro pohybové, rekreační a relaxační činnosti (kovové prolézačky, houpačky, pískoviště). Úspěšné naplňování zvoleného vzdělávacího programu částečně omezuje nefunkční venkovní bazén a pouze jedno upravené pískoviště.

Úprava tříd a jejich vnitřní členění je z hlediska stimulace dětí k rozmanitým činnostem optimální. Učební pomůcky a hračky jsou průběžně doplňovány a obnovovány. Děti mají k dispozici širokou škálu stavebnic, doplňkového materiálu k námětovým hrám i výtvarných a pracovních potřeb. Přesto, že většina hraček a pomůcek je uložena v uzavřených skříňkách,

jsou děti s místem jejich uložení seznámeny a vybírají si dle svého přání. Dětská literatura je zastoupena širokým výběrem různých titulů, včetně encyklopedií. Odbornou literaturu mají pedagogické pracovnice průběžně k dispozici, získané poznatky byly aplikovány v praxi. Vybavení pro hudební a pohybové činnosti umožňuje velmi dobře realizovat pedagogické záměry. Základní audiovizuální techniku, osobní počítač s tiskárnou a kopírkou využívají podle potřeb všechny učitelky

Inspekce zaznamenala promyšlené a účelné využití výtvarného a pracovního materiálu, hudebních hraček a didaktických pomůcek v rozvíjení poznávacích procesů. Ředitelka ve spolupráci s učitelkami průběžně sleduje množství i stav pomůcek a hraček, podle finančních možností je sortiment inovován. Efektivita jejich využívání ve výchovně-vzdělávacím procesu není dokladována.

Ředitelka systematicky plánuje obnovu předškolního zařízení, záměry pružně přizpůsobuje aktuální situaci (obnovení provozu ve druhé třídě) a ve spolupráci se zřizovatelem se jí daří postupně potřeby MŠ naplňovat.

Materiálně –technické podmínky umožňují dobře naplňovat výchovně-vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Na základě cílů stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání zpracovala škola vlastní vzdělávací program s názvem „*Hrajeme si od jara do zimy*“. Otevřený dokument, schválený pedagogickou radou dne 28. srpna 2003, je orientován na všestranný rozvoj osobnosti a ochranu životního prostředí. Zahrnuje i rozšířené působení ve výtvarné a pracovní oblasti. Dlouhodobé a průběžné cíle jsou konkretizovány v třídních plánech. Třídní vzdělávací programy obsahují deset základních témat a řadu podtémat, která jsou realizována v týdenních celcích a časově kopírují rozdělení roku. V této oblasti došlo k pozitivnímu posunu od poslední inspekce v roce 1999. Naplňování cílů se odlišuje obsahem i použitými formami. Pro dítě s odloženou povinnou školní docházkou škola nezpracovává individuální plán.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Škola vede povinnou dokumentaci (*evidence dětí, přehled denní docházky, Kniha úrazů, personální dokumentace*) na předepsaných nosičích dat, úroveň zpracování je velmi dobrá. Pedagogická dokumentace (*Přehled výchovné práce, záznamy o dětech*) poskytuje úplný přehled o naplňování záměrů vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně, vedení školy má vzhledem ke každodenní přítomnosti v zařízení dostatek informací o jeho průběhu a dosažených výsledcích. Předložené záznamy prokazují dostatečnou četnost kontrol i zaměření na kvalitu práce nekvalifikované učitelky. Závěry z hospitační činnosti ředitelky i poznatky ze vzájemných hospitací jsou předmětem jednání pedagogických rad. Písemné pololetní hodnocení dosažených výsledků ve třídách je zaměřeno více na uskutečněné akce a výsledky u dětí, méně na systematické hodnocení vytyčených pedagogických záměrů.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je zaměřena na dílčí výsledky a její kvalita je hodnocena jako dobrá.

Denní režim je pružný, pevně je stanovena jen doba jídla. Spontánní i řízené činnosti byly zastoupeny rovnoměrně. Všechny učitelky přistupovaly k rozdělení činností variabilně a vycházely z potřeb dětí. V průběhu pobytu venku převažovaly spontánní činnosti, jeho

délka byla přiměřená aktuálnímu počasí. Inspekce zaznamenala aktivní využívání pitného režimu, respektování doporučeného intervalu mezi jídly, individuálního tempa a svobodnou volbu účasti dětí na nabízených činnostech. Délka odpoledního odpočinku vycházela z potřeb jednotlivců.

Spolupráce s rodiči je zakomponována do školního vzdělávacího programu. V *Řádu školy* jsou zveřejněna jejich povinnosti a práva. Rodiče jsou průběžně informováni o činnosti MŠ při předávání dětí i prostřednictvím nástěnek. Základní informace o škole, připravovaných akcích i plánovaných tématech vzdělávacího programu vhodně doplňují vystavené výtvarné práce a výrobky dětí. Vnější informační systém je pružný a efektivní.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a její kvalita je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Během inspekce byly provedeny hospitace u všech tří učitelek včetně ředitelky. Pedagogická a odborná způsobilost dvou pedagogických pracovníků se odrazila ve velmi dobré až vynikající kvalitě výchovně-vzdělávací práce. Nekvalifikovaná učitelka využívala dlouholeté zkušenosti z práce v základní škole a školní družině a pružně aplikovala do praxe poznatky ze vzájemných hospitací a dalšího vzdělávání. Její práce vykazovala převahu pozitivních zjištění a byla hodnocena jako velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Ke spontánním činnostem jsou v obou třídách vytvořeny příznivé podmínky. Zájem dětí učitelky účinně posilovaly množstvím předem připravených hraček, pomůcek, knih a výtvarného materiálu. K jednotlivcům přistupovaly velmi vstřícně, podporovaly jejich zájem o určitý typ hry, respektovaly volbu dětí při výběru kamarádů, hry i hračky. Do herních situací vstupovaly citlivě, podle potřeby rozvíjely a obohacovaly hru, podporovaly dětská přátelství, účinně rozvíjely představivost i fantazii. Kladně laděné průběžné hodnocení podporovalo sebejistotu a sebevědomí dětí a napomáhalo nekonfliktní komunikaci. V jedné třídě bylo průběžné hodnocení méně využíváno.

Při plánování spontánních i řízených činností vycházely učitelky z třídních programů, vhodně dokázaly přizpůsobit jejich náplň aktuální situaci. Umožnily dětem realizovat své záměry a získávat zkušenosti v konstruktivních, manipulačních a námětových hrách, při výtvarných a pracovních činnostech, pohybových aktivitách. Respektovaly individuální tempo, dobu soustředění a délku trvání zvolené hry. Pouze ve druhé třídě byly spontánní hry ukončeny na vyzvání. Didakticky cílené aktivity učitelky zařazovaly citlivě, tak aby nebyla narušována spontánní činnost ostatních dětí. V obou třídách byla zaznamenána tvůrčí a radostná atmosféra. Vztahy mezi dětmi navzájem i k dospělým byly budovány na základě důvěry a tolerance. Sociální rozvoj a vzájemné velmi dobré vztahy byly účinně posilovány při společenských hrách i hrách s pravidly.

Kvalita spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Témata řízených činností vycházela z třídních vzdělávacích programů (jarní příroda). Nabídka činností v první třídě byla pestrá a uspokojila všechny děti. Podle svého zájmu vybíraly a pojmenovávaly jarní květiny, vytleskávaly slabiky, určovaly hlásky, zpívaly si, malovaly, vystřihovaly, nalepovaly a účelně využily bramborových tiskátek pro výtvarnou práci. Pohybové činnosti svým zaměřením vhodně doplnily realizované téma. Ve druhé třídě byl výtvarný námět (vybarvování předkresleného tvaru) realizován postupně v průběhu celého dopoledne, učitelka nenabídla dětem alternativní řízenou činnost. Nápaditou a účinnou motivací i pozitivně laděným hodnocením docílily učitelky aktivní účasti většiny dětí. Radost

z dokončené práce jim přinesla pocit uspokojení a důvěry ve vlastní schopnosti. Pedagogické záměry byly realizovány převážně prostřednictvím praktických činností. V souladu s nimi byly nenásilně rozvíjeny a zdokonalovány znalosti dětí, jejich slovní projev, výtvarné vyjadřování, jemná motorika a technické dovednosti při práci s různým materiálem (malování, vystřihování, nalepování, sestavování).

Řízené činnosti jsou realizovány na velmi dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybových dovedností dětí odpovídá jejich vývojovým a individuálním možnostem. Rozvíjení jemné motoriky je učitelkami cíleně podporováno, děti prokázaly značnou zručnost při stříhání, malování, sestavování. Starší děti jsou zcela samostatné v sebeobsluze, přípravě a úklidu hraček a pomůcek, přípravě stolování a jsou vedeny k pomoci mladším. Jejich hygienické, pracovní, společenské a kulturní návyky jsou na vysoké úrovni, u mladších je procesu vytváření a osvojování návyků věnována náležitá pozornost. Chování dětí v průběhu dne bylo uvolněné a prokazovalo, že se v MŠ cítí jistě a bezpečně. Ve skupině i ve vztahu k dospělým byly zaznamenány přátelské a rovnocenné vztahy. Při spontánních a řízených činnostech byly děti aktivní, přirozeně komunikovaly, dobře reagovaly na kladené otázky. Mají velmi dobré znalosti o přírodě a životním prostředí. Výrobky dětí a výtvarné práce mají vynikající úroveň.

Kvalita průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Výchovně-vzdělávací program je obohacen o řadu společenských a kulturních akcí, výletů, výuku plavání a kroužek hry na zobcovou flétnu, který vede lektorka, placená rodiči.

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině* a *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* jsou **shodné**.

Razítko mateřské školy **není v souladu** s údaji uvedenými v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* a ve *Zřizovací listině*.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 15. října 2002, vydala Obec Miskovice, čj. neuvedeno
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* ze dne 18. června 2003 vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj. OŠMS/12913/2003/We
3. *Jmenování ředitelky do funkce* ze dne 14. října 2002, vydala Obec Miskovice, čj. neuvedeno
4. *Evidenční listy* 46 dětí
5. *Přehled denní docházky dětí* ve školním roce 2003/2004
6. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1 - 01* zpracovaný ke 30. září 2003
7. *Přehledy výchovné práce* dvou tříd pro školní rok 2003/2004
8. *Kniha úrazů* zavedená dne 1. ledna 2003
9. *Organizační řád* ze dne 26. srpna 2003, vydala ředitelka školy, čj. neuvedeno
10. *Vnitřní řád školy* ze dne 28. srpna 2003, vydala ředitelka školy, čj. neuvedeno

11. Řád školy ze dne 1. září 2003, vydala ředitelka školy, čj. neuvedeno
12. Roční plán práce ze dne 28. srpna 2003, zpracovala ředitelka školy, čj. neuvedeno
13. Zápis z jednání pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
14. Zápis z kontrol ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004
15. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004
16. Školní vzdělávací program: "Hrajeme si od jara do zimy" ze dne 28. srpna 2003 zpracovala ředitelka školy
17. Personální dokumentace tří pedagogických pracovníků
18. Inspekční zpráva čj. 031 223/99 – 1030 ze dne 5. listopadu 1999
19. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Dlouhodobě stabilizovaný kolektiv pracovníků byl doplněn v září 2003 o učitelku bez odborné a pedagogické způsobilosti. Její zájem o získávání a doplňování odborných znalostí a jejich aplikace v praxi je výrazným kladem. V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací práce se pozitivně projevily víceleté zkušenosti a odborné znalosti kvalifikovaných pracovníků, stejně jako iniciativa, zájem o další vzdělávání a rozšiřování znalostí u všech učitelek. Vytvořená organizační struktura odpovídá podmínkám předškolního zařízení, jeho plynulý chod je zajištěn velmi dobře. Využívání souběžné práce učitelek je vzhledem k počtu dětí méně efektivní.

Materiálně-technickým podmínkám věnuje ředitelka náležitou pozornost, pružně reaguje na jejich změnu a ve spolupráci se zřizovatelem určuje priority. Naplňování záměrů je pozvolné a závisí na finančních možnostech.

Mateřská škola promyšleně realizuje cíle vlastního vzdělávacího programu. Pedagogický proces je veden citlivě s ohledem na individuální potřeby dětí. Organizační formy, použité metody a prostředky jsou z hlediska rozvíjení jejich osobnosti účinné a podporující.

Z vyhodnocení závěrů minulé inspekce a současných zjištění je zřejmé, že mateřská škola trvale dosahuje velmi dobrých výsledků ve vzdělávací činnosti a pružně se přizpůsobuje současným trendům v předškolním vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Nymburku dne 15. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. června 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Štefllová

J. Štefllová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Komenského 1254 288 00 Nymburk . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeského kraje Zborovská 11 Praha 5	1. července 2004	c6-1082/04-5196
Obec Miskovice	1. července 2004	c6 1083/04-5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.