



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-227/08-09

Název školy:	Střední škola informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069
Adresa:	E. Krásnohorské 2069, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Identifikátor:	600 013 006
IČ:	67 439 918
Místo inspekce:	Střední škola informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069
Termín inspekce:	8. – 11. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonávaná ve střední škole.

Hodnocení personálních, materiálních a finančních předpokladů škol a školských zařízení ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a podle podmínek zápisu do školského rejstříku.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Střední škola informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069 (dále škola) vznikla k 1. 7. 2006 sloučením SOŠ a SOU Dvůr Králové n. L. a SPŠ Dvůr Králové n. L. pod původním názvem Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069. Ke změně názvu školy došlo od 1. 8. 2006. Zároveň s aktem sloučení uvedených škol byl na základě konkurzního řízení jmenován nový ředitel školy. Zřizovatelem této právnické osoby (školy) je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Právnická osoba vykonává činnost střední školy (cílová kapacita 960 žáků), domova mládeže (cílová kapacita 194 lůžek) a školní jídelny (cílová kapacita 900 stravovaných osob). Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána k datu 1. 1. 2005. Poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo vystaveno dne 29. 1. 2008. Jednalo se o výmaz oboru vzdělání 66-51-H/017 Prodavač – průmyslové zboží. K 8. 4. 2008 navštívilo 21 tříd střední školy celkem 544 žáků,

z toho v sedmnácti třídách studijních oborů 454 žáků a ve čtyřech třídách učebních oborů 90 žáků. Realizovaná inspekce byla první od nástupu nového ředitele školy, která se zaměřila na podmínky, průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu v širším kontextu.

Od doby sloučení obou škol a nástupu nového ředitele došlo ve škole k podstatným změnám především v oblastech organizační a ekonomické. Byl snížen počet zástupců ředitele o jedno místo a došlo k celkovému snížení počtu technicko hospodářských pracovníků. Byla nastavena a ověřuje se nová organizační struktura včetně informačního systému. V oblasti vzdělávací škola pokračuje ve výuce svých „tradičních“ oborů, pouze rozšířila nabídku o studijní obor 65-42-M/011 Služby cestovního ruchu a dochází k útlumu učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží, o který není mezi uchazeči o studium zájem. V hospodaření s finančními prostředky se škola zaměřila na úsporná opatření v oblasti energetické náročnosti a na vícezdrojové financování, které považuje ředitel školy pro další rozvoj školy za zásadní. Byla vypracována analýza spotřeby energií a podle výsledku provedena řada úprav (změna dodavatele elektrické energie, změna smlouvy s teplárnou na dodávku páry, snížení kapacity hlavního jističe, kompenzace jalového proudu a optimalizace spotřeby proudu v trafostanici školy, nahrazení klasických žárovek úspornými zářivkami). Při získávání mimorozpočtových finančních prostředků považuje škola za důležité provozování vlastní hospodářské činnosti a dále se zaměřila na grantové programy. Značné prostředky jí byly přiděleny i od Evropské unie. Pomoc při vybavování speciálními přístroji do laboratoří poskytly škole také některé firmy z regionu.

Takto získané finanční prostředky umožnily ve velmi krátké době podstatně zlepšit materiální zázemí školy pro žáky, a to jak psychohygienické podmínky, tak vybavení pro výuku. Byla zrekonstruována všechna sociální zařízení v budovách bývalé průmyslové školy a obchodní školy, vymalovány všechny třídy a chodby v objektech bývalé obchodní školy a SOU a opraveny žakovské lavice a židle. Z prostředků EU bylo v prostorách bývalého informačního střediska vybudováno informační centrum včetně posluchárny s kompletním audiovizuálním vybavením, počítačovou učebnou s interaktivní tabulí, knihovna byla vybavena výpočetní technikou a byl rozšířen její knižní fond. Značné prostředky škola vložila do nákupu nové výpočetní techniky – dvě nové odborné učebny s šestnácti stanicemi, jedna s dvaatřiceti stanicemi a interaktivní tabulí, jedna stávající učebna vybavena novými LCD monitory, pro učitele informatiky zakoupeny notebooky, novými počítači vybaveny některé kabinety, zakoupeno 10 dataprojektorů. S pomocí sponzorů škola zlepšila vybavení chemických laboratoří, z vlastních prostředků pořídila nové vybavení do odborných učeben pro učební obory. V budově domova mládeže byla rozvedena počítačová síť do všech pokojů, na každém patře vznikly studovny vybavené počítači a v termínu inspekce měli žáci na polovině pokojů k dispozici školní počítače. Stranou nezůstala ani školní jídelna, ve které se zlepšila estetika prostředí a zvýšila nabídka jídel. Zřejmě v důsledku těchto opatření došlo k výraznému zvýšení počtu strávníků jak z řad žáků a zaměstnanců, tak i cizích.

II. Ekonomické údaje

Vzhledem k tomu, že škola byla k 1. 7. 2006 sloučena s jinou střední školou, byly sledované údaje pro hodnocení ekonomických podmínek v roce 2005 a části roku 2006 sečteny.

V letech 2005 a 2006 školy hospodařily (před i po sloučení) s finančními prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, na státní informační politiku ve vzdělávání a na projekt romské komunity. Dalším zdrojem financování byl příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu školy, granty, sponzorské dary a vlastní zdroje. V roce

2007 škola (po sloučení), kromě zdrojů ze státního rozpočtu a od zřizovatele, více využívala vlastní příjmy z doplňkové činnosti, ve větší míře se zapojovala do grantů a projektů, a to financovaných jak ze státního rozpočtu, tak i z rozpočtu zřizovatele nebo Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem. Zřizovatel dále poskytl investiční prostředky na nákup mantinelů k hřišti.

Analýzou zdrojů finančních prostředků za období let 2005 až 2007 bylo zjištěno, že podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy měl mírně klesající tendenci; v roce 2005 činil 69 % a v roce 2007 to bylo 63 %. Tento vývoj byl ovlivněn tím, že škola do svého rozpočtu zapojila o 61 % víc svých vlastních finančních prostředků (v porovnání k roku 2005) získaných především provozováním doplňkové činnosti. V roce 2007 obdržela o 10 % více finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v porovnání k roku 2005. Rovněž tak příspěvek od zřizovatele na provoz měl vzrůstající tendenci. V roce 2007 obdržela o 17 % větší příspěvek než v roce 2005. Podíl dotací ze státního rozpočtu k dotacím od zřizovatele mírně klesal. V roce 2004 to bylo 82 % a v roce 2007 tento podíl činil 80 %.

Ve sledovaných letech škola použila finanční prostředky státního rozpočtu především na mzdové náklady a související zákonné odvody. Další finanční prostředky vynaložila především na nákup učebních pomůcek, výpočetní techniky, programového vybavení a na náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola se aktivně zapojuje do projektů, grantů a rozvojových programů, čímž získává další finanční prostředky pro svoji činnost. Nezanedbatelnou část příjmů získává provozováním hospodářské činnosti.

Škola má vytvořené podmínky pro zabezpečení financování výchovně vzdělávacího procesu. Finanční prostředky jsou čerpány efektivně a účelně v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Plnění platných učebních dokumentů

Ve školním roce 2007/2008 se žáci školy vzdělávají v těchto oborech:

Kód	Obor vzdělání	Délka studia	Způsob ukončení studia	Počet žáků v oboru
65-42-M/004	Hotelnictví a turismus	4 r. 0 m.	MZ	109
26-47-M/003	Informační technologie	4 r. 0 m.	MZ	143
28-44-M/001 /004 /005	Aplikovaná chemie - farmaceutické substance - ochrana životního prostředí	4 r. 0 m.	MZ	98
69-41-L/004	Kosmetička	4 r. 0 m.	MZ	104
66-51-H/004	Prodavač – smíšené zboží	3 r. 0 m.	ZZ	20
69-51-H/001	Kadeřník, kadeřnice	3 r. 0 m.	ZZ	70

MZ – maturitní zkouška ZZ – závěrečná zkouška

Všechny uvedené obory vzdělání má škola zapsané v rejstříku škol a školských zařízení. Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů jednotlivých oborů a podle platných osnov všeobecně vzdělávacích předmětů. Škola spolupracovala s Výzkumným ústavem odborného školství při tvorbě učebních plánů technických oborů, a proto se hodinové

dotace jednotlivých předmětů ve školních učebních plánech od státních téměř neliší. Při vypracování učebních plánů oborů služeb škola respektovala pokyny uvedené v základních pedagogických dokumentech. Školní učební plány schválené a podepsané ředitelem školy jsou součástí povinné dokumentace. Jsou založeny v dokumentaci školy pro každý souvislý čtyřletý resp. tříletý cyklus studia. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2007/2008 je s nimi v souladu.

Tematické plány mají učitelé pro všechny vyučované předměty a při jejich vypracování vycházeli z platných učebních osnov. Využili při tom možnosti jejich úprav k zařazení nového učiva, a to především v odborných předmětech technických oborů. Také je částečně upravili i vzhledem k předpokládaným požadavkům nového ukončení studia státní maturitní zkouškou. Práce předmětových komisí se nyní soustředí na tvorbu školních vzdělávacích programů. Pro usnadnění této práce zakoupilo vedení školy počítačový program SMILE.

Z navštívených hodin vyplynulo zjištění, že probírané učivo je v souladu s tematickými plány a v jednotlivých předmětech je odučen odpovídající počet hodin.

Strategie a plánování

Na strategii školy se projevuje nedávné sloučení více subjektů. Vedení školy muselo na tento fakt reagovat a vytvořit první strategické materiály, které by odrážely výhled, možnosti a postupy realizace plánů této nové školy. Byla vytvořena řada materiálů, které strategické záměry postihují (Koncepce rozvoje školy v letech 2007-2012, Celoroční plán práce SŠIS, Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007). Nadstandardním prvkem se jeví uplatňování systému managementu jakosti dle ČSN EN 9001:2001, č. CQS – 2016/2008 z 18. 1. 2008. Všechny tyto materiály korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Královéhradeckého kraje.

Škola projednává všechny strategické materiály se svými partnery ze zákona, ale tento okruh rozšiřuje o další subjekty, které mohou ovlivnit etablování školy v regionu, resp. zkvalitnění výchozích podnětů a informací pro budoucí strategii a budou odpovídat potřebám zaměstnavatelů absolventů (unie rodičů, profesní organizace, Zastupitelstvo města Dvůr Králové nad Labem, žákovský parlament).

Vedení školy vytváří strategické materiály společně, a členové porady vedení tak cítí spoluzodpovědnost za jejich naplňování. Potřeby a požadavky zaměstnanců školy řeší vedoucí jednotlivých úseků a odrážejí se v plánech činnosti. Jako nedostatečný se jeví momentální stav ve vyhodnocování těchto materiálů, který plyne, dle vyjádření ředitele školy, z krátkodobého fungování subjektu. K jejich analýze a případnému přehodnocení bude přistoupeno po dvouletém ověřovacím období. Všechny materiály jsou přístupné pro zaměstnance školy na intranetu, jsou projednány ve školské radě (zápisy z jednání 23. 4. 2007, 18. 10. 2007 a 6. 3. 2008) a mohou se s nimi seznámit i rodiče a ostatní partneři školy.

Vedení školy má jasnou vizi, která je rozpracovaná v rámci strategického plánování, odráží reálné možnosti školy a potřeby externích subjektů.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Škola má zpracované interní akty řízení, které řeší potřeby a rozdělují kompetence (práva i povinnosti) jednotlivých úseků resp. odpovědných pracovníků. Základním předpisem je organizační řád včetně systemizace pracovních míst, který je doplněn pracovním řádem, podpisovým, spisovým a skartačním řádem a příkazem ředitele řešícím problematiku zákona o ochraně osobních údajů a volného přístupu k informacím. Málo podrobně jsou v organizačním řádu rozpracovány popisy náplní práce jednotlivých úseků a v grafickém

znázornění systemizace pracovních míst neodpovídá skutečnosti uvedená podřízenost vedoucí domova mládeže.

Se všemi směrnici i ostatními materiály (zápisy z porad) jsou zaměstnanci seznamováni prostřednictvím intranetu. Vrcholným řídicím orgánem školy je porada vedení, která se schází pravidelně každý týden v pátek. Závěry a úkoly pro jednotlivé úseky jsou přenášeny cestou porad jednotlivých zástupců, které se konají vždy následující pondělí. Z porad jsou pořizovány zápisy. Informační systém úkolů nebo požadavků úseků je funkční, obousměrný a praktický, odpovídá potřebám školy. Jednotliví zástupci mají výrazné pravomoci vzhledem k návrhům na opatření vůči podřízeným, a to jak v oblasti platové, tak i pracovně právní. Tím jsou vtaženi do systému personální práce, která je jinak výhradně v pravomoci ředitele školy. Všichni členové porady vedení, ale i další vedoucí pracovníci hodnotí systém řízení jako odpovídající a v zásadě optimální.

Škola má dobře a přehledně zpracované webové stránky, které mohou využívat jak zaměstnanci školy, tak žáci i rodiče. Prozatím není dořešený systém pomoci začínajícím pedagogům, vedení školy si tento stav uvědomuje a připravuje kroky k nápravě.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Současně nastavený vnitřní kontrolní systém je zaměřený především do dvou oblastí. První je vyhodnocení a obnovení certifikace systému managementu jakosti ISO 9001:2001, což je nutnou podmínkou pro zachování certifikátu. Je zajišťován manažerem kvality. Tento prvek je velmi významný, nicméně jedná se o komplexní hodnocení organizace v souladu s příslušnými pravidly ČSN a není zaměřen účelově na pedagogickou stránku činnosti školy.

Druhá oblast je samotná vnitřní kontrolní činnost, která je nastavena v plánu interních auditů, doplněného o plán hospitační činnosti. Hospitace ředitele školy jsou zaměřeny především na teoretické vyučování, z hospitačních záznamů není zřejmá kontrola dalších úseků školy (odborný výcvik, domov mládeže, smluvní pracoviště pro zajištění praxe). Zatím málo propracovaný se jeví plán kontrolní činnosti ředitele školy také v ostatních oblastech činnosti školy, za které jako statutární orgán ze zákona zodpovídá (ekonomika, BOZP a PO, personalistika).

Rozbor hospitované vyučovací hodiny, který provedl ředitel školy, byl jasný a postihoval objektivně sledovanou hodinu.

Výroční zpráva školy je stručná, výstižná, vyhodnocuje jednotlivé oblasti činnosti školy. Zatím není plně rozvinutý systém přenosu výsledků kontrolní a hospitační činnosti do závěrů výroční zprávy a následně do celoročního plánu práce školy na následující školní rok.

Činnost vedení školy ve výše sledovaných oblastech je funkční, dobře a věcně nastavena a odpovídá potřebám školy pro kvalitní zajištění pedagogického procesu. Drobné nedostatky, které byly zjištěny, nejsou zásadního charakteru, nemají vliv na výkonnost a efektivitu procesů a pramení především z krátké doby fungování nového subjektu, který zatím neměl dostatečný časový prostor nastavené procesy vyhodnotit a optimalizovat.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Ve školním roce 2007/2008 působí ve škole 47 učitelů včetně ředitele školy a dvou jeho zástupců, osm interních učitelů odborného výcviku a tři externí učitelé s částečnými úvazky. Dva učitelé odborných předmětů, vyučovaných v učebních oborech, nesplňují

podmínku vysokoškolského vzdělání a ze čtyř učitelů, kteří nemají pedagogické vzdělání, dva v současné době studují. Z osmi učitelů zajišťujících odborný výcvik nemají čtyři střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou, ale všichni studují. Celkově lze hodnotit odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru jako velmi dobrou, stejně jako snahu vedení školy o dosažení plné kvalifikovanosti sboru. Odborná kvalifikace učitelů je využívána, v tomto ohledu se pozitivně projevilo i sloučení škol. Částečně neaprobovaně je v tomto školním roce vyučována matematika.

Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zpracoval ředitel školy koncepci pro roky 2006 až 2009 a aktualizoval ji v říjnu 2007. Prioritou je dosažení 100% odborné kvalifikace všech vyučujících cizích jazyků. Dalšími cíli jsou zlepšení jazykových kompetencí v anglickém jazyce u 50 % učitelů školy (mimo učitelů cizích jazyků), od školního roku 2009/2010 přejít k vícejazyčnému vyučování některých předmětů ve vybraných studijních oborech a v oblasti ICT kompetencí dosáhnout u všech učitelů do tří let úrovně znalostí pro udělení mezinárodního certifikátu ECDL. Škola je akreditovaným střediskem pro udělování tohoto certifikátu. Vedení školy vytváří podmínky pro dosažení těchto cílů. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008 je velmi dobře vypracován, kromě stanovení obecných zásad konkretizuje u jednotlivých pracovníků druh a formu studia, které by měli absolvovat. Vychází z principů rovnosti příležitostí, potřeby školy a rozpočtu školy. Každému učiteli je dána možnost zúčastnit se 1x za pololetí vhodné vzdělávací akce, většina jich tuto možnost využívá. Počet vzdělávacích akcí navštívených učiteli ve školním roce 2006/2007 tomu odpovídá.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V materiálu Koncepce péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, který vypracovala školní psychologka pro školní rok 2007/2008, jsou stručně, ale výstižně stanoveny zásady práce, a to jak se žáky s vývojovými poruchami učení, tak i se žáky nadanými. Materiál je kvalitní, zahrnuje i práci se žáky sociálně znevýhodněnými a se žáky z odlišného sociálně-kulturního prostředí. Staví na linii práce třídní učitel - výchovný poradce, případně psycholog - vyučující. Velký důraz klade škola na odstraňování sociálního znevýhodnění žáků, což dokládá zpřístupnění výpočetní techniky žákům ubytovaným v domově mládeže, kteří nemají vlastní počítač, a úspěšná akce školy "Notebook pro každého".

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Zásadním dokumentem, který určuje pravidla života školy a je východiskem pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, je podrobně vypracovaný Školní řád. Je vyvěšen na veřejně přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním jsou seznamováni na začátku školního roku všichni žáci i zaměstnanci školy, o jeho obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků na třídních schůzkách. Školní řád je vypracován velmi podrobně a obsahuje veškeré náležitosti požadované příslušným právním předpisem. Jeho součástí je klasifikační řád školy. Zásady bezpečnosti jsou zpracovány také v provozních řádech odborných učeben a laboratoří, dílen odborného výcviku a tělocvičen. Učitelé řeší ve spolupráci s vedením školy a zákonnými zástupci důsledně zvýšenou nebo neomluvenou absenci žáků. Z jednání jsou pořizovány písemné záznamy.

Velmi dobře je zpracována preventivní strategie školy k předcházení vzniku sociálně patologických jevů a šikany. V této oblasti zastává důležité místo školní psychologka, která je ve škole zaměstnána na částečný úvazek. Vypracovala podrobný návodný materiál pro učitele nazvaný Koncepce preventivních aktivit v oblasti sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008. Ten vychází z plánu práce školy a z koncepčního materiálu MŠMT pro tuto oblast, navazuje na aktivity předchozího roku a pro tento školní rok zůstává jeho základním principem preventivní strategie osvojování zdravého životního stylu a rozvoj dovedností, které vedou žáky k odmítání všech druhů sebepoškozujícího chování, projevů

agresivity a porušování zákona. Uvedený materiál stanovené cíle podrobněji rozvádí a specifikuje jednotlivé aktivity na jejich zajištění. Práce školy v oblasti vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání má mimořádně dobrou úroveň.

Kniha úrazů je pečlivě vedena na předepsaném tiskopisu SEVT od 1. 9. 2002, založeny jsou také záznamy o úrazech. Jednoznačně nejvíce úrazů se ve škole stalo v hodinách tělesné výchovy a v mimoškolní sportovní činnosti. Za posledních pět roků se nedá soudit na určitou tendenci ve vývoji počtu úrazů, neboť počet úrazů kolísá.

Přijímání ke vzdělávání

Propagaci školy a nábory žáků do nabízených studijních i učebních oborů věnuje vedení školy velkou pozornost, o tom svědčí kromě jiného velmi kvalitně graficky a obsahově zpracovaný informační leták pro přijímací řízení pro školní rok 2008/2009. Další informace směrem k veřejnosti poskytuje škola běžným způsobem - organizuje dny otevřených dveří, účastní se regionálních výstav středních škol, inzeruje v tisku, poskytuje informace na internetových stránkách. Presentaci školy napomáhá také zajišťování cateringových služeb na prestižních společenských akcích města a poskytování kadeřnických a kosmetických služeb nejen ve školních provozovnách, ale také v domově důchodců a Domě sv. Josefa v Žirči.

Při přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008 škola postupovala podle zákonných ustanovení. Veškerá dokumentace školy týkající se přijímacího řízení je archivována. Rozhodnutí ve správním řízení jsou založena zvláště a jednotlivé spisy obsahují všechny požadované dokumenty. V rámci přijímacího řízení se nekonala v žádném oboru přijímací zkouška. Jako jedna z mála škol tohoto typu vykazuje již v 1. kole přijímacího řízení větší zájem uchazečů o studium do většiny otevíraných oborů, než může přijmout. V termínu inspekce se tento trend potvrzoval i pro školní rok 2008/2009, a to ještě v podstatně větší míře než v letech předchozích.

Škola vytváří za krátkou dobu od svého sloučení ve všech sledovaných oblastech velmi dobré předpoklady pro vzdělávání žáků, které mohou být příkladem dobré praxe.

Partnerství

Škola spolupracuje se širokou sítí partnerů. Vedení školy považuje tuto činnost za velmi důležitou pro zvyšování kvality vzdělávání a zlepšování podmínek výuky žáků a věnuje jí značnou pozornost. Partnerská spolupráce, která přímo ovlivňuje vlastní činnost školy, je realizována s mnoha firmami (hotely, cestovní kanceláře, úřady, muzea, lékárny, školy atd.), kde žáci absolvují své odborné praxe a které umožňují exkurze, kurzy a také přednáškovou činností zvyšují informovanost žáků o oboru jejich studia. Rozsáhlejší spolupráci škola navázala se zoologickou zahradou, kde studenti vykonávají v rámci odborné praxe činnosti na různých profesních úrovních a zúčastňují se i školení společně se zaměstnanci ZOO. A dále v rámci projektu krajského úřadu „Spolupráce středních škol se zaměstnavateli“, který je zaměřen na přímou přípravu absolventů pro praxi v daném podniku a její soulad s připravovanými vzdělávacími programy, s firmami Juta a Carla. Škola umožňuje svým žákům získávat i zahraniční zkušenosti v rámci stáží a praxí, které v současné době organizuje v Itálii, Německu, Řecku a Estonsku.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční a velmi dobrá. Škola poskytuje krajskému úřadu maximální informovanost a aktivně se podílí na projektu vzdělávací databáze RISA (regionální informační systém). Ve svých prostorách hostí jediné informační středisko sítě Europe Direct v Královéhradeckém kraji, zřizované Evropskou komisí, které přináší další zajímavé prvky do výuky zejména oboru hotelnictví a turismus. Oboustranně prospěšná je také spolupráce s městským úřadem, který podporuje školu především finančně (renovace

budov) a škola zajišťuje pro město rozsáhlou vzdělávací činnost pro veřejnost (Akademie III. věku, rekvalifikační kurzy, jazykové a počítačové kurzy aj.). Škola je rovněž školicím střediskem programu Microsoft IT Academy.

Ze zákona vyplývající práce školské rady umožňuje aktivní spolupráci školy s rodiči, zřizovatelem, místní samosprávou i zletilými žáky. Školská rada byla ustanovena v termínu daném školským zákonem a vykonává svou činnost v intencích tohoto zákona. Její členové se schází minimálně dvakrát ročně, schvalují základní dokumenty školy (výroční zprávy, školní řád), seznamují se s koncepčními materiály a dalšími dokumenty školy a projednávají i aktuální problémy (prospěch, kázeň, výsledky hospodaření aj.). Ještě užší kontakty mezi rodiči a vedením školy umožňuje práce občanského sdružení Unie rodičů a přátel školy, jehož výbor jedná až osmkrát ročně a pomáhá při organizování společenských a kulturních akcí, při zahraničních výměnách a dalších školních i mimoškolních činnostech. Spolupráci s unií hodnotí ředitel školy jako vynikající.

Ve škole aktivně pracuje školní parlament. Jednání, která se konají jednou za dva měsíce, se ředitel školy pravidelně účastní a jejich průběh má příznivý vliv na vzájemnou informovanost mezi vedením školy a žáky. K připomínkám žáků ředitel školy přihlíží a snaží se je v rámci možností postupně řešit. Zajímavým prvkem je, že zástupci žáků i rodičů sami na třídních schůzkách informují ostatní o dění ve škole, a tím vytvářejí atmosféru větší spolunáležitosti se školou.

Zákonní zástupci jsou informováni o studijních výsledcích svých dětí na pravidelných třídních schůzkách a také elektronickou cestou. Přístupové heslo umožňuje rodičům vstup na školní intranet k některým dalším databázím školy a rovněž elektronická komunikace s vyučujícími je stále více využívána. Tomu napomáhá i školní projekt „Notebook pro každého“, probíhající ve spolupráci s komerční bankou a firmou Dell. Ten umožňuje získat vlastní počítač všem žákům 1. ročníků počítačových oborů, a stírá tak sociální rozdíly, které mají (podle zjištění školy) velký vliv na úroveň a možnosti získávání znalostí a praktických dovedností.

Škola se zapojuje do činnosti odborných asociací středních škol a profesních sdružení a aktivně spolupracuje s univerzitou ČVUT a dalšími školami na přípravě vzdělávacího projektu „Vzdělání pro konkurenceschopnost“ v rámci grantového programu EU. Poznání života zahraničních škol (gymnázium ve Slovinsku a střední škola v Rumunsku) umožnilo žákům zapojení do projektu „Kulturní odlišnosti nás spojují“, zaštitěné rakouskou akademií ACES, který proběhl v roce 2007.

Spolupráce vedení školy s partnery přispívá ke zkvalitnění vzdělávání. Projekty vznikající v rámci této spolupráce lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Vztahy mezi učiteli navzájem a mezi pedagogickým sborem a vedením školy jsou harmonické, podněty a připomínky pedagogů jsou podle reálných možností akceptovány. Oslovení učitelé hodnotili sociální klima ve škole kladně, zejména oceňovali přátelské mezilidské vztahy a partnerský přístup ředitele i jeho zástupců.

V průběhu provedených hospitací panovala mezi žáky a učiteli přátelská, nekonfliktní atmosféra, přístup učitelů k žákům byl vstřícný, partnerský. Žáci byli cíleně vedeni k všestranné a otevřené komunikaci. Ke svým učitelům měli důvěru, byla znát jejich sounáležitost se školou. Výskyt, případně závažnost sociálně patologických jevů se od poslední inspekce nezvyšuje. Spolupráce s rodiči žáků a ostatními partnery školy je vysoce funkční.

Podmínky výuky a jejich využití

Vedení školy úspěšně hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání. Vybavení školy se neustále zlepšuje. Interiér jednotlivých budov školy vytváří svým uspořádáním a vybavením podnětné prostředí pro vzdělávání. Prostory školy působí esteticky a hygienicky. Učebny, odborné pracovny i ostatní prostory využívané pro výuku byly v době inspekce čisté, vzhledem ke svému určení funkčně vybavené. Žákům jsou běžně dostupné další informační zdroje (odborná literatura, internet) i kopírovací technika. Pro stávající počet žáků má škola dostatečné prostory i potřebné vybavení, které umožňuje plnit deklarované vzdělávací cíle.

Ve většině tříd a v kabinetech učitelů je nový nábytek, je v nich vytvořena možnost připojení na internet. Téměř polovina tříd je vybavena moderními prostředky informačních a komunikačních technologií (dataprojektory, dotykové tabule, počítače).

V době inspekce probíhala rozsáhlá rekonstrukce bývalých textilních dílen v historicky chráněné budově školy.

Využívání materiálních podmínek školy ovlivňuje pozitivně kvalitu vzdělávání i výchovy žáků školy.

Hodnocení žáků

Pravidla a metody hodnocení studijních výsledků žáků jsou dostatečně jasně formulovány v klasifikačním řádu školy. Jeho základním principem je uplatňování zásady rovného přístupu k jednotlivci. Systém hodnocení je dostatečně informativní, podporuje rozvoj osobnosti žáka a obsahuje motivační prvky. Žáci a zaměstnanci školy jsou s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni na začátku školního roku, zákonní zástupci žáků jsou informováni o jeho vydání na třídních schůzkách.

Hodnocení výsledků provádějí učitelé jednotlivých předmětů. Průběžně je zaznamenávají do školní matriky, ke které mají přístup zákonní zástupci žáků. V hospitovaných hodinách byla stanovená pravidla dodržována. Klasifikace byla učitelem vždy řádně odůvodněna a motivovala žáky k učení. Pouze ojediněle však byli žáci vedeni i ke schopnosti sebehodnocení.

Hodnocení jsou pravidelně analyzována na pedagogických radách a v předmětových komisích. Jsou podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání a jsou závazná pro všechny učitele školy.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Výchovní poradci školy aktivně spolupracují s poradenskými školskými zařízeními a se zákonnými zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Získané poznatky konzultují s vedením školy a předávají je jednotlivým zainteresovaným učitelům za účelem zajištění efektivní podpory těchto žáků. Při jejich hodnocení učitelé přihlížejí k povaze postižení nebo znevýhodnění. Zpětná vazba o účelnosti a účinnosti této podpory jednotlivými vyučujícími je prováděna společně s analýzou úspěšnosti všech žáků.

Nadaným žákům škola vytváří dostatek příležitostí pro uplatnění a rozvoj jejich talentu. V současné době se jedná hlavně o zapůjčování odborné literatury, možnost práce s odbornými počítačovými programy a poskytování konzultací žákům, kteří se zúčastňují se svými pracemi odborných soutěží. Určité rezervy mají učitelé v individuální práci s těmito žáky. Současný systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných je účelný a účinný.

Vnitřní prostředí školy, hodnocení žáků i podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných mají celkově standardní úroveň, vytváření materiálních podmínek pro výuku má nadstandardní úroveň.

Hodnocení výuky matematiky

Výuka matematiky ve škole probíhá na dvou rozdílných úrovních daných učebním plánem jednotlivých oborů i důležitostí, která je na matematické znalosti žáků v daném oboru kladena. Nejvyšší nároky jsou na žáky oboru informační technologie (dále IT), kde je studium matematiky ukončeno povinnou maturitní zkouškou. Kvalitu výuky u tohoto oboru a oboru aplikovaná chemie (dále CHE) posiluje matematicko-fyzikální seminář ve 4. ročníku povinný pro informatiky a další maturující z matematiky z ostatních oborů a navýšení hodinové dotace o dvě vyučovací hodiny u oboru CHE. U oborů s nižší hodinovou dotací (hotelnictví a turismus, kosmetička) napomáhá zlepšení výuky matematiky zejména dělení tříd (dvě hodiny v 1. a 2. ročníku týdně), vhodný pedagogický přístup vyučujících k žákům a také organizování interní matematické soutěže. Žáci se slabšími výsledky mohou navštěvovat pravidelné hodiny doučování. Od letošního roku pracuje ve škole pro všechny obory společná předmětová komise matematiky, fyziky a elektrotechniky, která se snaží sjednotit a koordinovat práci všech učitelů těchto předmětů. Jedná se zejména o zpracování tematických plánů matematiky u všech oborů s ohledem na mezipředmětové vztahy a jejich důsledné dodržování. Tato tematická provázanost již velmi dobře funguje u oborů IT a CHE.

Analýza výsledků vzdělávání v oblasti matematiky vychází jednak z každoročního testování žáků, které by postupně mělo probíhat ve všech ročnících všech oborů, jednak z pravidelného vyhodnocování čtvrtletních písemných prací. Předmětová komise doporučila vyučujícím zařazovat do výuky i do písemných prací tematické celky podle požadavků vysokých škol v přijímacích zkouškách a úlohy (otevřené i uzavřené) inspirované různými testy. Matematických soutěží se žáci školy v současné době nezúčastňují, ale s úspěchem se zapojují do soutěží v programování.

Ve škole v letošním roce vyučují matematiku dva učitelé bez tohoto aprobačního zaměření, tedy jedna třetina všech vyučujících matematiky. Nepříznivá situace nastala po náhlém odchodu několika kvalifikovaných učitelů a vedení školy se snaží tuto situaci opět co nejdříve zlepšit.

DVPP se soustřeďuje spíše na oblast informatiky a zavádění kurikulární reformy. Předseda předmětové komise absolvoval školení k přípravě maturit a jedna z vyučujících seminář Geometrie na střední škole. Jiné školení, zaměřené přímo na výuku matematiky, případně na efektivní vyučovací metody, žádný další matematik neabsolvoval.

Škola je dostatečně vybavena běžnými pomůckami pro výuku matematiky, velmi dobře dostupná je i didaktická technika a žákům je k dispozici také dostatečné množství výpočetní techniky. Využití počítačů v hodinách matematiky již není tak časté, problémem je nedostatek vhodného softwaru k procvičování středoškolské matematiky, zejména obtížnějších témat ve vyšších ročnících. Škola nakupuje po dohodě s vyučujícími vhodné učebnice, které žákům zapůjčuje. Učitelé mají k dispozici dostatečné množství odborné literatury a sbírek příkladů k doplnění a zpestření učiva.

Obsah výuky odpovídá vzdělávacím programům školy. Dotace hodin matematiky v učebních plánech školy koresponduje s učebními plány vzdělávacích programů. Osnovy jsou průběžně plněny podle časových tematických plánů.

Sledované hodiny matematiky v oborech kosmetička (dále KO) a hotelnictví a turismus (dále HT), probíhající v učebnách vybavených dataprojektory a počítači s připojením na internet (přednáškový sál, učebna ICT) byly velmi dobře organizačně i metodicky připravené. Didaktická technika byla použita účelně a výrazně podpořila názornost výuky. V počítačové učebně žákyně samostatně vytvářely s pomocí počítače grafy funkcí a vyšetřovaly jejich průběh. Obě vyučující v těchto hodinách podporovaly diskusi žáků

k daným úlohám, poskytovaly dostatek prostoru k samostatné práci a využily didaktickou techniku k velmi dobře připravené prezentaci učiva.

Hodiny matematiky v oborech IT a CHE probíhaly v kmenových učebnách. Učitelé se více soustředili na výklad, vytváření systému poznatků a procvičování úloh. Výuka byla vedena klasickým frontálním způsobem, na otázky odpovídala většinou jen úzká skupina žáků. Větší diskuze k zadaným úlohám proběhla pouze v hodině maturantů oboru IT. Žáci používali učebnice k zadání úloh při procvičování učiva, v jedné z hodin byly použity také pracovní listy. Samostatná práce se ve většině hodin uplatnila jen okrajově, v některých hodinách k ní nebyl vyučujícími vytvořen žádný prostor.

Diferencovaná výuka nebyla využita v žádné ze shlednutých hodin, individuální práce se slabšími žáky se objevila pouze v hodinách oboru HT a KO. Prokazované znalosti a dovednosti žáků měly standardní úroveň a to včetně použití matematických postupů v hospitovaných hodinách fyziky a počítačových sítí. Ve většině hodin panovala pozitivní pracovní atmosféra, ve vztazích učitelů a žáků se projevoval vzájemný respekt a tolerance.

Výsledky testování v 1. a 2. ročníku dokládají výrazné rozdíly v úrovni matematických znalostí u jednotlivých oborů školy. Žáci oboru IT dosahují v matematice až o 20 % lepších výsledků než žáci ostatních oborů. V loňském roce maturovalo z matematiky asi 34 % žáků 4. ročníků. Kromě povinně maturujících žáků oboru IT volí matematiku jako maturitní předmět přibližně 15 % maturantů z ostatních oborů.

Celkově lze hodnotit kvalitu matematického vzdělávání jako standardní.

Informační a komunikační technologie ve výuce

Zapojení prostředků informačních a komunikačních technologií do výuky je evidentně a dlouhodobě prioritní součástí vzdělávací strategie školy. To se výrazně projevuje jak v materiálním vybavení školy prostředky ICT, tak v pozitivním dopadu na kvalitu výuky ve všech oborech. V materiální oblasti škola disponuje výrazně nadstandardním vybavením.

V předchozích letech vypracovaný plán rozvoje a využití prostředků ICT ve výuce a řízení školy podrobně vytyčuje cílový stav včetně dílčích etap a finanční rozvahy jejich naplňování do roku 2010. Hodnocení uplatňování ICT technologií v činnosti školy je průběžně prováděno jak vedením školy, tak předmětovými a metodickými komisemi. V současnosti je ve škole devět počítačových učeben, v osmi s LCD monitory. Hardware je průběžně modernizován. V rámci projektu SIPVZ škola získala dva servery, notebook a dataprojektor.

Škola získala osvědčení o způsobilosti vzdělávacího zařízení k realizaci DVPP v oblasti ICT, dále je držitelem licence k provozování ECDL testování, statutu školícího střediska Cisco Networking Academy. Odborné počítačové programy umožňují žákům i ostatním zájemcům seznámit se s nejnovějšími poznatky z oborů ICT a získat příslušné mezinárodně platné certifikáty. Dále je škola držitelem licence opravňující provádět proškolení v oblasti budování školních informačních center na platformě freewarových systémů.

Informační gramotnost ředitele školy výrazně přispívá k podpoře rozvoje a využívání ICT v řízení i vzdělávacím procesu školy. Zástupce ředitele je školitelem úrovně Z a P (CAD systémy).

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT je cíleně prováděno. Všichni učitelé absolvovali počítačové školení úrovně Z, a většina z nich absolvovala i školení úrovně vyšší.

Ve sledované výuce byly běžně používány prostředky ICT jak při opakování, tak při výkladu učiva. Bylo zaznamenáno i praktické využití výstupů z vlastní práce žáků (žakovské projekty, referáty). Metodické dovednosti vyučujících ve využití této techniky byly na standardní úrovni. Žáci při práci na počítačích prokazovali osvojení potřebných dovedností.

Využívání ICT ve škole je funkční, sledovaná oblast má nadstandardní úroveň.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Analýza výsledků je pravidelně prováděna v rámci porad vedení školy, pedagogických rad i předmětových komisí. Základní informace o prospěchu a chování žáků, připravované třídními učiteli, jsou vyhodnocovány z různých hledisek při čtvrtletních klasifikačních poradách a celkové hodnocení vzdělávání žáků je zveřejňováno ve výroční zprávě školy. Pro posuzování výsledků vzdělávání jsou školou účelně využívány srovnávací testy (SCIO, Vektor), ve kterých se škola umísťuje na hranici první třetiny sledovaných škol. Zjištění jsou cíleně využívána ke zvyšování kvality výchovně vzdělávacího procesu. Příčiny neúspěchu žáků jsou školou analyzovány a jsou řešeny ve spolupráci se školní psycholožkou. Slabším žákům je nabídnuta pomoc jak ze strany vyučujících jednotlivých předmětů, tak psychologa a výchovných poradců. K odchodu žáků z prospěchových důvodů dochází ve větší míře (cca 5,8 %) pouze v prvním, výjimečně ve druhém ročníku. Nadaní žáci mají možnost se účastnit soutěží a projektů, do kterých se škola zapojuje. V minulém školním roce byli žáci úspěšní v soutěžích chemické olympiády, v programování a v regionálních kadeřnických a kosmetických soutěžích. Nejúspěšnější z nich získali 2. místa v celostátní soutěži Mladý sommeliér a na II. ročníku mistrovství republiky kuchařů a cukrářů. Kvality svých žáků prezentuje škola rovněž na prestižních kulturních a společenských akcích města (návštěva prezidenta republiky, vyhlášení nejlepších sportovců, ples školy), kde zabezpečuje cateringové služby. V rámci strategie podpory úspěšnosti absolventů škola umožňuje svým nejlepším žákům získání mezinárodního certifikátu IES (mezinárodní certifikát kvality instituce v oblasti vzdělávání; na základě auditu, který prováděla firma International Education Society v dubnu tohoto roku, byl škole přidělen ke dni 30. 4. 2008 vyšší rating, a to z dosavadního stupně BB na BBB, tzn. Vysoce erudovaná a profesionálně vedená instituce). Žáci oboru informační technologie mají možnost splnit mezinárodní certifikáty CISCO (90 % žáků získá 3 až 4 certifikáty). Absolventi školy nemají problém s uplatněním na trhu práce a velká část (až 70 %) z nich pokračuje ve studiu na vysoké nebo vyšší odborné škole.

Stanovená strategie školy zabezpečující úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu je funkční a vede ke zvyšování kvality výuky. Úspěšnost žáků v realizovaných oborech vzdělávání je standardní.

Závěrečné hodnocení:

Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel byl jmenován zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení.

V uplynulých necelých dvou letech po sloučení byla ve škole nastartována řada organizačních a ekonomických změn, které vedly ke zlepšení psychohygienických

i materiálních podmínek výuky. Do svého finančního hospodaření zapojila škola různé mimorozpočtové zdroje. S finančními prostředky státního rozpočtu hospodařila účelně a hospodárně.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Strategické cíle a priority vedoucí ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání jsou stanoveny, plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení školy je funkční a opírá se o vnitřní předpisy, směrnice a příkazy ředitele. Vlastní hodnocení školy vychází ze systému managementu jakosti ISO 9001:2001 a samotné vnitřní kontrolní činnosti. Ta ale zatím nepostihuje všechny oblasti školy.

Vedení školy dbá na zajištění výuky odborně kvalifikovanými učiteli. Realizováno je průběžné vzdělávání k doplnění nebo rozšíření kvalifikačních předpokladů, předmětové vzdělávání, ale plánováno je i komplexní zvyšování kompetencí pedagogického sboru v cizím jazyku a znalostí ICT technologií. Dobře je podchycena práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a velký důraz klade škola na odstraňování sociálního znevýhodnění žáků. Cíleně je vytvářeno bezpečné prostředí pro vzdělávání. Příjímá řízení pro školní rok 2007/2008 probíhalo v souladu s platným právním předpisem a zájem uchazečů o studium převyšoval ve většině otevíraných oborů kapacitní možnosti školy.

Široká a promyšlená spolupráce školy s partnery z různých oblastí přispívá ke stálému zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Škole se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima, mající pozitivní vliv na výsledky vzdělávání. Mezi učiteli a žáky panuje atmosféra důvěry a partnerství. Materiální a personální podmínky umožňují úspěšně plnit stanovené vzdělávací cíle. Přispívá k tomu i estetické, čisté a hygienické prostředí všech částí školy. Hodnocení výkonu žáků je objektivní a řídí se kvalitně zpracovanými vnitřními pravidly. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným je na standardní úrovni, odpovídá současným potřebám školy.

Sledované hodiny matematiky byly většinou dobře odborně a organizačně připravené. Pedagogicky lépe zvládnuté byly hodiny v oborech s nižší hodinovou dotací, kde formy práce, metody a postupy vhodně rozvíjely klíčové kompetence žáků. V těchto hodinách byly také lépe využity dané materiální podmínky školy (didaktická a výpočetní technika). V hodinách vedených klasickým způsobem byl pasivně upevňován především systém znalostí žáků. Výuka probíhala v pozitivní pracovní atmosféře.

Úroveň vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií ve výuce se od poslední inspekce výrazně zvýšila a je jí i nadále věnována značná pozornost. Jejich využívání pozitivně ovlivňuje výuku. Informační gramotnost žáků je cíleně posilována a rozvíjena.

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola různými evaluačními nástroji. Získané informace jsou předmětem analýzy a slouží jako podklad pro soustavné zlepšování kvality výsledků vzdělávání. Nadstandardní je možnost žáků získat během studia certifikáty IES a CISCO.

Celkově je kvalita podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole hodnocena jako standardní, ale řadu činností je možné označit jako příklady dobré praxe.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069, čj. 23978/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny čj. 23978/SM/2005, vydaný usnesením Zastupitelstva Královéhradeckého kraje, č. 17/1021/2006, ze dne 24. 10. 2006 (změna názvu školy, živnostenská oprávnění)
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 1604/2008-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u Střední školy informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069, ze dne 29. 1. 2008, s účinností od 1. 9. 2008 (výmaz oboru vzdělání 66-51-H/017)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č.j. 19698/SM/2007-7, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Střední školy informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069, ze dne 25. 1. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č.j. 17449/SM/2007-9, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Střední školy informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069, ze dne 8. 1. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 25956/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u Střední školy informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069, ze dne 23. 11. 2007, s účinností od 1. 9. 2008
7. Rozhodnutí MŠMT, čj. 21425/2006-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069, ze dne 12. 9. 2006, s účinností od 13. 9. 2006 (zápis nového ředitele školy)
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 3. 2008
9. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005
10. Výkaz o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. 9. 2005
11. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007

12. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
13. Výkazy o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
14. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2005, 2006 a 2007
15. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace za roky 2005, 2006 a 2007
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2005, 2006 a 2007
17. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
18. Hlavní účetní knihy za období 13/2005, 13/2006 a 13/2007
19. Učební dokumenty studijního oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus schválené MŠMT dne 7. 5. 2001 pod 17 130/01-23, s platností od 1. 9. 2001
20. Učební dokumenty studijního oboru 26-47-M/003 Informační technologie schválené MŠMT ČR dne 16. 5. 1997 pod čj. 20 633/97-71, s platností od 1. 9. 1997
21. Učební dokumenty studijního oboru 28-44-M Aplikovaná chemie schválené MŠMT ČR dne 31. 10. 1997 pod čj. 33 319/97-71, s platností od 1. 9. 1998 počínaje 1. ročníkem
22. Učební dokumenty studijního oboru 69-41-L/004 Kosmetička schválené MŠMT dne 4. 6. 2001 pod čj. 18 903/01-23, s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
23. Učební dokumenty učebního oboru 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice schválené MŠMT ČR dne 3. 7. 1998 pod čj. 22 175/98-23, s platností od 1. 9. 1998 počínaje 1. ročníkem
24. Učební dokumenty učebního oboru 66-51-H/002 Prodavač vydané MH ČR dne 14. 7. 1994 pod čj. 170 013/94-74, s platností od 1. 9. 1994 počínaje 1. ročníkem
25. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro studijní obory SOŠ a SOU (tři svazky souborně vydané v roce 2003)
26. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro učební obory SOŠ a SOU (tři svazky souborně vydané v roce 2003)
27. Tematické plány učitelů pro školní rok 2007/2008
28. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008
29. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008
30. Jmenování do funkce ředitele Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069, čj. 15655-1/SM/2006, vydané Královéhradeckým krajem dne 17. 7. 2006, s účinností od 1. 8. 2006
31. Potvrzení ve funkci ředitele Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069, vydané hejtmanem Královéhradeckého kraje dne 21. 6. 2007, čj. 9753-3/SM/2007
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
33. Celoroční plán práce SŠIS Dvůr Králové n. L. pro školní rok 2007/2008, čj.509/2007
34. Koncepce rozvoje školy v letech 2007 - 2012, verze k 31. 12. 2007
35. Výroční zprávy školy za školní roky 2004/05,2005/06,2006/07
36. Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
37. Zápisy z jednání porady vedení a pedagogických porad ve školním roce 2007/2008
38. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 2007/2008
39. Hospitační záznamy ředitele školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
40. Organizační řád školy, čj. 361/06, účinnost od 1. 9. 2007
41. Pracovní řád školy platný od 1. září 2007

42. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008 a výhled do roku 2009
43. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
44. Prevence preventivních aktivit v oblasti sociálně-patologických jevů – školní rok 2007/2008
45. Plán práce psychologa školy pro školní rok 2007/2008
46. Plán práce v oblasti prevence sociálně-patologických jevů ve školním roce 2007/2008
47. Školní řád, čj. 360/06, účinnost od 1. 9. 2006
48. Klasifikační řád školy, čj. 362/06, účinnost od 1. 9. 2007
49. Koncepce péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2007/2008
50. Plán rozvoje ICT při SŠIS 2007-2010 ze dne 1. 9. 2007
51. Koncepce rozvoje informačního systému SŠIS Dvůr Králové n. L. ze dne 20. 9. 2007
52. Stanovy občanského sdružení unie rodičů a přátel školy ze dne 28. 8. 2007
53. Zápisy z jednání unie rodičů ve školním roce 2007/2008
54. Zápisy z jednání studentského parlamentu školním roce 2007/2008
55. Souhrnné výsledky školy v testování SCIO 1. a 2. ročník 2006/2007 a Vektor pro 1. ročník 2006
56. Vyhledávání a posuzování rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a žáků – vnitřní dokument platný od 1. září 2007
57. Přehled proškolených pedagogických pracovníků v rámci SIPVZ k 31. prosinci 2007
58. Školní matrika ve školním roce 2007/2008 v elektronické podobě
59. Rozvrhy hodin učeben výpočetní techniky pro školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Miloslav Jirsa
Mgr. Jana Elstnerová
Ing. Zdeněk Jedlička
Ing. Petr Kadlus
Bc. Ilona Oškrobaná

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Vojtěch

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 12. 6. 2008