



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Horní Libchava, okres Česká Lípa –
příspěvková organizace**

471 11 Horní Libchava 196

Identifikátor: 600 074 820

Termín konání inspekce: 5. – 6. červen 2007

Čj.	ČŠI-246/07-08
Signatura	bh1ba125

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Horní Libchava, okres Česká Lípa – příspěvková organizace byla zřízena obcí Horní Libchava na dobu neurčitou. Organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu.

Ve školním roce 2006/2007 je základní škola dvoutřídní s prvním až pátým ročníkem (I. třída – první a druhý ročník, II. třída – třetí, čtvrtý a pátý ročník). Kromě žáků z Horní Libchavy je škola spádovou pro žáky dojíždějící z okolních obcí Manušice a Volfartice, ale také z České Lípy. V době inspekce navštěvovali školu 24 žáci.

Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola povolila čtyřem žákům individuální vzdělávání. Ve třetím až pátém ročníku se žáci učí anglický jazyk.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Dokumenty ověřující vznik školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině, ve jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace, v rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Veškeré údaje byly uvedeny v souladu se skutečností.

Ve školním roce 2006/2007 nebyla kapacita základní školy, mateřské školy, školní družiny překročena. Jednotky výkonu byly v těchto součástech organizací vykazovány ve shodě se skutečností. Kapacitu školní jídelny překročila škola o tři strážníky, jednotky výkonu (53 strážníků) nesouhlasily se školou vedenou evidencí přehledu stravovaných osob (51 strážníků).

K termínu konání inspekční činnosti nebyly podány žádosti o zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Právnícká osoba vykázala údaje v souladu se skutečností v základní škole, mateřské škole a školní družině, v nichž nebyly překročeny stanovené kapacity. Škola překročila

kapacita školní jídelny,, výkaz jednotek výkonu se lišil od skutečnosti. Dokument osvědčující vznik právnické osoby byl ve shodě se skutečným stavem.

2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků

V základní škole jsou žáci od 3. ročníku vyučováni angličtině. Povinné výuky angličtiny se účastní třináct žáků. Výuka plynule navazuje na znalosti a dovednosti, které žáci získali během docházky do jazykového kroužku, který škola organizačně a personálně zajišťuje pro sedm žáků prvního a druhého ročníku. Koncepce jazykového vzdělávání vychází z platných osnov vzdělávacího programu Základní škola. Škola vytváří optimální podmínky pro postupné vytváření schopnosti vést rozhovor a souvisle hovořit v rámci nejběžnějších situací každodenního života a buduje u žáků pozitivní vztah k jazyku. Koncepce má východiska v cílech vzdělávacího programu i návaznost na další doporučené koncepční a normativní materiály. Ředitelka školy účinně spolupracuje při metodickém a materiálním zajišťování výuky s vyučující anglického jazyka, která působí ve škole prvním rokem. Společně se podílejí na přípravě a tvorbě ŠVP (školní vzdělávací program). Škola zohledňuje při dosahování cílů potřeby a možnosti žáků.

K průběžné evaluaci výsledků jazykového vzdělávání využívá učitelka své vlastní praxí osvědčené mechanismy. Cílem je objektivní a systematické hodnocení úrovně znalostí a dovedností jednotlivců. Po analýze osobních výsledků žáka přijímá opatření formou změny didaktických metod, využívá doplňující materiály a výukové počítačové programy pro jedince s rychlejším osobním tempem. Věnuje se individuálně žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro tři skupiny žáků (společná výuka žáků 3. – 5. ročníku) využívá vnitřní diferenciaci výuky, případně modifikuje vzdělávací obsah (žák s individuálním vzdělávacím programem). V hodnocení se zaměřuje na průběžnou diagnostiku a individuální hodnocení výkonů žáků.

Výuku jazyka zajišťuje personálně jedna vyučující. Svým zaměřením magisterského studia nesplňuje podmínku odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni základní školy. V současnosti se vzdělává v rámci celoživotního vzdělávání v kurzu anglického jazyka (Brána jazyků, úroveň A 2). Jazykové vzdělávání učitelů školy je jednou z priorit v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hospitace ve výuce angličtiny prokázala přiměřenost vzdělávacích cílů, účelnost ve využívání učebních pomůcek. Žáci byli motivováni k práci hrou a funkčními obměnami činností, během nichž využila vyučující řadu názorných pomůcek. Ředitelka zařadila do opakovací hodiny rozmanité aktivity podněcující souvislou komunikaci. Počet žáků ve třídě umožňoval uplatnit individuální přístup. Způsob výuky, formy a metody práce byly zaměřeny k soustavné podpoře rozvoje osobnosti žáků. Vyučující vytvořila dostatek příležitostí k ústnímu vyjadřování žáků. Zařazené tvořivé činnosti rozvíjely představivost žáků. Ředitelka průběžně hodnotila aktivitu, invenci a tvůrčí přístup k vykonávaným činnostem. Příznivé sociální, emocionální a pracovní klima bylo založené na účinné motivaci a aktivizujících metodách výuky. Výuku suplovala za nepřítomnou učitelku (čerpání dovolené).

Rodiče nevynekládají na pořizování cizojazyčných učebních pomůcek žádné finanční prostředky, vše hradí škola z vlastních prostředků. K rodičovským podnětům a připomínkám k výuce jazyka přistupuje ředitelka vstřícně. Spolupráce s rodiči žáků je účinná a efektivní.

Žáci měli možnost uplatnit osvojené komunikativní dovednosti během ozdravného pobytu v Itálii.

Na základě získaných a analyzovaných informací ČŠI hodnotí rozvoj výuky cizích jazyků ve škole jako standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Zřizovací listina“ č.j. 31/2002 ze dne 16. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině č.j. 1/2002 ze dne 26. září 2002
3. Příloha č. 2 ke zřizovací listině „Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku“ č.j. 31/2002 ze dne 26. září 2002
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1 877/2007-21 ze dne 14. února 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci žádosti na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 17 659/2006-21 ze dne 20. července 2006 s účinností od 20. července 2006
6. Rozhodnutí MŠMT č.j. 12 704/2003-21 ze dne 11. února 2003 ve věci návrhu na změnu zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
7. „Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Horní Libchava, okres Česká Lípa – příspěvková organizace“ č.j. ŠK 5/2006 ze dne 26. června 2006 s účinností od 1. července 2006
8. „Roční plán školy školní rok 2006 – 2007“ ze dne 1. září 2006
9. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2006/2007
10. Učební plány všech ročníků
11. „Školní řád“ ze dne 1. ledna 2005
12. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2006/2007
13. Třídní knihy jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2006/2007
14. Třídní výkazy jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2006/2007
15. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2006/2007
16. „Zápisy z pedagogické rady“ ve školním roce 2006/2007
17. Hospitační záznamy ve školním roce 2006/2007
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006
19. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006
20. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006

21. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 30. října 2006
22. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 30. října 2006
23. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 6. listopadu 2006
24. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy
25. Evidenční listy dětí ve školním roce 2006/2007
26. Přehled docházky dětí do mateřské školy září 2006 – červen 2007
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání, doklady o absolvovaném dalším vzdělávání zaměřeném k výuce cizích jazyků) vedených pod osobním číslem 7071, 13043, 13045
28. Přihlášky ke stravování – školní rok 2006/2007 (21 ks)
29. Vyúčtování obědů v měsíci říjnu 2006
30. „Koncepte rozvoje školy“ ze dne 20. dubna 2006
31. „Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007“, nedatováno
32. „Zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006“ září 2006

ZÁVĚR

Předložené dokumenty ověřující vznik školy a veškeré údaje v nich uvedené byly v souladu se skutečností. Kapacita školní jídelny byla překročena, jednotky výkonu školní jídelny nesouhlasily se skutečností.

Ředitelka školy přistupuje k rozvoji výuky cizích jazyků v souladu s požadavky daného vzdělávacího programu, kurikulární reformy a dalších koncepčních a normativních materiálů. U žáků jsou postupně rozvíjeny základní dovednosti, znalosti a postoje směřující k aktivní a uvědomělé komunikaci v cizím jazyce.

Na základě získaných a analyzovaných informací lze vymezit ve sledované oblasti následující silné stránky:

➤ *silné stránky*

- *zaměření výuky na rozvoj komunikativních dovedností s využitím prvků činnostního učení*
- *individuální přístup ke všem žákům malotřídní školy*
- *vytváření pozitivního vztahu k jazyku*

➤ *slabé stránky*

- *vyučující není pro výuku odborně kvalifikovaná*

Liberec, 8. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Čeřovská	v. r.
Člen týmu	Ing. Pavel Procházka	v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Horní Libchava, 13. červen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Marie Medřická

v. r.

ředitelka nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2. července 2007	ČŠI-246/07-08
Školská rada	2. července 2007	ČŠI-246/07-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.