



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1796/08-S10

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Vlčnov, příspěvková organizace**

Adresa: 687 61 Vlčnov 1202

Identifikátor: 600124533

IČ: 75022672

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Vlčnov, Vlčnov 1202

Termín inspekce: 4. – 7. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Vlčnov, příspěvková organizace (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Vlčnov (687 61 Vlčnov 124). Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy. Při škole byla ustavena školská rada s účinností od 31. srpna 2005.

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu změnového řízení právnícké osoby byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1., 2., 6., a 7. ročníku ZŠ organizována podle ŠVP, ve 3. – 5. a 8. – 9. ročníku podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola se výrazně neprofiluje, zaměřuje se na kvalitní všeobecné vzdělávání s důrazem na realizaci celospolečenských priorit. ZŠ ke dni inspekce evidovala 47 žáků se

speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), pro 19 z nich zpracovává individuální vzdělávací plány (IVP). Žáci se SVP z 1. stupně a jeden žák 6. ročníku navštěvují jedenkrát týdně kroužek *Dyslektické poradny* organizovaný školou. Od školního roku 2005/2006, kdy se v ZŠ vzdělávalo 336 žáků v 17 třídách, došlo k výraznému poklesu počtu tříd i počtu žáků. Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje školu celkem 250 žáků, kteří jsou vyučováni ve 12 třídách. Tento vývoj se promítl do snižování počtu členů pedagogického sboru, který v současné době tvoří celkem 22 pedagogických pracovníků. Cílová kapacita ZŠ je naplněna na 46,3 % a kapacita ŠD je plně využita. ZŠ nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v prostorách jiného subjektu. V roce 2007 byla provedena rekonstrukce střechy MŠ. V roce 2006 byla vybudována nová učebna s výpočetní technikou. Postupně se také obměňuje knižní fond žákovské i učitelské knihovny. Škola ve sledovaném období zpracovala a realizovala projekt v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) s názvem „Obec Vlčnov očima dětí“, jehož cílem bylo prověřit propojení reálného života s teorií výuky.

Mateřská škola je čtyřtřídní s celodenním provozem. Počet dětí v MŠ se poslední tři roky nijak výrazně neměnil. Ve školním roce 2008/2009 bylo přijato 84 dětí ve věku od 3 do 7 let, čímž byla povolená kapacita naplněna na 70 %. Z celkového počtu přijatých dětí je jedno se speciálními vzdělávacími potřebami a šest má odklad školní docházky. Děti jsou do jednotlivých tříd rozdělovány podle věku. Pro svoji činnost má MŠ prostornou, samostatnou budovu propojenou spojovací chodbou s budovou základní školy a nově vybavenou školní zahradu. Předškolní vzdělávání, které probíhá podle platného ŠVP, zajišťuje šest kvalifikovaných učitelek a jedna asistentka pedagoga, která se podílí na vzdělávání integrovaného dítěte se zdravotním postižením podle individuálního vzdělávacího plánu. MŠ poskytuje individuální péči také dětem s vadnou výslovností a dětem s odkladem školní docházky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy, přičemž v roce 2006 dotace ze státního rozpočtu činila 13 253 537 Kč, což bylo 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, v roce 2007 činila dotace 12 921 457 Kč, což bylo 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a v roce 2008 je to zatím 12 666 268 Kč a předpokládaný podíl dotace ze státního rozpočtu na celkových rozpočtovaných ročních neinvestičních výdajích školy činí 72 %. Celková výše finančních prostředků poskytnutých škole v hodnoceném období ze státního rozpočtu má mírně klesající tendenci. V roce 2007 byl pokles oproti roku 2006 o 3 % a v roce 2008 je předpokládaný pokles celkových poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu oproti roku 2006 o 5 %. Příčinou je úbytek žáků v ZŠ. Důsledkem je snižování přepočteného počtu pedagogických pracovníků. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v letech 2006 a 2007 škola použila v souladu s účelem přidělení, a to zejména na platy, související zákonné odvody a na učební pomůcky.

Výše dotace na provoz od zřizovatele v roce 2007 oproti roku 2006 poklesla o 28 %. V roce 2006 byla poskytnuta dotace na provoz od zřizovatele ve výši 4 677 000 Kč, z toho částka ve výši 1 277 000 Kč byla účelně použita na úpravy a vybavení počítačové učebny. V roce 2007 byla poskytnuta dotace na provoz od zřizovatele ve výši 3 400 000 Kč a pro rok 2008 je stanovena zřizovatelem dotace na provoz ve stejné výši.

Mimo výše uvedené dotace obdržela škola v roce 2006 ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na realizaci projektu SIPVZ ve výši 335 080 Kč a v roce 2007 ve výši 15 800 Kč. Tyto prostředky byly cíleně použity na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti

informačních a komunikačních technologií (ICT) a na rozšíření stávající infrastruktury prostředků ICT. Na rok 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 86 000 Kč.

Vývoj celkových výdajů školy na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby má v hodnoceném období klesající tendenci. Objem nákladů na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků byl nejvyšší v roce 2006, kdy škola financovala tyto náklady i z prostředků účelové dotace na SIPVZ. V roce 2007 se celkové výdaje školy na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby oproti roku 2006 snížily o 39 % a v roce 2008 je oproti roku 2006 předpokládán pokles rozpočtovaných celkových výdajů školy na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby o 59 %. Na další vzdělávání všech pedagogických pracovníků v roce 2006 použila celkem 57 090 Kč, v roce 2007 vyčerpala celkem 23 200 Kč a v roce 2008 předpokládá na další vzdělávání pedagogických pracovníků čerpání finančních prostředků ve výši 15 000 Kč.

Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně a vytváří dobré finanční a materiální podmínky pro realizované vzdělávací programy v MŠ i ZŠ.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. ZŠ i MŠ informují o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí a žáků. Rozhodnutí o odkladu školní docházky byla vydána na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. ZŠ eviduje žáky se SVP, povoluje individuální vzdělávací plány. Individualizace výuky podle potřeb a možností těchto žáků však byla v ZŠ v některých případech zajišťována pouze částečně.

ZŠ zabezpečuje žákům poradenskou činnost ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Výchovná poradkyně vykonává svoji funkci prvním rokem a dosud neabsolvovala studium pro výchovné poradce. S výše uvedenou problematikou se teprve seznamuje, což se částečně negativně odrazilo i v úrovni poskytování poradenských služeb. Činnost ZŠ v této oblasti není dosud systematická. Informace o žácích se SVP nebyly předávány ostatním vyučujícím zcela důsledně a úplně, ve vedení dokumentace o těchto žácích byly shledány nedostatky. I přesto byly u většiny z nich jejich potřeby zohledňovány. Situace v této oblasti však vyžaduje změnu přístupu. Pro žáky 1. a 2. ročníku byl v rámci logopedické prevence zřízen kroužek, kde je věnována systematická péče rozvoji jejich řečových a komunikativních dovedností.

MŠ vytváří odpovídající podmínky pro integraci dětí se zdravotním postižením a v případě zájmu ji realizuje (v době inspekce bylo integrováno dítě s autismem). Pravidelně sleduje vzdělávací pokroky dětí a podle jejich potřeb zajišťuje systematickou individuální péči v oblasti logopedické prevence a vyrovnávání deficitů v oblasti školní zralosti. Dlouhodobě v těchto oblastech spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, což účinně přispívá k zajištění kvalitní odborné péče. Pozitivně je tím ovlivňován bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku a vzdělávání se uskutečňuje podle dvou vzdělávacích programů. Školou zpracovaný ŠVP je částečně v souladu s RVP ZV, některé jeho oblasti vyžadují doplnění a přepracování (např. zabezpečení vzdělávání žáků se SVP, vzdělávání žáků mimořádně nadaných, rozpracování učiva českého jazyka pro 2. – 5. ročník je provedeno pouze v obecné rovině). I přes uvedené dílčí nedostatky je ŠVP vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů základního vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle platného ŠVP s názvem *Školka plná pohody*, jehož obsah je z větší části v souladu s principy a zásadami RVP PV. Kvalitně formuluje obsah vzdělávání s ohledem na možnosti MŠ, podporuje integrované vzdělávání a je funkční pro plánování pedagogické práce ve třídách. ŠVP se však nezabývá cíleným zkvalitňováním podmínek vzdělávání a větší rezervy jsou v nastavení evaluačního systému.

Oba ŠVP byly předloženy školské radě, která k nim neměla připomínky, a byly umístěny na přístupném místě ve škole.

Koncepční záměry ZŠ vycházejí z analýzy stavu a jejich aktuálních podmínek. Strategie, plánování a organizování její činnosti většinou vytvářejí potřebné předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání a tím i k rozvoji osobnosti žáka. Malá pozornost je však dosud věnována naplňování cílů v oblasti zákaznické orientace ZŠ a stanovení účinných postupů vzájemného působení školy a rodiny na žáka. Zpracované vlastní hodnocení školy je vhodným východiskem pro plánování další činnosti ZŠ i prováděnou inovaci strategických dokumentů. Přestože v některých jeho částech převažuje popis nad hodnocením stavu, poskytuje objektivní zpětnou vazbu o realizaci cílů vzdělávání ZŠ.

Záměry rozvoje MŠ jsou sice zpracovány formou obecných cílů ŠVP a úkolů pro školní rok, ale strategie jejich naplňování u některých zcela chybí, nebo mají příliš obecný charakter. Spolu se spíše formálním vlastním hodnocením, v němž převažuje popis pozitivních jevů nad analýzou stavu a stanovením opatření, přispívají k systematickému zkvalitňování činnosti MŠ v malé míře.

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována. V rámci výkonu státní správy rozhodovala podle ustanovení právních předpisů, stanovila funkční organizaci chodu subjektu i jeho jednotlivých částí, pracovníkům stanovila jejich kompetence. Pedagogická rada systematicky projednává a řeší otázky související se vzděláváním, malý prostor však byl věnován analýze pedagogického procesu a oblasti zákaznické orientace ZŠ. Ředitelka školy ustavila své další poradní orgány (metodické sdružení, předmětové komise), jejichž význam však nebyl zcela doceněn, a to především z hlediska naplňování jejich metodické a analytické funkce. Systém kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání zpravidla umožnil získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Negativní zjištění z této oblasti byla projednávána a řešena převážně operativně s jednotlivými pracovníky, efekt přijatých opatření byl zpravidla vyhodnocován. Uplatňovaný kontrolní systém je zatím málo účinný, neumožnil zjistit nedostatky v některých oblastech činnosti školy, např. v práci se žáky se SVP, ve zpracovaném ŠVP, v kontrole vedení třídních knih a ve správnosti vydávaných dokumentů školy (pravidla pro hodnocení žáků).

V řízení MŠ ředitelka školy přenesla veškeré kompetence a povinnosti související s její činností na jmenovanou zástupkyni, zkušenou učitelku MŠ a jednoznačně určila základní pravidla vzájemné spolupráce. Zástupkyně promyslela efektivní provoz MŠ zohledňující potřeby a požadavky rodičů, formálně dobře nastavila organizaci činností a zavedla fungující systém předávání informací v MŠ i s partnery. Daří se jí zlepšovat materiální podmínky, čímž

vytváří vhodné a příjemné prostředí pro vzdělávání dětí. Cíleně plánuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků vztahující se k aktuálním změnám ve školství. Rezervy v řídicí práci byly zjištěny ve formálních nedostatcích v některých dokumentech MŠ, které byly během inspekce odstraněny, a v menší účinnosti hospitační činnosti pro zkvalitňování pedagogického procesu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Vedení školy podporuje profesní růst zaměstnanců, další vzdělávání je organizováno v souladu s potřebami školy. Z učebního plánu je 19,3 % vyučovacích hodin vyučováno pedagogy bez požadované odborné kvalifikace, ve sledované výuce se tato skutečnost projevila negativně pouze ojediněle a neměla zásadní vliv na celkovou kvalitu poskytovaného vzdělávání. Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům pomáhají uvádějící učitelé, uplatňovaný systém uvádění do praxe je funkční, dílčí nedostatky byly operativně odstraněny v průběhu inspekce. V pedagogickém sboru ZŠ jsou zastoupeni učitelé všech věkových kategorií. Ve školním roce 2008/2009 se pedagogický sbor značně obměnil, s počátkem školního roku nastoupilo do ZŠ osm nových pedagogických pracovníků. Provedené šetření České školní inspekce (ČŠI) ukázalo, že obměnou pedagogického sboru došlo k celkovému zklidnění ve vztazích mezi učiteli a vedením školy, ve vzájemných vztazích nyní dominuje atmosféra spolupráce, důvěry a sounáležitosti. Vedení školy dosáhlo zlepšení situace zejména tím, že se zaměřilo na aktivizaci učitelů k většímu zapojení do života školy a na delegování větší odpovědnosti. Získání vzájemné důvěry a respektu mezi zaměstnanci považuje za aktuální a nezbytné. Učitelé (bylo osloveno 100 % pedagogického sboru ZŠ) spontánně projevili podporu vedení školy a vyjádřili připravenost a energii zvýšeným úsilím podílet se na další tvorbě dobrého jména školy na veřejnosti.

Kvalifikovaný pedagogický sbor v MŠ vytváří příznivé předpoklady pro naplňování jejího ŠVP a také pro kvalitní zajištění preventivní logopedické péče i odborné péče při integraci dětí s postižením. K tomu přispívá také promyšlené plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ i jejich aktivní a zodpovědný přístup k němu. Se získanými poznatky však pedagogové cílevědomě a systematicky nepracují na jednáních pedagogické rady, což snižuje jejich přínos pro využití v pedagogickém procesu a zpomaluje zavádění nových přístupů do vzdělávání.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj dětí a žáků. V ZŠ k nim příznivě přispívá organizace založená na účelném rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim i zajištění vhodných podmínek pro pohybové aktivity v rámci výuky i při relaxaci. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje ZŠ odpovídající pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost žáků v posledních třech letech nemá vzrůstající tendenci. Předpokladem účinného předcházení úrazovosti i výskytu sociálně patologických jevů je také důsledné vedení žáků k dodržování stanovených pravidel. Prevence sociálně patologických jevů je dobře zajištěna, rezervy byly shledány ve vyhodnocení účinnosti realizovaných činností a jejich vlivu na žáky.

Kvalitu vzdělávání a zdravý vývoj dětí v MŠ příznivě ovlivňuje promyšlené využití všech prostor školy, účelně vybavené školní zahrady, jejich pečlivá údržba, čistota i důsledná péče o hygienickou nezávadnost. Ke kvalitě zdravého prostředí také přispívá fungující stravovací a pitný režim. Zajištění bezpečného prostředí a ochraně zdraví dětí, včetně prevence sociálně patologických jevů při vzdělávání, věnuje MŠ odpovídající pozornost. Podmínky jejich zajištění a okruhy vztahující se k této problematice byly zapracovány v potřebném rozsahu do ŠVP i dalších dokumentů. Pravidelně byly vyhodnocovány, byla přijímaná účinná opatření.

ZŠ má pro realizaci vzdělávacích programů i přes dílčí nedostatky vytvořeny velmi dobré materiálně technické podmínky i dostatek finančních zdrojů. Esteticky upravené prostory školy, dostatečné množství kvalitně zařízených kmenových i odborných učeben, dobré vybavení výpočetní technikou i učebnicemi a učebními pomůckami vytvářejí kvalitní předpoklady pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů. Nedostatkem je malý prostor a nedostatečné vybavení jedné z učeben pro výuku hudební výchovy. Méně příznivá je také skutečnost, že na výuku tělesné výchovy žáci musí přecházet do prostor jiného subjektu.

Materiální vybavení i finanční zajištění MŠ jsou dostačující pro plnění ŠVP. Bezpečné prostory, kvalitní vybavení nábytkem, dětem běžně dostupné různorodé hračky, materiály i odborné pomůcky pro cílenou individuální péči jsou dobrými předpoklady pro jeho realizaci. Pro rozvoj dovednosti pracovat s různými informačními a komunikativními prostředky je však omezující, že ve třídách MŠ není dětem k dispozici žádná výpočetní technika.

Průběh vzdělávání

Průběhu vzdělávání v ZŠ vedení školy věnuje odpovídající pozornost. Pravidelně vyhodnocuje faktory ovlivňující jeho kvalitu a výsledky analyzuje na jednáních pedagogické rady. Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Průběh vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka, např. exkurze, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží a olympiád, poznávací školní výlety. Také běžná dostupnost různých informačních zdrojů pro žáky přispívá ke zkvalitnění průběhu vzdělávání. Sledovaná výuka v ZŠ probíhala v klidné atmosféře, žáci respektovali nastavená pravidla a názory druhých. Většina sledovaných hodin byla vedena frontálním způsobem, přesto vhodně zvolené metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Účelně přispívaly také k rozvoji jejich logického myšlení, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit vlastní názor. Pokud jim byla dána příležitost pracovat ve skupině, přijímali a respektovali názory svých spolužáků. V některých hospitovaných hodinách, zejména na 2. stupni, však nebyly dostatečně uplatňovány odpovídající přístupy k žákům se ŠVP. Ke kvalitě vzdělávání, především obohacování poznatků v přírodovědné a společenskovědné oblasti, vhodně přispívala také široká nabídka volitelných předmětů a zájmových útvarů. Jistým nedostatkem je, že zájmové útvary jsou určeny zejména mladším žákům, pro starší je nabídka omezená.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného ŠVP. Organizace činností se ve všech třídách MŠ řídila přesně časově vymezeným režimem, který málo umožňoval individualizaci vzdělávání. Nabídka činností byla diferencovaná podle věku dětí, jen ojediněle byly využívány účinné metody práce založené na jejich spolupráci a aktivitě. Důraz byl kladen na méně efektivní společnou řízenou činnost, jejíž délka ne vždy odpovídala věkovým a individuálním možnostem dětí. Nezohledňovala také dostatečně jejich zájmy a potřeby a neumožňovala jim vlastní rozhodování, experimentování a objevování. Děti však měly mnoho příležitostí pro přirozenou komunikaci, což se projevilo v jejich velmi dobrých komunikativních dovednostech. Systematická práce s pravidly soužití se promítla v příznivé atmosféře ve všech třídách a ohleduplných vztazích mezi dětmi. Efektivní byla také individuální forma práce při reedukaci řeči a nápravě deficitů školní zralosti i odborně dobře vedeném vzdělávání dítěte.

ZŠ má stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která nebyla v některých ustanoveních v souladu s právním předpisem (nebyly vymezeny zásady pro stanovení

celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, chyběl stupeň hodnocení prospěchu „nehodnocen“). Přesto jako celek vytvářejí vhodný předpoklad pro rozvoj osobnosti žáků i jejich motivaci k učení. Ve sledovaných hodinách byla stanovená pravidla hodnocení obvykle dodržována, avšak sebehodnocení žáků bylo uplatňováno jen v části výuky. Průběžné hodnocení kladlo důraz na pozitivní stránku výkonu žáků a zpravidla plnilo svou motivační funkci.

Hodnocení využívané při vzdělávání dětí v MŠ je povzbuzovalo k činnostem a podporovalo jejich sebevědomí. Zpětnou vazbu o úspěšnosti potřebnou pro vyváření základů sebehodnocení jim však poskytovalo omezeně.

Partnerství

ZŠ rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou i zákonnými zástupci žáků. Spolupráce s částí angažovaných občanů sdružených v Občanském sdružení rodičů při základní a mateřské škole ve Vlčnově v poslední době stagnuje. Jedním z hlavních současných úkolů vedení školy je zlepšení vztahů s tímto sdružením a obnova prestiže školy u rodičovské veřejnosti. Z výsledků plošného anonymního dotazníkového šetření provedeného ČŠI mezi rodiči žáků ZŠ vyplývá zjištění, že vedení školy by se mělo více věnovat uplatňování zákaznického přístupu, tato deklarovaná priorita školy není dosud zcela naplňována. Průzkum mezi rodiči žáků ukázal, že spolupráci se školou pozitivně hodnotí 40 % z celkového počtu odpovídajících rodičů, 44 % rodičů zaujalo k této spolupráci indiferentní postoj nebo nedokáže spolupráci se školou z různých důvodů posoudit. U 16 % odpovídajících rodičů bylo zjištěno nevyhovující hodnocení spolupráce se ZŠ. Zřizovatel školy její činnost jednoznačně podporuje, úzká spolupráce umožňuje postupné trvalé zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Připomínky k její činnosti se týkají pouze malého zapojení do projektů a grantů, které by škole umožnily získat další finanční prostředky. Ředitelka školy plní vůči školské radě své povinnosti dané platným právním předpisem, předsedkyně školské rady hodnotí spolupráci s vedením školy kladně. ZŠ úspěšně rozvíjí partnerství s dalšími kulturními, poradenskými, sportovními a vzdělávacími organizacemi. Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční, rezervy jsou ve vypovídací hodnotě webových stránek, které neobsahují údaje o MŠ. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem, většina rodičů hodnotí informovanost ze strany školy pozitivně.

MŠ se dobře daří rozvíjet spolupráci s rodiči, ve kterých vidí své důležité partnery. Pravidelná neformální setkání doplněná společnou činností s dětmi jsou účinná při vytváření otevřené vzájemné spolupráce mezi MŠ a rodiči, což potvrdily také výsledky ankety pro rodiče provedené během inspekce. Setkání byla vhodně využívána k předávání informací a projednávání záležitostí školy. MŠ při organizaci i realizaci vzdělávání maximálně vychází vstříc požadavkům rodičů, méně se však snaží ovlivňovat jejich povědomí o změnách v pedagogických přístupech. Důsledkem je pomalejší zavádění nových metod a forem práce do vzdělávacího procesu. Spolupráce se zřizovatelem je systematická, zejména v materiální oblasti podporuje vytváření vhodných podmínek pro plnění záměrů ŠVP. V rámci ní se MŠ aktivně zapojuje do kulturního života obce, na němž se spolupodílí s dalšími organizacemi.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škole se daří plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků, zejména sociálních, komunikativních a kompetencí k učení a řešení problémů. V hodinách přírodovědných a společenských předmětů žáci úspěšně řešili praktické úlohy ze svého prostředí a rozvíjeli a uplatňovali svoji matematickou gramotnost.

V hodinách cizího jazyka byla výuka vedena převážně v anglickém jazyce, což spolu s nadstandardní kvalitou a odbornou správností projevu vyučujících podporovalo schopnost žáků komunikovat v cizím jazyce. Účinnost přístupů však byla snižována málo uplatňovanou motivací. Z hlediska informační gramotnosti žáci prokazovali při práci s výpočetní technikou potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti. Sledovaná výuka vedla k rozvoji kompetencí souvisejících s touto oblastí, žáci většinou bezproblémově zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů a v prostředí různých aplikací se pohybovali s jistotou. Dobře vybavená školní knihovna, průběžné obměňování a doplňování didaktických pomůcek i vhodné metody práce vedly k cílenému rozvoji osobnosti žáků i jejich klíčových kompetencí v oblasti čtenářské gramotnosti. Ve sledovaných hodinách (především v informatice, vlastivědě, přírodopisu a některých hodinách českého a anglického jazyka na 2. stupni) byly čtenářské dovednosti efektivně rozvíjeny, žáci uměli stručně povyprávět, o čem četli, dokázali najít informace v textu i na internetu podle zadaného kritéria, posoudit je se svými zkušenostmi a obhájit svůj názor.

Z hlediska osvojování základů klíčových kompetencí děti v MŠ prokazovaly, že mají základní poznatky a dovednosti odpovídající jejich věku. Samostatně byly v sebeobsluze, vstřícně komunikovaly, projevovaly vzájemnou ohleduplnost a ochotu si pomáhat. Měly dobře upevněny základní hygienické, společenské a zdvořilostní návyky. Starší děti dokázaly srozumitelně vyjadřovat svoje myšlenky, soustředit se na činnost a dokončit ji. Méně měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů a projevovaly větší závislost na dospělých.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků při přechodu na vyšší stupeň nebo víceletá gymnázia ZŠ sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Zaměřuje se zejména na výsledky v matematice, českém jazyce, obecných dovednostech a průběžně testuje a analyzuje rozvoj čtenářských dovedností. Hodnocení je předmětem jednání pedagogických rad, pracovních schůzek metodického sdružení i předmětových komisí a je součástí vlastního hodnocení školy. Při hodnocení výsledků ZŠ přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. V případě neúspěchu analyzuje důvody a hledá způsob nápravy. Tím účinně přispívá k jejich větší úspěšnosti ve vzdělávání. Z prováděných vyhodnocení je zřejmé, že žáci dosahují ve sledovaných oblastech dobrých výsledků a jsou připraveni pro přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Pro objektivní posouzení výsledků vzdělávání se ZŠ zapojila do celostátního projektu Optimalizace 2007/2008, který byl zaměřený na zjišťování znalostí žáků 9. tříd, a dosáhla ve srovnání s ostatními školami mírně nadprůměrných výsledků.

MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Získané informace však zatím nejsou dostatečně analyzovány, proto je jeho celková účinnost méně efektivní. Výjimkou je vyhodnocování individuální péče (zejména integrované dítě se SVP a logopedická prevence), které je dobrým podkladem pro cílené působení na konkrétní dítě. Děti byly vybaveny odpovídajícími znalostmi a dovednostmi pro bezproblémové zvládnutí přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Úspěšnost podporuje také promyšleně organizovaná logopedická péče, poskytovaná dětem v případě potřeby učitelkou MŠ i po zahájení základního vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v mateřské škole a základní škole v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, závažným způsobem neporušuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb.

Škola při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů a při vzdělávání částečně zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Zjištěné dílčí nedostatky v práci se žáky se SVP nepředstavují zásadní riziko a lze je v dané lhůtě odstranit.

Škola využívá účelně finanční prostředky, má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů v ZŠ i MŠ.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, preventivní strategie MŠ i ZŠ vytvářejí vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům.

Vzdělávací nabídka MŠ i ZŠ je v souladu s podmínkami, za kterých byly zařazeny do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle platných školou zpracovaných vzdělávacích programů, které jsou v částečném souladu s RVP PV a RVP ZV. Zjištěné dílčí nedostatky nepřestávají závažné riziko pro naplňování cílů vzdělávání, ale do budoucna se musí odstranit.

Škola svou činností přispívá k rozvoji osobnosti dítěte v MŠ a žáka v ZŠ, příležitosti k růstu kvality lze spatřovat ve zdokonalení kontrolního systému školy a v přístupu k žákům se SVP.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Vlčnov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace vydaná Obcí Vlčnov s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 4. října 2002
2. Dodatek ke Zřizovací listině Základní školy Vlčnov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace s účinností od 1. května 2006 ze dne 27. března 2006 (změna názvu školy na Základní škola a Mateřská škola Vlčnov, příspěvková organizace)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Vlčnov, příspěvková organizace se sídlem Vlčnov 1202 s účinností od 1. září 2007 čj. 8 523/2007-21 ze dne 23. března 2007 (obory vzdělání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 57941/2007 s účinností od 1. září 2007 ze dne 29. srpna 2007 (o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Vlčnov s účinností od 1. července 1992 čj. 15/92 vydané ředitelem Školského úřadu Uherské Hradiště ze dne 23. června 1992
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy ve Vlčnově vydané Obcí Vlčnov dne 25. listopadu 2002
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. října 2008 – identifikátor právnické osoby 600124533
8. Školní řád, čj. 287/2008, ze dne 6. listopadu 2008
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. 288/2008, ze dne 6. listopadu 2008
10. SWOT analýza – školní rok 2005/2006

11. Podklady pro analýzu SWOT individuálně zpracované vyučujícími ve školním roce 2005/2006
12. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Vlčnov, příspěvkové organizace s platností od 1. září 2007
15. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2007
16. Přehled učitelů a pravidelně vyučovaných hodin
17. Organizační řád platný ve školním roce 2008/2009
18. Směrnice „Vedení záznamů školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy“ vydaná dne 29. srpna 2007
19. Plán školy na školní rok 2008/2009
20. Strategický plán rozvoje školy ze dne 19. října 2006
21. Hlavní úkoly školy – 2008/2009
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 2008/2009
23. Přehled absolvovaných vzdělávacích akcí za školní roky 2006/2007, 2007/2008
24. Rozvrh hodin tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2008/2009
25. Zřizovací listina školské rady ze dne 31. srpna 2005
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti v ZŠ ze dne 10. září 2008
27. Hospitační záznamy vedení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
28. Závěry z hospitační činnosti v ZŠ za školní rok 2007/2008
29. Úkoly na měsíc (měsíční plány ve školním roce 2008/2009)
30. Psychologický snímek skupiny pomocí metody Barvy života (září 2007)
31. Mapa školy – výsledky dotazníkového šetření
32. ICT plán školy
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání
34. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-52-05/08-15
35. Zápisy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2008/2009
36. Volební řád školské rady ze dne 5. července 2008 pro Základní školu a Mateřskou školu Vlčnov, příspěvkovou organizaci
37. Zápis z volby do školské rady 28. srpna 2008
38. Zápis z volby do školské rady 6. října 2008
39. Zápis ze schůze školské rady dne 13. října 2008
40. Zápis ze schůze školské rady konané dne 6. listopadu 2008
41. Projekt SIPVZ s názvem Obec Vlčnov očima dětí z roku 2006
42. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
43. Přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 (32 ks)
44. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008 (15 ks)
45. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2007
46. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2008
47. Zápis do 1. tříd školní rok 2008/2009 informace pro rodiče o zápisu do 1. tříd ZŠ (nedatováno)
48. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí pro školní rok 2008/2009 (44 ks)
49. Odklad povinné školní docházky – rozhodnutí pro školní rok 2008/2009 (6)
50. Školní matrika v elektronické podobě
51. Seznam integrovaných žáků ZŠ Vlčnov, zohledňovaných žáků školní rok 2008/2009
52. Seznam integrovaných žáků ZŠ Vlčnov, žáků s úlevami školní rok 2008/2009
53. Seznam žáků navštěvujících dyslektickou poradnu

54. Plán dyslektické poradny pro školní rok 2008/2009
55. Doporučení žáka k integraci – r. 2008 - 18 ks
56. Přehled učitelů a pravidelně vyučovaných hodin
57. Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009
58. Časově tematické plány 2008/2009
59. Poradenské služby poskytované ve škole ve školním roce 2008/2009
60. Logopedická prevence v ZŠ Vlčnov školní rok 2008/2009 ze dne 21. září 2008
61. Přehled prospěchu a chování za školní rok 2007/2008
62. Přehled klasifikace – školní rok 2006/2007
63. Přehled klasifikace – školní rok 2005/2006
64. Rodičovské schůzky, konzultace pro rodiče 2008 – 2009
65. Plán exkurzí pro školní rok 2008/2009
66. Plán výchovných akcí ve školním roce 2008/2009
67. CERMAT – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ – bez data
68. Časové a tematické plány pro školní rok 2008/2009
69. Třídní knihy – VII. B, VIII.B, IX. A, IX. B – školní rok 2007/2008
70. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2008/2009
71. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení sportovišť ze dne 3. října 2008 (zařízení Klubu sportu a kultury Vlčnov)
72. Kniha úrazů s platností od 1. září 2003 do 30. června 2006
73. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 22. září 2006
74. Záznamy o úrazech ve školním roce 2005/2006 (11)
75. Kniha úrazů s platností od 1. září 2006
76. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne (nedatováno)
77. Záznamy o úrazech ve školním roce 2006/2007 (13)
78. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 24. září 2008
79. Záznamy o úrazech ve školním roce 2007/2008 (10)
80. Průkaz zdravotníka pracovníka s os. č. 4715 s platností do 3. prosince 2011
81. Průkaz zdravotníka pracovníka s os. č. 52511 s platností do 30. října 2011
82. Minimální preventivní program školní rok 2008/2009 ze dne 23. října 2008
83. Hodnocení preventivního programu za školní rok 2007/2008 (nedatováno)
84. Provozní řád školní jídelny ze dne 26. srpna 2006
85. Řád školní družiny ze dne 1. září 2008
86. Řady odborných polooborných učeben platné ve školním roce 2008/2009
87. Seznam možných rizik - Základní škola a Mateřská škola Vlčnov, příspěvková organizace (nedatováno)
88. Výpis vzniku možných rizik při výuce, pracovních a jiných činnostech na ZŠ a MŠ Vlčnov ze dne 28. 8. 2008
89. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP Pedagogičtí pracovníci: školní rok 2008/2009
90. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP Pedagogičtí pracovníci: rok 2007
91. Traumatologický plán ze dne 26. srpna 2008
92. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO provedené ve jmenované škole za rok 2007 včetně protokolů o kontrolním zjištění ze dne 23. října 2008
93. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO provedené ve jmenované škole za rok 2007 ze dne 24. října 2007

94. Náplň práce Školník – bezpečnostní technik včetně pověření pro zaměstnance s os. č. 4715 s platností od 1. ledna 2003
95. Přehled prospěchu a chování I. a II. pololetí škol. rok 2005/2006
96. Přehled klasifikace I. pololetí škol. rok 2006/2007
97. Přehled prospěchu a chování II. pololetí školního roku 2006/2007
98. Přehled prospěchu a chování I. a II. pololetí školního roku 2007/2008
99. Optimalizace 2007/2008 – Souhrnné výsledky za školu
100. Optimalizace 2007/2008 – IX. A – tabulky podrobných výsledků
101. Optimalizace 2007/2008 – IX. B – tabulky podrobných výsledků
102. Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií
103. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy ze dne 2. ledna 2003
104. Školní vzdělávací program „Školka plná pohody“ projednaný na pedagogické radě dne 26. října 2006
105. Roční plán pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
106. Další činnosti, které mateřská škola nabízí ve školním roce 2008-2009
107. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2007/2008
108. Vlastní hodnocení školy podle vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastní hodnocení školy – MŠ ze dne 30. října 2008
109. Analýza mateřské školy Vlčnov. Podklad pro vypracování ročního plánu ŠVP na naší Mateřské škole
110. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009 - MŠ
111. Plán spolupráce s rodiči a plán akcí pro děti pro školní rok 2008/2009 – MŠ
112. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 1. pololetí školního roku 2008/2009 – MŠ
113. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
114. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2002
115. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
116. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky (6 ks)
117. Výsledek depistáže u dětí MŠ provedené SPC při ZŠ a MŠ logopedické, Brno, Veslařská 234 ze dne 9. října 2008
118. Záznamy z logopedické péče dětí MŠ
119. Dokumentace integrovaného dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ platná pro školní rok 2008/2009 (odborná vyšetření, návrh k integraci vypracovaný SPC, individuální vzdělávací plán)
120. Plán hospitační činnosti – integrace pro školní rok 2008 – 2009 - MŠ
121. Školní řád MŠ projednaný na pedagogické radě dne 26. října 2006
122. Provozní řád Mateřská škola Vlčnov bez data
123. Seznámení rodičů dětí MŠ se Školním řádem ve školním roce 2008/2009 včetně podpisů
124. Zápisy z pedagogických rad vedené v MŠ od roku 2007
125. Kniha úrazů vedená v MŠ od školního roku 2003
126. Seznam dětí mateřské školy pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
127. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2007/2008 (34 ks)
128. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2008/2009 (84 ks)
129. Přehled docházky všech tříd MŠ za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
130. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. února 2007
131. Zápisy z třídních schůzek v MŠ za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
132. Prezenční listiny z akcí pro rodiče dětí v MŠ
133. Dotazníky pro rodiče dětí v MŠ a jejich vyhodnocení pro školní rok 2008/2009

134. Plány hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
135. Záznamové archy pro hospitaci za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
136. Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání žáka v mateřské škole s účinností od 1. září 2008
137. Rozhodnutí o snížení úplaty za poskytované vzdělávání v MŠ za školní rok 2007/2008 (26 ks)
138. Rozhodnutí o snížení úplaty za poskytované vzdělávání v MŠ za školní rok 2008/2009 (3 ks)
139. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
140. Výkaz V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
141. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestaven k 31. 12. 2006 ze dne 18. ledna 2007
142. Rozvaha (bilance) příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 18. ledna 2007
143. Příloha příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 18. ledna 2007
144. Přípis Obce Vlčnov: Schválený rozpočet na rok 2006 ze dne 27. dubna 2006
145. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období prosinec 2006 zpracována dne 18. ledna 2007 (organizace celkem)
146. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006
147. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007
148. Příloha č. 1a - Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 5. února 2007
149. Přípis Krajského úřadu Zlínského kraje: Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007 po 4. úpravě závazných ukazatelů rozpočtu NIV na rok 2007 ze dne 10. prosince 2007
150. Přípis Krajského úřadu Zlínského kraje: Účelová dotace na rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. prosince 2007
151. Rozvaha (bilance) příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 16. ledna 2008
152. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestaven k 31. 12. 2007 ze dne 16. ledna 2008
153. Příloha příspěvkových organizací sestavena k 31. 12. 2007 ze dne 16. ledna 2008
154. Přípis Obce Vlčnov: Schválený rozpočet na rok 2007 ze dne 9. ledna 2007
155. Přípis Obce Vlčnov: Navýšení neinvestičního příspěvku na rok 2007 ze dne 2. července 2007
156. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. října 2007
157. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008
158. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období prosinec 2007 zpracována dne 16. ledna 2008 (organizace celkem)
159. Příloha č. 1a - Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 30. ledna 2008
160. Přípis Krajského úřadu Zlínského kraje: Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2008 po 3. úpravě závazných ukazatelů rozpočtu ze dne 10. října 2008

161. Přípis Krajského úřadu Zlínského kraje: Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. KUZL57260/2008, ze dne 26. srpna 2008
162. Přípis Obce Vlčnov: Schválený neinvestiční příspěvek pro rok 2008 ze dne 23. ledna 2008
163. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008
164. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 10. října 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Mgr. Jiří Crhonek	Jiří Crhonek v. r.
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková v. r.
PhDr. Eduard Entler, CSc.	Eduard Entler v. r.
Bc. Zdeňka Trubačová	Zdeňka Trubačová v. r.
Bc. Oldřiška Křenková	Oldřiška Křenková v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vlčnově dne 4. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Geržová, ředitelka školy

Jana Geržová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.