



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1210/09-12

Název školy/školského zařízení: **Střední škola polytechnická, Brno, Jílová 36g**
Adresa: **Jílová 36g, 639 00 Brno**
Identifikátor: **600 013 821**
IČ: **00 638 013**
Místo inspekce: **Jílová 36g Brno, Pražákova 51 Brno, Jahodová 54 Brno**
Termín inspekce: **14., 15. a 17. dubna 2009**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování platných učebních plánů školy ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 podle platných učebních dokumentů.

Hodnocení inovace učebních dokumentů u vybraných oborů středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 v souladu s národními strategickými prioritami.

Charakteristika školy

Střední škola polytechnická, Brno, Jílová 36g (dále jen škola), je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno 601 82. Škola vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet žáků 1240), školní jídelny (nejvyšší povolený počet strážníků 1040) a domova mládeže (nejvyšší povolený počet ubytovaných 80). Ve škole je realizováno vzdělávání ve třech oborech ukončených maturitní zkouškou v denní formě, ve dvou oborech ukončených maturitní zkouškou v dálkové a večerní formě, ve dvou oborech nástavbového studia v denní, večerní i dálkové formě a v deseti oborech ukončených

závěrečnou zkouškou. Oborová skladba je zaměřená na nábytkářství a stavební výrobu, jednotlivé obory mají vnitřní propustnost. U oborů, které nejsou v současné době realizované, požádala škola o výmaz z rejstříku škol a školských zařízení (účinnost od 1. září 2009).

Ve školním roce 2008/2009 se k 30. září 2008 vzdělávalo ve škole 968 žáků v 39 třídách, což je 78 % nejvyššího povoleného počtu. V současné době klesá ze strany uchazečů zájem o obory ukončené závěrečnou zkouškou, jako je malíř, sklenář a čalouník, i když škola disponuje kvalitním zázemím pro výuku těchto oborů.

Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb se nachází v Brně na ulici Jílová 36g, Jahodová 54, Pražákova 51, Tučkova 2 a Vídeňská 129.

Stravování je zajištěno ve školní jídelně, která byla nově postavena v roce 2007/2008 a umožňuje žákům celodenní stravování v moderním prostředí. Ubytování je zajištěno v domově mládeže, který je součástí budovy školy.

Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení v materiálním a prostorovém vybavení školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s prostředky získanými ze své doplňkové činnosti (hostinská činnost, ubytování na domově mládeže, pořádání kurzů a školení, pronájem prostor, rekvalifikace pro úřady práce apod.) a v menší míře se sponzorskými dary. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 67 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2006 cca 64 693 tis. Kč, v roce 2007 cca 71 965 tis. Kč a v roce 2008 cca 74 483 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR zhruba 97 %. Ve sledovaném období škola obdržela následující účelové finanční prostředky.

V roce 2006 se jednalo o 250 tis. Kč na investiční výdaje a 411,2 tis. Kč na neinvestiční výdaje v rámci realizace Státní informační politiky ve vzdělávání, určených na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení a na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury. Z provozních nákladů v tomto roce bylo použito 60 tis. Kč na dotační program DO SVĚTA a 11,5 tis. Kč na spolupráci se zahraničními školami (Utrecht). Z MŠMT to pak byla neinvestiční dotace ve výši 70 tis. Kč na zabezpečení republikového kola „Učeň instalatér 2006“.

V roce 2007 to bylo 10 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. Z účelové dotace 26 657 Kč na úhradu školení akreditovaných MŠMT „Nová maturita“ škola vyčerpala 3 600 Kč a nevyčerpanou dotaci ve výši 23 057 Kč dne 18. ledna 2008 vrátila na účet poskytovatele. Dále to byla účelová dotace „Projekt romské komunity“ ve výši 1,2 tis. Kč, která nebyla čerpána a v plné výši vrácena na účet poskytovatele. Účelová dotace „Učeň instalatér 2007“ ve výši 70 tis. Kč byla plně vyčerpána.

V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky ze SR ve výši 325 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a účelovou dotaci „Učeň instalatér 2008“ ve výši 70 tis. Kč. Dotace byly plně vyčerpány.

Mimo výše uvedené dotace škola obdržela v roce 2007 a 2008 investiční dotaci na „Stravovací a výukové centrum“ ve výši 82 019 tis. Kč a neinvestiční dotaci ve výši 2 427 tis. Kč na vybavení školní jídelny a kuchyně.

Finanční vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy a nevyčerpané dotace řádně vráceny poskytovateli.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 141,181 (z toho 102,988 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně klesal, stejně jako počet žáků, kteří do školy docházeli (rok 2006 - 1036, rok 2007 - 1015 a rok 2008 968).

V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) se v témže období zvýšil téměř o 12 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 86 % na nárokové složky platu a 14 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, na dokrytí osobních nákladů, dále pak na dofinancování nákladů na učební pomůcky, na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jeden žák SŠ) byla v roce 2008 oproti roku 2006 o 23 % vyšší.

Rozsah a vývoj přijatých finančních prostředků nasvědčuje tomu, že management školy se aktivně podílí na jejich zvýšení nejrůznějšími projekty.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované vzdělávací programy.

Hodnocení využívání finančních prostředků SR poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů v roce 2008.

Škola v roce 2008 obdržela finanční prostředky SR ve výši 325 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotací škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Ve výplatách za měsíc září a listopad 2008 vyplatila na základě zpracovaných kritérií pedagogickým pracovníkům odměny, ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve výroční zprávě o hospodaření školy a ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria pro přijímání uchazečů ke vzdělávání založená na jasném bodování výsledků vzdělávání dosažených na základní škole a u vybraných oborů také u přijímací zkoušky. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání informuje škola na svých webových stránkách. Informace jsou zveřejněny v termínech stanovených školským zákonem. Rovný přístup k uchazečům je při přijímacím řízení zaručen anonymním hodnocením uchazečů vedených pod evidenčními čísly. V rámci přijímání žáků vydává ředitel školy v souladu s příslušným právním předpisem rozhodnutí o přijetí žáků ke střednímu vzdělávání a postupuje při přijímacím řízení podle platných právních ustanovení školského zákona. Dokumentace k přijímání žáků je příkladným způsobem, přehledně a pečlivě vedena. Ve školní matrice jsou vedeny údaje o žácích školy v souladu s platnými právními předpisy.

Školní řád, který představuje veřejnou normu pro žáky, učitele školy, případně pro rodiče, byl příkladným způsobem zpracován v oblasti pravidel pro rovný přístup žáků ke vzdělávání a zohledňování *žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*. Vnitřní pokyny a směrnice školy pak dále rozpracovávají pravidla a postupy pro případy výskytu rizikového chování u žáků.

Škola poskytuje žákům a rodičům *poradenské služby v otázkách týkajících se vzdělávání* v rozsahu stanoveném příslušnou platnou vyhláškou. Poradenské služby poskytuje výchovný poradce, který spolupracuje s metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Výchovný poradce úspěšně zajišťuje potřebné konzultace pro žáky a rodiče, případně také pro učitele ve škole. Poskytuje pravidelně potřebné metodické informace učitelům na poradách, zajišťuje jim informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, podává zprávy o vlastních analýzách chování žáků a výsledcích po následných opatřeních u žáků, konzultuje udělování výchovných opatření u jednotlivých žáků. Jeho činnost přispívá ke zkvalitňování vzdělávání žáků. Oblast poradenství je příkladná.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání *žákům se speciálními vzdělávacími potřebami*, kteří jsou vedeni v evidenci výchovného poradce (175 žáků celkem). Pedagogičtí pracovníci jsou o těchto žácích podrobně informováni a mají k dispozici vždy adekvátní informace týkající se vzdělávání konkrétního žáka v daném předmětu nebo při konkrétních činnostech. Škola pomáhá žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí, kteří navštěvují školu, půjčováním učebnic, poskytováním různých příspěvků a případně při zvládnutí finančních nároků při cestách do zahraničí. Škola vede evidenci nadaných žáků, kteří vynikají zejména v rámci odborných předmětů a nabízí možnost uplatnění jejich nadání v mimoškolní činnosti, odborných dovednostech a soutěžích. Pedagogičtí pracovníci v průběhu vzdělávání identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti, sledují jejich prospěchový vývoj a poskytují jim pomoc. Podporu úspěšnosti při dosažení středního vzdělání u těchto žáků škola zakládá na dostupnosti vzdělávacího programu školy, tj. na možnosti změny oboru vzdělání v rámci školy. Škola vytváří pro žáky podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do školského rejstříku. Ve sledovaných oborech: 33-41-M/002 *Dřevěné konstrukce*, 39-41-L/002 *Mechanik instalatérských a elektrotechnických zařízení budov*, 33-56-H/002 *Truhlář – výroba nábytku*, 36-52-H/001 *Instalatér* probíhá výuka podle schválených učebních dokumentů. Porovnáním platných učebních plánů, školních učebních plánů a rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy bylo zjištěno, že

předměty vyjmenované v učebním plánu jako povinné jsou všechny zařazeny do výuky a počet hodin v ročníku i za dobu studia je dodržen.

Škola se připravuje na výuku podle školních vzdělávacích programů, které jsou v současné době ve fázi dokončování.

Na tvorbě koncepcí školy a plánování se podílejí všichni zástupci ředitele i vedoucí jednotlivých pracovišť pro odborný výcvik. Hlavním cílem školy pro následující období je zabezpečit dostatečný počet žáků, zlepšit mezilidské vztahy a stabilizovat kvalifikovaný tým pracovníků školy. Záměry v modernizaci materiálního zázemí školy se daří průběžně realizovat, stejně tak i cíle úseku praktického vyučování, zvláště v oblasti prezentace školy na veřejnosti. Dlouhodobými záměry rozvoje školy je zavedení nového oboru technické lyceum, který by rozšířil vzdělávací nabídku a zajistil oborovou dostupnost v rámci školy. Realizací oboru *Mechanik instalatérských a elektrotechnických zařízení budov*, (na jehož koncepci se škola ve spolupráci s Národním ústavem pro odborné vzdělávání v Praze aktivně podílela), reaguje škola na požadavky současného trhu práce. Z koncepčních materiálů je zřejmá návaznost na celostátní i krajské strategické materiály ve vzdělávání.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Systém řízení je na nadstandardní úrovni. Kompetence a odpovědnost jsou jasně stanovené a vyplývají z přehledně zpracované organizační struktury. Kontrolní mechanismy jsou funkční a zjištěné výsledky jsou analyzovány na pravidelných poradách vedení, poradách jednotlivých úseků a na jednáních pedagogické rady. Ředitel školy vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady a předkládá jí veškeré dokumenty určené právními předpisy. K podpoře rozvoje informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve vzdělávacím procesu školy přispívá i informační gramotnost a odborná připravenost ředitele. Při řízení školy využívá promyšlený informační systém, založený na vnitřním televizním okruhu a moderních informačních a komunikačních technologiích.

Informace směrem k veřejnosti, včetně důležitých informací pro rodiče žáků a žáky o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání, prezentuje škola na svých webových stránkách.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru umožňuje plnit vzdělávací program školy. V době inspekce, z celkového počtu 102 pedagogů, splňuje odbornou kvalifikaci 74 učitelů a vychovatelů, 6 učitelů si potřebnou kvalifikaci doplňuje a 1 učitel dalším studiem rozšiřuje. Ředitel školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika všech pracovišť. Pro organizaci dalšího vzdělávání stanovil plán a vytváří příznivé podmínky pro jeho naplňování. Účast na vzdělávacích akcích vychází z aktuální nabídky a finančních možností školy. Finanční prostředky určené pro další vzdělávání využívá škola účelně a efektivně. Ve školním roce 2008/2009 je 8 začínajících učitelů a vedení školy jim věnuje trvalou pozornost. K uvádění do praxe jsou určeni zkušení učitelé, kteří jim poskytují odbornou a metodickou pomoc. Všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali v rámci ICT základní školení, 25% pedagogů má absolvovánu vyšší úroveň vzdělávání v této oblasti. Prioritami DVPP, jsou akce zaměřené na využívání ICT ve výuce, při tvorbě ŠVP, a při přípravě na státní maturitu.

Zajišťováním *bezpečného prostředí* pro žáky se vedení školy zabývá důsledně. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou obsaženy ve školním řádu. Žáci jsou s podmínkami pro bezpečné chování prokazatelně seznamováni v teoretickém i praktickém vyučování. Je zajištěno i dodatečné proškolení chybějících žáků. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků jsou v plánu školy stanovené úkoly a jsou určeny kompetence jednotlivých pracovníků. Vedení školy analyzuje bezpečnostní rizika a přijímá následná opatření. Knihy úrazů jsou vedeny pro jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání v souladu s právními předpisy a míra úrazovosti v přepočtu na sto žáků za poslední tři roky má stejnou úroveň.

Škola nemá zpracovaný minimální preventivní program jako samostatný dokument, ale ve velmi stručné podobě je pod názvem *Plán prevence* uveden v *Plánu práce školy*, jehož samostatnou přílohu tvoří *Program proti šikanování*. Ve škole se problematikou sociálně patologických jevů zabývá metodička prevence ve spolupráci s výchovným poradcem. V oblasti prevence a řešení problémů škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, orgány veřejné správy, využívá služeb školských poradenských zařízení a Policie ČR. Z dostupné dokumentace a z rozhovorů vyplývá, že škola neprovádí pravidelnou analýzu těchto jevů a preventivní opatření nemají jasně stanovenou cílovou skupinu žáků.

Škole se úspěšně daří trvalé zdokonalování podmínek pro vzdělávání. Pozitivem školy je komplexní vybavenost v oblasti prostorových podmínek teoretické výuky a moderní vybavení odborných učeben vytváří podnětné prostředí pro žáky. Kmenové i odborné učebny jsou postupně vybavovány technikou pro datovou projekci a novým nábytkem. Škola disponuje třemi standardně vybavenými učebnami výpočetní techniky, s datovými projekory a tiskárnami. Součástí třech velmi kvalitně vybavených multimediálních učeben jsou interaktivní tabule. Při vybavování těchto pracoven dbá škola i na zásady ergonomie a pořizuje odpovídající nábytek k sezení. Kabinety učitelů jsou zařízeny stolními počítači, které odpovídají současným technickým trendům. Učitelé využívají tyto prostředky většinou standardním způsobem, zejména pro přípravu výuky a elektronických zkušebních materiálů, především testového charakteru. Nadstandardní charakter v materiálním vybavení má nově vybudovaná kuchyň s jídelnou, moderně vybavené šatny a přednáškové prostory umožňující členění pomocí mobilních stěn podle počtu posluchačů.

Praktické vyučování je realizováno na dislokacích v rámci města Brna. Pracoviště Jahodová 54 zabezpečuje praktickou výuku učebních oborů truhlář, montér suchých staveb a zedník. V navzájem propojených třech přízemních budovách jsou prostory a odborné učebny, které jsou vybavené s ohledem na vyučované obory učebními pomůckami, produkčními stroji a náradím v rozsahu, který umožňuje plnění předepsaných učebních osnov. Strojní park je starší ale udržovaný. Pracoviště Pražákova 51 zabezpečuje výuku učebních oborů instalatér, malíř, elektrikář a mechanik elektrotechnických zařízení. Součástí dvoupodlažní budovy je i svářečská škola. Materiálně-technické vybavení jednotlivých oborů je v souladu s požadavky učebních osnov.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje vzájemně provázanou nabídkou oborů se zaměřením na technické obory a naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů. Organizace výuky je v souladu s platnými právními předpisy, jsou sestaveny rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, jejich úpravy jsou aktuálně zveřejňovány. Záměrem školy je připravit žáky pro praxi v realizovaných oborech i na další studium na vysokých školách. Odborný výcvik a praxi žáků organizuje škola na svých odloučených pracovištích a dále ve spolupráci s firmami a podnikatelskými subjekty.

Ve všech kontrolovaných oborech vzdělání je skladba a rozložení vyučovacích hodin v souladu s platnými učebními dokumenty. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách korespondují s platnými právními předpisy.

Vzdělávací metody a formy v hodinách *ICT* podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vedly k postupnému dosahování cílových kompetencí daných v rámci příslušných oborů. Ve většině sledovaných hodin probíhala výuka v příznivém nestresujícím klimatu, ale iniciativa byla spíše na straně učitelů a jejich aktivity převažovaly nad činnostmi žáků. Úroveň výuky závisela na pedagogických zkušenostech učitelů. Ve sledované výuce *ICT* byla využívána výpočetní technika učiteli i žáky běžným způsobem. V některých hodinách vedli velmi dobře učitelé žáky k propojování teoretických znalostí s praxí. Pouze v některých hodinách byly

ve výuce využívány motivační a aktivizující metody práce, zde byla výuka efektivní a organizace činnosti žáků učitelem byla na velmi dobré úrovni. Zapojení žáků do činností při teoretické výuce bylo sice menší, přesto však převážná většina žáků prokazovala ve sledované výuce schopnost samostatného řešení úkolů. Formulace žáků při vzájemné komunikaci nebyla vždy jasná a srozumitelná. Vzájemná spolupráce a pomoc mezi žáky při řešení úkolů byla na standardní úrovni.

Na jedné straně byla část sledované výuky *společenskovědních předmětů* (1 hodina) založena na málo efektivních metodách s tradičním frontálním výkladem učiva učitelem s použitím jen tabule a křidy, někdy doplněným řízeným rozhovorem. V těchto hodinách byla u žáků nízká vzdělávací aktivita a pasivní přístup, kdy žáci sledovali výklad a zapisovali si poznámky do sešitů a brzy ztráceli pozornost a zájem o výuku. Získané encyklopedické znalosti žáci pak na výzvu učitele interpretovali. Nebylo účinně využíváno motivace a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, přestože byli klasifikováni, nebyly výsledky klasifikace zdůvodňovány.

Na druhé straně byla část hodin (1 hodina), kde použité metody a formy umožňovaly žákům projevit jejich aktivitu, vzájemnou komunikaci a spolupráci a respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby, což vedlo k aktivnímu a zodpovědnému přístupu žáků ke vzdělávání. Vhodným způsobem byli žáci vedeni k sebepoznávání, sebehodnocení i sebereflexi, žáci spolupracovali mezi sebou i s učitelem. Tato část efektivní výuky a vzdělávání byla také postavena na hodnocení výsledků vzdělávání s využitím zpětné vazby.

Ve sledovaných hodinách *přírodovědných předmětů (matematiky)* převažovala frontální výuka s pasivními žáky, iniciativu projevovali spíše učitelé. U maturitních oborů byly správně podporovány odborné matematické kompetence a formována abstraktní představivost. U učebních oborů byl kladen důraz na porozumění matematického textu, na práci s neznámými pojmy a na hledání souvislostí. Žáci projevili až na výjimky znalosti základních matematických dovedností a dokázali pracovat samostatně. Všechny úlohy byly ve sledovaných hodinách dořešeny a ověřena vypovídající hodnota jejich výsledků.

Výuka hospitovaných *odborných předmětů* probíhala v příznivém klimatu a vedla žáky k zodpovědnému přístupu ke vzdělávání. Vyučující využívali svou odbornost, mezipředmětové vztahy a praktické zkušenosti žáků. Výklad byl v některých hodinách doplněn příklady z praxe i názornými ukázkami. Žáci byli v hodinách spíše pasivní a iniciativa byla na straně učitelů. V hodinách převažovala frontální výuka a řízený rozhovor s problémovými otázkami, nebyly využívány aktivizující metody a řada žáků nedokázala udržet pozornost po celou výuku. Ve většině hodin chyběla podpora výuky s využitím informačních a komunikačních technologií.

Ve sledované výuce *odborného výcviku* se pozitivně projevilo dobré materiální vybavení a pozitivní přístup vyučujících. Žáci mají možnost pracovat s velkým množstvím techniky a pomůcek. Vyučujícím se daří účelně propojit teorii s praxí. Žáci jsou motivováni k získávání odborných kompetencí i komunikačních dovedností. Svoje znalosti a dovednosti z praktického vyučování si pravidelně ověřují na různých oborových soutěžích.

Pravidla pro *hodnocení žáků* byla školou stanovena a ve sledované výuce dodržována. Hodnocení výkonů žáků a jejich úspěšnosti, kdy byla klasifikace odůvodněná, bylo vidět v průběhu hospitací pouze ojediněle. Často nebylo hodnocení výkonu žáků provedeno vůbec. Ke vzájemnému hodnocení a vlastnímu sebehodnocení žáci vedeni nebyli. Až na výjimky, chybělo ve výuce také závěrečné zhodnocení práce. V oblasti hodnocení žáků má škola určité rezervy, které se projevují v osobní motivaci a zodpovědnosti žáků za svoje vzdělání. Průběh a výsledky vzdělávání byly celkově průměrné.

Ze sledované výuky vyplývá stejné zjištění jako z hospitační činnosti vedení školy. V hodinách teoretických předmětů jsou v malé míře využívány inovativní metody a moderní didaktická technika.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, systematicky sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Funkční gramotnost žáků zvyšuje prostřednictvím vzdělávacího obsahu platných učebních dokumentů.

Standardní úroveň má podpora *informační gramotnosti* žáků, vycházející z realizace osnov ICT. Žáci jsou vedeni k využívání informací z internetu a práci se softwarem potřebným pro příslušnou odbornost. Přístup k ICT mají žáci i mimo vyučování.

Přírodovědná gramotnost je na úrovni odpovídající profilaci školy. Přírodovědné znalosti žáků tvoří základ pro celoživotní učení i pro získání odborné kvalifikace u řady vyučovaných oborů v rámci vzdělávací nabídky školy. Ve většině sledovaných hodin vedli učitelé žáky k vytvoření jejich kladného vztahu ke zdraví a životnímu prostředí.

Utváření *matematické gramotnosti* bylo sledováno nejen v hodinách matematiky, ale i v odborných předmětech.

Čtenářská gramotnost byla rozvíjena na standardní úrovni. Žáci byli vedeni k práci s textem, jeho porozumění, komunikaci k danému problému a reagovali na otázky související s textem. Na škole je zařízená a funkční knihovna, kterou v prostorách školy mohou žáci využívat.

Sociální kompetence tvoří základ pro celoživotní učení i pro získání odborné kvalifikace. Ve sledované výuce žáci měli možnost komunikovat, málo však rozvíjeli dovednosti spolupráce s ostatními v týmu a málo samostatně řešili problémy.

V případě jedné vyučovací hodiny se projevila u žáků ve třídě názorová nesnášenlivost, nerovný přístup k ostatním, bez vzájemné úcty a respektu. Žáci vyjadřovali své názory slovně agresivně a prezentovali názory agresivních hnutí, jejich postoj nebyl založen na dostatečném pochopení a uplatňování zásad demokracie a základních lidských práv a svobod.

Žáci v převážné většině vyučovacích hodin dodržovali pravidla společenského chování, pravidla stanovená ve školním řádu a jednali v souladu s morálními principy. Jsou vedeni ke slušnosti, samostatnosti a uplatňování vlastních názorů.

Proces vzdělávání ve škole směřuje k účinné podpoře osvojování klíčových kompetencí.

Partnerství

Důležitým partnerem školy je školská rada, která projednává a schvaluje zásadní dokumenty školy. Prostřednictvím školské rady se zapojují do činnosti školy zástupci rodičů žáků i žáci. Spolupráce školy se Sdružením rodičů je na běžné úrovni. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků a zletilé žáky o výsledcích jejich vzdělávání. Zavedením elektronického systému mají zákonní zástupci žáků možnost se průběžně seznamovat s výsledky vzdělávání žáků. Spolupráci s rodiči žáků hodnotí učitelé jako průměrnou, aktivní spolupráce se uplatňuje zejména při řešení konkrétních případů výchovných problémů nebo neúspěchů při vzdělávání žáků. Důležitým partnerem je také Školní parlament, jehož stanovisky se vedení školy zabývá. Jako zdroj obecných informací o škole slouží webové stránky. V rámci odborného výcviku zajišťuje škola odbornou praxi žáků ve spolupráci s podnikatelskými subjekty. Škola spolupracuje s mnoha sdruženími s humanitárním zaměřením. Také spolupráce s hospodářskou komorou, profesními cechy a různými odbornými sdruženími má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání. V rámci této spolupráce je škola hlavním pořadatelem některých odborných soutěží celostátního charakteru. Velkým přínosem pro žáky je i tradiční mezinárodní spolupráce. Škola je aktivní ve vyhledávání nových partnerů, což vede ke zlepšování průběhu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků v průběhu studia se zabývají všichni vyučující, sledují ji třídní učitelé a pravidelně vyhodnocují na pedagogických radách. Žáci se účastnili národních srovnávacích testů, kde vykazovali průměrné výsledky. Škola sleduje ve vlastním hodnocení výsledky maturitních a závěrečných zkoušek a vyhodnocuje míru neúspěchu žáků. Rizikem školy je příliš velký počet žáků, kteří nedokončují studium složením závěrečné zkoušky. Tato skutečnost je v posledních letech analyzována a zatím bezúspěšně řešena. Ukazatelem kvality ve vzdělávání jsou také výsledky přijímacího řízení žáků na vysoké školy (zejména technického směru) a uplatnění absolventů na trhu práce. Tento ukazatel je školou pravidelně vyhodnocován. Přidanou míru vědomostí žáků škola sleduje pomocí vlastních vstupních a výstupních testů. Žáci ve velké míře reprezentují školu na soutěžích odborného i sportovního zaměření, místního, regionálního i republikového charakteru. Velkým přínosem pro zvyšování zájmu žáků o zvolený obor vzdělávání je zapojování do regionálních a celostátních oborových soutěží. Řady těchto soutěží se účastní i žáci zahraničních škol podobného zaměření, což podporuje rozvoj nejen odborných kompetencí, ale i cizojazyčné komunikace.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, výuka je realizována podle platných učebních dokumentů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, pro který byly určeny.

Vzdělávací nabídka školy vychází ze stávajících podmínek školy, potřeb trhu práce a umožňuje oborovou prostupnost, což je i koncepčním záměrem školy. Systém uplatňovaného řízení má nadstandardní úroveň a je plně funkční.

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání v souladu s platnou legislativou, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, má vypracovaný funkční systém výchovného poradenství a vytváří pro žáky podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání vytváří škola příznivé podmínky. V preventivní strategii školy, která umožňuje předcházet a minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů, se jako nedostatek jeví absence pravidelné analýzy těchto jevů.

V posledním období se škole podařilo zlepšit materiální a prostorové podmínky školy.

Rozvoj osobnosti žáka je podporován dobrými pracovními podmínkami, příznivým klimatem školy a jasně stanovenými pravidly. Ve sledované výuce byla však iniciativa na straně učitelů, žáci byli často pouze pasivním příjemcem informací.

V rámci realizace vzdělávacího programu školy jsou funkční gramotnosti žáků (informační, sociální, čtenářské, přírodovědné a matematické) rozvíjeny standardně.

K dalšímu zkvalitňování vzdělávání by přispěla větší promyšlenost při využívání netradičních vyučovacích metod aktivizujících žáky vzhledem k jejich schopnostem, podpora komunikačních dovedností žáků, hodnocení žáků cíleně zaměřené na vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 98/25, ze dne 16. června 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 98/25 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Brno, Jílová 36 g, ze dne 15. června 2006*
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č. j. 98/25 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední škola polytechnická, Brno, Jílová 36g, ze dne 21. září 2006*
4. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině č. j. 98/25 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední škola polytechnická, Brno, Jílová 36g, ze dne 19. dubna 2007*
5. *Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině č. j. 98/25 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední škola polytechnická, Brno, Jílová 36g, ze dne 28. února 2008*
6. *Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině č. j. 98/25 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední škola polytechnická, Brno, Jílová 36g, ze dne 17. dubna 2008*
7. *Dodatek č. 6 ke Zřizovací listině č. j. 98/25 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední škola polytechnická, Brno, Jílová 36g, ze dne 18. září 2008*
8. *Dodatek č. 7 ke Zřizovací listině č. j. 98/25 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední škola polytechnická, Brno, Jílová 36g, ze dne 19. února 2009*
9. *Potvrzení ve funkci ředitele, ze dne 10. srpna 2006*
10. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. září 2007, vydané MŠMT ČR, č. j. 27 793/2006-21, ze dne 22. ledna 2007*
11. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Krajského úřadu Jihomoravského kraje, č. j. JMK 151978/2007, ze dne 23. listopadu 2007*
12. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Krajského úřadu Jihomoravského kraje, s účinností od 1. 1. 2009, č. j. JMK 158334/2008, ze dne 10. prosince 2008*
13. *Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j. 24 082/2008-21, ze dne 14. ledna 2009*
14. *Výkony pro školní rok 2008/2009, ze dne 17. srpna 2007*
15. *Plán rozvoje Jahodová 54 – truhlář, ze dne 28. září 2008*
16. *Cíle na úseku PV – Pražákova (obory elektrikář, MZB, MZ, TZB a instalatér – 1. r.) pro období 2008-2013, ze dne 30. září 2008*
17. *Výhled vývoje úseku PV oboru MSS a zedník, ze dne 24. srpna 2008*
18. *Návrh koncepce praktického vyučování, bez uvedení data*
19. *Návrhy cílů úseku VMV pro období 2009 – 2013, září 2008*
20. *Výhled činnosti na období 2008 – 2013, ze dne 30. září 2008*
21. *Výhled tendencí a činností úseku TV na roky 2008 – 2013, ze dne 29. září 2008*

22. *Koncepce a výhledy úseku praktického vyučování – obor instalatér, bez uvedení data*
23. *Koncepční záměry úseku PEÚ pro roky 2009-2013, bez uvedení data*
24. *Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávání a výchovně vzdělávací Střední školy polytechnické, Brno, Jilová 36g, září 2007*
25. *Plán práce, září 2008*
26. *Plán práce vedení, srpen 2008*
27. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje ze dne 16. června 2005, včetně dodatků číslo 1 až 7*
28. *Jmenování do funkce ředitele ze dne 30. srpna 1990 s účinností od 1. července 1990*
29. *Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 10. srpna 2006*
30. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006*
31. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007*
32. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008*
33. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 24. ledna 2007*
34. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 18. ledna 2008*
35. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 19. ledna 2009*
36. *Žádost o finanční podporu z rozpočtových prostředků Jihomoravského kraje na dotační program v oblasti rozvoje lidských zdrojů v roce 2006 ze dne 18. května 2006*
37. *Finanční vyúčtování dotace ze dne 11. ledna 2007*
38. *Rozhodnutí č. 51004706 o poskytnutí neinvestiční dotace ze SR ČR na rok 2006 ze dne 20. února 2007*
39. *Základní údaje o soutěži a vyúčtování finančních prostředků ze dne 19. května 2006*
40. *Rozpočtová změna číslo 12 (ÚZ 84), číslo 89 (ÚZ 33245), číslo 90 (ÚZ 33625), číslo 126 (ÚZ 0) z roku 2006*
41. *Vyúčtování nevyčerpaných účelově určených finančních prostředků z rozpočtu JMK ponechaných příspěvkovým organizacím k použití v roce 2006 a účelově určených finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 z rozpočtu JMK ze dne 12. ledna 2007*
42. *Rozpočtová změna číslo 22 (ÚZ 33166), číslo 217 (ÚZ 0), číslo 219 (ÚZ 81), číslo 318 (ÚZ 33353), číslo 358 (ÚZ 33160) a číslo 360 (ÚZ 33245) z roku 2007*
43. *Rozpočtová změna číslo 23 (ÚZ 33166), číslo 235 (ÚZ 33005) z roku 2008*
44. *Bankovní výpis č. 108/1 z roku 2006 (příjem dotace ÚZ 33245 a 33625)*
45. *Bankovní výpis č. 54/1 (příjem dotace ÚZ 33166), č. 238/1 (příjem dotace ÚZ 33353), č. 248/1 (příjem dotace ÚZ 33160 a ÚZ 33245) z roku 2007*
46. *Bankovní výpis č. 14/1 (vratka dotace ÚZ 33160), č. 14/2 (vratka dotace ÚZ 33353), č. 44/1 (příjem dotace ÚZ 33166), č. 167/1 (příjem dotace ÚZ 33005) z roku 2008*
47. *Vyúčtování nevyčerpaných účelově určených finančních prostředků z rozpočtu JMK ponechaných příspěvkovým organizacím k použití v roce 2007 a účelově určených finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 z rozpočtu JMK ze dne 9. ledna 2008*
48. *Výpis obrátů na účtech 521010 Mzdové náklady (ÚZ 33005), 524010 Zdravotní pojištění (ÚZ 33005), 524020 Sociální pojištění (ÚZ 33005) a 527010 Zákonné soc. náklady SR (ÚZ 33005)*
49. *Vyúčtování nevyčerpaných účelově určených finančních prostředků z rozpočtu JMK ponechaných příspěvkovým organizacím k použití v roce 2008 a účelově určených finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 z rozpočtu JMK ze dne 7. ledna 2009*
50. *Mimořádné odměny pracovníkům – tvorba ŠVP ze dne 25. září 2008 a 13. listopadu 2008, včetně stanovených kritérií*
51. *Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008*

52. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008*
53. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 21. prosince 2006*
54. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 17. prosince 2007*
55. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 22. prosince 2008*
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 17. ledna 2007*
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 17. ledna 2007*
58. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008*
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2009*
61. *Přehled školení v rámci DVPP za období 2006 až 2009*
62. *Přehled všech absolvovaných školení ICT pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
63. *ICT plán Střední odborné školy, Středního odborného učiliště a Učiliště, Brno, Jílová 36g na období 2008-2009, ze dne 1. září 2008*
64. *Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2006/2007, schválená školskou radou dne 29. října 2007*
65. *Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2007/2008, schválená školskou radou dne 30. října 2008*
66. *Směrnice č. 14/2008 O evidenci počítačů a počítačových programů, účinnost od 1. dubna 2008*
67. *Vnitřní směrnice č. 19/2008 Kontrolní systém, účinnost od 1. září 2008*
68. *Směrnice č. 15/2008 Systém řízení rizik, účinnost od 1. srpna 2008*
69. *Zápisy z pedagogických rad vedené od šk. r. 2005/2006 do data inspekce*
70. *Učební dokumenty pro obor 33-41-M/002 Dřevěné konstrukce, platný od 1. září 2005*
71. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání – k datu inspekce ve škole (počet ks 102)*
72. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků (příloha plánu práce na školní rok 2008/2009)*
73. *Stav kvalifikace pedagogických pracovníků k 1. září 2008*
74. *Zvyšování kvót úspěšnosti v učňovském primárním vzdělávání v oblasti povolání elektrikář a instalatér, projekt z roku 2001*
75. *Evaluační zpráva 2007*
76. *Rozvrhy hodin všech tříd ze dne 15. října 2008*
77. *Třídní knihy hospitovaných tříd (I2A, MZB3, T3B, DK1)*
78. *Třídní výkazy tříd (I2A, MZB3, T3B, DK1)*
79. *Vnitřní směrnice č. 19/2008-kontrolní systém, ze dne 1. září 2008*
80. *Směrnice č. 21, ze dne 1. září 2008 - kompetence zaměstnanců školy*
81. *Organizační řád školy, ze dne 5. ledna 2009*
82. *Zápisy ze schůzek Sdružení rodičů při SŠP, Brno, Jílová 36g*
83. *Zápisy ze schůzek předmětových komisí ve školním roce 2008/2009*
84. *Oznámení o konání voleb do školské rady*
85. *Zápisy z jednání školské rady, ze dnů 18. srpna 2008, 30. října 2008, 28. února 2007, 29. října 2007*

86. *Vstupní testy žáků, září 2008*
87. *Učební plán oboru 39-41-L/002 Mechanik instalatérských a elektrotechnických zařízení budov vydaným MŠMT ČR, čj. 26 447/2004-23, s účinností od 1. září 2005 ze dne 22. prosince 2004*
88. *Vlastní učební plán školy oboru 39-41-L/002 Mechanik instalatérských a elektrotechnických zařízení budov pro školní rok 2008/2009*
89. *Hodinové dotace 2008/2009 – obor 36-52-H/001 Instalatér*
90. *Seznamy žáků evidovaných v KP – ke dni 6. dubna 2009*
91. *Záznamy z jednání pedagogických rad – ve školním roce 2008/2009 – porada č. 7. a porada č. 9. – z činnosti kabinetu výchovného poradenství*
92. *Přehled výchovně vzdělávacích výsledků za školní rok 2007/2008*
93. *Záznamy výchovného poradce o žácích školy – vedené ve školním roce 2008/2009*
94. *Osobní listy žáků – vedené ve školním roce 2008/2009 včetně zpráv z psychologických vyšetření*
95. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – vedený ve školním roce 2008/2009*
96. *Program proti šikanování – ze dne 2. září 2008*
97. *Tiskopisy a formuláře – pro oznamování prospěchu a chování žáků pro rodiče a zákonné zástupce a pro zletilé žáky*
98. *Přijímací řízení – k přijímacímu řízení v roce 2008 – složka dokladů k přípravě přijímacího řízení a přijímací zkoušky, kritéria pro přijímání žáků pro jednotlivé obory vzdělání, pokyny k organizaci přijímacího řízení, protokoly o průběhu a výsledcích přijímacího řízení pro jednotlivé obory vzdělání realizované ve škole ve školním roce 2008/2009 a evidence přihlášených žáků s přidělenými evidenčními čísly*
99. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke střednímu vzdělávání – vydaná v roce 2008 k datu 21. dubna 2008 s datem zaslání nebo předání 25. dubna 2008 (kontrolovaný vzorek)*
100. *Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka, o změně oboru, o podmíněčném vyloučení a vyloučení žáka – vydaná v průběhu školního roku 2007/2008 a 2008/2009 – s různými daty vydání (vzorek)*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Ilona Ptáčková	Ilona Ptáčková v. r.
Mgr. Michaela Kašíková	Michaela Kašíková v. r.
PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková v. r.
Ing. Petr Krátký	Petr Krátký v. r.
RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink v. r.
Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Silvestr Rolek v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v. r.

V Brně dne 14. května 2009

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dne.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Andrzej Bartoś, ředitel školy

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.