



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Rolavská 234, Nová Role**

**Rolavská 234, 362 25 Nová Role**

**Identifikátor školy: 600 067 165**

**Termín konání inspekce: 15. – 17. února 2005**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | e2-1015/05-1147 |
| <b>Signatura:</b> | oe2ay125        |

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin je umístěna ve dvou pavilonech propojených spojovací chodbou, mezi nimiž je hospodářská budova. Zřizovatelem školy je Město Nová Role, Chodovská 236, 362 25 Nová Role.

V současné době je v mateřské škole zapsáno sto dětí ve věku od dvou do sedmi let. Z tohoto počtu má pět dětí odloženou školní docházku o jeden rok a tři děti navštěvují mateřskou školu nepravidelně. Od listopadu 2004 jsou dvě děti zařazeny jako integrované.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu do kterého je zahrnuta i péče o děti s odloženou školní docházkou a péče o děti talentované (kroužky).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracuje sedm učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem, pracují na plný úvazek. Rozvržení přímé výchovné práce umožňuje souběžné působení učitelek při dopoledních činnostech.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy vychází z místních a personálních podmínek, je přehledná. Školu řídí ředitelka, jednu z učitelek jmenovala statutární zástupkyně. Učitelkám i provozním zaměstnancům jasně vymezila pracovní povinnosti, kompetence a úkoly pro školu. Organizační, provozní a školní řád jsou funkčními dokumenty.

Všichni zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím, jejich důležitým zdrojem jsou pedagogická rada a provozní porady. Pedagogická rada se zabývá především aktuálními pedagogickými záležitostmi. Provozní porady plánovitě i operativně řeší především organizační a pracovně právní problematiku.

Vedení pedagogických i provozních pracovníků směřuje k zajišťování plynulého chodu zařízení. Ředitelka sleduje úroveň práce v jednotlivých třídách, podporuje vzájemnou výměnu zkušeností. Motivuje zaměstnance k účasti na společném řešení úkolů, respektuje jejich názory a náměty. Cíleně využívá nových poznatků z oblasti předškolního vzdělávání. Svým příkladem a promyšlenou metodickou prací podporuje využívání nových trendů předškolní výchovy v přímé práci s dětmi.

Kontrolní a hospitační činnost je prováděna pravidelně. Cíle hospitací jsou zaměřeny na uplatňování nových metod a forem práce ve vzdělávacím procesu. Závěry z hospitací jsou následně kontrolovány.

Další vzdělávání učitelek je plánované, je v souladu s aktuálními potřebami mateřské školy. Uplatňování poznatků učitelek ze vzdělávacích seminářů a vzájemná informovanost se výrazně pozitivně projevily při vedení předškolního vzdělávání.

Kritéria pro hodnocení učitelek jsou motivující kromě jiného i pro další vzdělávání a zdokonalování se v profesních dovednostech.

***Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola má vzhledem k počtu dětí odpovídající prostorové zázemí, účelově postavené budovy propojené spojovací chodbou vyhovující z hlediska funkčnosti potřebám provozu. Již řadu let jsou využívány čtyři třídy, pátá slouží jako stálá ložnice pro všechny děti, které po obědě spí.

Třídy jsou prostorné, světlé a účelně zařízené. Jsou v nich vytvořeny stálé hrací koutky, které je možné podle přání dětí obměňovat. Děti mají bezpečný přístup do šaten, hygienického zázemí i přípravny jídla. Členění prostoru tříd odpovídá potřebám zvoleného vzdělávacího programu, podporuje rozvoj osobnosti dítěte, respektuje jeho potřeby a zájmy. Třídy jsou funkčně vybaveny většinou starším udržovaným nábytkem, výška stolků a židlí vyhovuje vzrůstu dětí. Uspořádání a rozličné vybavení hracích koutků je účelné, podnětné a přehledné. Některé pomůcky a hračky ale nejsou vždy dostupné, protože jsou umístěné vysoko. Vybavení audiovizuální a didaktickou technikou odpovídá požadavkům zvoleného programu. Centrální kabinet obsahuje velké množství metodických materiálů, které si učitelky postupně vytvářejí. Bohatý knižní fond je průběžně doplňován. Podnětnost prostředí mateřské školy zvyšuje nejen tvořivost učitelek, ale i aktivní podíl dětí na výzdobě školy vlastní výtvarnou tvorbou.

Mateřskou školu obklopuje prostorná, funkčně vybavená zahrada. Je využívána k rozmanitým hrám, sportovním i rekreačním aktivitám.

Údržbě a modernizaci je věnována trvalá pozornost. Tato oblast je zahrnuta do školního vzdělávacího programu mateřské školy. Při plánování vybavenosti tříd pomůckami vychází ředitelka ze závěrů kontrolní a hospitační činnosti a z požadavků učitelek.

***Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Školní vzdělávací program „Kudy, kudy cestička“ vychází ze zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Z tohoto dokumentu učitelky vycházejí při tvorbě třídních vzdělávacích programů. Sestavují tematické celky, ve kterých stanovují vzdělávací cíle a snaží se navrhovat činnosti dětí.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s právními předpisy. Učitelky vedou záznamy o pozorování dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou a pro děti integrované jsou funkčně zpracovány individuální plány osobnostního rozvoje.

Kontrolní a hospitační činností ředitelka ověřuje správnost vedení dokumentace. Pro sestavování třídních vzdělávacích plánů stanovila pravidla, jejichž respektování je rovněž předmětem kontroly. K posuzování efektivity vzdělávacího procesu také využívá hodnocení výsledků, které učitelky vedou v jednotlivých třídách.

Organizace sledované výchovně-vzdělávací práce byla v průběhu dne většinou účelná a odpovídala psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené činnosti se v dopoledních blocích většinou prolínaly, děti při nich měly možnost volby, dostatečný prostor pro hru a volný pohyb. Při činnostech zařazovaných před odchodem na vycházku však v některých případech chyběl čas pro dokončení započaté práce a s tím spojené citové uspokojení dětí. Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou byla pružná a probíhala klidně, děti využívaly pitný režim.

Podle potřeby spolupracuje mateřská škola s pedagogicko-psychologickou poradnou a se speciálně-pedagogickým centrem.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Při plánování a přípravě vzdělávací činnosti učitelky vycházely především z možností a potřeb dětí. Spontánní a řízené činnosti se snažily motivačně a námětově propojit, což se jim ve většině případů dařilo. Všechny činnosti probíhaly většinou v rozvolněném programu, který umožňoval přizpůsobit organizaci potřebám dětí a aktuální situaci ve třídě.

Formy práce byly založené na praktických činnostech a hře. Spontánní činnosti byly často ponechány na výběru dětí, v ojedinělých případech se však nedařilo materiální zázemí efektivně využít. Učitelky vedly děti k samostatnosti při rozhodování. Věnovaly se jim individuálně a dokázaly být partnerem při hře. Často využívaly metody prožitkového učení, účelně zařazovaly experimentování a práci s chybou. O nabízené činnosti projevovaly děti zájem, dobře reagovaly na podněty ze strany učitelek. Požadavky kladené na děti při spontánním i řízeném učení odpovídaly jejich schopnostem.

Řízené činnosti byly často organizovány integrováním do spontánních her. Dominantní byly skupinové činnosti, které umožňovaly respektovat individuální schopnosti a pracovní tempo dětí. Učitelky vhodně využívaly svých schopností výtvarných, hudebních a pohybových. Zařazovaly zejména učení prožitkem, tvořivou dramatiku, smyslovou a citovou výchovu. Promyšleně vytvářely problémové situace a vedly děti k rozvoji logického myšlení. Náměty pro řízené činnosti byly dětem blízké, zpravidla vycházely z aktuálního dění. Formy práce založené na praktických činnostech a hře byly účinné, děti měly možnost uplatnit své zkušenosti a dovednosti při námětových hrách i při manipulaci s různým výtvarným a pracovním materiálem. Méně příležitostí pro spontánní učení dětem poskytovaly činnosti, při kterých se po delší dobu podřizovaly pokynům učitelky a neměly možnost volby. V tomto případě chyběl i dostatečný čas pro dokončení započaté aktivity.

Motivace spontánních a řízených činností byla pozitivně ovlivňována podnětným prostředím a kreativitou učitelek. Učitelky vycházely ze zájmů a potřeb dětí, připravily dětem podnětné prostředí. Sebedůvěra dětí byla posilována pozitivním hodnocením. V některých případech byla podřízena naplánovanému tématu, chybělo propojení i s aktuálním děním a reálnými prožitky dětí. Učitelky vedly děti klidně, podporovaly jejich zvědavost, přiměřeně reagovaly na jejich konkrétní projevy.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla oboustranně vstřícná, učitelky podporovaly řečový rozvoj dětí. Citlivě děti vedly k respektování dohodnutých pravidel soužití.

***Průběh sledovaných spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

***Průběh sledovaných řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých aktivit, které rozvíjely jejich dovednosti, podporovaly jejich tvořivost a fantazii. Děti zvládají různé pohybové dovednosti a bez problémů se orientují v prostředí svých tříd. Jsou vedeny ke spolupráci a učí se přijímat různé sociální role. Učitelky věnují soustavnou péči rozvoji jemné motoriky a sebeobslužných dovedností. Cíleně podporují kamarádství, ohleduplnost a toleranci. Děti se učí zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem. Jejich řečové dovednosti odpovídají věku. Znájí řadu hudebně-pohybových her, písní, básní, přiměřeným způsobem získávají poznatky o světě, který je obklopuje. Práce dětí tvoří součást výzdoby mateřské školy. Děti se tak podílejí na vytváření prostředí, ve kterém žijí.

## **Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání**

*Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 27. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 5927/SK/T/BA/02;
2. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
3. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. - 4. třídy pro školní rok 2004/2005, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce (třídní knihy) 1. - 4. třídy pro školní rok 2004/2005;
4. Školní vzdělávací program s názvem „Kudy, kudy cestička“;
5. Třídní vzdělávací programy 1. - 4. třídy za období září 2004 až únor 2005;
6. Dokumentace o dětech se zdravotním postižením;
7. Organizační řád školy pro školní rok 2004/2005;
8. Provozní řád školy pro školní rok 2004/2005;
9. Pracovní povinnosti a pracovní náplně jednotlivých pracovníků;
10. Plán kontrol a hospitací ředitelky školy pro školní rok 2004/2005;
11. Školní řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2005;
12. Záписы ředitelky školy z hospitací, kontrol a jednání pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005;
13. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2004/2005;
14. Kritéria hodnocení pracovníků;
15. Plán obnovy a oprav ve školním roce 2004/2005;
16. Výtvarné práce dětí.

### **ZÁVĚR**

*Vytvořené personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program. Ředitelka i učitelky mají zájem o prohlubování profesních dovedností. Metodické vedení pedagogického kolektivu je promyšlené a účelné.*

*Ředitelka školy má přehled o práci zaměstnanců a poskytuje jim prostor pro vlastní iniciativu. Organizace pedagogické práce i chodu školy je funkční a plynulá.*

*Materiálně-technické podmínky mateřské školy pozitivně ovlivňují výchovně-vzdělávací proces. Jejich zlepšování je zahrnuto do školního vzdělávacího programu.*

*Učitelkám se daří vytvářet vhodné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí. Hra v různých podobách je preferována jako základní činnost dětí. Učitelky dávaly přednost práci ve skupinkách a individuálnímu působení, uplatňovaly osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání. Učení prožitkem bylo dominantní. Uskutečňování vzdělávacího programu mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální.*

Hodnoticí stupnice:

|            |             |                  |            |              |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobrý (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis                  |
|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Vedoucí týmu  | Mgr. Alena Nováková     | Alena Nováková, v. r.   |
| Členky týmu   | Marie Behenská          | Marie Behenská, v. r.   |
|               | Mgr. Marie Vrátníková   | Marie Vrátníková, v. r. |
|               | Jitka Havlíčková        | Jitka Havlíčková, v. r. |
|               | Zdeňka Srpová           | Zdeňka Srpová, v. r.    |

V Karlových Varech dne 28. února 2005

Razítko

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 2. března 2005

Razítko

Ředitelka školy

| Titul, jméno a příjmení | Podpis                      |
|-------------------------|-----------------------------|
| Bohumila Matuščáková    | Bohumila Matuščáková, v. r. |

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

|            |                                            |                                                     |
|------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Adresát    | Datum předání/odeslání<br>inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj.<br>jednacího protokolu ČŠI |
| Zřizovatel | 16. března 2005                            | e2-1015/05-1147                                     |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ..... | .....                       | Připomínky nebyly podány. |