



Česká republika

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Smržovka, okres Jablonec nad Nisou

Havlíčková 826, 468 51 Smržovka

Identifikátor školy: 600078051

Termín konání orientační inspekce: 23. a 24. června 2003

Čj.:	083 215/03-1076
Signatura:	oh3aw136

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřskou školu zřizuje Město Smržovka, nám. T. G. Masaryka 600, 468 51 Smržovka jako příspěvkovou organizaci.

Mateřská škola má čtyři třídy se stanovenou kapacitou 95 dětí. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 80 jídel. Od 1. 9. 2001 je jedna ze tříd umístěna v budově základní školy. Tyto děti se stravují ve školní jídelně základní školy. Ve školním roce 2002/2003 je k docházce přijato 90 dětí ve věku od 3 do 7 let. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s "Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání" č.j.: 14 132/01-22. Není však zatím úplný, nezachycuje celou činnost školy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Zhodnocení vedení povinné dokumentace

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V mateřské škole působí ředitelka a sedm odborně a pedagogicky způsobilých učitelek s dlouholetou praxí. Všechny učitelky pracují na zkrácený úvazek. Provoz školy a školní jídelny zajišťuje pět zaměstnanců. Učitelky vedou děti ve výtvarném a keramickém kroužku. Prevence vad řeči je prováděna v rámci běžné činnosti školy, učitelky spolupracují i s rodiči. Dvě děti vyžadují zvýšenou péči učitelek (zdravotní problémy - diabetes, obtížná integrace). V plavecké škole v jabloneckém bazénu absolvují zájemci plavecký výcvik. Obohacením života dětí v mateřské škole je spolupráce s městskou knihovnou, návštěvy divadel a výlety.

Ve vedení a motivování všech pracovníků uplatňuje ředitelka demokratický styl, založený především na spolupráci a vzájemném vstřícném přístupu. Kontrolní a hospitační činnost není oddělena, vychází z ročního plánu. Kontrolní činnost je systematická a účinná. Předložené hospitační záznamy jsou stručné, ne vždy mají pro ředitelku i hospitovanou učitelku jasnou vypovídající hodnotu. Obecné poznatky nejsou dále systémově využívány. Pravidla průběžného vyhodnocování stanovených záměrů nejsou vytvořena. Na poradách jsou projednávány především organizační záležitosti.

Všechny učitelky se účastní vzdělávacích akcí, výběr seminářů byl v loňském školním roce zaměřen na problematiku rámcového programu a práci s počítačem. Využívána je především nabídka Pedagogického centra v Jablonci nad Nisou a Liberci. Pro samostudium učitelek je průběžně dokupována odborná literatura (nakladatelství Portál, Atre) a odborné časopisy (Informatorium).

Organizace provozu je funkční, založená na vzájemné kooperaci všech pracovníků. Vychází z rozpisu služeb, provozního a vnitřního řádu školy, náplní práce všech pracovníků, jejich kompetencí a úkolů.

Vnitřní informační systém je zažitý. Rodiče mají možnost vstupu do tříd, v době inspekce této možnosti využívali především ve třídě nejstarších dětí. Škola rodičům nabízí přednášky a

besedy s odborníky (psycholog, zubař) i individuální schůzky. Rodiče podporují akce školy drobnými dary. Spolupráce s obecním úřadem je dobrá. Na životě obce se škola podílí veřejnými vystoupeními při vítání občánků, v penzionu pro důchodce i v kostele, výstavami výtvarných prací dětí v obci a v rámci Euroregionu NISA (Polsko - Lubawka). Spolupráce se základní školou (společná vystoupení s pěveckým sborem "Smržováček", využívání školní tělocvičny a pece k vypalování keramiky, vzájemné návštěvy dětí a žáků) je směřována především k usnadnění přechodu dětí k povinné školní docházce.

Personální podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova mateřské školy v centru obce byla původně rodinná vila. Prošla různými stavebními úpravami. Jedna ze tříd je provozována v rekonstruovaných prostorách základní školy. Jsou oddělené a mají samostatný vchod. Barevná úprava interiérů, promyšlené členění i výzdoba vytvářejí příjemnou atmosféru. Odpočinek dětí je řešen využitím lehkých matrací a klidovým odpoledním programem. Vyhrazený čas oběda ve školní jídelně základní školy (11:15) nevhodně zkracuje dopolední činnosti předškolních dětí. Tři třídy v hlavní budově jsou prostorné, světlé a vzdušné. Dvě samostatné ložnice jsou v druhém patře. Vybavení všech tříd je průběžně obnovováno a doplňováno. Dětské stolky a židle jsou v jedné velikosti, která vždy neodpovídá vzrůstu dětí. Funkční uspořádání místností a úprava interiérů působí útulně. Kvalitu hygienických podmínek zvyšuje čistička vzduchu a vysavač Hyla s čističkou vzduchu.

Pro vzdělávací činnost má škola tři klavíry, jedno křídlo, dvě televize a vidopřehrávače, jednu kytaru, cassio, kazetové přehrávače. V době inspekce byl použit přehrávač, klavír a kytara. Pomůcky pro pohybové činnosti (žebříky, žíněny, švédské lavičky, kladina a dostatek drobného náčiní) jsou využívány především v hlavní budově, děti umístěné v budově základní školy pravidelně navštěvují její tělocvičnu. Ředitelka i vedoucí stravování mají k dispozici počítač. Pitný režim byl realizován. Zahrada je menší, málo vybavená. Chybí jí přirozené zastínění i vizuální a hlukové oddělení od komunikace.

Záměry v oblasti materiálně-technické konzultuje ředitelka se zřizovatelem, jsou však limitovány finančními prostředky.

Materiálně-technické podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

Záměry školy ve výchovně-vzdělávací oblasti jsou stanoveny včetně podmínek a prostředků jejich realizace. Není zatím vytvořen systém průběžného vyhodnocování. Třídní programy tvoří tematické plány. Jednotlivá témata jsou poměrně široká, ale časové úseky pro jejich využití jsou velmi krátké. Pozitivem je zatím dílčí zaznamenávání zpětnovazebních poznatků po ukončení jednotlivých témat a jejich využívání v další práci. Společné hodnocení ověřovaného programu školy proběhne na konci školního roku.

Sledovaná výchovně-vzdělávací činnost byla v souladu se záměry školního programu. Povinná dokumentace je vedena průkazně. Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů a analýza výsledků nejsou zatím vždy plně účinné.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Spontánní a řízené činnosti

Ve všech třídách se v průběhu dne spontánní a řízené činnosti prolínaly, děti měly možnost si je vybírat.

Plánování a příprava zhlédnutých výchovně-vzdělávacích aktivit byla pečlivá včetně přípravy potřebných pomůcek. Byly využity metody prožitkového učení (manipulace, objevování). Nabídka činností, přiměřená spoluúčast a pomoc učitelek respektovaly individuální možnosti dětí.

Podmínky pro ranní hry, spontánní i řízené činnosti byly dobré. Děti měly dostatek prostoru i volný přístup k hračkám a pomůckám. Nabídka manipulačních a pracovních činností jim dávala dostatek možností k seberealizaci. Nejstarší děti si velmi často volily společenské hry, preferovaly při nich přímou účast učitelky. Čekání na kamarády, potřeba sdělování si prožitků a kooperace při hrách svědčily o vytváření výraznějších přátelských vazeb mezi dětmi. Klidný a nevtíravý přístup učitelek, jejich snaha nacházet možnosti k ocenění a pochvale dětí vytvářely vstřícnou pracovní atmosféru. Děti byly klidné, hrály si a pracovaly s chutí a zaujetím.

Frontálně řízené integrované činnosti se účastnily všechny děti. Motivující pomůcka (padák) a výrazná hudba (klavír a magnetofonová nahrávka) vytvořily velmi emotivní, zajímavou a přitažlivou situaci, rozvíjející dětskou představivost a fantazii. Učitelka měla velmi dobře připravenou náplň i návaznost aktivit zahrnující oblast smyslovou, hudební, rozumovou, jazykovou a pohybovou. Její schopnost empatie a nenásilného vedení dětí výrazně přispěly k jejich velmi pozitivním citovým prožitkům a efektivitě činnosti. Prožití úspěchu jim umožnilo i citlivé hodnocení.

Celkově byla sledovaná výchovně-vzdělávací činnost školy hodnocena jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

- Pohybový projev dětí byl kultivovaný, na velmi dobré úrovni. Rozvíjení jemné motoriky je věnována značná pozornost především u předškolních dětí.
- Ke zdvořilostím návykům jsou děti vedeny především příkladem učitelek. Sledované vztahy a komunikace mezi dětmi byly přátelské. Děti byly ohleduplné k těm, které měly výrazné zdravotní problémy.
- Úroveň jazykových a řečových dovedností byla na velmi dobré úrovni.
- Metody práce vytvářely dobré podmínky pro autonomní chování dětí.
- Úroveň představivosti ve sledovaných činnostech byla vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Organizace vybírá obcí stanovený příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřských škol. Se školou však nemá obec uzavřenou žádnou dohodu o provádění této služby.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (bez čj.) z 16. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 a zřizovací listina (bez čj.) z 28. 3. 2003 s účinností od 1. 4. 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠM – 029/03 – RZS z 23. 1. 2003
3. Výjimka o počtu dětí ve třídách pro školní rok 2002/2003 (bez čj.) z 30.1. 2002
4. Jmenovací dekret ze dne 31. 10. 2002 (bez čj.)
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-01 na školní rok 2002/2003
6. Osobní spisy zaměstnanců
7. Přehledy výchovné práce na školní rok 2002/2003 všech tříd, evidenční listy všech dětí přijatých k docházce ve školním roce 2002/2003, přehledy docházky dětí ze měsíce květen a červen 2003
8. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy a rozhodnutí o jejich přijetí
9. Záznamy z porad 18. 3. a 15. 5. 2003, záznamy z hospitací o.č. 2299 z 4. 2. 2002, o.č. 4441 z 26. 2. 2003, o.č. 3085 z 5. 2. 2002, o. č. 1753 z 8. 1.2002, o. č. 973 z 8. 1. 2002
- 10.Řád školy pro rodiče platný od 1. 9. 2002, provozní řád platný od 1. 9. 2002 a vnitřní řád pro zaměstnance - nedatován
- 11.Roční plán školy na školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Personální obsazení podporuje výchovně-vzdělávací záměry školy. K dobré spolupráci všech zaměstnanců přispívá způsob vedení a osobnost ředitelky i akceptace současného pojetí předškolní výchovy všemi učitelkami. Dvě pracoviště jsou nevýhodou při sestavování služeb učitelek i možnostem vzájemného zastupování.

Materiální podmínky umožňují realizovat stanovené cíle. Podnětná úprava tříd vhodně děti aktivizovala. Určený čas pro podávání oběda jedné třídě v jídelně základní školy omezuje dopolední program dětí.

Promyšlená příprava učitelek, schopnost zajímavé motivace a volba vhodných metod vytvářely příjemnou pracovní atmosféru s vysokou efektivitou při výchovně-vzdělávací činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Iva Chybová

V Jablonci nad Nisou dne 4. července 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 7. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Dagmar Laštovičková	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	4. srpna 2003	083 224/03-1076
Zřizovatel	4. srpna 2003	083 223/03-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány